



Jaarverslag Conexus 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
A. BESTUURSVERSLAG	3
Voorwoord	4
1 De organisatie	5
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2 Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting, Facilitaire zaken & ICT	25
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3 Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (A1)	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans (A2)	35
3.3 Financiële positie (A3)	37
3.4 Ondertekening door College van Bestuur	38
4 Verslag intern toezicht	39
4.1 Governance	40
4.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	40
4.3 Visie en kaders	40
4.4 Intern toezicht	40
4.5 Honorering	41
4.6 Overleg	42
4.7 Werkzaamheden	42
4.8 Inhoudelijke ontwikkelingen in 2025	42
4.9 Evaluatie en professionalisering	43
4.10 Ondertekening door toezichthouder	44
B. JAARREKENING	45
5. Jaarrekening	46
5.1 Balans per 31 december 2025	46
5.2 Staat van baten en lasten 2025	47
5.3 Verantwoording door decentralisatiemiddelen gemeente Nijmegen	50
5.4 Resultaatverdeling 2025	52
5.5 Kasstroomoverzicht	53
5.6 Grondslagen	54
5.7 Toelichting op de balans	59
5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	66
5.9 Subsidieverantwoording model G	71
5.10 Wet normering topinkomens	72

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	75
Bestemming van het resultaat	76
Gegevens over de rechtspersoon	77
C. OVERIGE GEGEVENS	78
C.1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	79
C.2 Controleverklaring	80
D. Bijlage 1 Jaarverslag GMR 2025	85

A. BESTUURSVERSLAG



Basisschool De Muze

Voorwoord

“Dit is een fijne school omdat ik hier veel kinderen heb waarmee ik kan spelen” en “de juffen en meester geven hier goed les”. Dit zijn de meest gehoorde uitspraken als wij met kinderen van onze scholen in gesprek gaan. Ze geven dan ook aan dat zij op de leukste school zitten. Deze gesprekken zijn leuk en leerzaam. En ze maken ons trots; op alle medewerkers van Conexus die – voor of achter de schermen – ervoor zorgen dat het voor kinderen fijn is op school te zijn en dat ze zichzelf kunnen ontwikkelen. Het is de kernopdracht van onze stichting om goed onderwijs te bieden; onderwijs dat kinderen in staat stelt kennis en vaardigheden te leren, hun eigen ontwikkelkracht te ontdekken én te benutten.

Wij willen die opdracht gaan invullen met partners in de stad. We zijn daarom blij dat we dit jaar een handtekening hebben gezet onder een nieuw convenant SchoolsOut, waarin we met alle onderwijspartners en gemeenten in de regio uitspreken dat iedereen zichzelf mag zijn. Daarnaast zijn we een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de Radboud Universiteit. Samen gaan we een school in Dukenburg realiseren, welke midden in de stad en midden in de wetenschap staat, om de wisselwerking tussen praktijk en wetenschap nog sterker te verankeren. De inzichten zullen natuurlijk ook bijdragen aan het onderwijs op onze andere scholen en hopelijk ook op die van andere besturen. In de pers en in de podcast ‘Tjipcast’ is aandacht besteed aan deze ontwikkeling. Samen met de collega-besturen en in de regio is afgelopen jaar de Onderwijsregio Talent voor Onderwijs van start gegaan. Voor ons is deze samenwerking niet nieuw. We werken in Nijmegen en omgeving al jarenlang goed samen aan een aantrekkelijke arbeidsmarkt.

Binnen de stichting hebben we met onze directeuren waardevolle gesprekken gevoerd over hoe we samenwerken binnen de organisatie. Dit heeft geleid dat er op meer terreinen vanaf 2026 sprake is van solidariteit tussen de scholen. Verder zijn we blij om te constateren dat de interne organisatie – met inzet van staf en directeuren – verder is geprofessionaliseerd.

Het onderwijs is volop in ontwikkeling. Dat geldt ook voor het onderwijslandschap. Naast de voorbereiding van de fusieschool in Dukenburg, zijn we ook op andere plekken actief. De Spil heeft in maart 2025 de deuren van een volledige nieuwe school kunnen openen. De Muze is volledig gerenoveerd. Na een intensief traject hebben we op verzoek van het bestuur van Entrea Onderwijs de school in Nijmegen overgedragen gekregen. De formele overgangsdatum was 1 januari 2026. Op dit onderwerp zien we ook een grote uitdaging. We zijn ons ervan bewust dat een deel van onze schoolgebouwen niet voldoet aan de eisen van deze tijd. Met de verandering van het klimaat wordt dit op meer scholen steeds vaker voelbaar. De middelen die we hiervoor beschikbaar hebben, zijn niet toereikend om deze situatie op alle scholen op afzienbare termijn te wijzigen. Afgelopen jaar hebben we een pas op de plaats gemaakt. Deze keuze is een belangrijke oorzaak van het positieve financieel resultaat over 2025. Het maken van een goed plan kost tijd. In 2026 zal dit plan gereedkomen waarbij we in beeld zullen brengen hoe we de beschikbare middelen zo goed mogelijk in gaan zetten.

In dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen kalenderjaar. We beschrijven onder andere de onderwijsresultaten, de ontwikkelingen binnen de organisatie, de voortgang van de visie ‘*De Kracht van Samen*’, de bestuurlijke agenda en de samenwerking binnen de organisatie en met partners. Ook wordt aandacht besteed aan de wijze waarop wij werken aan kwaliteitsverbetering en de toekomst van Conexus.

Als College van Bestuur zijn we trots op alle collega’s. Niet alleen trots op het vakmanschap en de inzet maar ook op de flexibiliteit om bij afwezigheid voor elkaar in te springen, de grote bereidheid om stagiairs te begeleiden en de veerkracht die jullie tonen tijdens uitdagende klimatologische omstandigheden, de bijdrage aan de kwalitatieve groei van de organisatie — dat is ‘*De Kracht van Samen*’.

We kijken met vertrouwen uit naar een nieuw jaar vol kansen en mogelijkheden, waarin we samen invulling blijven geven aan onze maatschappelijke opdracht. We blijven ons inzetten om ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren.

*Luciënne van den Brand & Wilma van Velden,
College van Bestuur Conexus*

Veel dank aan alle medewerkers die een bijdrage hebben geleverd aan de mooie ontwikkelingen in het jaar 2025!

1 De organisatie

In dit hoofdstuk wordt de organisatie beschreven. In paragraaf 1.1. het profiel van Conexus met o.a. de missie, visie en kernactiviteiten. In paragraaf 1.2 wordt ingezoomd op zaken als het College van bestuur, de scholen, de juridische structuur en de governance.



De kracht van
SAMEN

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De maatschappelijke opdracht waar we als Conexus voor staan, hebben we kort en bondig verwoord in onze missie:

Wij gaan voor goed onderwijs. Onderwijs dat kinderen in staat stelt om, vanuit verbinding en betrokkenheid, kennis en vaardigheden te leren, eigen ontwikkelkracht te ontdekken én te benutten zodat zij daarmee voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan en leven.

Het onderwijs op onze scholen kan op accenten verschillen; de visie van de school of de samenstelling van de leerling populatie kan immers om iets anders vragen. Wat ons bindt en waaraan een Conexus school en onze organisatie te herkennen zijn, is beschreven in vijf beloftes. Onze beloftes vormen een scharnierpunt binnen onze organisatie, dus ook tussen collega's en in onze contacten met de buitenwereld. Deze beloftes raken ons en geven ons richting. Tijdens het lezen van onze strategische visie zul je deze vijf beloftes herkennen. Binnen onze organisatie geldt dat:

1. iedereen zichzelf **welkom** en gehoord voelt;
2. we handelen **vanuit vertrouwen**;
3. we **ons vak serieus** nemen en blijven **leren en ontwikkelen**;
4. we **transparant** zijn in ons handelen;
5. we gericht zijn op de **toekomst** en op wat we **positief** kunnen beïnvloeden.

1.1.2 Strategische visie

De strategische visie 2023-2027 van Conexus is verwoord onder de naam 'De kracht van Samen'. Deze visie hangt als een paraplu boven de schoolplannen en beleidsplannen op stichtingsniveau. Hieronder staat de visie samengevat in een infographic, het volledige document is in te zien middels de volgende openbare link: [Strategische Visie Conexus](#).



1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Nijmegen kent centrale plaatsing van leerlingen in het primair onderwijs. Dit centrale aanmeldpunt is Schoolwijzer Nijmegen. Schoolwijzer zorgt voor informatie over het onderwijsaanbod in Nijmegen en verstrekt informatie over het aanmelden en plaatsen van kinderen. De gemeente Nijmegen en de schoolbesturen in Nijmegen hebben afspraken gemaakt over de plaatsingen. Dat betekent dat Schoolwijzer alle ouders dezelfde eerlijke kans moet bieden om hun kind aan te melden op een school in de eigen buurt. Basisscholen moeten meer een afspiegeling worden van de eigen wijk. Er is een aantal uniforme spelregels voor het aanmelden en plaatsen van de kinderen op een basisschool. Daarnaast helpt de systematiek van centrale aanmelding bij het voorkomen dat we bouwen voor leegstand. Met elkaar, alle schoolbesturen in gezamenlijkheid, proberen we op deze wijze de middelen voor onderwijs zo optimaal mogelijk te benutten voor hetgeen ze bedoeld zijn. Indien van toepassing wordt ouders de mogelijkheid gegeven om via de commissie van heroverweging bezwaar te maken tegen het plaatsingsvoorstel. Er is daarnaast samen met Schoolwijzer gekeken hoe toelatings-/aanmeldingsbeleid kan helpen bij inclusiever onderwijs. In Malden (gemeente Heumen) zorgen de scholen zelf voor informatie over het onderwijsaanbod, het aanmelden en plaatsen van kinderen.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam : Stichting Conexus
 Bestuursnummer : 29810
 KvK-nummer : 41055364
 Adres : Takenhofplein 3, 6538 SZ Nijmegen
 Telefoonnummer : 024 - 373 39 60
 E-mail : info@conexus.nu
 Website : www.conexus.nu

1.2.2 College van Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied en/of commissies	Nevenfuncties
Mevr. L.M. (Luciënne) van den Brand	Voorzitter college van bestuur	Kwaliteit, P&O	Vanaf maart 2025 voorzitter RvT Valkhof Museum
Mevr. W.G. (Wilma) van Velden	Lid college van bestuur	Passend onderwijs, bedrijfsvoering	Vanaf juni 2025 lid RvT Het Droombankje

1.2.3 Scholen

Naam school	Instellingscode	Website school
Brede school De Aldenhove	15RK	www.de-aldenhove.nl
Kindcentrum Aquamarijn	07DB	www.aquamarijn-bs.nl
Brede school De Bloemberg	11IP01	www.de-bloemberg.nl
De Buut	12EB	www.buut.nl
Brede school De Dukendonck	11IP	www.dukendonck.nl
De Klumpert	15TV	www.deklumpert.nl
Kindcentrum De Lanteerne	12JJ	www.delanteerne.nl
Brede school De Lindenhoeve	10MR	www.de-lindenhoeve.nl
De Luithorst	09TG	www.deluithorst.nl
De Meiboom	07DB02	www.demeiboom.nl
Michiel de Ruyter	10CV	www.mderuyter.nl
Montessorischool Dukenburg	07CA	www.montessorischool-dukenburg.nl
Montessorischool Lindenholt	11LH	www.montessori-lindenholt.nl
De Muze	24DA	www.obsdemuze.nl
Nutsschool Lankforst	08CO	www.nutsschool.nu
Nijmeegse School Vereniging 2	17KJ	www.nsv2.nl
De Oversteek	27JW	www.oversteek.nl
Brede school Prins Mauritschool	09YW	www.prins-mauritsschool.nl
De Spil	08AE	www.basisschooldespil.nl
Het Talent	27LH	www.het-talent.nl
Jenaplanschool De Tovercirkel	18FE	www.tovercirkel.nl
Kindcentrum De Uitdaging	31DP	www.de-uitdaging.nu
De Verbinding	31JE	www.de-verbinding.info
Kindcentrum De Verwondering	30UR	www.verwondering.info
De Vossenburcht	15WF	www.de-vossenburcht.nl
Jenaplanschool De Vuurvogel	18HN	www.devuurvogel.nl
De Kleurencirkel, SO	01GF	www.dekleurencirkel.nl
De Windroos Goffert	15GW	www.windroosgoffert.nl
SBO De Windroos Lindenholt	00KU	www.windrooslindenholt.nl
De Wingerd	13EQ	www.wingerd-nijmegen.nl
Brede school De Zonnewende	11CC	www.de-zonnewende.nl

1.2.4 Juridische structuur

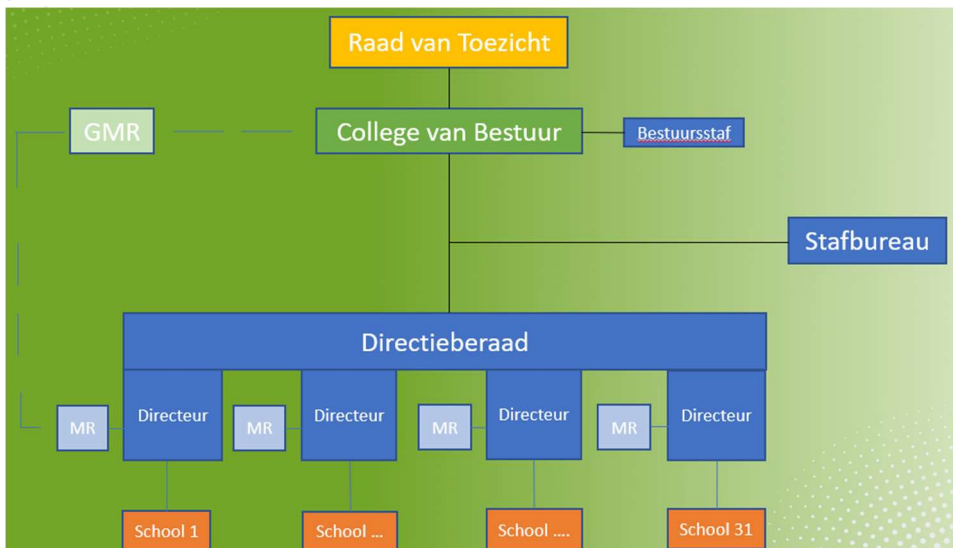
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting met een tweehoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht als het intern toezichthoudend orgaan.

1.2.5 Organisatiestructuur

Onder Conexus ressorteren in 2025 31 scholen. Een mooie mix van regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en onderwijs aan nieuwkomers in de gemeenten Nijmegen en Heumen. Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van organisatie en onderwijs en voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur op verantwoorde wijze werkt aan de opgave van Conexus, aansluitend bij de beloften, zoals geformuleerd in de missie/visie. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht een werkgevers- en klankbordrol voor het College van Bestuur.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur en de schooldirecteuren worden bijgestaan door het stafbureau. Binnen Conexus is de inspraak geregeld via de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Alle scholen hebben een eigen Medezeggenschapsraad (MR) en voor stichting brede onderwerpen is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld (GMR). In onderstaand organogram staan de diverse gremia schematisch weergegeven.



1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Medezeggenschapsraden (MR-en) hebben inspraak in zaken die betrekking hebben op de eigen school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school.

De Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de gemeenschappelijke belangen voor alle 31 scholen. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en praat mee over stichting breed beleid. De GMR bestaat uit twaalf leden, waaronder zes personeelsleden en zes ouders vanuit de gehele organisatie. De GMR-leden hoeven geen MR-lid te zijn. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Via de volgende [link](#) vindt u meer informatie over de GMR. In bijlage 1 staat het jaarverslag van de GMR opgenomen.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

'De kracht van Samen' betekent voor Conexus samenwerking met partners. Met onder andere de volgende belanghebbenden heeft het College van bestuur regelmatig contact en overleg met:

Organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of overlegtafel
Leerlingen	Veel scholen hebben een leerlingenraad. Leerlingen spreken daarnaast met het bestuur tijdens schoolbezoeken. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen een rol hebben in de gemeentelijke kinderraad om zo hun stem te laten horen in de raadzaal van het stadhuis.
Ouders en medewerkers	Vertegenwoordigd in de GMR, zie Jaarverslag paragraaf 1.2.6.
Samenwerkingsverband Stroomland	Het bestuur is vertegenwoordigd in de Deelnemersraad; het overlegorgaan van de schoolbesturen, het bestuurlijk overleg meer- en hoogbegaafdheid en in het OZON-overleg.
Gemeente Nijmegen en Heumen	Verschillende overleggen; in Nijmegen rond thema's (onder andere Vroeg en Voorschoolse Educatie, Verlengde ontwikkeltijd/brede scholen, Huisvesting, Sociale basis). In Heumen algemeen bestuurlijk overleg.
Onderwijspartners	Het bestuur is vertegenwoordigd in de stuurgroep van de Onderwijsregio, in de stuurgroep Gemengde scholen (Schoolwijzer), en neemt deel aan het bestuurlijk overleg po/vo, bestuurlijk overleg ICT en heeft bestuurlijk overleg met de opleidingsinstellingen.
Partners in de stad	Het bestuur is vertegenwoordigd in Ieder Talent Telt en heeft bestuurlijke overleggen met de Buurteams, kinderopvang, Bindkracht10, De Lindenberg
Radboud universiteit	Samen ontwikkelen van de nieuwe universitaire basisschool in Dukenburg en de stuurgroep Radboud Universitaire Opleidingschool.

1.2.8 Meldingen en klachten(behandeling)

Binnen Conexus worden leerlingen, ouders en medewerkers die zorgen hebben, gestimuleerd deze bespreekbaar te maken met de betreffende personen. Het verleden heeft geleerd dat een goede communicatie een cruciale rol speelt in het soepel laten verlopen van de samenwerking tussen medewerkers, leerlingen en ouders. Binnen Conexus ligt ook veel nadruk op het contact leggen met de interne of de externe vertrouwenspersoon om te onderzoeken of hij/zij kan ondersteunen.

Vanzelfsprekend heeft Conexus ook een klachtenregeling. Het voorgaande is ook terug te vinden op de websites van Conexus en de scholen en in de schoolgidsen. Conexus is voor de klachtbehandeling aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. Klachten die specifiek over passend onderwijs gaan, kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs van de stichting Onderwijsgeschillen (GPO).

De contacten met ouders zijn over het algemeen heel plezierig. Wel merken we, dat als gevolg van de ontwikkelingen in de samenleving, het overleg met een deel van ouders onze scholen veel tijd en energie kost. De verwachtingen van een deel van de ouders en/of de wijze waarop ze hun wensen communiceren is veranderd. Dit is ook terug te zien in het aantal klachten, signalen en contacten met de externe vertrouwenspersonen. Dit komt ook doordat de directeuren de ouders actiever wijzen op de vertrouwenspersonen.

Jaar	Landelijke Klachtencommissie	Klachten bestuur	Contact externe vertrouwenspersoon	Signalen/meldingen/incidenten	Melding klokken luiders regeling	Totaal
2021	1	23	12	9	0	45
2022	0	6	5	10	0	21
2023	0	4	22	12	0	38
2024	2	3	22	8	0	35
2025	4	2	36	10	0	52

Nb. Er wordt geteld in het jaar dat de casus is gestart

Soort melding	Toelichting
Klachten LKC/ GPO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 klacht is ongegrond. • 2 klachten zijn niet doorgezet door ouders na interne klachtenafhandeling door bestuur. • 1 weigering leerling gegrond.
Contact externe vertrouwenspersoon	Van ruim de helft van onze locaties heeft iemand contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon.
Signalen/ meldingen/ incidenten	Deze meldingen door ouders gaan meestal over zorgen om veiligheid vanwege een andere leerling of een beslissing van de directeur en soms over het gedrag van een medewerker.

Er zijn diverse acties ingezet op dit gebied. De interne vertrouwenspersonen krijgen een uitgebreide basistraining en er vindt nascholing op verschillende niveaus plaats. Ook wordt twee keer per jaar een netwerkbijeenkomst tussen interne en externe vertrouwenspersonen georganiseerd. Binnen de Conexus academie zijn diverse trainingen te volgen op het gebied van omgangsvormen.

1.2.9 Governance

Sinds juni 2025 geldt een nieuwe Governance code Funderend onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd voor de professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Het College van Bestuur en Raad van Toezicht handelen vanuit deze principes. Conexus is lid van de PO Raad. In het Managementstatuut staan de bevoegdheden en mandateringen van de schooldirecteuren opgenomen. De horizontale dialoog met belanghebbenden is onder andere ingericht via medezeggenschap.

1.2.10 Functiescheiding

Conexus is een stichting met een dualistisch bestuursmodel, waarmee er een scheiding is tussen bestuur en intern toezicht. Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht het toezichthoudend orgaan.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt ons gevoerde beleid beschreven op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en het Financieel beleid. De ambities die in de strategische visie en de bestuurlijke agenda zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Conexus gelooft in keuzemogelijkheden voor ouders. Dit is één van de redenen waarom we streven naar het in stand houden van verschillende onderwijsconcepten. Daarnaast biedt Conexus speciaal (basis)onderwijs en onderwijs aan nieuwkomers.

Iedere school van Conexus moet voldoen aan de basiskwaliteit, zoals vastgelegd in de wettelijke deugdelijkheidseisen en het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs, en werkt doelgericht aan de ambities uit onze strategische visie. In de Strategische Visie 2023-2027 *'De kracht van Samen'* zijn de eigen aspecten van kwaliteit op bestuurlijk niveau beschreven en deze worden vertaald in het schoolplan van iedere school. Ongeacht het schoolconcept of de schoolsoort geldt dat alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs ontvangen in taal, lezen, rekenen en burgerschap. Ook rusten wij leerlingen toe met kennis van de wereld en met sociale en maatschappelijke competenties. Daarbij maken we gebruik van beproefde en wetenschappelijk onderbouwde methoden, die we doelgericht combineren met onze rijke praktijkervaring.

Naast deze basiskwaliteit en de ambities uit de strategische visie formuleert iedere school eigen ambities die aansluiten bij de specifieke context van de school. Die context wordt onder meer bepaald door de wijk waarin de school staat en door de kenmerken van de gezinnen waaruit de leerlingen afkomstig zijn. Onderwijskwaliteit komt tot uitdrukking in hoge ambities en sterke resultaten op leerling-, school- en stichtingsniveau.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur van Conexus is eindverantwoordelijk voor het bieden van onderwijs dat voldoet aan de basiskwaliteit, het naleven van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en de zorgplicht passend onderwijs via de samenwerkingsverbanden.

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan en voldoet daarmee aan de Inspectiestandaard BKA1 (visie, ambities en doelen). Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit met behulp van een kwaliteitszorgsysteem en een kwaliteitszorgcyclus en voldoet daarmee aan de Inspectiestandaarden BKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (cyclisch werken). Data wordt verzameld in de Managementrapportage per school en naar aanleiding van de verzamelde data en sturingsinformatie op schoolniveau vinden er jaarlijks twee monitorgesprekken plaats tussen het College van Bestuur en de directeur (BKA3). Op deze wijze kan de voortgang ten aanzien van schoolontwikkeling worden gemonitord. Tijdens de directieberaden (bijeenkomst van de directeuren van onze scholen) is er aandacht voor de onderwijsresultaten van iedere school en de wijze waarop scholen zelf zicht hebben op de onderwijskwaliteit en daarin van en met elkaar kunnen leren.

Alle scholen van Conexus krijgen eens in de drie jaar een externe audit. Dit draagt bij aan de Inspectiestandaard BKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur). Deze audit geeft weer of de scholen voldoen aan de standaarden van de basiskwaliteit. In 2025 hebben 7 scholen een externe audit gehad, waarbij aanbevelingen zijn gegeven voor doorontwikkeling. Daarnaast voert het College van Bestuur schoolbezoeken uit samen met een collega-directeur. Dit bezoek van één dag bestaat uit groepsbezoeken en gesprekken met de schoolleiding, KC'er, collega's, ouders en leerlingen. Het College van Bestuur sluit eveneens in een cyclus van 1 keer per drie jaar aan bij een studiedag op een school.

In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor de inrichting van de interne auditsystematiek. Dit betekent dat de externe auditor plaatsmaakt voor interne auditoren, waarmee Conexus het eigenaarschap binnen de organisatie versterkt. Directeuren en KC'ers zijn direct betrokken bij het signaleren van goede onderwijspraktijken, het identificeren van verbeterpunten en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. In het schooljaar 2025-2026 vindt scholing plaats en wordt gestart met de eerste audits. In totaal worden in deze eerste tranche 9 directeuren en 6 KC'ers opgeleid als interne auditor.

Elk jaar maakt Conexus, net als de inspectie, een risicoanalyse van alle scholen. Uit deze analyse is een aantal scholen naar voren gekomen met risico's. Voor deze scholen geldt dat het bestuur vaker in contact staat met de betreffende directeur en de ontwikkelingen op de school nauwgezet volgt. Ook de afdeling Onderwijs & Kwaliteit krijgt de opdracht om deze scholen te adviseren en te ondersteunen. Een aantal van deze scholen is door de Inspectie van het Onderwijs bezocht in 2025.

2.1.1 Doelen en resultaten

- Alle Conexus scholen behalen minimale resultaten op of boven het gemiddelde van de scholengroep en formuleren hierin steeds opnieuw hun eigen ambitie.
- Alle Conexus scholen werken vanuit een evidence-informed aanpak.
- Elke Conexus school en de overkoepelende organisatie heeft een merkbare en zichtbare professionele cultuur.
- Er is sprake van een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voor de interne kwaliteit van Conexus. We bouwen verder aan het stichting brede systeem van kwaliteitszorg, waarbij de huidige vorm van auditen wordt doorontwikkeld en tot die tijd de basis vormt.
- Binnen de verscherpte focus op onderwijskwaliteit hebben alle scholen invulling gegeven aan de daarbij horende domeinen 'focus op leren', 'data en reflectie' en 'zorg en ondersteuning' en zorgen zo voor een verscherpte focus op onderwijskwaliteit.

Alle scholen zijn aan de slag met bovengenoemde doelen. Deze zijn vertaald in het schoolplan en in de jaarplannen van iedere school. Op schoolniveau zet iedere directeur de personele- en financiële faciliteiten in om bovenstaande doelen te behalen. De maatschappelijk noodzaak voor het versterken van de basisvaardigheden wordt binnen Conexus onderkend. Daarom is de landelijke subsidie voor het verbeteren basisvaardigheden aangevraagd en door de scholen in 2025 ingezet om de bovengenoemde doelstellingen te behalen.

Bij het beschikbaar zijn van nieuwe kerndoelen en/of de herziening van curriculum biedt Conexus haar scholen via de Conexus academie professionaliseringstrajecten aan. Op de scholen wordt implementatie opgepakt van hiervoor genoemde zaken. Voor 2026 en verder wordt gekeken op welke manier beleidsvorming (waaronder curriculumontwikkeling) bovenschools (CvB, staf en directeuren samen) kan worden georganiseerd.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

Intensieve samenwerking met Radboud Universiteit bij nieuwe basisschool

In augustus 2027 zullen drie van onze scholen fuseren tot een nieuwe basisschool op de huidige plek van de Aldenhove (de Meiboom, de Aldenhove en de Nutsschool Lankforst). Bij deze school zal er een intensieve samenwerking zijn tussen de Radboud Universiteit (opleiding PWPO) en Conexus. We willen deze vormgeving aan de hand van drie pijlers: onderwijs, opleiding en onderzoek. Om deze samenwerking ook in de governance vast te leggen, is in september 2025 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend.

Het schooljaar 2024-2025 heeft in het licht gestaan van het voorbereiden van deze samenwerkingsovereenkomst, het uitwerken van een passende governance structuur, het informeren van de directeuren, teamleden en MR-en van de betreffende scholen. Direct na het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst is een start gemaakt met de inhoudelijke voorbereiding van de nieuwe school. Op het gebied van onderwijs en opleiden heeft dat het karakter van curriculumontwikkeling en professionalisering van de teams. Als eerste stap daarbij zijn alle teamleden van de drie scholen individueel bevraagd op de positieve aspecten van hun onderwijs en de punten waarop ontwikkeling en groei nodig en/of wenselijk is. Eind december 2025 zijn deze gesprekken afgerond. De bevindingen van deze startanalyse worden begin 2026 gedeeld met de teams en directeuren. Zij vormen het startpunt voor de school overstijgende professionalisering op onderwijsinhoudelijk gebied dat vanaf 2026 plaats zal vinden. In 2026 zal ook de algemene projectinvulling (bijvoorbeeld ten aanzien van onderwijstijden, financiën, methodes en rondom wet- en regelgeving) en planning duidelijk worden.

Inclusief onderwijs

In de strategisch visie is in algemene termen beschreven hoe Conexus kijkt naar inclusief onderwijs. Zowel de maatschappelijke als de regionale ontwikkelingen (ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Stromenland) vroegen om een concretere invulling van deze visie. In 2025 is een aanzet gegeven om de visie op inclusief onderwijs te expliciteren. In de kader stellende uitspraken is onder andere vastgelegd dat de zelfstandige scholen voor speciaal basisonderwijs de komende jaren zullen worden afgebouwd en dat de expertise hiervan behouden zal blijven. Het proces van explicitering is helpend geweest om een helder standpunt in te kunnen nemen ten aanzien van interne ontwikkelingen en ontwikkelingen in de regio. In 2026 zal verder gekeken worden welke consequenties in beleid deze visie heeft en hoe we dit beleid concreet vorm gaan geven.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft gekozen voor een bestuur brede monitor met de focus op onderwijsopbrengsten als belangrijkste indicator voor onderwijskwaliteit. Deze monitor heeft een signalerende functie. Net als de Inspectie van het Onderwijs kijkt Conexus onder andere naar de resultaten van de scholen uit de doorstroomtoets (groep 8) over een periode van drie jaar. Dit model gaat uit van de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen en gebruikt de schoolweging om rekening te houden met de leerlingpopulatie van een school.

Vijf scholen, De Bloemberg (Nieuwkomersschool), De Kleurencirkel (SO4), Windroos Lindenholt (SBO), Windroos Goffert (SBO) en De Verbinding, zijn niet in het volgende overzicht meegenomen vanwege de specialistische vorm van onderwijs, het nog ontbreken van een norm of het ontbreken van leerlingen in groep 8.

In januari 2025 is voor de tweede keer de doorstroomtoets afgenomen. Conexus scholen hebben voor de volgende drie doorstroomtoetsen gekozen: Route8, IEP en Leerling in Beeld.

Scholen die voldoen aan de norm van Conexus op de doorstroomtoets 2025, zijn de acht scholen die op zowel 1F- als op 1S-/2F-niveau boven het landelijk gemiddelde van hun scholengroep scoren. Dit zijn de Spil (al minimaal 5 jaren), Nutsschool Lankforst (al minimaal 5 jaren), Dukendonck (3 jaren), Montessorischool Lindenholt (2 jaren), Buut (3 jaren), Meiboom (1 jaar), Oversteek (1 jaar), Talent (al minimaal 5 jaren).

Er zijn elf scholen die alleen op 1F-niveau boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen scoren, dit zijn: Montessorischool Dukenburg, Michiel de Ruyter, Lindenhoeve, Lanteerne, Vossenburcht, NSV2, Tovercirkel, Vuurvogel, Muze, Verwondering, Uitdaging.

Eén school, de Wingerd, scoort alleen op 1S-/2F-niveau boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Er zijn ook scholen die niet voldoen aan de norm van Conexus op de doorstroomtoets 2025. Er zijn vijf scholen die op 1F-niveau wel boven de signaleringswaarde maar niet boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen scoren, dit zijn: Aquamarijn, Luithorst, Prins Maurits, Zonnewende, Wingerd.

Veertien scholen die op 1S-/2F-niveau boven de signaleringswaarde maar niet boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen scoren: Aquamarijn, Luithorst, Prins Maurits, Michiel de Ruyter, Lindenhoeve, Zonnewende, Lanteerne, Vossenburcht, NSV2, Tovercirkel, Vuurvogel, Muze, Verwondering en Uitdaging.

Er zijn drie scholen die op 1F- en/of op 1S-/2F-niveau onder de signaleringswaarde scoren: Montessorischool Dukenburg en Brede school de Aldenhove scoren op het driejarig gemiddelde over de drie vakgebieden onder de signaleringswaarde op 1S-/2F-niveau. De Klumpert scoort onder de signaleringswaarde op zowel 1F- als op 1S-/2F-niveau.

Wanneer we bij 27 scholen naar de vakgebieden taalverzorging en rekenen kijken bij de doorstroomtoets van 2024-2025, zien we dat rekenen een aandachtspunt blijft. 15 scholen scoren op 1S-niveau onder de signaleringswaarde. Bij taalverzorging is ten opzichte van vorig jaar een toename te zien van het aantal scholen dat onder de signaleringswaarde scoort op 2F-niveau. Het gaat hierbij om 11 scholen. Op bestuurlijk niveau is daar actie op ondernomen bij de professionalisering in de Conexus Academie en professionalisering op schoolniveau.

Zie voor meer informatie: scholenopdekaart.nl.

Uitkomsten audits

De externe auditor heeft in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 op vrijwel alle geauditeerde scholen vooruitgang gezien ten opzichte van de vorige auditcyclus (doorgaans in 2020-2021). Veel scholen hebben geïnvesteerd in het duiden van onderwijsopbrengsten en het verkrijgen van zicht op ontwikkeling. De vertaalslag naar een passende aanpak die aansluit bij verschillen tussen leerlingen en een passende aanpak voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, blijkt nu nog lastig op een aantal van de geauditeerde scholen. Ook de stap maken tijdens de instructie van 'wij naar jullie naar jij' (met name de jij-fase) gebeurt nog niet altijd. Het loslaten en verleggen van de verantwoordelijkheid voor het leerproces naar de leerling blijkt ook niet eenvoudig voor leerkrachten. Dit zijn logische vervolgstappen in het leerproces van veel scholen.

2.1.4 Passend onderwijs

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig in het onderwijs. De middelen voor extra ondersteuning zijn vanuit het Rijk belegd bij de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Conexus maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Stroomland.

Het Samenwerkingsverband Stroomland heeft als belangrijke doelen het verlagen van het verwijzingspercentage en het bevorderen van inclusief onderwijs. In de nieuw opgezette stadsdeel-overleggen wordt Nijmegen-breed gewerkt aan het voorkomen van verwijzingen naar het S(B)O en het, waar mogelijk, terugplaatsen van leerlingen in het regulier onderwijs door het versterken van de basisondersteuning en het samenwerken in de wijk. Op deze manier wordt gewerkt aan passender en inclusiever onderwijs zodat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Dit past één op één binnen de strategische visie van Conexus: *'Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Conexus steunt de beweging naar meer inclusief onderwijs: als het mogelijk is om een leerling met een ondersteuningsbehoefte passend onderwijs te geven op een reguliere school, dan heeft dat de voorkeur. Zo kunnen leerlingen samen op het schoolplein spelen, of ze nu wel of geen ondersteuningsbehoefte hebben. We doen dit met behoud en doorontwikkeling van ons gespecialiseerd onderwijs'*.

In 2025 is € 1.031K (2024: 1.054K) aan middelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Van dit bedrag betreft € 22K de vangnetbekostiging van de SO en SBO, € 480K is onder andere ingezet voor arrangementen, satellietklassen en voltijdvoorzieningen hoogbegaafdheid, € 101K voor de Jongekind groep en € 428K extra middelen voor Wenkend perspectief (het versterken van de basisondersteuning). Voor verwijzingen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs kan het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken. Het uitgangspunt hierbij is 'regulier, tenzij.....'.

In de afgelopen jaren zijn er arrangementen ontwikkeld die doorlopend zijn:

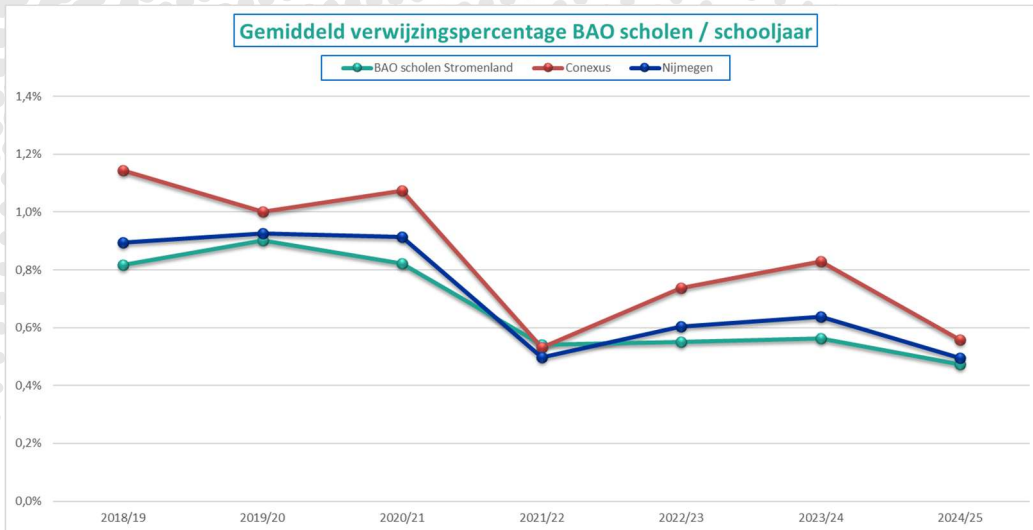
- SBO De Windroos Goffert heeft de 3-sprong en de 7-sprong. Twee groepen voor ZML-leerlingen die baat hebben bij de SBO-omgeving en een passend leeraanbod krijgen in samenwerking met Talita Koemi. De groepen zijn gericht op de leerlingen van groep 3 t/m groep 8. De leercapaciteiten op ZML-niveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling aansluitend bij SBO, zijn doorslaggevend als criteria voor toelating tot deze groepen.
- Basisschool De Klumpert heeft een ZML-arrangement voor kinderen uit de wijk. Deze leerlingen komen uit de wijk Hatert, zitten in een reguliere groep en krijgen pre- en remedial-teaching, zowel binnen als buiten de groep.
- Conexus biedt op Het Talent een voltijdse voorziening aan voor hoogbegaafde leerlingen.
- Conexus biedt op Montessorischool Dukenburg een Jonge Kindgroep aan met als doel het verlagen van de onder instroom van het S(B)O en het tijdig in beeld brengen van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

In 2025 zijn 44 toelatingsverklaringen (TLV's) verstrekt voor basisonderwijsleerlingen van Conexus. Ter vergelijking, in 2024 waren dat er 65 (2023:60 - 2022:52 - 2021: 63). De kanttekening bij het interpreteren van alle getallen is dat er vanaf 2023 een andere teldatum wordt gehanteerd. Tot en met 2022 was deze teldatum 1 oktober, vanaf 2023 is deze verplaatst naar 1 februari. Dit vertekent enigszins de aantallen en percentages.

Het verwijzingspercentage van Conexus (gemiddeld over alle scholen) is in 2025 0,6% en in 2024 0,9% voor de reguliere scholen. Zowel in aantal als in percentage is ten opzichte van het vorige jaar een daling zichtbaar.

Verwijzingscijfer reguliere scholen:

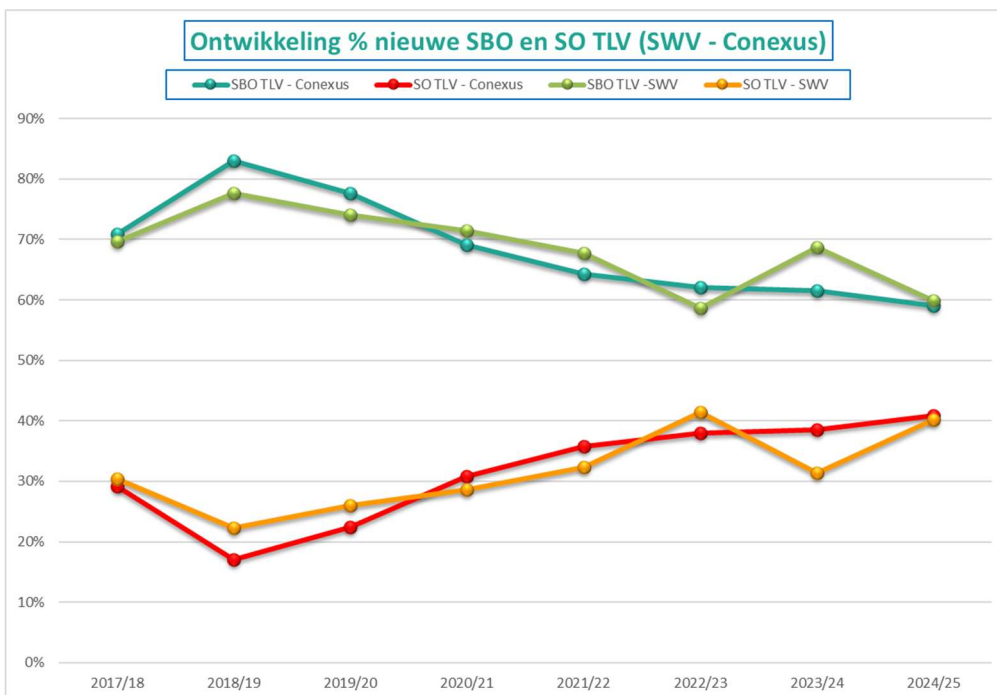
- Het verwijzingspercentage bij Conexus is in 2025 gedaald richting 0,6%. Ook hebben we te maken met een daling van 63 leerlingen.
- In 2025 ligt het gemiddelde verwijzingscijfer van Conexus hoger over de laatste 3 jaar (0,71%) dan de verwijzingen van alle reguliere scholen van de Stroomland (0,53%). Het cijfer van Conexus wordt beïnvloed door de verwijzing vanuit De Bloemberg. Op deze stedelijke voorziening voor nieuwkomers zien we veel kinderen met (trauma)problematiek.
- De gemiddelde leeftijd bij nieuwe TLV aanvragen blijft de afgelopen jaren stabiel rond 8 jaar.



Bron: Stroomland, 2025; jaaroverzicht verwijzingen scholen Conexus 2025.

Verwijzingen SBO en SO in 2025:

- Van de 44 afgegeven TLV's in 2025, zijn er 26 voor het SBO afgegeven en 18 voor het SO.
- Bij Conexus is een daling te zien in het totaal afgegeven TLV's voor zowel SBO als het SO (van 65 in 2024 naar 44 in 2025).
- Absoluut gezien worden minder TLV's verstrekt, maar percentageel is het aandeel SO-TLV's toegenomen: 59% van de TLV's betreft dit jaar een SO toewijzing tegenover 41% voor het SBO. Stroomland breed is eveneens een stijging zichtbaar in percentage verwijzingen naar het SO.



Bron: Stroomland, 2025

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen van nieuwkomers kunnen in Nijmegen gebruik maken van De Bloemberg, de enige school waar fulltime NT2 onderwijs wordt aangeboden in Nijmegen. In 2025 telt de school circa 140 leerlingen, verdeeld over 9 groepen van leerjaar 3 t/m 8. De leerjaren 1 en 2 worden in het reguliere onderwijs opgenomen en vragen hiervoor extra ondersteuning aan.

2.1.6 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft Conexus twee scholen (Klumpert en de Zonnewende) met een onvoldoende oordeel op de onderwijsresultaten (OR1). Alle andere scholen van Conexus hebben in 2025 een basisarrangement. Er zijn in 2025 vijf scholen bezocht door de Inspectie van het Onderwijs, namelijk de Aquamarijn, de Zonnewende, de Klumpert, de Prins Maurits en de Kleurencirkel. De Kleurencirkel en de Prins Maurits hebben naar aanleiding van dit Inspectiebezoek herstelopdrachten ontvangen. Verder heeft het jaarlijkse gesprek tussen de contactinspecteur en het College van bestuur plaatsgevonden in november. In het gesprek zijn de ontwikkelingen binnen Conexus en de bevindingen vanuit de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse van de inspectie besproken. Verder heeft de Inspectie de veranderingen vanuit de Inspectie toegelicht, zoals het onaangekondigde schoolbezoek.

2.1.7 Sociale veiligheid

Schoolbesturen zijn bij wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op al hun scholen. Hierbij is het verplicht dat de school zorgdraagt voor:

- het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
- de aanwezigheid van een persoon bij wie tenminste de volgende taken zijn belegd: het coördineren van beleid in het kader van het tegengaan van pesten; het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

In 2025 is door Conexus een schoolveiligheidsbeleid opgesteld. Dit kader is de onderlegger van het veiligheidsbeleid op iedere school. Op schoolniveau wordt dit beleid jaarlijks geëvalueerd.

De scholen van Conexus hanteren verschillende valide instrumenten om de sociale veiligheid te meten, namelijk WMK, Vensters, SCOL, Looqin2U, Kanjertraining, KiVa en Leerling in beeld van Cito. Op sociale veiligheid (ervaren sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid) en welbevinden scoren Conexus scholen voldoende. Wel is het zo dat scholen niet altijd hun eigen ambities behalen. Ook valt op dat er bij een aantal scholen groepen zijn waar de sociale veiligheid en het welbevinden een aandachtspunt is. De voornaamste redenen zijn: veel invallers in een groep of zaken die rondom de school spelen (o.a. cyberpesten).

Conexus scholen werken actief aan het voorkomen en aanpakken van alle vormen van ongepast gedrag en daarvoor wordt ook gebruik gemaakt van diverse instrumenten protocollen, regelingen en instanties. Alle interne vertrouwenspersonen zijn verplicht een basistraining te volgen en volgen daarna jaarlijks opfrustrainingen via de Conexus Academie. De interne vertrouwenspersonen zitten in een intern netwerk en komen 2 x per jaar bij elkaar tijdens bijeenkomsten georganiseerd door de externe vertrouwenspersoon. Zowel tijdens deze netwerkbijeenkomsten als tijdens het jaargesprek met het College van Bestuur worden de belangrijkste thema's uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon besproken. De externe vertrouwenspersonen geven aan dat het meebewegen met de tijdsgeest, communicatie met team en ouders (inclusief gedragsregels) en het vragen van hulp en advies belangrijke thema's zijn. Deze thema's worden gebruikt bij de evaluatie van het beleid.

De middelen die Conexus rechtstreeks ontvangt voor onderwijsachterstanden worden op schoolniveau ingezet voor o.a. klassenverkleining, extra inzet personeel (leerkrachten /onderwijsondersteuners) en professionalisering. Conexus is medeverantwoordelijk voor het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid en voert dit beleid uit op onze scholen. Dit betreft onder andere 'Extra ontwikkeltijd voor gelijke kansen' in de brede school, Nijmegen Leest (extra inzet op taal en lezen) en Voor- en vroegschoolse Educatie om ongelijke uitgangsposities op jonge leeftijd te compenseren.

2.1.8 Basisvaardigheden

Op één school na, namelijk de Muze, hebben alle scholen de landelijke subsidie basisvaardigheden aangevraagd. De overige scholen hebben een subsidiebedrag toegekend gekregen om taalvaardigheid, rekenvaardigheid, burgerschap en digitale geletterdheid te versterken. Scholen ontvangen de middelen om gerichte verbeterplannen uit te voeren, bijvoorbeeld via extra instructietijd, professionalisering van leraren, inzet van effectieve methodes of gerichte begeleiding van leerlingen. Conexus breed is hiervoor in 2025 onder andere € 16K voor extern personeel, € 361K aan onderwijsbegeleiding en € 101K voor onderwijsmateriaal ingezet. Deze investeringen dragen bij aan een structurele versterking van de onderwijskwaliteit binnen Conexus.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De ontwikkelgerichte uitdagingen zien we met name op het gebied van het landelijk- en regionale tekort aan leerkrachten en directeurs. Onderstaand een overzicht van de resultaten. De meeste onderwerpen zijn in co-creatie tussen directeurs en de stafafdeling P&O binnen een project opgepakt. Daarmee bestendigen we de eerder ingezette lijn om aansluiting, draagvlak, eigenaarschap en effectiviteit van beleid te vergroten. Ondertussen is ook de lijn voortgezet om de basis verder op orde te krijgen.

De basis op orde

- *Functieboek*: om tot een herziening van het functieboek van Conexus te komen en te voldoen aan de verplichtingen uit de CAO 2019-2020 zijn in 2024 de functies van het stafbureau geïmplementeerd. Door het vertrek van het stafhoofd bedrijfsvoering, heeft de implementatie op de afdeling ICT, Financiën & Huisvesting in 2025 plaatsgevonden. Hierop is 1 bezwaar ingediend bij de Interne bezwarencommissie. Het bezwaar is echter ingetrokken na het gesprek met de leidinggevende en de inpassing in een andere functie.
- *Implementatie verzuimbeleid*: het verzuimbeleid is geactualiseerd met als uitgangspunt de gedragsmatige visie op verzuim. Het beleid is met instemming van de personeelsgeleding van de GMR vastgesteld en op Intranet gepubliceerd. Aan leidinggevendenden is een training aangeboden. Er is tijdelijk een verzuimcoördinator ingezet om samen met de P&O adviseurs de leidinggevendenden extra te ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden passend bij de nieuwe werkwijze.
- *Arbobeleidsplan*: in 2025 is gewerkt aan het nieuwe Arbobeleidsplan voor Conexus. Deze is inmiddels door het College van Bestuur vastgesteld met instemming van de personeelsgeleding van de GMR en op het Intranet gepubliceerd. Dit Arbobeleidsplan is getoetst aan alle wettelijke kaders en normen en dient als een belangrijke basis voor de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) die in 2026 bij alle scholen opnieuw zal worden afgenomen.
- *Schoolveiligheidsbeleid*: onderdeel van het Arbobeleidsplan is het Schoolveiligheidsbeleid. Deze is in 2025 vernieuwd en door het College van Bestuur en met instemming van de GMR vastgesteld. Zowel in het Arbobeleidsplan als in het Schoolveiligheidsbeleid zijn verwijzingen opgenomen naar diverse protocollen. Een deel daarvan is nog in ontwikkeling en zal in 2026 worden afgerond.

Arbeidsmarkt

De dynamiek op de huidige arbeidsmarkt is en blijft ook naar de toekomst toe de grote uitdaging voor met name de functies leerkracht en directeur.

Om de arbeidsmarktpositie van Conexus structureel te versterken is in 2025 een visie op werkgever en werknemerschap ontwikkeld op basis van de strategische visie 2023-2027 'De Kracht van Samen'. Dit geeft een beeld van wat we van onze werknemers verwachten om onze doelstellingen te realiseren en welke belofte we hierbij als werkgever doen, om de werknemer in staat te stellen bij te dragen aan de realisatie van deze doelstellingen. Dit alles om tot een herkenbaar en krachtig verhaal als werkgever te komen, zowel voor onze eigen medewerkers als toekomstige medewerkers op de arbeidsmarkt. Deze visie op werkgever en werknemerschap is vertaald in een aantal beleidsdocumenten, namelijk "Regie op eigen loopbaan" en "het Verzuimbeleid". Daarnaast is er een geheel nieuwe website 'Werkenbijconexus' ontwikkeld waarbij elke school zich presenteert met filmpjes met individuele verhalen van medewerkers. Wij profileren ons op deze website, zowel in- als extern, als grote werkgever met veel loopbaanmogelijkheden, waardoor de scholen de gelegenheid krijgen hun vacatures in te vullen en er voor medewerkers te allen tijde inzichtelijk is welke loopbaanmogelijkheden er zijn.

De volgende activiteiten zijn in het kader van instroom ondernomen:

- *Regie op jouw loopbaan*: Het mobiliteitsbeleid is herzien waarbij de visie op werkgever- en werknemerschap is geïntegreerd. Een belangrijke wijziging in het nieuwe beleid is dat de directeurs van de scholen, de gelegenheid krijgen om sneller te anticiperen en meer regie te geven bij de invulling van hun vacatures. Dat betekent dat, na afronding van het proces bij boventaligheid, de vacatures tegelijkertijd in- en extern worden opengesteld. Vanzelfsprekend hebben interne kandidaten voorrang bij gelijke geschiktheid.
- *Intensiveren trajecten zij-instromers*: Er is ingezet op het werven van zij-instromers voor het zogenaamde "Mijlpalen" traject. Potentiële kandidaten die de deeltijd PABO volgen kunnen instromen als zij de propedeuse hebben behaald. Op basis van een tripartiete overeenkomst en een arbeidscontract zijn zij bevoegd om als leerkracht ingezet te worden. Conexus draagt zorg voor een goede begeleiding door een schoolopleider en starterscoach op de werkplek. Binnen 2 jaar wordt het PABO-diploma behaald. Er is een pilot gestart om potentiële kandidaten een

tegemoetkoming in de kosten (collegégeld) te geven. Het gaat in de pilotfase om 3 kandidaten. De resultaten worden in 2026 geëvalueerd.

De volgende activiteiten zijn in het kader van ontwikkeling en behoud van medewerkers ondernomen:

- *Gesprekscyclus:* in 2024 zijn er uitgangspunten geformuleerd die het kader vormen voor een nieuwe gesprekkencyclus binnen Conexus. De uitgangspunten hebben een collectief karakter en gelden dus voor alle scholen en het stafbureau. Hiermee wordt de medewerker centraal gezet. Iedere medewerker is immers in dienst van Conexus en waar ieder ook werkt, hij kan een gesprekkencyclus verwachten die gestoeld is op dezelfde uitgangspunten. Hierdoor wordt een doorgaande lijn geborgd, wat extra van belang is bij mobiliteit van medewerkers of wisseling van leidinggevende. Binnen deze kaders is er vervolgens wel ruimte voor eigen invulling voor de school of de afdeling. Hiervoor zijn verschillende voorbeelddocumenten ontwikkeld welke een leidinggevende en/of een medewerker kan gebruiken. Er kunnen echter ook eigen documenten gebruikt worden, mits de onderwerpen welke zijn opgenomen binnen het vastgestelde kader aan bod komen.
- *Regie op jouw loopbaan:* wij vinden het belangrijk en vanzelfsprekend dat medewerkers regie voeren over hun eigen loopbaan. Wij stimuleren en faciliteren dat. Daarmee kijken we vanuit een positieve blik naar loopbaanontwikkeling, willen we talent een kans geven om te groeien en te faciliteren in de vorm van professionalisering. Hierbij kan gedacht worden aan de Conexus Academie, het faciliteren van lerende netwerken/kennistafels, meekijken op een andere school en gezamenlijke studiedagen. De afspraken m.b.t. mobiliteit zijn aangepast, zodat deze beter aansluiten bij de dynamiek van de interne- en externe arbeidsmarkt en de wens van medewerkers om passend bij hun loopbaanontwikkeling de mogelijkheden intern te onderzoeken. Medewerkers die boventalig zijn op hun huidige school krijgen als eerste de ruimte om een nieuwe werkplek te vinden. Daarna worden alle vacatures opengesteld voor interne en externe kandidaten. Op deze manier krijgen alle medewerkers vanaf april mogelijkheden om zich te oriënteren op een nieuwe werkplek. Met name medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst en LIO-stagiaires worden hierdoor sneller aan de organisatie gebonden.
- *Development programma:* voor medewerkers die zich willen oriënteren op de functie directeur: dit is ontwikkeld in het kader van de onderwijsregio Talent voor Onderwijs. Om het tekort aan directeuren tegen te gaan, is er binnen de onderwijsregio een oriënterend- en een volledig Management Development programma ontwikkeld en uitgerold welke goed ontvangen wordt. Conexus heeft in beide programma's medewerkers die hieraan deelnemen.
- *Inspiratieavonden:* in het kader van behoud en professionalisering is er zowel voor directeuren als leerkrachten een aantal avonden georganiseerd met inspirerende sprekers. Deze zijn gratis toegankelijk voor medewerkers uit de stichtingen die deelnemen aan de onderwijsregio Talent voor Onderwijs.

Werkdrukmiddelen

De besteding van werkdrukmiddelen is meegenomen in de begrotings- en formatiegesprekken met scholen. Op iedere school wordt het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vindt ieder jaar plaats in het gehele schoolteam. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school worden genomen om de werkdruk te verminderen. Na instemming van het team wordt de gekozen aanpak besproken met de MR en ter instemming voorgelegd. Op basis van zowel de wens van het team als het gesprek met de MR, wordt door de directeur vastgesteld hoe de werkdrukmiddelen ingezet worden. In totaal is over 2025 € 2.748K (2024: 2.376K) ontvangen voor werkdrukmiddelen. Dit bedrag is grotendeels ingezet voor personele inzet, net als voorgaande jaren.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het tekort aan leraren en directeuren heeft nu en in de toekomst invloed op het te voeren personeelsbeleid. Er zijn stappen gezet op het gebied Arbeidsmarktcommunicatie en het stimuleren van de instroom van zij-instromers.

Conexus hecht grote waarde aan het begeleiden van leerkrachten in de ontwikkeling van hun vakmanschap om zo te werken aan de onderwijskwaliteit van nu en die op de lange termijn. Er is beleid ontwikkeld waarin onze kijk op ontwikkeling van leerkrachten en de wijze waarop we dit organiseren en faciliteren is opgenomen. De begeleiding van een startbekwame leerkracht naar een vakbekwame leerkracht is beschreven. We leggen hiermee bij de start van de loopbaan van een leerkracht de basis voor een continu proces van samen leren en ontwikkelen.

2.2.3 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering

De leidinggevendenden stimuleren medewerkers om zichzelf steeds weer te ontwikkelen. Scholen maken in hun jaarlijks scholingsplan concreet welke professionalisering op schoolniveau plaatsvindt. Aan de hand van deze scholingsplannen wordt het aanbod in de 'Conexus Academie' aangevuld of aangepast.

Wij vinden het van belang om te investeren in de begeleiding van startende medewerkers. Hiervoor hebben we binnen onze stichting al sinds enige jaren zowel ons beleid als de praktijk op orde. Dit beleid is ontwikkeld in tijd dat er nog geen specifieke bekostiging voor beschikbaar was. Zowel om deze groep te behouden voor het onderwijs, alsook om de kwalitatieve doorontwikkeling van de starters te stimuleren. Startende leerkrachten en directeuren krijgen, totdat zij basis bekwaam zijn extra begeleiding (onder meer coaching, intervisie en scholing), opdat zij beter toegerust voor de klas staan, minder uitvallen of het beroep verlaten. Deze extra begeleiding is uitgebreid totdat deze medewerkers vakbekwaam zijn. Dit draagt tevens bij aan een professionele cultuur.

Het toegekende bedrag voor het kalenderjaar 2025 is € 464K (2024: € 882K), een bedrag van € 55,93 per leerling (2024: € 105,40). Dit komt door een verschuiving van de gelden naar de Onderwijsregio.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2022 is de modernisering van het Participatiefonds doorgevoerd. Vanaf dat moment wordt maximaal 50% van de uitkeringskosten in rekening gebracht bij Conexus. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze ontwikkeling en de eventuele financiële impact. De maatregel die getroffen is om het financiële risico te beperken dient van jaar tot jaar geëvalueerd en bijgesteld te worden. Ook wordt een overzicht bijgehouden indien onherroepelijke afspraken zijn gemaakt die ertoe leiden dat de WW kosten (deels) ten laste komen van de stichting. Dit overzicht dient als basis voor de te treffen voorziening.

Conexus heeft als onderdeel van het personeelsbeleid meerdere personeelsinstrumenten ontwikkeld die gericht zijn op een goede in-, door- en uitstroom. Bijvoorbeeld de mobiliteitscyclus waarbij medewerkers van Conexus de kans krijgen om van baan te veranderen en de ondersteuning van de nieuwe "Werken bij" website hierin, door het aanbod van alle vacatures in combinatie met informatie en aantrekkelijk filmpjes en foto's van de scholen. Daarnaast zijn er de gesprekkencyclus, een passend professionaliseringsaanbod etc. Een goede inzet van deze instrumenten heeft als eerste doel om te voorzien in een passend personeelsbestand om goed onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Een goede inzet van deze instrumenten heeft tevens als resultaat de uitkeringslasten zoveel mogelijk te beperken. De betaalde eigen bijdrage in 2025 aan de werkloosheidskosten bedraagt € 55.260 (2024: € 51.532).

2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid stellen we ieder jaar een bestuursformatieplan op. Kwantitatief wordt inzichtelijk hoe de (toekomstige) personele behoefte zich verhoudt tot het huidige personeelsbestand. Daarnaast wordt in regioverband ook een kwantitatieve analyse gemaakt in het kader van Strategische Personeelsplanning (Onderwijsregio Talent voor Onderwijs).

2.2.6 Banenafpraak

Tot op heden zetten we nog niet actief in op de Banenafpraak. Er zijn in 2025 geen werkplekken vergeven aan mensen met een beperking. *Conexus participeert in het project "ieder talent telt" samen met een aantal collega besturen over de sector grenzen heen.. We leren daarin met en van elkaar om onder andere meer invulling aan diversiteitsbeleid onder personeel te realiseren. Conexus heeft nog geen eigen beleid op deze onderwerpen en in 2025 heeft er door gebrek aan capaciteit bij Conexus er geen verdere uitwerking plaatsgevonden. Dit project wordt in 2026 verder opgepakt.*

2.2.7 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 gerapporteerd met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 gerapporteerd met ,5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	154	21	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	32	13	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

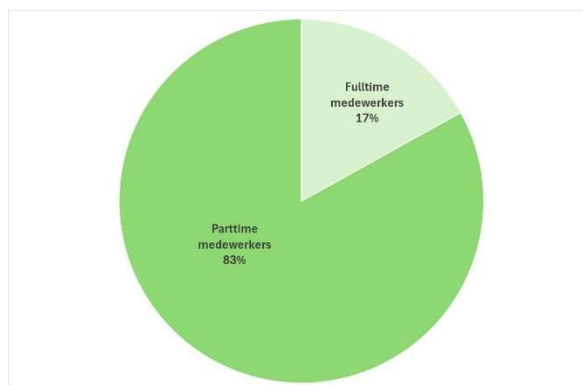
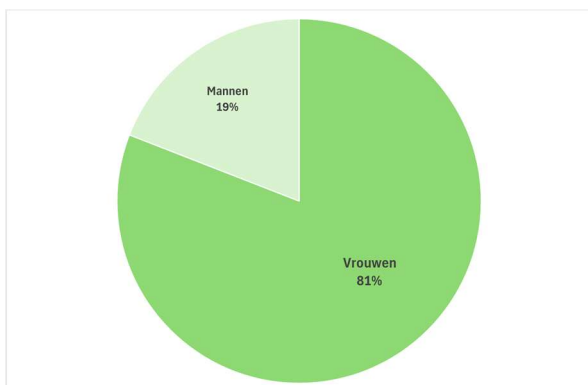
2.2.8 Een aantal feiten en cijfers op peildatum 31 december 2025

Voor onderstaande FTE-kengetallen zijn cijfers op peildatum 31-12-2025 uit AFAS opgenomen. Deze wijken af van de FTE-getallen in paragraaf 3.1.2 en in de Jaarrekening, omdat daar het gemiddelde van 2025 wordt weergegeven.

Opbouw personeelsbestand

Conexus heeft ultimo 2025 922 medewerkers in vaste en tijdelijke dienst met 668,02 fte. Het grootste deel van de medewerkers is leerkracht: 77%. Daarnaast heeft Conexus 5% aan directie en 17% aan OOP in dienst. Van de 922 medewerkers zijn er 156 fulltime werkzaam en het grootste deel is als parttimer werkzaam (83%).

Verhouding vrouwen en mannen	Vrouwen	Mannen	Totaal
Aantal medewerkers	746	176	922
Fulltime medewerkers	91	65	156
Parttime medewerkers	655	111	766
Aantal FTE	522,03	145,99	668,02
Verhouding vrouw - man	80,91%	19,09%	100%

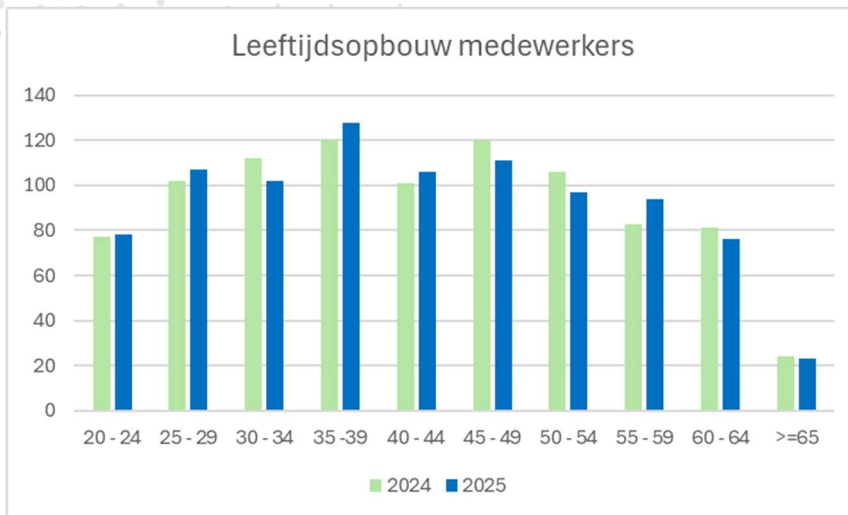


Aantal FTE per functiegroep	OP	Directie	OOP	LIO-stagiair	Totaal
Aantal FTE	511,79	33,05	112,73	10,45	668,02
Aantal medewerkers	708	35	162	17	922

Leeftijdsofbouw

De grootste groepen zijn vertegenwoordigd in de leeftijd cohorten van 35 tot 39 jaar en van 45 tot 49 jaar. Van het personeelsbestand is 54,9% 40 jaar en ouder (2024: 56%). De gemiddelde leeftijd is net als vorig jaar 42 jaar. Binnen Conexus is er geen sprake van een 'vergijsd' personeelsbestand.

Aantal medewerkers / FTE per leeftijdsc cohort	Leeftijd cohorten										Totaal
	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	>=65	
Aantal medewerkers	78	107	102	128	106	111	97	94	76	23	922
Aantal FTE	48,57	80,69	82,43	91,22	74,54	80,85	69,84	70,95	55,79	13,14	668,02



Deeltijdverhoudingen

De cohorten met de meeste medewerkers hebben een werktijdfactor tussen de 0,6-0,8 en 0,8-1,0 (tezamen 57%), gevolgd door het cohort met een werktijdfactor 1,0 (17%).

Aantal medewerkers / FTE per deeltijdcohort	Deeltijd cohorten						Totaal
	0.0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	1.0	
Aantal medewerkers	14	59	169	279	245	156	922
Aantal FTE	7,56	30,16	87,90	183,74	202,67	156,00	668,02

Functieschalen

Van het onderwijspersoneel zit de grootste groep in functieschaalgroep LB en van het onderwijsondersteunend personeel zit de grootste groep tot en met salarisschaal 7.

Aantal medewerkers / FTE per functieschaalgroep	LB	LC	LD	Dir	OOP<=7	OOP>=8	S	Totaal
Aantal medewerkers	482	225	1	35	121	41	17	922
Aantal FTE	343,48	167,30	1	33,05	82,61	30,12	10,45	668,02

Korttijdelijke vervangers

De formatieve cijfers gerapporteerd over 2024 zijn exclusief korttijdelijke vervangers. Dit jaar heeft Conexus ervoor gekozen bepaalde gegevens over korttijdelijke vervangers wel op te nemen in het jaarverslag.

Uit de cijfers blijkt dat 80% van de korttijdelijke vervangers vrouw is en 20% man. Daarnaast valt 85% van deze groep binnen de functiegroep OP en 15% binnen de functiegroep OOP. Van de korttijdelijke vervangers heeft 84% de functie Leerkracht LB en slechts 1% de functie Leerkracht LC. Verder is te zien dat bijna de helft (45%) van de korttijdelijke vervangers tussen de 20 en 25 jaar oud is. Dit zijn vaak LIO-stagiaires die ook al korttijdelijke vervangers werken.

Verhouding vrouwen en mannen	Vrouwen	Mannen	Totaal
Aantal medewerkers	88	22	110
Verhouding vrouw - man	80%	20%	100%

Aantal mdw per functiegroep	OP	OOP	Totaal
Aantal medewerkers	93	17	110
Percentage	85%	15%	100%

Aantal medewerkers per functieschaalgroep	LB	LC	OOP<=7	OOP>=8	Totaal
Aantal medewerkers	92	1	13	4	110
Percentage	84%	1%	12%	3%	100%

Aantal medewerkers per leeftijdscohort	Leeftijd cohorten										Totaal
	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	>=65	
Aantal medewerkers	49	26	5	5	1	6	2	2	4	10	110

2.3 Huisvesting, Facilitaire zaken & ICT

2.3.1 Doelen en resultaten

Bij huisvesting is de vernieuwing en het onderhoud van de gebouwen een continu proces. Veiligheid is één van de speerpunten die altijd bovenaan staan. Dit wordt geborgd door het uitvoeren van keuringen, het uitvoeren van RI&E's en het afhandelen van de actiepunten die hieruit voortkomen. Hierbij is toetsing aan wet- en regelgeving van groot belang.

Ten aanzien van de huidige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting zijn in 2025 de nodige stappen gezet. In februari 2025 is de nieuwbouw van de Prins Clausschool (De Spil) in gebruik genomen. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de restpunten naar aanleiding van de onderhoudsperiode. De renovatie van het gebouw van De Muze is voor de zomervakantie van 2025 opgeleverd. Op 19 december 2025 is de gezamenlijke RPM overeenkomst getekend voor de nieuwe school in Dukenburg. De nieuwbouw komt op de huidige locatie van onze school de Aldenhove. Het programma van eisen is inmiddels opgesteld en er is gestart met het voorlopig ontwerp. De oplevering staat gepland in juli 2028. De tijdelijke huisvesting voor de Aldenhove wordt ondergebracht op het terrein van de Meiboom. De verwachting is dat de Aldenhove voor de zomervakantie 2026 de tijdelijke huisvesting zal betrekken.

Het onderhoud van de panden wordt uitgevoerd conform het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Dit plan wordt jaarlijks besproken met de directeuren zodat uitvoering en verwachtingen beter op elkaar afgestemd worden.

Op het gebied van facilitair kunnen nog stappen worden gezet. Hierbij dient vooral gekeken te worden naar inkoop en het opstellen van een inkoop- en aanbestedingskalender, waardoor de verschillende activiteiten op het gebied van inkoop- en aanbestedingen beter gemonitord kunnen worden. In 2025 is een kwartiermaker inkoop gestart met het project van inkoop tot betaling. Dit project behelst het standaardiseren van het inkoopproces voor alle scholen.

In 2025 heeft de bestuurlijke fusie met Entrea Onderwijs plaatsgevonden (ingangsdatum 1 januari 2026). In 2026 zullen de twee scholen van Entrea Onderwijs (de Berg en de Tapir) fuseren met de Kleurencirkel van Conexus en op twee locaties een SO4 school vormen.

In 2025 is aan Beijer advies een opdracht gegeven voor het onderzoek naar verduurzaming van 21 scholen van Conexus. In 2026 zal hier een rapportage van verschijnen die in 2026 zal leiden tot een strategisch huisvestingsbesluit. Dit besluit bevat de koers die Conexus gaat varen de komende jaren voor het verduurzamen van haar schoolgebouwen.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is al geconstateerd dat de beschikbare middelen voor huisvesting verre van toereikend zijn. Ondanks druk vanuit het onderwijsveld heeft de gemeente Nijmegen er niet voor gekozen de budgetten op te hogen. In plaats daarvan is gekozen om de termijn waarop de vernieuwing (nieuwbouw of levensduur verlengende renovatie) moet plaatsvinden, op te rekken. Vanuit de DDC (doordecentralisatie overeenkomst) neemt de druk op de planning – in formele zin - daardoor af. Dat neemt niet weg dat we de maatschappelijke opdracht voelen om adequate huisvesting voor al onze leerlingen en medewerkers te realiseren. Het vraagt blijvende aandacht en inzet op verschillende manieren om deze opdracht zo goed als mogelijk in te vullen.

Verder blijft het door de steeds veranderende regelgeving op het gebied van duurzaamheid, noodzakelijk om te komen tot aanpassing van onze schoolpanden. Dit conflicteert met de beschikbare middelen. Het is belangrijk om een goed inzicht te hebben in de staat van onze panden, welke scenario's voorliggen en wat hier de financiële consequenties van zijn. Daarbij nemen we sinds 2025 ook het thema 'binnenklimaat' explicieter mee in onze scenario's. Conexus als organisatie zoekt een goede balans tussen onze grote huisvestingsambitie in het kader van onze maatschappelijke opdracht en de noodzaak van verantwoord financieel beleid. Er vindt toetsing plaats aan de geldende normen bij het doorrekenen van de genoemde scenario's. Alleen projecten waarbij we binnen de kaders blijven worden goedgekeurd.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Goed onderwijs komt het beste tot zijn recht in goed geoutilleerde en veilige gebouwen. Onze gebouwen zijn duurzaam en zoveel mogelijk energieneutraal in gebruik en inrichting waar dit kan. We constateren op dit moment dat we – als gevolg van de beperkte financiële middelen – onze ambities op dit terrein niet volledig kunnen waarmaken.

Ondanks dat, zorgen onze medewerkers van de scholen en de staf er zo goed mogelijk voor dat de gebouwen leerlingen uitnodigen zich in een betekenisvolle omgeving te ontwikkelen. Duurzaamheid binnen Conexus krijgt vooral vorm door het verduurzamen van onze panden. Dit varieert van het bouwen van een nieuwe school conform de BENG normering (Bijna Energie Neutraal Gebouw) tot het aanpassen van de verlichting naar led binnen een bestaande school. Het veranderende klimaat maakt dat er vaker sprake is van hoge temperaturen binnen de scholen. Hiervoor worden – binnen de financiële mogelijkheden - oplossingen gezocht die bijdragen aan het verbeteren van het comfort binnen de scholen en liefst ook duurzaam zijn.

2.3.4 ICT

Alle scholen en het stafbureau zijn gemigreerd naar de nieuwe netwerkwerkleverancier. De migratie bestond uit het opnieuw inrichten van de werkplekken van leerlingen en medewerkers, het vervangen van netwerk- en wifi-apparatuur. Vanwege lopende contracten moeten in 2026 en 2027 nog wifi-accesspoints op een aantal locaties vervangen worden.

Er is ook een start gemaakt met het aansluiten van alle scholen op Veilig Internet via het Nationaal Dienstencentrum van Kennisnet. Dertien locaties van Conexus zijn in 2024 overgestapt. Eind 2025, begin 2026 wordt de rest van de scholen hierop aangesloten. Door de aansluiting op Veilig Internet voldoen we aan de normen voor informatiebeveiliging en privacy.

In 2025 is Conexus gaan werken met HelloID voor Identity Access Management (IAM). HelloID gebruikt AFAS als bron om te bepalen welke medewerkers in dienst zijn en welke toegang (op basis van functie) passend is. Medewerkers die uitdienst gaan worden automatisch geblokkeerd. Deze werkwijze voorkomt niet alleen risico's van te veel rechten en ongeautoriseerde toegang, maar draagt ook bij aan een toekomstbestendige, controleerbare en audit-proof bedrijfsvoering. In 2025 zijn AFAS, Microsoft en Esis gekoppeld aan HelloID. In 2026 zal in ieder geval Spend Cloud gekoppeld gaan worden.

Het intranet van Conexus is gebouwd en gelanceerd door het team ICT in samenwerking met de netwerkwerkleverancier. We starten klein en breiden het steeds verder uit. Uiteindelijk zullen er medewerkers van verschillende teams op het stafbureau betrokken worden bij het vullen van het intranet.

Het centrale servicepunt Connie (Topdesk) is uitgebreid naar alle serviceteams op het stafbureau. Team ICT heeft de herinrichting en scholing van de medewerkers voor haar rekening genomen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

In de kaderbrief voor de begroting 2025-2029 zijn de uitgangspunten voor de begroting beschreven. Doelstelling is dat de scholen een budget-neutrale begroting indienen. De baten van de school minus de afdracht zijn dan gelijk aan de lasten. Er zijn geen NPO baten meer opgenomen in de begroting en realisatie van 2025, de lasten betreffen een onttrekking aan de bestemmingsreserve.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het vervangingsfonds is van grote invloed op de personele kant van de begroting. Uiterlijk 1 januari 2029 zal Conexus hieruit moeten stappen aangezien het fonds dan ophoudt te bestaan. Op de korte termijn zal dit waarschijnlijk een negatief effect hebben op de begroting van Conexus. Op de langere termijn heeft het mogelijk een positief effect op het ziekteverzuim en daarmee op de kosten. De kosten voor verzuim zullen dan opgenomen moeten worden in de begroting van de scholen, waardoor het effect van een hoog verzuim direct zichtbaar wordt in het exploitatieresultaat van de school.

Het scholenlandschap in Dukenburg gaat de komende jaren veranderen, waarbij drie Conexus scholen zullen samengaan tot één nieuwe school (planning 2027). Dit heeft uiteraard financiële consequenties

omdat de vaste voetvergoeding per school voor twee scholen komt te vervallen na de overgangperiode van 2 jaren. Daartegenover staat dat de huisvestingslasten naar verwachting zullen dalen.

De bestuurlijke overdracht van de Entrea school, met 2 locaties De Tapir en De Berg, aan Conexus per 1 januari 2026, zal in ieder geval leiden tot een uitbreiding van de exploitatie aan zowel de baten als de lasten kant.

Landelijke of politieke ontwikkelingen kunnen de komende jaren leiden tot een afname aan inkomsten voor Conexus. Voorbeelden hiervan zijn het beëindigen van kleine-scholentoeslag en niet indexeren van meerjarige subsidie. Daarnaast kunnen deze ontwikkelingen ook invloed hebben op de uitgaven zoals bepalingen in de CAO. Daarentegen kunnen er ook nieuwe of andere (subsidie)stromen bijkomen, waardoor de baten stijgen (denk aan Masterplan Basisvaardigheden).

2.4.3 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting voor 2025–2029 is de strategische visie 2023-2027 'De Kracht van Samen' als richting gebruikt. Om onze ambities te realiseren hebben we een aantal fundamentele gedefinieerd. We noemen dit onze fundamentele omdat we ze als randvoorwaarden zien om het onderwijs te realiseren waar we voor staan. Deze fundamentele zijn niet nieuw en ook niet uitzonderlijk. Wel vragen ze onze aandacht omdat ze nog in ontwikkeling zijn. Deze fundamentele zijn: een professionele cultuur, goed werkgeverschap voor sterk vakmanschap, partnerschap en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Tijdens de voorliggende beleidsperiode willen we focussen op drie thema's. Deze drie thema's zijn:

- Kennis en kwaliteit van leren en onderwijzen – wat? De kennis en wetenschap van het leren en het onderwijzen – kennis over leren en het onderwijzen delen.
- Samen leren en leven – hoe? De school als minimaatschappij – door samen te leven, leren we samen.
- Professional in klas, school en organisatie – wie? Ons professioneel kapitaal.

2.4.4 Investeringsbeleid

De belangrijkste regel voor de investeringen is dat de afschrijvingslast gedragen moet kunnen worden binnen de schoolbegroting. Daarnaast wordt er gemonitord hoe de liquiditeit beïnvloed wordt door de investeringen. Er is sprake van duidelijke afspraken over te hanteren afschrijvingstermijnen en het minimumbedrag voor activatie.

2.4.5 Treasury

Het Treasurystatuut voor onze publieke en private middelen is in 2025 vastgesteld conform de voorschriften in de 'Regeling beleggen, lenen, en derivaten OCW 2016' en de op deze regeling gepubliceerde wijziging van 2018. In dit statuut, vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht, leggen we uit wat ons treasurybeleid is en wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft op dit beleidsterrein. Conexus is aangesloten bij het Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Publiek geld verlaat de schatkist niet eerder dan noodzakelijk voor de uitvoering van die publieke taak. Onderwijsinstellingen zijn niet verplicht deel te nemen aan Schatkistbankieren, maar mogen dit wel vrijwillig doen.

Ten aanzien van beleggen voert Conexus een terughoudend beleid, overtollige liquiditeiten mogen enkel via de schatkistbankierfaciliteit worden belegd in staatsobligaties van lidstaten die voldoen aan de gestelde ratingseisen en in kortlopende deposito's (looptijd is maximaal 1 jaar). Ultimo 2025 heeft Conexus geen deposito's.

Het beleid van de stichting inzake belenen is beperkt tot het verwerven van langlopende hypothecaire leningen in verband met onderwijshuisvesting. Deze worden tot nog toe verworven bij de Staat der Nederlanden. In beginsel zijn de afgesloten beleningen maximaal 30 jaren. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening onder 'langlopende schulden'.

2.4.6 Allocatie van middelen

In het allocatiebeleid van Conexus is vastgelegd hoe de middelen, die het bevoegd gezag van het Ministerie van OCW ontvangt, over de scholen en bovenschools verdeeld worden. In het allocatiemodel is vastgelegd welke kosten centraal gedragen worden en welke inkomsten de basis zijn van de inhouding. Dit is door het CvB toegelicht in de kaderbrief voor meerjarenbegroting 2025-2029. In 2025 bedroeg de totale afdracht € 8.403k.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

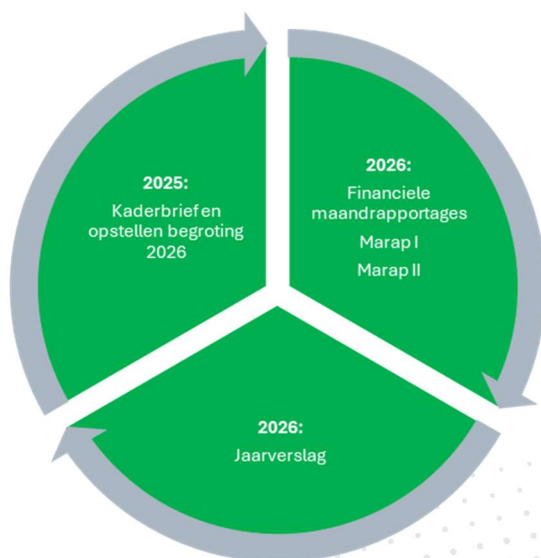
De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend middels een aanvullende subsidie vanuit OCW en projectsubsidie vanuit de gemeente Nijmegen. In 2025 is vanuit OCW € 464K ontvangen en op de projectsubsidie vanuit de gemeente Nijmegen is 308K besteed. Hierover wordt inhoudelijk en financieel verantwoording afgelegd. Vanuit de middelen vanuit OCW wordt extra geïnvesteerd in de basisvaardigheden en school en omgeving. Vanuit de projectsubsidie van de gemeente wordt extra geïnvesteerd in leesbevordering, voor- en vroegschoolse educatie en brede school.

2.4.8 Planning- en control cyclus

Conexus kent een planning- en control cyclus waarbij er op maandbasis een financiële rapportage wordt gedeeld met de directeuren, waarbij opvallende afwijkingen worden gerapporteerd. Twee keer per jaar wordt er een managementrapportage (Marap) opgesteld. Deze rapportage wordt zowel op Conexus totaalniveau als op schoolniveau gemaakt. Hierin wordt de realisatie afgezet tegen de begroting. Tijdens de hieraan gekoppelde voortgangsgesprekken op schoolniveau, zal de directeur met het betrokken CvB-lid bepalen of er op schoolniveau bijsturing noodzakelijk is. De Marap op stichtingsniveau wordt door het College van Bestuur besproken met de Raad van Toezicht. Op Conexus totaalniveau wordt een prognose opgesteld met betrekking tot het verwachte jaarresultaat. Zodra het jaar is afgesloten leggen we verantwoording af in het jaarverslag en lichten daar eventuele verschillen tussen de begroting en de realisatie toe.

In de periode september t/m december wordt de begroting opgesteld, dit is de belangrijkste planningsactiviteit. De kaderbrief die als vertrekpunt hiervoor dient wordt in juni beschikbaar gesteld.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)).

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Raad van Toezicht ziet toe op de besturing van Conexus door het College van Bestuur. Dit vindt plaats in commissies en in gesprekken tussen de RvT en het CvB. Hierover wordt verslag gedaan in de rapportage van het toezichthoudend orgaan in hoofdstuk 4 van dit jaarverslag.

Het toezien op naleving van wet- en regelgeving is belegd bij de diverse afdelingen van het stafbureau. N.a.v. de interimcontrole staat in de managementletter dat Conexus dit jaar grote stappen heeft gezet in de professionalisering van governance, bedrijfsvoering en risicobeheersing. De organisatie werkt nadrukkelijk aan het versterken van de samenhang tussen de strategische koers, onderwijskwaliteit en ondersteunende processen.

Conexus komt in aanraking met strategische, bedrijfsvoerings- en/of operationele, financiële en compliance risico's. De daarop te nemen acceptatie van risico's is in onderstaande overzicht opgenomen.

Risicocategorie	Risicoacceptatie	Toelichting
Strategisch	Gematigd	Conexus is bereid gematigde risico's nemen ten aanzien van het nastreven van onze ambities: het aanbieden en in stand houden van onderwijs op de ons aangewezen locaties in de gemeenten Nijmegen en Heumen. We zoeken de balans tussen onze maatschappelijke functie en het kostenefficiënt kunnen aanbieden van onze activiteiten.
Bedrijfsvoering en/of operationeel	Laag	Conexus is vooral gericht dagelijks een continuïteit van onderwijs te kunnen verzorgen, ongeacht de omstandigheden. Wij streven ernaar om risico's die deze continuïteit in gevaar kunnen brengen, zoveel mogelijk te beperken. Veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders staat voorop. Onze medewerkers zijn ons kapitaal. Goed werkgeverschap mag niet in het geding komen.
Financieel	Gematigd	Conexus onderhoudt een financieel solide positie om onderwijs voor de kinderen van morgen mogelijk te blijven maken. Een solide balans en flexibiliteit in de kostenstructuur is het uitgangspunt.
Compliance	Laag	Conexus wil compliant zijn aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Wet- en regelgeving is op velerlei terrein strikt en onze maatschappelijke opdracht nemen wij serieus.

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In de risicoparagraaf worden de risicofactoren per categorie omschreven met daarnaast een indicatie hoe hoog de kans is dat de omschreven risicofactor zich voordoet, de impact daarvan op de het resultaat en een inschatting hoe groot het risico. De indicaties worden weergegeven met hoog, middel of laag. Vervolgens wordt per risicofactor aangegeven welke beheersmaatregelen Conexus treft om de risico's zoveel mogelijk te verkleinen.

	Soort risico	Risico's	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
A	Strategisch	Krimp wijken en kleine scholen	Ondanks de verwachte groei van de leerlingaantallen in de budget periode 2026-2030, voorzien we in een aantal wijken in Nijmegen en Malden in de komende jaren dat het aantal kinderen door demografische ontwikkelingen zal afnemen. Conexus kent een aantal scholen onder de opheffingsnorm. Dit effect kan worden vergroot door ouderinitiatieven die leiden tot stichting van nieuwe scholen.	Vrijwel zeker	Hoog	Regelmatige update van betrouwbare leerling prognoses en tijdige anticipatie daarop waar mogelijk gekoppeld aan huisvestingsprojecten. Daarnaast investeren we in overleg met andere onderwijsstichtingen.
B	Strategisch	Arbeidsmarkt ontwikkeling beschikbaarheid personeel	Aantrekken van onvoldoende hooggekwalificeerd personeel in de komende jaren. Dit gaat met name gelden voor leraren en in mindere mate ook directeuren. Specifiek aspect hiervan is de afnemende beschikbaarheid van vervangers en het ziekteverzuim.	Middel	Hoog	De aantrekkelijkheid van Conexus als werkgever vergroten, door meer mogelijkheden tot scholing en ontwikkeling te bieden. Inzet van het looninstrument heeft niet de voorkeur omdat het navolging krijgt en leidt tot forse stijging van personele lasten bij gelijkblijvende bekostiging. Handhaven van een Vervangingspool met personeel in eigen dienst en terugdringen ziekteverzuim. Voor het aantrekken van voldoende personeel is het belangrijk te (blijven) investeren in een aantrekkelijke arbeidsmarkt communicatie.
C	Bedrijfsvoering en/of operationeel	Loonontwikkeling en pensioenpremies	De ontwikkeling van de loonkosten wordt niet altijd (volledig) gecompenseerd. Daardoor kunnen kosten uit Cao-afspraken hoger uitvallen dan de stijging in de bekostiging.	Gemiddeld	Laag	Op het moment dat dit zich voordoet zal bekeken worden wat de meest passende oplossing is. Dit kan bijvoorbeeld door afspraken over een gerichte inzet van de werkdrukmiddelen.
D	Strategisch	Onvoldoende onderwijsresultaat en school of niet voldoen aan kwaliteitsindicator en Inspectie van het Onderwijs	In het Inspectietoezicht voldoet een school of de bestuurlijke kwaliteitssturing op 1 of meerdere aspecten niet aan de standaard.	Gemiddeld	Hoog	De meest recente inspecties laten een positief beeld zien. Conexus is continu alert op de resultaten van haar scholen en de sturing op kwaliteit door het bestuur. Eerder aandachtspunten vanuit de inspectie zijn allemaal positief omgebogen.
E	Strategisch	Doordecentralisatie	De bekostiging van de doordecentralisatie sluit niet aan bij de kosten die voortvloeien uit de ambities.	Hoog	Hoog	Naar de gemeente Nijmegen is aangegeven dat de huidige ambities onbetaalbaar zijn. Politiek is dit onderkend in het coalitieakkoord. We vervolgen het lopende gesprek en blijven ook landelijk actief het thema onder de aandacht brengen. In de tussentijd temporiseren wij zodat we geen verplichtingen aangaan die leiden structurele tekorten. Als gevolg van deze maatregel is het financiële risico dus gematigd. Omdat we deze maatregel op lange termijn onwenselijk vinden, blijven we dit als een risico benoemen met een hoge impact en een hoge kans.
F	Financieel	Stijging materiële lasten	De materiële kosten nemen toe indexatie en markt gebonden prijsstijgingen. In de begroting van Conexus is deze stijging vooral zichtbaar bij energie en schoonmaak. Hierdoor is in de Meerjaren begroting zichtbaar dat de baten en de lasten in disbalans geraken en de meerjarige exploitatie op schoolniveau veelal lijdt tot negatieve exploitatie.	Hoog	Gematigd	De inkoop en aanbestedingen van materiële zaken en diensten verdient extra aandacht. De prijs/kwaliteit verhouding dient optimaal te zijn. Ook door het bundelen van de krachten op inkoop vlak worden betere condities bedongen. Door scherper toe te zien op de naleving van contracten en tarieven wordt een bijdrage geleverd aan beheersing van kosten.
G	Strategisch	Ziekteverzuim	Discontinuïteit (kwaliteitsontwikkeling) onderwijs Discontinuïteit binnen teams/ werkdrukverhoging.	Hoog	Hoog	Aanscherping gesprekken-cyclus en nieuwe aanpak door arbodienst.

	Soort risico	Risico's	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
H	Financieel	Incidentele bekostiging versus structurele bekostiging	Binnen de bekostiging van scholen zijn er een aantal incidentele bekostigingen welke gedurende een bepaalde periode worden toegeedeeld (voorbeelden als NPO of Basisvaardigheden). Dit zijn tijdelijke materiële baten, welke na afloop van deze bekostigingen kunnen leiden tot een dip in de baten (geen continuïteit). Hier kan geen structureel beleid door scholen op worden gemaakt (bijvoorbeeld inzet van personeel).	Hoog	Hoog	Geen structurele bezetting of investeringen op deze gelden.
J	Financieel	Begroting afhankelijk scholen	Er zijn een paar scholen welke het totaalresultaat veroorzaken. Daarbij met name de Bloemberg opvalt met een significante bijdrage. Wat als dit resultaat bij deze school wegvalt?	Hoog	Hoog	Meer scholen naar een grotere plus zien te krijgen, door Conexus breed nog meer kostenbewust te zijn. Waar zijn inkoopvoordelen te behalen? Waar kan efficiënter gewerkt worden? Waar moeten scholen worden samengevoegd?
K	ICT	Cyberfraude en IT	Het is in deze tijd niet de vraag of, maar wanneer we getroffen worden door Cyberfraude. Denk hierbij aan zaken als ransomware aanvallen of phishing. Hoe voorkomen we dit en hoe handelen we als dit gebeurt?	Vrijwel zeker	Hoog	Vanuit het fraude risicodocument zijn deze risico's beschreven en zijn er plannen gemaakt om deze op te pakken en in te bedden. Daarnaast werken we nauw samen met onze ICT-partner.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 is er via het bewustwordingstraject verder ingezet op het vergroten van de bewustwording van alle medewerkers op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Bijna alle medewerkers die vanaf 2024 in dienst zijn hebben dit traject doorlopen. De E-learning bewustwording IBP wordt nu aangeboden als onderdeel van de indiensttreding van nieuwe medewerkers. Hier zal in 2026 verder aandacht aan besteed worden.

Ook is er in 2025 professionalisering aangeboden rondom de inzet van AI in het onderwijs, waarbij de risico's van het gebruik van persoonsgegevens nadrukkelijk aan bod zijn gekomen. I.s.m. andere PO-besturen in de regio en de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) is er gestart met het schrijven van een AI-beleidskader voor de gehele organisatie.

Om in 2030 te kunnen voldoen aan de normen van het normenkader, is er een plan gemaakt hoe dit de komende jaren een plek gaat krijgen binnen de organisatie. Hierbij vormt het groeipad van Kennisnet/PO-raad de basis. Het groeipad is verdeeld in 5 fases. De ambitie van Conexus is om elk schooljaar de normen uit één fase naar volwassenheidsniveau 3 te brengen.

Op het informatiebeveiligings- en privacy gedeelte van het normenkader scoort Conexus op de normen uit fase 1 van het groeipad een volwassenheidsniveau van 2,1. Het toetsingskader gaat uit van een minimaalscore van volwassenheidsniveau 3 (interne beoordeling 2025). Conexus wil de normen uit fase 1 van het groeipad in 2026 naar een volwassenheidsniveau 3 tillen.

De onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Conexus heeft een beoordeling uitgevoerd op het privacy gedeelte van het normenkader. Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van nu 2,3 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen. Dit is nog niet voldoende, echter Conexus heeft al goede stappen gezet en werkt planmatig om in 2030 aan de 25 normen te kunnen voldoen (FG-Jaarverslag 2025). Conexus heeft de ambitie, om waar mogelijk, het volwassenheidsniveau 4 te behalen.

Conexus heeft een gedragscode met de nadruk op het gebruik van ICT. In 2025 is er vanuit Arbo en sociale veiligheid een bredere gedragscode opgesteld en vastgesteld. Uitrol van deze gedragscode en het uitwerken van een aantal protocollen zal in 2026 plaatsvinden. Conexus vindt het van belang om de gedragscode onderdeel te laten zijn van het aanstellingsproces en onboarding van medewerkers.

2.5.4 Continuïteit

Uit de meerjarenbegroting 2026-2030 is de meerjaren begroting 2026-2030 opgesteld. In deze begroting zijn voor de komende jaren forse investeringen voor de nieuwbouw van de school na de fusie van de Nutsschool Lankforst, De Meiboom en De Aldenhove. In 2026 zal naar verwachting € 8.0 mln. worden geïnvesteerd. Er is in deze begroting nog niets opgenomen voor een volgend project of extra kosten in het kader van de gewenste verbetering van het binnenklimaat. Wel is er ruimte in de begroting gereserveerd voor een nader onderzoek naar verduurzamingsmogelijkheden. In 2026 zal alle relevante data bekend zijn, zodat de actualisatie van de bestuurlijke koers huisvesting plaats kan vinden. Hierbij zal, naast nieuwbouw/renovatie, ook aandacht worden besteed aan het binnenklimaat/verduurzaming. We verwachten in 2026 uit te komen op een resultaat van € 2.870k. Ook voor de overige jaren in deze meerjarenbegroting is een positief resultaat begroot. Op grond hiervan is het CvB van mening dat de continuïteit van Conexus is gewaarborgd.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van Conexus. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (A1)

3.1.1 Leerlingaantallen

Peildatum 1 feb	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen per peildatum	8.342	8.568	8.571	8.623	8.641	8.641

Conform de Overzichten Vaststelling Tellingen van DUO was het aantal ingeschreven leerlingen 8.342 op peildatum 01-02-2025. Dat aantal is 28 leerlingen minder dan in de vastgestelde meerjaren begroting 2025-2029 was opgenomen. De stijging van het aantal leerlingen in 2026 komt met name door de leerlingen van de school voor speciaal onderwijs met de locaties de Tapir en De Berg welke per 1 januari 2026 overgedragen zijn aan Conexus.

3.1.2 Personele bezetting

Functiecategorie	Realisatie		Meerjarenbegroting			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
CvB / directie	33,8	34,5	34,5	34,2	34,2	34,2
Onderwijzend personeel	520,7	510,0	496,3	488,6	487,4	485,3
Overige medewerkers	121,2	124,8	115,3	111,6	110,7	110,5
Totaal aantal fte	675,7	669,2	646,0	634,4	632,3	629,9

Hoewel het aantal leerlingen de komende jaren naar verwachting gaat toenemen, zien we een daling van het aantal medewerkers in de komende jaren. In 2026 en 2027 kunnen er nog extra medewerkers ten laste van de subsidie basisvaardigheden worden gebracht. Hier kan – conform de afspraak binnen Conexus - alleen Onderwijs Ondersteunend Personeel op worden aangesteld (in bovenstaande tabel gerapporteerd onder overige medewerkers) of kan bestaand Onderwijzend Personeel een tijdelijke uitbreiding ontvangen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans (A2)

3.2.1 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (bedragen in € 1.000)		Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten									
(3.1)	Rijksbijdragen	71.421	71.991	76.839	82.685	79.902	78.553	78.876	78.888
(3.2)	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.901	6.032	5.323	5.942	5.935	5.935	5.935	5.935
(3.5)	Overige baten	3.052	5.166	4.699	2.306	2.255	6.652	2.181	2.188
Totaal Baten		80.374	83.189	86.861	90.933	88.092	91.140	86.992	87.011
Lasten									
(4.1)	Personeelslasten	63.338	65.208	64.467	70.957	68.567	67.963	68.160	68.449
(4.2)	Afschrijvingen	2.506	3.242	2.531	3.024	3.122	3.223	3.286	3.341
(4.3)	Huisvestingslasten	7.352	6.552	7.508	7.149	7.148	7.166	7.192	7.229
(4.4)	Overige lasten	6.347	6.739	6.086	6.494	5.800	5.733	5.755	5.801
Totaal Lasten		79.543	81.741	80.591	87.624	84.636	84.085	84.393	84.820
Saldo Baten en Lasten		831	1.448	6.270	3.309	3.455	7.055	2.599	2.191
(5.0)	Financiële baten en lasten	56	-175	-297	-439	-628	-583	-529	-476
Totaal resultaat		887	1.273	5.973	2.870	2.827	6.472	2.069	1.714
	<i>Waarvan Bestemmingsreserve NPO</i>	-1.993	-2.060	-1.890	-	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Inclusief onderwijs</i>	-	-78	279	-50	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Onderwijslandschap</i>	-31	-95	-112	-150	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Arbeidsmarkt</i>	539	-213	-67	-	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Groot onderhoud</i>	1.469	-152	1.347	1.258	1.173	1.055	934	864
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Sterk fundament</i>	-	-	-60	-200	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Basisvaardigheden 2024-2026</i>	-	-	-	352	-68	-69	-70	-70
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Basisvaardigheden 2025-2027</i>	-	-	-	247	191	-54	-54	-54
	<i>Waarvan bestemmingsreserve Werkdruk</i>	-	-	-345	-	-	-	-	-
	<i>Waarvan bestemmingsreserve BAPO</i>	-	-	-68	-	-	-	-	-
Totaal resultaat regulier		3.841	3.871	6.888	1.412	1.531	5.540	1.260	975
	<i>Waarvan resultaat Huisvesting</i>	791	2.341	2.738	781	779	5.153	783	837
Totaal resultaat structureel Onderwijs		3.050	1.530	4.150	631	752	387	476	138

Voor de toelichting op het resultaat, verwijzen we naar de jaarrekening.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2030

Het resultaat laat in de jaren 2026 t/m 2030 een structureel positief beeld zien. Op de eerste plaats is er de toevoeging van de locaties van Entrea onderwijs, wat vanaf 2026 zorgt voor een toename aan zowel de baten als de lasten kant. Daarnaast zijn er incidentele baten (Basisvaardigheden 2026 en 2027 en teruggave van panden in 2028).

Het begrote exploitatieresultaat van 2026 is € 2.870K positief. Dit goede resultaat wordt met name gevormd doordat er voor de basisvaardigheden, i.v.m. de activering van investering, een positief resultaat ter dekking van de toekomstige afschrijvingslast noodzakelijk is (€ 599K). Verder blijft de afschrijvingslast groot onderhoud nog achter (€ 1.258K). Beide zijn grote effecten in het resultaat, welke leiden tot een dotatie aan de bestemmingsreserve. Het resultaat wordt ook positief beïnvloed door huisvesting, waarbij er in 2028 sprake is van incidentele baten in verband met terug levering van panden. Daarom wordt het totale exploitatieresultaat gepresenteerd exclusief het exploitatieresultaat huisvesting (€ 781K). Het exploitatieresultaat is in 2026 dan € 631K positief.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029	Begroting 31-12-2030
(bedragen in € 1.000)							
Activa							
(1.2) Materiële vaste activa	50.614	54.895	65.504	67.358	71.187	70.959	70.752
(1.3) Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	50.614	54.895	65.504	67.358	71.187	70.959	70.752
(1.5) Vorderingen	1.421	1.741	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
(1.7) Liquide middelen	19.645	20.754	11.536	18.085	19.580	20.944	21.853
Totaal vlottende activa	21.066	22.495	13.036	19.585	21.080	22.444	23.353
Totaal activa	71.680	77.390	78.541	86.943	92.267	93.403	94.106
Passiva							
(2.1) Eigen Vermogen	26.086	32.058	32.059	34.886	41.358	43.427	45.096
(2.2) Voorzieningen	1.764	1.650	2.199	2.417	2.635	2.853	3.071
(2.3) Langlopende schulden	28.957	27.496	29.296	34.426	32.774	31.122	29.439
(2.4) Kortlopende schulden	14.874	16.187	14.987	15.213	15.500	16.000	16.500
Totaal passiva	71.680	77.390	78.541	86.943	92.267	93.403	94.106

Toelichting resultaat verslagjaar 2025 versus 2024

Activa

De toename van de boekwaarde van de materiële vaste activa (€ 4.281K) betreft een toename in de boekwaarde van de gebouwen en terreinen (De Spil en De Muze) en in de inventaris en apparatuur. De vorderingen zijn per saldo met € 320K toegenomen, met name door een toename van debiteuren (vorderingen op KION en Stroomland ad € 214K). De liquide middelen zijn met € 1.109K toegenomen, zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening in onderdeel B.

Passiva

Het eigen vermogen neemt toe met het exploitatieresultaat van 2025. Voor een specificatie van de reserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans in jaarrekening in onderdeel B. De voorzieningen nemen per saldo met € 114K af. Voor de voorziening jubilea is, op basis van de recent gepubliceerde PO-raad-gegevens, de kans dat het jubilea gehaald wordt naar beneden bijgesteld. Hierdoor is de voorziening afgenomen met € 613K. Er heeft daarnaast een dotatie plaatsgevonden van 373k. De WW-verplichting is toegenomen met € 127K. Bij de voorziening spaarverlof heeft een vrijval van € 1K plaats gehad, waardoor deze ultimo 2025 is komen te vervallen. De langlopende schulden zijn als gevolg van aflossing afgenomen met € 1.461K.

De kortlopende schulden nemen met € 1.313K toe, dit komt met name door de stijging van de overlopende passiva (821K). Hierin zitten nog te betalen bedragen van Onderwijsregio 745K, hiervan zijn wij penvoerder.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2030

Activa

De materiële vaste activa neemt in 2026 met name toe als gevolg van investeringen in groot onderhoud. Vanaf 2026 t/m 2028 neemt de materiële vaste activa toe als gevolg van het nieuwbouwproject fusieschool van de Nutsschool Lankforst, De Meiboom en De Aldenhove. In de begroting is uitgegaan van minder liquide middelen ultimo 2025. Hierdoor is de mutatie naar 2026 nu groter dan begroot. In de jaren na 2026 vertonen de liquide middelen een stijgend verloop met een saldo van € 21.853K in 2030. Hierin is naast het exploitatieresultaat van de meerjarenbegroting, de geplande investeringen in overige activa ook het huisvestingsscenario opgenomen waarin 1 nieuwbouwproject is opgenomen. Daarbij is in de begroting rekening gehouden met 100% financiering uit vreemd vermogen minus de WOZ-waarde van de twee terug te leveren gebouwen aan de gemeente Nijmegen. In 2026 en 2027 wordt hiervoor een lening afgesloten waarvan de kosten in de periode 2026-2028 plaatsvinden.

Passiva

Het eigen vermogen zal jaarlijks toenemen met het positieve exploitatieresultaat van het betreffende jaar. De voorzieningen bestaan vanaf 2025 nog uit personele de voorzieningen WW-verplichting en jubilea. In deze begroting is nog uitgegaan van de oude kengetallen voor bepaling voorziening jubilea. Meerjarig nemen de langlopende schulden toe van € 27.495K in 2025 tot € 29.439K in 2030. Er wordt in deze begrotingsperiode naar verwachting voor € 10.158K nieuwe leningen aangegaan en € 8.216K afgelost. Het kortlopende deel van de leningen (1 jaar) wordt in mindering gebracht en verantwoord binnen de kortlopende schulden.

De kortlopende schulden zullen naar verwachting toenemen als gevolg van het aangaan van leningen waarbij het kortlopende deel (1 jaar) als kortlopende schuld is opgenomen.

3.3 Financiële positie (A3)

3.3.1 Kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs is berust met het financiële toezicht op onderwijsinstellingen. Dat toezicht vindt risicogericht plaats. Bij de analyse wordt gebruik gemaakt van een set kengetallen. Die zijn in onderstaand overzicht onder signaleringswaarden OCW opgenomen (nb. de doordecentralisatie van schoolgebouwen heeft impact op onderstaande kengetallen).

Financiële kengetallen	Definitie kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarden OCW
Liquide middelen	Absolute omvang Liquide middelen	19.645k	20.754k	11.536k	18.085k	19.580k	20.944k	21.898k	< 100k
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / Totale passiva	0,39	0,44	0,44	0,43	0,48	0,50	0,51	< 0,30
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,42	1,39	0,87	1,29	1,36	1,40	1,42	< 0,5

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

Toelichting resultaat verslagjaar 2025 versus 2024

De solvabiliteit neemt in 2025 ten opzichte van 2024 met 0,04 toe, doordat het eigen vermogen en de voorziening (21%) verhoudingsgewijs meer toenemen dan de totale passiva (8%).

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs de adviesnotitie 'Het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen' gepubliceerd, waarin een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is opgenomen. Bij de gehanteerde methode wordt rekening gehouden met de hoeveelheid te financieren materiële vaste activa op de balans en een risicobuffer. Bij de materiële vaste activa verdisconteert de formule speciaal de gebouwen die veel besturen in eigendom hebben. Bij de risicobuffer is nadrukkelijk rekening gehouden met de omvang van de onderwijsinstellingen en het daarop gebaseerde percentage van de totale baten. Het publieke eigen vermogen ultimo 2025 van Conexus bedraagt € 31.065K. Daarmee blijven we onder de signaleringswaarde van € 53.125K.

Toekomstige ontwikkelingen meerjarenbegroting 2026-2030

Conexus bevindt zich gedurende de looptijd voor alle kengetallen op of boven de door de inspectie gehanteerde norm en voldoet dus aan de gestelde kaders. Het verloop van de solvabiliteitsratio toont dat de omvang van het eigen vermogen in stand dient te blijven om aan de solvabiliteitsnorm te kunnen voldoen die het Ministerie van Financiën stelt om leningen voor scholenbouw te kunnen verkrijgen.

Daarbij is het wél van belang dat het hier een weergave betreft waarin het uitgangspunt is dat de genomen besluiten in de huisvestingsbegroting zijn verwerkt. Als we afgesproken ambities voor ver- en nieuwbouw van onze panden zouden realiseren, zou het beschikbare budget voor doordecentralisatie worden overschreden. Als we wél invulling zouden geven aan deze opgave, dan zouden bovenstaande kengetallen een onverantwoord beeld laten zien. Het komend jaar zal de bestuurlijke koers huisvesting worden opgesteld waarbij op een verantwoorde manier zo veel mogelijk huisvestingsopgaven zullen worden opgepakt. De kengetallen zullen dan worden bijgesteld.

Een kanttekening hierbij is dat bij het beoordelen van de solvabiliteit het bestemmingsfonds huisvesting, dat in tegenstelling tot de reserves niet zonder externe afstemming kan worden aangewend voor door Conexus gekozen doeleinden, in 2026 voor ruim 36% onderdeel uitmaakt van het eigen vermogen. De solvabiliteit daalt van 0,44 naar 0,29 als het bestemmingsfonds huisvesting wordt geëlimineerd (grenswaarde 0,30).

3.4 Ondertekening door College van Bestuur

Mevrouw L.M. van den Brand
voorzitter College van Bestuur Conexus

Mevrouw W.G. van Velden
lid College van Bestuur Conexus

Datum 26 juni 2026

4 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht ziet het jaarverslag als belangrijk middel voor professionele en transparante governance. Dit verslag wordt gebruikt voor zowel een interne als publieke verantwoording. In dit hoofdstuk lees je de samenstelling van de Raad van Toezicht inclusief honorerings, visie, de werkzaamheden, het overleg en de besproken onderwerpen in het jaar 2025. Als laatste wordt beschreven hoe de leden van de raad werken aan de eigen deskundigheidsbevordering



4.1 Governance

De bestuurlijke verhoudingen en rolverdeling tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur voldoen aan de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs en zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting Conexus.

De Raad van Toezicht houdt op basis van de statuten onder meer toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur.

4.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht stelt de waarden en belangen van maatschappelijk belanghebbenden centraal in de dialoog en legt verantwoording af over de wijze waarop de organisatie haar maatschappelijke meerwaarde realiseert.

4.3 Visie en kaders

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht werken zodanig samen, dat ze elkaar versterken in ieders rol en verantwoordelijkheid, met wederzijds vertrouwen als belangrijkste uitgangspunt. Door vooraf ijkpunten vast te stellen verhelderen toezicht en bestuur vooraf samen hun wederzijdse verwachtingen. Het toezichtsplan vormt de leidraad voor het handelen van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het onderstaande resultaat wordt bereikt. Leerlingen:

- a. doen kennis en vaardigheden op waarmee ze toegang hebben tot een bijpassende vervolgopleiding.
- b. krijgen kansen om eigen talent en persoonlijkheid te ontdekken en hebben hierdoor meer kans op een juist beeld van zichzelf en van de ander;
- c. worden gestimuleerd tot en ondersteund bij hun ontwikkeling;
- d. ervaren veiligheid in de school en een rijke leeromgeving;
- e. worden gezien en gewaardeerd en leren samenwerken zodat de basis wordt gelegd om te participeren in de samenleving.

4.4 Intern toezicht

In het jaar 2025 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de Raad van Toezicht. De voorzitter Hanneke Berben en lid Karin van der Wielen zijn herbenoemd voor 4 jaar per 1 september 2025. In het najaar is het werving- en selectieproces opgestart om te komen tot 1 nieuw lid vanwege het aftreden van 2 leden in april 2026. De profielschets is binnen de Raad van Toezicht uitgebreid besproken en aangescherpt met als doel een evenwichtige samenstelling van de raad. De RvT heeft in de werving- en selectieprocedure het proces zorgvuldig doorlopen waarbij zowel het CvB als de GMR actief betrokken zijn geweest.

Rooster van aftreden en commissies

Naam	Datum Aantreden	Termijn	Einde termijn	Herbenoembaar	Functie RvT	Commissie
Mevrouw J.C.J.M. (Hanneke) Berben	1 sep 2021	2 ^e	1 sept 2029	Nee	Voorzitter	Remuneratie
De heer R.F.P.M (Roy) Beijnsberger	1 jun 2024	1 ^e	1 jun 2028	Ja	Lid	Financiën & Huisvesting
Mevrouw S.M.E. (Sylvie) Deenen	1 jun 2024	1 ^e	1 jun 2028	Ja	Lid	Remuneratie (vz) + Onderwijs & Personeel
De heer J. (Johan) Klomp	5 mrt 2018	2 ^e	12 april 2026	Nee	Vice-voorzitter	Financiën & Huisvesting (vz)
De heer R.P.J. (Ronald) Leushuis	5 mrt 2018	2 ^e	12 april 2026	Nee	Lid	Financiën & Huisvesting
Mevrouw K. (Karin) van der Wielen	1 sep 2021	2 ^e	1 sept 2029	Nee	Lid	Onderwijs & Personeel (vz)

Nevenfuncties

Naam	Hoofd-/Nevenfuncties
Mevr. Berben	-Voorzitter RvT Tarcisius -Voorzitter Ronald McDonaldhuis Nijmegen -Lid RvT Bindkracht 10 -Lid Programmacommissie Geestkracht (tot april 2025) -Lid RvT Museumpark Orientalis (tot maart 2025) -Lid RvT Stichting Heiliglandstichting (tot maart 2025)
De heer Beijnsberger	-Algemeen Directeur-Bestuurder Woonbedrijf
Mevr. Deenen	-Directeur ROC Zadkine a.i. (februari 2025 – december 2025) -Lid RvC Destion (maart 2025 – december 2025) -Lid RvT Notre Dame
De heer Klomp	-Voorzitter RvT Lentol -Lid RvT Onder de bomen
De heer Leushuis	-Lid RvT Sit� (vanaf september 2025)
Mevr. van der Wielen	-Senior HR adviseur Talis

Tijdens het wervings- en selectieproces voor het nieuwe lid is gesproken over de nevenfuncties en een potentiële belangenverstrengeling.

De Raad van Toezicht voldoet aan de Governancecode Funderend onderwijs (ingangsdatum 25 juni 2025).

Vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid wijkt de Raad van Toezicht af van de lidmaatschapsvoorwaarden (toen nog) VTOI-NVTK. Mevrouw Berben en mevrouw Deenen vervullen een nevenfunctie in een toezichthoudend orgaan van een aanpalende sector in hetzelfde voedingsgebied. Het gesprek is gevoerd over de schijn van belangenverstrengeling voor de nevenfuncties van de betreffende leden.

Sylvie Deenen heeft een akkoord van de Raad van Toezicht om haar termijn als lid van Notre Dame vol te maken; dit in verband met de continuïteit van die raad. In het geval in de Raad van Toezicht van Notre Dame gestemd wordt en er een mogelijk belangenverstrengeling ontstaat, onthoudt zij zich van een stem. Hetzelfde geldt voor Hanneke Berben v.w.b. haar voorzitterschap van de Raad van Toezicht bij Tarcisius. Indien er bij Tarcisius gestemd wordt en er dreigt belangenverstrengeling op te treden dan neemt zij geen deel aan het gesprek en/of stemt zij niet mee. In 2025 heeft een dergelijke situatie zich niet voorgedaan.

De 2^e termijn van mevrouw Deenen binnen de Raad van Toezicht van Notre Dame loopt begin 2027 af en zij is dan niet meer herbenoembaar. Gezien de nieuwe Governancecode Funderend onderwijs zal mevrouw Berben vervroegd aftreden bij de Raad van Toezicht van Tarcisius, zomer 2027.

4.5 Honorering

Voor kalenderjaar 2025 is in de RvT vergadering van 2 oktober 2025 door de RvT besloten om de huidige vaststellingsmethode van honorering van RvT-leden te blijven volgen met een kleine aanpassing. Dit voorstel is opgesteld door de remuneratiecommissie na overleg met het stafhoofd P&O en de bestuurssecretaris.

Er is besloten om de honorering m.i.v. 2025 te koppelen aan het maximum van de bezoldigingsklasse van Conexus (bezoldigingsklasse D in 2025) ad € 162.182. Voor 2025 betekent dit een honorering van € 12.163,65 voor RvT-leden (7,5%) en € 18.245,48 (11,25%) voor de RvT-voorzitter op basis van het maximum van de bezoldigingsklasse van Conexus ad € 162.182.

4.6 Overleg

In 2025 heeft de Raad van Toezicht 4 keer overleg gevoerd waarbij het College van Bestuur aanwezig was.

Zowel de commissie Onderwijs en Personeel (O&P) als de commissie Financiën en Huisvesting (F&H) hebben 4 keer overleg gevoerd waarbij het betreffende lid van het College van Bestuur is aangesloten. De remuneratiecommissie heeft in 2025 2 gesprekken gevoerd met beide leden van het College van Bestuur.

In 2025 is een traject gestart onder de begeleiding van een externe adviseur om een toezichtsvisie en toezichtsplanning op te stellen en duurzaam te implementeren als vervolg op de zelfevaluatie in 2023. De gezamenlijke taal in het plan geeft houvast voor de samenwerking. In de bijeenkomst in het voorjaar en in de vergaderingen in 2025 is 'geoefend' met dit plan.

4.7 Werkzaamheden

Een van de grotere strategische thema's die het afgelopen jaar speelde was de bestuurlijke overdracht van de school De Berg met nevenvestiging de Tapir van Entrea Onderwijs aan Conexus. Het CvB heeft de Raad van Toezicht gedurende het proces aangesloten op de ontwikkelingen. Naast het voorgaande proces heeft de Raad van Toezicht ook haar goedkeuring gegeven aan de samenwerking met de Radboud Universiteit binnen de toekomstige basisschool in Dukenburg. Verder is veel gesproken over de samenwerking tussen het bestuur, directeuren en stafbureau en is de werving & selectieprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht opgestart.

4.7.1 Werkgeversrol incl. HRM cyclus/werkgeversrol

De remuneratiecommissie heeft 2 x per jaar een afzonderlijk gesprek met beide leden van het College van Bestuur; het jaargesprek in de winter en een tussentijds gesprek in de zomer. De remuneratiecommissie heeft begin 2025 met beide leden van het College van Bestuur het jaargesprek gevoerd. Augustus 2025 hebben de informele gesprekken plaatsgevonden. Voor het jaargesprek in februari is de input vanuit 360 graden feedbackformulieren gebruikt.

4.7.2 Belanghebbenden

De Raad van Toezicht en de GMR hebben elkaar het afgelopen jaar twee keer gesproken tijdens een gezamenlijke bijeenkomst. In het voorjaar is een gezamenlijke evaluatie van de strategische visie 2023-2027 uitgevoerd. En in het najaar was huisvesting het thema tijdens de bijeenkomst. De GMR is betrokken geweest bij het werving- en selectieproces voor het nieuwe lid in de Raad van Toezicht. De GMR heeft input geleverd bij het opstellen van het (wervings-)profiel en is vertegenwoordigd geweest in de werving- en selectiecommissie.

De Raad van Toezicht bezocht in april en in november een aantal scholen; in deze cyclus wordt ook het stafbureau meegenomen. Deze bezoeken zijn onderdeel van de structurele dialoog met de interne belanghebbenden.

Het jaargesprek tussen College van Bestuur en de onderwijsinspectie (november) is uitgebreid besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wordt ook geïnformeerd over de belangrijkste conclusies en aanbevelingen n.a.v. de schoolbezoeken door de inspectie.

4.8 Inhoudelijke ontwikkelingen in 2025

4.8.1 Bestuurlijk

Zoals elk jaar is de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over terugkerende onderwerpen zoals de Managementletter, Bestuurlijke agenda, het bestuursformatieplan, de kaderbrief en de begroting. Een belangrijk thema het afgelopen jaar was de samenwerking in de driehoek 'College van Bestuur – schooldirecteuren – staf'. De Raad van Toezicht is ook verheugd te zien dat meerdere punten uit de managementletter worden opgepakt, o.a. in het ontwikkelprogramma door de programmadirecteur stafontwikkeling.

De Raad van Toezicht is meegenomen in het proces en in de dilemma's vanuit het fusietraject van drie Conexus scholen in Dukenburg. Begin van het jaar is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de locatiekeuze voor de nieuwe fusieschool in Dukenburg. In september is de

Samenwerkingsovereenkomst RU getekend nadat de Raad van Toezicht haar goedkeuring aan de duurzame samenwerking tussen Conexus en de Radboud Universiteit heeft gegeven. In 2025 is het onderzoek naar de haalbaarheid en de besluitvorming afgerond over de bestuurlijke overdracht van de school (met een nevenlocatie) van Entrea Onderwijs aan Conexus. De belangrijke strategische keuzes zijn door het College van Bestuur met de raad besproken. Als onderdeel van dit proces heeft de Raad van Toezicht kennisgemaakt gemaakt met de Raad van Toezicht van Entrea Onderwijs. Eind 2025 heeft de Raad van Toezicht haar goedkeuring gegeven op het voorgenomen besluit tot deze bestuurlijke overdracht.

4.8.2 Onderwijs

In 2025 zijn de programma's 'extra ontwikkeltijd voor leerlingen voor gelijke kansen' en de wijziging van 'externe naar interne audits' behandeld in de commissie Onderwijs en Personeel. Het College van Bestuur heeft de commissie en Raad van Toezicht geïnformeerd over de risicoscholen en het proces om te komen tot de visie op gespecialiseerd onderwijs. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk dat zij goed betrokken wordt bij dit proces, vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De Raad van Toezicht vindt het hierbij belangrijk om hierover contact te hebben met relevante stakeholders. De voorzitter van de raad en de voorzitter van de commissie Onderwijs en Personeel hebben het jaarlijks congres van het Samenwerkingsverband Stroomland bijgewoond.

4.8.3 Personeel

In de overleggen van de commissie Onderwijs en Personeel stonden ook dit jaar het bestuursformatieplan, de ontwikkelingen op het gebied van ziekteverzuim en de arbeidsmarkt op de agenda. In dezelfde commissie is ook het ontwikkelprogramma van de staf en de implementatie van de arbodienst Arbo-Unie gevolgd. Een belangrijk onderwerp in het afgelopen jaar was de vorming van de Onderwijsregio. De portefeuillehouder vanuit het College van Bestuur heeft de commissie geïnformeerd wat de wijzigingen zijn t.o.v. van de eerdere samenwerkingen Samen Opleiden en de Regionale aanpak personeelstekorten.

4.8.4 Financiën

De Raad van Toezicht heeft conform artikel 14 lid 3 van de statuten een registeraccountant (van Deloitte) benoemd om de jaarstukken 2024 te controleren. In juni is in de commissie Financiën en Huisvesting het jaarverslag met bestuursverslag en jaarrekening uitgebreid besproken en vervolgens goedgekeurd tijdens de RvT vergadering op 26 juni. Tijdens dit overleg is het jaarverslag uitvoerig besproken met de accountant, zo zijn de risico's, de afwijkingen en het proces aan bod gekomen. In oktober is de herziene versie van het Treasurystatuut goedgekeurd, nadat de paragraaf *richtlijnen inzake leningen* is aangepast n.a.v. vragen van de accountant vanwege een interpretatieverschil in de tekst. Ook in oktober is het frauderesponseplan goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft in 2025 een mooie verbeterlag gezien in de Managementletter.

4.8.5 Huisvesting

Het College van Bestuur praat de Raad van Toezicht geregeld bij over de zaak over het schoolplein van De Buut, deze zaak loopt nog bij de Raad van State. De bestuurlijke koers op huisvestingsgebied is een doorlopend gespreksonderwerp. De themabijeenkomst in het najaar stond zelfs in het teken van de huisvestingsuitdaging voor Conexus. De Raad van Toezicht heeft haar goedkeuring gegeven voor de terug levering van de Prins Claus school.

4.9 Evaluatie en professionalisering

(Zelf)evaluatie en professionalisering is al langer een onderwerp binnen de Raad van Toezicht. In 2025 is het traject om te komen tot maatschappelijk verantwoord bestuur en toezicht vervolgd. In maart is gewerkt aan een professionele samenwerking; er zijn nieuwe afspraken gemaakt welke momenteel tot uitvoering worden gebracht. Ook de samenwerking en het juiste gesprek met het College van Bestuur wordt hiermee verder ontwikkeld. Concrete voorbeelden zijn het ontwikkelen van de jaarkalender en het informatieprotocol en elke vergadering wordt kort geëvalueerd o.b.v. het toetsingskader. In 2025 hebben verschillende RvT leden een training en opleiding gevolgd in het kader van goed toezicht houden.

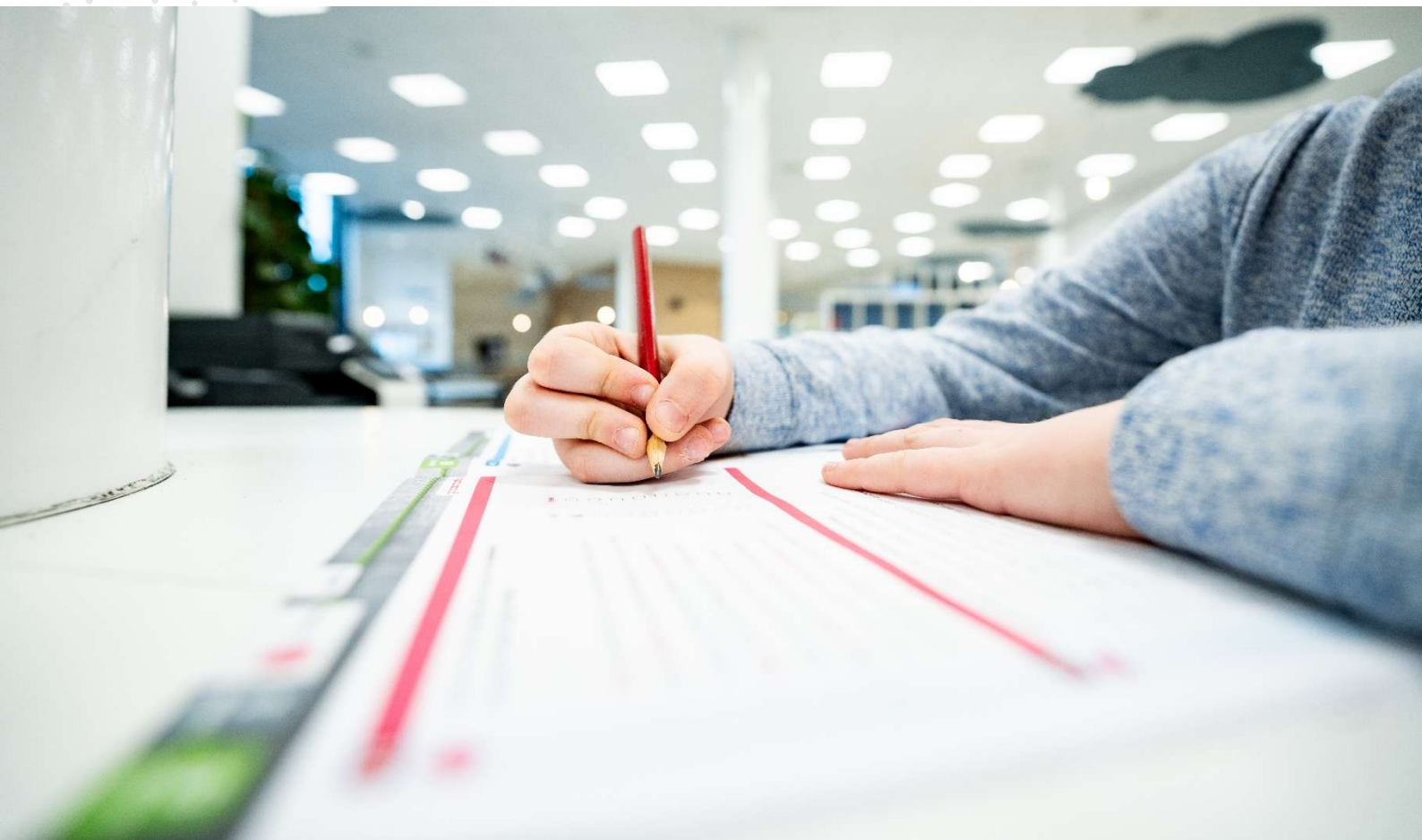
4.10 Ondertekening door toezichthouder

De Raad van Toezicht is van mening dat de organisatie een mooie ontwikkeling heeft doorgemaakt, zowel op het gebied van onderwijs(kwaliteit) als op de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht ziet dat er fundamentele bouwstenen worden gelegd voor de toekomst. Conexus komt in een nieuwe fase waarbij ruimte ontstaat voor focus op grote thema's zoals inclusief onderwijs. Op deze plek bedanken we het College van Bestuur en alle medewerkers voor hun inzet voor de kinderen van de scholen binnen Conexus.

Hanneke Berben
voorzitter Raad van Toezicht

Datum 25 juni 2026

B. JAARREKENING



5. Jaarrekening

5.1 Balans per 31 december 2025

Balans (na resultaatbestemming)		31-12-2025	31-12-2024
(* € 1.000)			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	54.895	50.614
1.3	Financiële vaste activa	-	-
	Totaal vaste activa	54.895	50.614
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.741	1.421
1.7	Liquide middelen	20.754	19.645
	Totaal vlottende activa	22.495	21.066
	Totaal activa	77.390	71.680
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	32.058	26.086
2.2	Voorzieningen	1.650	1.764
2.3	Langlopende schulden	27.496	28.957
2.4	Kortlopende schulden	16.187	14.874
	Totaal passiva	77.390	71.680

Het balanstotaal is toegenomen met € 5.710K, van € 71.680K ultimo 2024 naar € 77.390K ultimo 2025. Binnen de activa is de toename toe te schrijven aan de nieuwbouw van De Spil en de renovatie van De Muze. De toename van de vorderingen (€ 320K) betreft met name een toename van debiteuren (€ 214K), dit betreft met name vorderingen op KION en Stromenland. De overige vorderingen nemen toe met € 320K, vooral door de vooruitbetaalde arbeidsongeschiktheidsverzekering 2026 (€ 264K). De overlopende activa zijn lager dan in 2024 (€ 216K), o.a. door lagere rentereservering Schatkistbankieren dan voorgaand jaar. De liquide middelen zijn onder andere toegenomen (€ 1.109K) door het positieve exploitatieresultaat. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Aan de passivazijde van de balans is het positieve resultaat toegerekend aan het eigen vermogen. De langlopende schulden zijn door aflossing afgenomen met € 1.461K.

De kortlopende schulden zijn met € 1.313K toegenomen ten opzichte van 2024. Dit komt met name door de stijging van overlopende passiva (821K). Hierin zitten nog te betalen bedragen van Onderwijsregio 745K, hiervan zijn wij penvoerder.

5.2 Staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten (bedragen in € 1.000)				
		Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	76.839	71.991	71.421
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.323	6.032	5.901
3.5	Overige baten	4.699	5.166	3.052
	Totaal baten	86.861	83.189	80.374
Lasten				
4.1	Personeel	64.467	65.208	63.338
4.2	Afschrijvingen	2.531	3.242	2.506
4.3	Huisvesting	7.508	6.552	7.352
4.4	Overige lasten	6.086	6.754	6.347
	Totaal lasten	80.591	81.756	79.543
	Exploitatieresultaat	6.270	1.433	831
5.1	Financiële baten en lasten	-297	-160	56
	Stichtingsresultaat	5.973	1.273	887

Het resultaat

Het Stichtingsresultaat over 2025 bedraagt € 5.973K positief. Er was een positief resultaat begroot van € 1.273K. Het exploitatieresultaat is € 4.837K beter dan begroot. Aan Rijksbijdragen ontvingen we baten ontvingen we € 4.848K meer dan begroot, met name voor Rijksbijdragen OCW/LNV door een hogere indexering dan begroot (€ 2.043K). Daarnaast ontvingen we meer baten voor de overige subsidies OCW (€ 2.117k), met name door hogere baten dan begroot voor School en omgeving, Onderwijsregio en Basisvaardigheden. Ook de Rijksbijdragen SWV zijn hoger dan begroot (688k), door meer inzet van zorgarrangementen.

De totale personele lasten zijn € 741K hoger dan begroot. De personeelslasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten zijn € 2.022K hoger dan begroot. Dit komt door de CAO-stijging van 4,6% per 1 oktober 2025, welke hoger is dan begroot (2,95%). Ook is er meer inzet van FTE dan begroot (44,80 FTE). Dit heeft met name te maken met de begrotingssystematiek, waarbij additionele subsidies alleen worden meegenomen indien er een beschikking is afgegeven. Mocht dit gedurende het lopende boekjaar gebeuren dan wordt daar personeel op ingezet dat nog niet in de begroting was opgenomen. Tevens zijn er tijdelijke uitbreidingen bij het personeel in loondienst ter vervanging van zieke medewerkers, hier staan ook inkomsten vanuit Vervangingsfonds tegenover. De overige personeelskosten € 310k lager dan begroot, met name door lagere dotatie aan de personele voorzieningen.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot door minder investeringen dan begroot en een verschuiving van begrote investeringen naar de exploitatie (investeringsgrens lager dan € 2,5K). De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, met name door hogere kosten voor schoonmaak door een te lage begroting (€ 471k) en hogere kosten voor huur (€ 240k) en onderhoud (€ 225k).

De overige lasten zijn lager dan begroot (€ 668k), met name door lagere administratie- en beheerslasten (€ 433k) en overige lasten (€ 519k).

De financiële baten en lasten zijn lager dan begroot (€ 137K) door lagere renteopbrengsten over de tegoeden bij het Schatkistbankieren.

In 2025 is er nog steeds sprake van de inzet van middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Om een zuiverder beeld te schetsen van het reguliere resultaat en het NPO-resultaat,

corrigeren we het totaalresultaat met het NPO-resultaat, welke onttrokken wordt uit een bestemmingsreserve.

	Resultaat 2025	Resultaat NPO 2025	Resultaat 2025 excl. NPO	Begroting 2025 excl. NPO	Begroting 2025 incl. NPO	Resultaat 2024	Resultaat NPO 2024	Resultaat 2024 excl. NPO
Onderwijs	3.235	-1.889	5.124	991	-1.068	97	-1.993	2.089
Huisvesting	2.738		2.738	2.341	2.341	791		791
Stichtingsresultaat	5.973	-1.889	7.862	3.332	1.273	888	-1.993	2.880

In de begroting 2025 zit € 2.059K NPO resultaat. Actueel zien we een resultaat exclusief NPO van € 7.862K ten opzichte van € 3.332K begroot. Het positieve verschil van € 4.530K wordt veroorzaakt door de hierboven genoemde hogere baten en lagere lasten. Op de pagina's hierna volgt een specifiekere duiding.

Globale duiding baten en lasten

De totale baten zijn € 3.672K hoger dan begroot.

De Rijksbijdragen zijn totaal € 4.848K hoger dan begroot. Hiervan zijn de Rijksbijdragen OCW € 2.043K hoger dan begroot, waarvan het grootste deel wordt veroorzaakt door de indexering welke in augustus 2025 is ontvangen (4,61% versus 2,95% begroot). Daarnaast is er een aantal aanvullende subsidies vanuit het OCW welke hoger uitvallen dan begroot (Basisvaardigheden, School en omgeving en Onderwijsregio). De Rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband zijn € 688K hoger dan begroot, met name door niet begrote zorgarrangementen (€ 480K) en extra middelen ten behoeve van passend onderwijs (€ 347K). Hier staan in de lasten ook meer kosten tegenover dan begroot.

De Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn totaal € 709K lager dan begroot. De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 730K lager dan begroot, met name door lagere baten voor Brede school activiteiten (€ 593K) en OAB activiteiten (€ 31K).

De Overige baten zijn totaal € 467K lager dan begroot. De opbrengsten voor detacheringen zijn lager dan begroot (€ 270K) doordat vanaf 1 augustus 2025 nagenoeg alle medewerkers welke via een detachingsconstructie werkzaam waren bij Stroomland in dienst zijn gegaan bij Stroomland (er reesteert nog slechts 1 medewerker).

De totale lasten zijn € 1.150K lager dan begroot.

De totale personeelslasten zijn € 741K hoger dan begroot. De personeelslasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten zijn € 2.022K hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de inzet van meer FTE dan begroot (44,80 FTE). Dit heeft met name te maken met de begrotingssystematiek, waarbij additionele subsidies alleen worden meegenomen indien er een beschikking is afgegeven. Mocht dit gedurende het lopende boekjaar gebeuren dan wordt daar personeel op ingezet dat nog niet in de begroting was opgenomen. De overige personele lasten zijn € 310K lager dan begroot, met name door een lagere dotatie voor personele voorzieningen (€ 224K), lagere kosten voor personeel niet in loondienst (€ 192K).

De afschrijvingslasten zijn € 711K lager dan begroot. De afschrijvingslasten voor de gebouwen en terreinen zijn lager dan begroot (€ 544K). Deze afwijking komt met name doordat in de begroting 2025 ten onrechte geen rekening gehouden is met de restwaarde van de gebouwen, waardoor de afschrijvingslast in de begroting 2025 te hoog was (€ 303K). Daarnaast zijn niet alle geplande investeringen zijn uitgevoerd.

De huisvestingslasten zijn totaal € 956K hoger dan begroot door hogere kosten voor huur (€ 240K), verzekeringen (€ 50K), onderhoud (€ 225K), schoonmaak (€ 471K) en heffingen (€ 127K). De kosten voor energie en water (€ 126K) en de overige huisvestingslasten (€ 31K) zijn daarentegen lager dan begroot.

Een nadere toelichting op het resultaat per jaarrekeningpost wordt gegeven in de toelichting op de staat van baten en lasten (paragraaf 5.8).

De opbouw van de jaarcijfers van Conexus onderscheidt zich van het grootste deel van de PO stichtingen, omdat hierin ook het financiële resultaat is verweven van de doorcentralisatie van onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente Nijmegen.

Voor een goed begrip van de jaarcijfers en de vergelijkbaarheid met de sector is een uitsplitsing naar de functies 'huisvesting/doordecentralisatie' en 'onderwijs' (scholen, staf en bestuur) relevant.

Het positieve resultaat op de huisvestingsbegroting blijft gereserveerd voor huisvesting. Hiermee moeten ook toekomstige bouwprojecten worden bekostigd. In de volgende paragraaf wordt het resultaat op de doordecentralisatiemiddelen nader geduid.

5.3 Verantwoording doordecentralisatiemiddelen gemeente Nijmegen

5.3.1 Huisvestingsbeleid

In 2020 zijn, naar aanleiding van de 'monitor doordecentralisatie' gesprekken met de gemeente Nijmegen begonnen waarin gesproken is over de groeiende spanning tussen het beschikbare budget, de oorspronkelijke ambitie, de stijgende eisen aan huisvesting en de stijgende prijzen. Zoals hierboven is beschreven heeft dit wél geleid tot een gedeeld beeld dat er sprake is van problematiek, maar nog niet tot oplossingen. Conexus heeft in 2023 scenario's ontwikkeld waarin zo efficiënt mogelijk is omgegaan met de beschikbare panden en invulling wordt gegeven aan de afgesproken ambities. De doorrekening laat zien dat de effectuering hiervan zou leiden tot structurele tekorten, in lijn met de eerder geschetste context. T/m 2025 ging het dan om een structureel tekort van ruim € 3 mln. per jaar. Op basis van de scenario's is een bestuurlijke koers huisvesting vastgesteld, welke in 2026 wordt geactualiseerd. Hierbij zal er, naast nieuwbouw/renovatie, ook aandacht worden besteed aan het binnenklimaat/verduurzaming. Er is dan ook zicht op het geactualiseerde structurele tekort.

5.3.2 Staat van Baten en lasten Huisvesting

Exploitatie huisvesting (bedragen in € 1.000)		Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	-	-	-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.499	3.475	3.372
3.5	Overige opbrengsten	2.650	2.636	857
Totaal baten		6.149	6.111	4.229
Lasten				
4.1	Personeel	-	-	-
4.2	Afschrijvingen	811	1.339	922
4.3	Huisvestingslasten	1.769	1.417	1.676
4.4	Overige lasten	71	255	112
Totaal lasten		2.651	3.011	2.709
Exploitatieresultaat		3.497	3.100	1.520
5.1	Financiële baten en lasten	-760	-760	-729
Huisvestingsresultaat		2.738	2.341	791

Het resultaat op de Onderwijshuisvesting in 2025 bedraagt € 2.738K positief en ligt hiermee € 397K boven de begroting. Dit betere resultaat komt met name door de lagere lasten. De afschrijvingslasten zijn lager (€ 528k), door minder investeringen dan begroot. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot (€ 352K), met name door hogere kosten voor huur en heffingen. De overige lasten zijn lager dan begroot (€ 184k) doordat de kosten voor deskundigenadvies fors lager zijn dan begroot.

Ook in de afgelopen jaren was er sprake van positieve resultaten op de huisvestingsbegroting. Dat komt omdat de baten toegekend worden op basis van leerlingaantallen en er bij de lasten sprake is van een ingroei model waarbij de meerjarige lasten toenemen met ieder nieuw pand dat Conexus neerzet of renoveert. De afspraken met de gemeente Nijmegen voorzien er in dat alle panden van Conexus uiteindelijk volledig nieuw of gerenoveerd zijn. Er wacht dus nog een forse opgave. Het exploitatieresultaat op de onderwijshuisvesting wordt dan ook toegevoegd aan bestemmingsfonds huisvesting. Het positieve resultaat op de exploitatie van huisvesting is hard nodig om in de toekomst nieuwbouw te plegen voor schoolgebouwen die aan vervanging toe zijn. Daarnaast is het nodig, om dit duurzaam te kunnen blijven doen, noodzakelijk om te komen tot de eerdergenoemde strategische

huisvestingsagenda zodat de structurele lasten in verhouding blijven met de structurele baten. Conexus is met de gemeente Nijmegen en de andere schoolbesturen in gesprek over het feit dat de eisen aan de huisvesting toenemen (bijvoorbeeld als het gaat om duurzaamheid) maar de bekostiging hier geen gelijke tred mee houdt, dit blijkt ook uit de Meerjaren Huisvestingsbegroting.

5.4 Resultaatverdeling 2025

Vermogensverloop	Algemene reserve	Bestemmings-fonds publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek inclusief onderwijs	Bestemmings-reserve publiek Onderwijs-landschap	Bestemmings-reserve publiek Arbeidsmarkt-problematiek	Bestemmings-reserve publiek Groot onderhoud	Bestemmings-reserve publiek Sterk fundament	Totaal
(* € 1.000)		Huisvesting	Huisvesting	Bapo	Werkdruk	Schoolprojecten						
Eigen vermogen 31 december												
Algemene reserve	6.586											6.586
Bestemmingsreserves		8.424	790	192	345	3.363	280	469	927	4.411	300	19.501
Totaal eigen vermogen 31 december	6.586	8.424	790	192	345	3.363	280	469	927	4.411	300	26.086
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud												-
Totaal eigen vermogen 1 januari	6.586	8.424	790	192	345	3.363	280	469	927	4.411	300	26.086
Vermogensmutaties												
Onttrekking bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dotatie bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vrijval bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vermogensmutaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultaatverdeling	Algemene reserve	Bestemmings-fonds publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve publiek inclusief onderwijs	Bestemmings-reserve publiek Onderwijs-landschap	Bestemmings-reserve publiek Arbeidsmarkt-problematiek	Bestemmings-reserve publiek Groot onderhoud	Bestemmings-reserve publiek Sterk fundament	Totaal
(* € 1.000)		Huisvesting	Huisvesting	BAPO	Werkdruk	Schoolprojecten						
Stichtingsresultaat	5.973											5.973
Resultaatbestemming:												
Dotatie bestemmingsreserves	-4.019	2.738	-	-	-345	-	279	-	-	1.347	-	-
Onttrekking bestemmingsreserves	2.197	-	-	-68	-	-1.890	-	-112	-67	-	-60	-
Totaal resultaatbestemming	4.151	2.738	-	-68	-345	-1.890	279	-112	-67	1.347	-60	5.973
Eigen vermogen per 31 december	10.738	11.162	790	124	-	1.473	559	357	860	5.758	240	32.058

Ultimo 2025 zijn er geen nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Er zijn in 2025 enkel onttrekkingen en dotaties gedaan op bestaande bestemmingsreserves.

5.5 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht (* € 1.000)	2025	2024
Exploitatieresultaat	6.270	831
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	2.531	2.497
Mutaties voorzieningen	<u>-114</u>	<u>332</u>
	2.417	2.830
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	-320	993
Schulden	<u>1.313</u>	<u>1.193</u>
	<u>993</u>	<u>2.186</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	9.679	5.847
Ontvangen interest	466	786
Betaalde interest	-762	<u>-729</u>
	<u>-297</u>	<u>56</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	9.383	5.903
Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-6.933	-10.009
Desinvesterings in materiële vaste activa	122	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.811	-10.009
Financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen lening	-	7.900
Verandering in aflossingsverplichting	-	-255
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.462</u>	<u>-1.462</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.463	6.182
Mutatie liquide middelen	1.109	2.077
Verloop liquide middelen	2025	2024
Stand per 1 januari	19.645	17.568
Mutatie boekjaar	1.109	2.077
Stand per 31 december	20.754	19.645

5.6 Grondslagen

5.6.1 Algemeen

Stichting Conexus is statutair gevestigd aan het Takenhofplein 3 te Nijmegen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met registratienummer 41055364. Conexus verzorgt onderwijs in de gemeenten Nijmegen en Heumen. De stichting kent 28 scholen voor regulier basisonderwijs (op locaties in Nijmegen en Malden), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (in Nijmegen) en één school voor speciaal onderwijs (in Nijmegen, cluster 4; onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen).

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij op het moment van opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

5.6.2 Financiële instrumenten

Stichting Conexus heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de grondslagen in de jaarrekening.

5.6.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een restwaarde voor gebouwen. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Conform bestuursbesluit wordt afgeschreven vanaf de 1e maand na de maand van investeren.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenmethode. Hierbij worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa en afgeschreven over de verwachte economische levensduur van de betreffende component. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen langer dan 12 maanden niet ter onmiddellijke beschikking staan, worden zij als financiële vaste activa gerubriceerd.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten op de staat van baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserve publiek is gevormd om deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Het vormen van en het beschikken over bestemmingsreserves geschiedt op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds huisvesting

Dit fonds is ontstaan in het kader van de doordecentralisatie huisvesting gemeente Nijmegen als middel om de financiële zekerheid van de bevoegde gezagen op langere termijn te vergoten en om te bewerkstelligen dat alle bestaande schoolgebouwen binnen een termijn van 40 jaar ofwel worden vervangen door nieuwbouw, ofwel grondig worden gerenoveerd. Aan dit bestemmingsfonds wordt het resultaat op de huisvesting toegevoegd, danwel onttrokken. Op dit deel van het vermogen (€ 11.162k) is een beperktere bestedingsmogelijkheid van toepassing doordat een externe partij, de gemeente Nijmegen, inspraak heeft in de besteding.

Vanuit de overeenkomst doordecentralisatie onderwijshuisvesting, heeft de gemeente Nijmegen een voorkeursrecht van koop verleend ten aanzien van alle terreinen en gebouwen als opgenomen in deze overeenkomst. Indien de gemeente hier geen gebruik van wenst te maken, maar er geen andere partij in de markt is die het terrein of het gebouw wil aantrekken, dan heeft de gemeente Nijmegen een aankoopplicht tegen de dan geleden WOZ-waarde.

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsreserve private activiteiten (huisvesting). Deze bestemmingsreserve betreft huisvesting. Deze reserve is ontstaan vóór de fusie van 1-1-2008.

Bestemmingsreserve personeel (voormalig Bapo)

De bestemmingsreserve Bapo is gevormd om de kosten van niet-opgenomen Bapo-rechten uit het verleden (voormalige spaarbapo-regeling) te betalen alsmede ter dekking van het voorziene tekort op toekomstige Bapo-rechten. Dit laatste wordt berekend op basis van potentiële Bapo-rechten van ons

personeel, rekening houdend met een deelnamepercentage van 70% en een onvolledige dekking uit toekomstige bijdragen in de lumpsum van OCW (dekkingstekort circa 40 %).

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering is in eerste instantie gevormd naar aanleiding van de ingehouden salarissen tijdens de stakingen in 2017 en 2018 die wel door DUO zijn bekostigd en inmiddels aangevuld met de overschotten op de werkdrukkiddelen. Deze reserve wordt ingezet voor werkdrukvermindering.

Bestemmingsreserve Schoolprojecten

Ultimo 2020 is er een bestemmingsreserve schoolprojecten gevormd. Hieraan zijn vrijgevallen bedragen toegevoegd waarvan de (project)prestatie in het verleden is geleverd en het project formeel is afgerond. De middelen worden besteed in het verlengde van het oorspronkelijke project. Ultimo 2023 is het saldo van de NPO-middelen aan deze reserve toegevoegd.

Bestemmingsreserve Inclusief Onderwijs

Deze reserve is ultimo 2023 gevormd met het oog op het versterken van inclusief onderwijs door onder andere het beschikbaar stellen van ambulante ondersteuning vanuit de SBO-locaties.

Bestemmingsreserve Onderwijslandschap

De komende tijd zal het onderwijslandschap van Nijmegen moeten veranderen. Bij dit soort trajecten zijn werkzaamheden/kosten gemoeid die niet bij het runnen van een school horen. Denk hierbij aan voorbereidingen in het kader van fusietrajecten, procesbegeleiding, juridische kosten, tijdelijke huisvesting. Deze bestemmingsreserve is ultimo 2023 gevormd met het oog op deze ontwikkeling.

Bestemmingsreserve Arbeidsmarktproblematiek

Met het vrijvallen van de middelen in het kader van 'Extra Handen in de Klas' is ultimo 2023 in het verlengde deze bestemmingsreserve gevormd. Het feit dat de gelden niet zijn ingezet, had grotendeels te maken met de arbeidsmarktproblematiek. De komende jaren wil Conexus gericht gaan investeren waarvoor deze bestemmingsreserve zal worden ingezet.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

In 2024 heeft er een stelselwijziging groot onderhoud plaatsgevonden, waarbij het saldo van de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 per 1 januari 2024 is vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve Groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Sterk fundament

Deze reserve is ultimo 2024 gevormd om de driehoek bestuur-scholen-staf te versterken, waarbij er een ontwikkeltraject van de staf plaatsvindt en er wordt ingezet op het helder beschrijven en implementeren van beleid op de terreinen waar nu nog sprake is van een lacune. Om de nieuwe werkwijze en organisatie duurzaam in te richten en te borgen én om de beleidsstukken op te stellen, is tijd en inzet nodig in de periode 2025 tot en met 2027.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij een uitstroom van middelen waarschijnlijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor uitgaven die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

De volgende voorzieningen zijn aanwezig per 31-12-2025:

- Voorziening Jubilea;
- Voorziening WW verplichting.

De *voorziening jubilea* is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding/een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, het blijfkans percentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De discontovoet is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten (2,62%).

De *voorziening WW* is gevormd ter dekking van toekomstige kosten van het UWV voor WW- en BWW-uitkeringen. De voorziening wordt berekend per individuele ex-werknemer waarvoor een inschatting

van de duur en de hoogte van de WW- en eventuele BWW-uitkering wordt gemaakt. De voorziening is gevormd o.b.v. dagloon UUV en sociale lasten.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden gerubriceerd onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden opgenomen voor de nominale waarde. Een kortlopende schuld wordt als overlopende passiva gekwalificeerd indien dit vooruit ontvangen bedragen betreft en voorts de nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

5.6.4 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (op basis van verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden gereserveerd middels een bestemmingsreserve.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in hetzelfde jaar waarin gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Conform bestuursbesluit wordt afgeschreven vanaf de 1e maand na de maand van investeren met als eenmalige uitzondering de afschrijvingen op de per 1 januari 2008 van de gemeente Nijmegen overgenomen schoolgebouwen waarvan de afschrijvingen zijn aangevangen per 1 januari 2008. Daarbij is rekening gehouden met de toenmalige levensduur.

De afschrijvingstermijnen worden vastgesteld door het bevoegd gezag en zijn mede ingegeven door de voormalige Londo-normering. Ondergrens voor activering is € 2,5 K.

Pensioenverplichtingen

Stichting Conexus is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van Stichting Conexus. Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middelloonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004. De regeling kwalificeert als een zogenaamde "toegezegd-pensioenregeling".

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde 'toegezegde-bijdrageregeling' indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe; en
- de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan, is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten. Indien de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan is hiervoor een verplichting in de balans opgenomen.

5.6.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

5.7 Toelichting op de balans

Hieronder worden de categorieën zoals in de jaarrekening 2025 benoemd toegelicht. De categorieën die niet van toepassing zijn binnen Conexus zijn buiten beschouwing gelaten.

5.7.1 Materiële vaste activa (1.2)

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

1.2 materiële vaste activa (*1.000)	Gebouwen en terreinen	Leermethoden	Inventaris en Apparatuur	Overige materiële vaste activa	Activa in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari						
Aanschafwaarde	44.748	3.951	14.792	578	9.740	73.809
Cumulatieve afschrijvingen	-12.503	-2.633	-7.798	-262	-	-23.195
Boekwaarde	32.245	1.319	6.994	316	9.740	50.614
Mutaties in boekjaar						
Mutaties in boekjaar	8.672	-	-	-	-8.672	-
Investerings	2	430	2.570	-	3.931	6.933
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Presentatiecorrectie aanschafwaarde/herrubr.	-	-	534	-534	-	-
Presentatiecorrectie cum afschrijvingen/herrubr.	-	-	-221	221	-	-
Afschrijvingen	-969	-294	-1.265	-3	-	-2.531
Desinv. cum. afschr.	215	162	664	-	-	1.041
Desinv. cum. aanschafw./herrubr.	-317	-171	-675	-	-	-1.163
Totaal mutaties	7.603	127	1.606	-316	-4.741	4.280
Stand per 31 december						
Aanschafwaarde	53.105	4.210	17.221	44	4.999	79.579
Cumulatieve afschrijvingen	-13.257	-2.764	-8.620	-44	-	-24.685
Boekwaarde	39.848	1.446	8.601	0	4.999	54.895
Afschrijvingspercentages	0 - 4%	11%	5 - 33%	10%	n.v.t.	

In 2025 heeft een herrubricering plaatsgevonden van activa die voorheen waren opgenomen onder "Overige materiële vaste activa" naar "Inventaris en apparatuur". Deze herrubricering betreft uitsluitend een presentatieaanpassing en heeft geen effect op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

5.7.2 Financiële vaste activa

Ultimo 2025 heeft Conexus geen financiële vaste activa.

5.7.3 Vorderingen (1.5)

1.5 Vorderingen (*1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Ministerie van OCW	271	334
Debiteuren	218	4
Overige vorderingen	999	615
Overlopende activa	253	469
Totaal	1.741	1.421

De toename van de vorderingen (€ 320K) betreft met name een toename van debiteuren (€ 214K), dit betreft met name vorderingen op KION en Stroomland. De overige vorderingen nemen toe met € 384K, vooral door de vooruitbetaalde arbeidsongeschiktheidsverzekering 2026 (€ 264K). De overlopende activa zijn lager dan in 2024 (€ 216K), o.a. door lagere rentereservering Schatkistbankieren dan voorgaand jaar.

5.7.4 Liquide middelen (1.7)

1.7 Liquide middelen (*1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	1	1
Tegoeden op bankrekeningen	20.753	19.644
Totaal	20.754	19.645

Alle liquide middelen staan ter directe beschikking van de stichting, voor het verloop wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

5.7.5 Eigen vermogen (2.1)

2.1 Eigen vermogen (*1.000)	Algemene Reserve	Bestemmings fonds huisvesting	Bestemmings reserve BAPO	Bestemmings reserve werkdruk vermindering	Bestemmings reserve School projecten	Bestemmings reserve Inclusief onderwijs	Bestemmings reserve Onderwijs- landschap	Bestemmings reserve Arbeidsmarkt- problematiek	Bestemmings reserve Groot Onderhoud	Bestemmings reserve Sterk fundament	Bestemmings reserve reserve privaat huisvesting	Totaal
Stand 1-1-2024	6.567	7.633	246	465	5.372	280	500	390	2.942	-	804	25.199
Bestemming resultaat	19	791	-54	-120	-2.009	-	-31	537	1.469	300	-13	887
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stand 31-12-2024	6.586	8.424	192	345	3.363	280	469	927	4.411	300	790	26.086
Toe-/afname a.g.v. stelsel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stand 01-01-2025	6.586	8.424	192	345	3.363	280	469	927	4.411	300	790	26.086
Bestemming resultaat	4.151	2.738	-68	-345	-1.890	279	-112	-67	1.347	-60	-	5.973
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stand 31-12-2025	10.738	11.162	124	0	1.473	559	357	860	5.758	240	790	32.058

Van het resultaat van € 5.973K is € 4.151K toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve inclusief onderwijs neemt toe doordat de restant gelden van passend onderwijs hieraan worden toegevoegd. De bestemmingsreserve werkdrukvermindering wordt opgeheven, waarbij het restant saldo wordt overgedragen naar de algemene reserve.

5.7.6 Voorzieningen (2.2)

2.2 Voorzieningen (*1.000)	31-12-2024	Dotaties	Vrijval	Onttrekking	31-12-2025
Jubileumvoorziening	1.629	373	-	613	1.389
Voorziening spaarverlof	1	-	1	-	-
Voorziening WW Verplichting	134	127	-	-	261
Totaal	1.764	500	1	613	1.650

Van de voorzieningen ultimo 2025 heeft een totaal van € 129K een verwachte looptijd korter dan 1 jaar. € 551K heeft een verwachte looptijd tussen 1 en 5 jaar. Het overige deel (€ 970K) heeft een verwachte looptijd van meer dan 5 jaar.

Jubileumvoorziening

Conexus heeft verplichtingen ter zake toekomstige jubilea voor personeelsleden.

Voorziening WW Verplichting

Deze voorziening is gevormd om te voorzien in toekomstige WW- en eventuele BWV-uitkeringskosten.

5.7.7 Langlopende schulden (2.3)

2.3 Langlopende schulden	Lening o/g Staat der Nederlanden		
	(*1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Langlopend deel		30.418	23.980
kortlopend deel		1.462	1.207
Boekwaarde per 1 januari		28.957	22.773
Nieuwe financiering		-	7.900
Aflossingsverplichting		1.462	1.716
Boekwaarde per 31 december		27.495	28.957
Waarvan:			
Looptijd tussen 1 en 5 jaar		5.846	5.846
Looptijd langer dan 5 jaar		21.649	23.111

Einddatum	rente %	Saldo lening 31-12-2024	Aangegane leningen o/g 2025	Aflossingen in boekjaar	Saldo lening 31-12-2025	Aflossings- verplichting 2026	Boekwaarde langlopende lening 31-12-2025	
		€	€	€	€	€	€	
Lening 1172	14-5-2038	4,54	6.533.333	-	466.667	6.066.666	466.667	5.599.999
Lening 1998	1-4-2042	2,58	1.920.000	-	106.667	1.813.333	106.667	1.706.666
Lening 2172	4-5-2043	2,34	2.850.000	-	150.000	2.700.000	150.000	2.550.000
Lening 2175	1-4-2044	2,28	1.333.333	-	66.667	1.266.666	66.667	1.199.999
Lening 2551	1-12-2045	1,29	1.330.000	-	63.333	1.266.667	63.333	1.203.334
Lening 2552	1-12-2045	1,30	1.260.000	-	60.000	1.200.000	60.000	1.140.000
Lening 2855	17-6-2047	1,30	1.226.667	-	53.333	1.173.333	53.333	1.120.000
Lening 3127	1-2-2049	0,89	3.333.335	-	133.333	3.200.002	133.333	3.066.669
Lening 3838	1-8-2052	1,76	2.986.667	-	106.667	2.880.000	106.667	2.773.333
Lening 6610	1-2-2054	2,75	7.645.161	-	254.839	7.390.323	254.839	7.135.484
Totaal leningen			30.418.496	-	1.461.506	28.956.991	1.461.506	27.495.485

Het saldo van de leningen is per 31-12-2025 € 28.956.991 waarvan de aflossing in 2026, zijnde € 1.461.506, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

De leningen voor 2015 zijn afgesloten bij het ministerie van OCW (lening 1172 t/m 2175). In 2025 zijn op deze leningen een gemeentegarantie van de gemeente Nijmegen toegevoegd. De vanaf 2015 afgesloten leningen vallen standaard onder deze gemeentegarantie (lening 2551 t/m 6610). De leningen kennen allemaal een vast rentepercentage.

5.7.8 Kortlopende schulden (2.4)

2.4 Kortlopende schulden (*1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	2.196	2.091
Aflossingsverplichting langlopende schulden	1.462	1.462
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.026	2.976
Pensioenen	778	771
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.331	2.107
Vakantiegeld en vakantiedagen	2.073	1.965
Overige overlopende passiva	4.323	3.502
Totaal	16.187	14.874

De kortlopende schulden zijn met € 1.315K toegenomen ten opzichte van 2024. Dit komt met name door de stijging van overlopende passiva (821K). Hierin zitten nog te betalen bedragen van Onderwijsregio 745K, hiervan zijn wij penvoerder.

5.7.9 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen (2.5)

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is:

De overige aangegane verplichtingen zijn:

Adres	Verhuurder	0-1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar	Totale verplichting	Looptijd
Takenhofplein 3	Reavas Vastgoed	120.613	120.613	0	241.226	2 jaar
Pijlpuntstraat 1	Gem Nijmegen	222.466	0	0	222.466	1 jaar
Queenstraat 37B	Gem Nijmegen	222.663	0	0	222.663	1 jaar
Jagerspad	Gem Nijmegen	52.154	0	0	52.154	1 jaar
Gymzalen diverse locaties	Gem Nijmegen	471.916	0	0	471.916	1 jaar
		1.089.812	120.613	0	1.210.425	

Verplichting	0-1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar	Totale verplichting	Looptijd
ARBO	44.700	44.700	0	89.400	2 jaar
Schoonmaakverplichtingen	2.562.202	0	0	2.562.202	1 jaar
Multi functionals Konica Minolta	91.446	182.892	0	274.338	3 jaar
Afvalverwerking	92.476	0	0	92.476	1 jaar
Beveiliging (incl. brandblusmiddelen)	14.841	0	0	14.841	1 jaar
Salarisadministratie	385.132	0	0	385.132	1 jaar
Datalijnen KPN	238.835	716.505	0	955.340	4 jaar
Datalijnen Sivon	61.072	61.072	0	122.144	2 jaar
Verzekeringen	94.650	189.301	0	283.951	3 jaar
	3.585.354	1.194.470	0	4.779.824	

Investeringsverplichtingen	2025
Renov. hoofdgebouw Muze	4.769.517
Nieuwbouw Dukenburg - Locatie Aldenhove	163.731
Overig	66.711
	4.999.959

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze organisatie neer op € 2.449k. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties gehad, onder andere voor de verdere ontwikkeling van het passend onderwijs en de klimatisering binnen de onderwijsgebouwen.

Conexus heeft met een grote groep andere schoolorganisaties (er is destijds door 232 schoolbesturen bezwaar gemaakt; 222 schoolbesturen hebben vervolgens beroep ingesteld), juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Conexus waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Conexus gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Op 23 maart 2026 heeft de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen gelijk gegeven in de hoger beroepsprocedure over onvoldoende bekostiging in 2022. De Raad van State heeft de eerdere uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland bevestigd: OCW heeft zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. De staatssecretaris van onderwijs was in hoger beroep gegaan tegen de uitspraak van de rechtbank. Zij heeft echter geen gelijk gekregen van de Raad van State. We wachten nu op een reactie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap op de uitspraak.

5.7.10 Gebeurtenissen na balansdatum (2.6)

Op 1 januari 2026 heeft de bestuurlijke overdracht van de school van Entrea met 2 locaties (Tapir en de Berg) plaatsgevonden. De wens om deze stap te zetten komt voort uit de gezamenlijke ambitie om toekomstbestendig aanbod van SO4-onderwijs te blijven realiseren in Nijmegen en de regio. Doordat het onderwijsveld in staat is meer kinderen inclusief onderwijs te bieden in het regulier onderwijs, is het aantal leerlingen in het SO4 de afgelopen jaren afgenomen. Een fusie tussen De Kleurencirkel enerzijds en de twee locaties van Entrea Onderwijs anderzijds kan bijdragen aan het realiseren van onze ambitie op dit gebied.

Deze fusie is goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 2 oktober 2025 en is gepasseerd bij de notaris per 12 december 2025 met ingangsdatum 1 januari 2026.

Het voorbereiden van deze bestuurlijke overdracht was een intensief proces. Enerzijds omdat er veel zaken uitgezocht en uitgewerkt moeten worden. Anderzijds omdat een dergelijke overdracht een grote impact heeft op de betrokkenen in beide organisaties. Voor de medewerkers van Entrea Onderwijs is het een grote verandering om de overstap te maken van de vertrouwde situatie, waarbij de school feitelijk als een éénpitter opereert, naar het grote schoolbestuur Conexus. Dit vraagt veel aandacht voor de gevolgen van deze stap voor de leerlingen en medewerkers. Daarbij is het relevant om te benadrukken dat een deel van de komende veranderingen ook doorgevoerd hadden moeten worden als de school bij Entrea was gebleven. Voor het bestuur van Conexus is het belangrijk een goed beeld te hebben van de situatie van de twee locaties. De gevolgen van overdracht van de twee locaties en daarmee de bijdrage aan toekomstbestendig gespecialiseerd onderwijs in Nijmegen en omgeving moet verantwoord zijn in het licht van de formele en maatschappelijke opdracht die Conexus voor al haar scholen, kinderen en medewerkers heeft. Er is daarom in de periode tussen oktober 2024 en mei 2025 uitgebreid onderzoek gedaan naar de verschillende relevante onderdelen door de projectgroep. Ook is er een due diligence onderzoek uitgevoerd. De uitkomsten van dit onderzoek zijn opgenomen in een fusie effectrapportage (FER).

Op basis van de uitkomsten van de fusie effectrapportage en het due diligence onderzoek is er veelvuldig bestuurlijk overleg gevoerd over:

1. De huisvestings situatie
2. De financiële situatie

Ad 1. huisvesting

Entrea Onderwijs heeft twee locaties: De Berg en De Tapirstraat. Entrea heeft eerder intern de wens uitgesproken om twee locaties in de toekomst samen te voegen en het pand De Berg te verlaten. In dat kader is er minder aandacht besteed aan het gebouw van De Berg dan dat daarvoor gebruikelijk was. Een van de concrete aandachtspunten is de brandveiligheid. Deze omissie is opgelost.

Ad 2. Financiële situatie

In de due diligence en de FER is vermeld dat er verschillende redenen zijn aan te wijzen waardoor het Eigen Vermogen van Entrea Onderwijs in de afgelopen jaren is afgenomen. De financiële druk op de organisatie is daarom ook één van de redenen om de overstap te maken naar Conexus met daaraan gekoppeld de voorgenomen fusie met De Kleurencirkel. Entrea heeft een grote inspanning geleverd met het opstellen en uitvoeren van het Bestuursformatieplan zodat er per 1 januari 2026 sprake is van een voldoende gezonde exploitatie. Wel moet worden opgemerkt dat in deze exploitatie slechts beperkt rekening gehouden is met een aantal noodzakelijke investeringen in de gebouwen (de komende jaren is een bedrag voor achterstallig onderhoud nodig voor locatie De Berg van ongeveer € 300k). Hiervoor is het noodzakelijk dat het Eigen Vermogen op 31 december 2025 voldoende dekking biedt voor de korte termijn. Op basis van de informatie die we hebben ontvangen en de gesprekken die we hebben gevoerd met het bestuur van Entrea, gaan we ervan uit dat de school kostenneutraal over gaat op 1 januari 2026 (geschat EV per 31 december 2025 rond €600k). Dit is nog een schatting van de financiële effecten, aangezien de hierboven genoemde effecten zijn gebaseerd op de huidige beschikbare informatie. De uiteindelijke financiële gevolgen zullen worden bepaald als het jaarrekening proces is afgerond van Entrea.

In de wetenschap dat we bezig zijn met de voorbereiding van een scholenfusie tussen Entrea en de Kleurencirkel, hebben we het vertrouwen dat we het SO-4 onderwijs in de toekomst op een verantwoorde manier kunnen blijven aanbieden.

Naast de bovenstaande aandachtspunten is het belangrijk om op te merken dat het wettelijk is geregeld dat de medewerkers van Entrea Onderwijs hun bestaande arbeidsvoorwaarden meenemen bij de bestuursoverdracht. Deze arbeidsvoorwaarden zijn grotendeels hetzelfde als de rest van de medewerkers van Conexus (gebaseerd op de CAO PO). Op een aantal punten verschillen deze ten

opzichte van hun toekomstige collega's binnen Conexus. Dit kan oneerlijk voelen voor de medewerkers van Conexus. Dit is echter een gevolg van de bestuursoverdracht waar we op dit moment geen invloed op hebben en wat in de loop der jaren uit zal groeien.

Bovenstaande transactie heeft geen gevolgen voor de cijfers per balansdatum en is daarom niet in de balans of winst- en verliesrekening per 31-12-2025 verwerkt. De transactie heeft geen gevolgen voor de continuïteitsveronderstellingen. In de meerjarenbegroting van 2026-2030 is deze transactie verwerkt.

5.7.11 Verbonden partijen (2.7)

Naam	Statutaire Zetel	Rechtsvorm	Activiteit
Vereniging van Eigenaars Rentmeesterlaan/Tapirstraat 2 te Nijmegen	Tapirstraat 2, 6523 AL Nijmegen	Vereniging van Eigenaars	Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van het appartementsgebouw en alle andere gemeenschappelijke belangen van de eigenaren
Vereniging van Eigenaars Brede School Prins Maurits	Zwanenveld 235-24, 6538 NK Nijmegen	Vereniging van Eigenaars	De vereniging heeft ten doel het beheer van het gebouw en de grond en het behartigen van gemeenschappelijke belangen van de eigenaars

5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

5.8.1 Rijksbijdragen (3.1)

3.1	Rijksbijdragen (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	70.394	68.351	67.929
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.414	3.297	2.438
3.1.3	Rijksbijdrage SWV	1.031	343	1.054
Totaal		76.839	71.991	71.421

De Rijksbijdragen zijn in 2025 totaal € 4.848K hoger dan begroot. De Rijksbijdragen OCW/LNV zijn € 2.043K hoger dan begroot, waarvan het grootste deel wordt veroorzaakt door de indexering welke in augustus 2025 is ontvangen (4,61% versus 2,95% begroot). Daarnaast is er een aantal aanvullende subsidies vanuit het OCW welke hoger uitvallen dan begroot, zoals de Rijksbekostiging samenvoeging (€ 201K), de subsidie School en Omgeving (€ 984K) en de lerarenbeurs (€ 110K). Ook zijn de baten van de Onderwijsregio (€ 683K) hoger dan begroot.. De Rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband zijn € 688k hoger dan begroot, met name door niet begrote zorgarrangementen (€ 480K) en extra middelen ten behoeve van passend onderwijs (€ 347K). Hier staan in de lasten ook meer kosten tegenover dan begroot.

De totale Rijksbijdragen zijn € 5.418K hoger dan in 2024. De Rijksbijdragen OCW/LNV is € 2.465K hoger dan in 2024 als gevolg van indexering, terwijl er voor de bekostiging van 2025 75 leerlingen minder waren op peildata 1 februari 2024 t.o.v. deze datum in 2023 (bekostiging 2024). De overige subsidies OCW zijn € 2.976K hoger dan in 2024, met name door de extra middelen School en Omgeving (€ 1.019K), verbetering Basisvaardigheden (€ 1.150K) en Onderwijsregio (€ 683K). De Rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband liggen in lijn met 2024.

5.8.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies (3.2)

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.824	2.555	2.517
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	3.499	3.477	3.384
3.2.3	Overige overheden	-	-	-
Totaal		5.323	6.032	5.901

De Overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn totaal € 709K lager dan begroot. De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 731K lager dan begroot, met name door lagere baten voor Brede school activiteiten (€ 593K) en OAB activiteiten (€ 31K). Deze projectsubsidies worden verantwoord naar rato van de besteding die hierop plaatsvindt. Dit betekent dat de lasten hier eveneens lager voor zijn. De overige overheidsbijdragen, de baten voor de gemeentelijke doordecentralisatie, zijn in lijn met de begroting.

De totale Overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn € 578K hoger dan in 2024. De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn € 693K lager dan in 2024. Dit betreft met name de lagere baten voor Brede school activiteiten (€ 603K). De overige overheidsbijdragen zijn € 115K hoger dan in 2024, met name door hogere baten voor doordecentralisatie vanuit de gemeente, enerzijds het gevolg van een lager aantal leerlingen op peildatum en anderzijds de indexatie ten opzichte van 2024.

5.8.3 Overige baten (3.5)

3.5 Overige baten (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Verhuur	1.499	1.450	1.394
Detachering personeel	674	944	940
Ouderbijdragen	155	127	51
Overige	2.371	2.646	667
Totaal	4.699	5.166	3.052

De Overige baten zijn totaal € 467K lager dan begroot. De verhuurbaten liggen in lijn met de begroting. De opbrengsten voor detacheringen zijn lager dan begroot (€ 270K) doordat vanaf 1 augustus 2025 nagenoeg alle medewerkers welke via een detacheringsconstructie werkzaam waren bij Stromenland in dienst zijn gegaan bij Stromenland (er resteert nog slechts 1 medewerker). De overige baten zijn € 274K lager dan begroot, met name door lagere baten voor Samen opleiden (€ 227k), deze baten zijn actueel verantwoord onder de Rijksbijdragen (Samen Opleiden).

De overige baten zijn in 2025 fors hoger dan in 2024 (€ 1.647K) door de incidentele verkoopopbrengst van de panden aan de Weezenhof en de Limoslaan.

5.8.4 Personeelslasten (4.1)

4.1 Personeel (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Brutolonen en salarissen	48.305	46.150	46.053
Sociale lasten	8.812	9.082	8.948
Pensioenlasten	6.619	6.481	6.495
Overige personeelskosten	5.622	5.932	5.973
	69.357	67.645	67.470
Af: ontvangen uitkeringen	-4.890	-2.437	-4.132
Totaal	64.467	65.208	63.338

Overige personeelskosten (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Dotaties personele voorzieningen	-24	200	454
Personeel niet in loondienst	1.955	2.148	2.813
Overige	3.690	3.584	2.706
Totaal	5.622	5.932	5.973

Aantal FTE's	2025	2024
Directie	33,78	33,78
OP	520,68	517,59
OOP	121,20	123,83
Totaal	675,66	675,20

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

De totale personeelslasten zijn € 741K hoger dan begroot. De personeelslasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten zijn € 2.022K hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de inzet van meer FTE dan begroot (44,80 FTE). Dit heeft met name te maken met de begrotingssystematiek, waarbij additionele subsidies alleen worden meegenomen indien er een beschikking is afgegeven. Mocht dit gedurende het lopende boekjaar gebeuren dan wordt daar personeel op ingezet dat nog niet in de begroting was opgenomen. Tevens zijn er tijdelijke uitbreidingen bij het personeel in loondienst ter vervanging van zieke medewerkers, hier staan ook inkomsten vanuit Vervangingsfonds tegenover. De Vervangingspool heeft een hogere bezetting gehad dan begroot. Per saldo is er € 1.438K meer ontvangen vanuit het Vervangingsfonds dan begroot.

De overige personele lasten zijn € 310K lager dan begroot. De dotaties personele voorzieningen zijn € 224K lager dan begroot. Actueel is de kans dat het jubilea gehaald wordt naar beneden bijgesteld op basis van de recent gepubliceerde PO-raad gegevens. Hierdoor is er een daling van de voorziening en een onttrekking in plaats van een dotatie.

De totale kosten voor personeel niet in loondienst zijn lager dan begroot (€ 192K). Dit betreft kosten voor interim-directeuren, inzet interim IB-ers, inzet op projectsubsidies en toegekende arrangementen vanuit Samenwerkingsverband. De inhuur van personeel niet in loondienst is lager dan begroot (€ 278K), met name door minder inzet voor de Brede school activiteiten (€ 222K). De kosten voor onderwijsbegeleiding is daarentegen hoger dan begroot (€ 143K), vooral voor inzet op de Zorgarrangementen.

De overige kosten zijn € 106K hoger dan begroot. Er zijn behoorlijk lagere kosten voor cursussen en studiedagen (€ 626K), waarvoor vaste budgetten per medewerker beschikbaar worden gesteld, lagere kosten voor werving van personeel (€ 114K) en overige personele lasten (€ 469K). Daarentegen zijn er hogere kosten voor de personeelskantine (140K), waarvoor ook extra baten zijn ontvangen, hogere kosten voor coaching en outplacement (€ 142K) en voor inhuur van extern personeel (€ 808K). Deze hogere kosten worden onder andere verklaard door de hogere kosten voor de onderwijsregio (€ 257K), school en omgeving (€ 79K) en de tijdelijke inhuur op het Stafbureau van onder andere de interim Stafdirecteur.

Naast de vergoedingen vanuit het Vervangingsfonds zijn uitkeringen van het UWV ontvangen welke niet worden begroot, een totaal van € 1.016K.

De totale personeelslasten zijn € 1.129K hoger dan in 2024. De loonkosten zijn € 2.240K hoger dan in 2024. Dit is met name het gevolg de CAO-stijging van 4,6% per 1 oktober 2025. Het aantal FTE is ten opzichte van 2024 met 0,4 FTE afgenomen.

De overige personele lasten zijn € 351K lager dan in 2024, waarvan de belangrijkste verklaringen zijn de lagere dotatie voorzieningen personeel en de lagere kosten voor personeel niet in loondienst. Daartegenover staan wel hogere kosten voor extern personeel.

5.8.5 Afschrijvingen (4.2)

4.2 Afschrijvingen (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Afschrijving materiële vaste activa	2.531	3.242	2.506
Totaal	2.531	3.242	2.506

Afschrijvingen (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	1.013	1.557	1.014
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.221	1.359	1.216
Afschrijvingen leermethoden	294	319	270
Afschrijvingen overige materiele vaste activa	3	6	6
Totaal	2.531	3.242	2.506

De afschrijvingslasten zijn € 711K lager dan begroot. De afschrijvingslasten voor de gebouwen en terreinen zijn lager dan begroot (€ 544K). Deze afwijking komt met name doordat in de begroting

2025 ten onrechte geen rekening gehouden is met de restwaarde van de gebouwen, waardoor de afschrijvingslast in de begroting 2025 te hoog was (€ 303k). Daarnaast zijn niet alle geplande investeringen zijn uitgevoerd.

De afschrijvingskosten voor de inventaris en apparatuur zijn lager dan begroot (€ 138K), doordat er een aantal ICT en inventaris investeringen zijn begroot, welke door de aanschafwaarde in de exploitatie gerapporteerd zijn (lager dan € 2,5K). Daarnaast is er ook minder geïnvesteerd dan wat er begroot is.

De verschuiving van investering naar exploitatie geldt ook als verklaring voor de lagere afschrijvingslast van de leermiddelen (€ 25K).

De afschrijvingslasten zijn in lijn met 2024.

5.8.6 Huisvesting (4.3)

4.3 Huisvesting (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Huur	1.398	1.158	1.441
Verzekeringen	184	134	134
Onderhoud	640	415	747
Energie en water	1.365	1.490	1.416
Schoonmaakkosten	2.562	2.092	2.304
Belastingen en heffingen	1.052	925	959
Overige huisvestingskosten	306	338	351
Totaal	7.508	6.552	7.352

De huisvestingslasten zijn totaal € 956K hoger dan begroot. De huurlasten zijn € 240K hoger dan begroot, dit komt met name door hogere tijdelijke huurkosten voor de Spil en de Muze. Kosten voor onderhoud zijn € 225K hoger dan begroot, door hogere kosten dan begroot voor calamiteiten en herstelwerkzaamheden na inspectie en door te laag begrote kosten voor tuinonderhoud. De kosten van energie, gas en water zijn € 126K lager dan begroot, door lagere kosten voor elektriciteit. De schoonmaakkosten zijn € 471K hoger dan begroot, waarvan € 382K op extra werk en € 88K op sanitaire voorzieningen. Voor de begroting van 2025 zijn beide kosten te laag ingeschat. De belastingen en heffingen zijn hoger dan begroot (€ 127K), m.n. als gevolg van te laag begrote kosten afvalverwerking (€ 84K). De overige huisvestingslasten zijn € 31K lager dan begroot, voornamelijk doordat er geen kosten voor Brand/Bliksem en overige schades zijn (begroot € 30K).

De huisvestingslasten zijn per saldo € 156K hoger dan in 2024, wat met name komt door de indexatie op de schoonmaakkosten.

5.8.7 Overige lasten (4.4)

4.4 Overige lasten (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Administratie en beheer	2.418	2.866	2.326
Inventaris en apparatuur	123	88	120
Leer- en hulpmiddelen	2.830	2.567	2.672
Overige	715	1.233	1.230
Totaal	6.086	6.754	6.347

De overige lasten zijn totaal € 668K lager dan begroot. De administratie- en beheerlasten € 448K lager dan begroot. Dit komt met name door de lagere kosten voor deskundigenadvies, waarbij zowel voor Huisvesting (€ 184K) als Bovenschools (€ 259K) minder expertise is ingehuurd dan begroot. De kosten voor inventaris en apparatuur zijn € 35K hoger dan begroot, doordat er bij een aantal scholen wel uitgaven zijn gedaan, terwijl er geen of slechts een klein bedrag begroot was. De leer- en hulpmiddelen zijn € 263K hoger dan begroot. Dit komt door hogere kosten voor leermiddelen (€ 128K), onder andere doordat er een aantal leermiddelen als investering begroot waren, maar door de aanschafwaarde in de exploitatie zijn gerapporteerd (lager dan € 2,5K). De kosten voor ICT

software zijn eveneens hoger dan begroot (€ 170K), dit door hogere kosten voor licenties. De overige instellingslasten zijn € 519K lager dan begroot, dit komt door lagere kosten voor culturele vorming (€ 387K), overige activiteiten (€ 44K) en overige onderwijslasten (€ 89K). Voor allen is dit het gevolg van lagere besteding van de projectsubsidies.

De overige lasten zijn € 261K lager dan in 2024. De kosten voor administratie en beheer zijn hoger (€ 92K) doordat de kosten voor juridisch advies hoger zijn dan voorgaand jaar. Ook de kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger (€ 158K). Daarentegen zijn de overige instellingslasten € 515K lager dan in 2023, met name door lagere besteding van de projectsubsidies.

De honoraria voor de accountantsorganisatie Deloitte, belast met de controle van de jaarrekening, zijn als volgt onder te verdelen.

Honoraria accountant (*1.000)	Totaal 2025	Totaal 2024
Controlewerkzaamheden jaarrekening	112	108
Overige controleopdrachten	37	21
Belastingadvies	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	149	129

5.8.8 Financiële baten en lasten (5.1)

5.1 Financiële baten en lasten (*1.000)	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Kosten vermogensbeheer en soortgelijke kosten	-	-	-
Ontvangen rente	466	600	786
Betaalde rente	-762	-760	-729
Totaal	-297	-160	56

De financiële baten en lasten zijn totaal € 137K slechter dan begroot. De rentebaten zijn € 134K lager dan begroot als gevolg van een lager rentepercentage bij Schatkistbankieren.

De financiële baten en lasten zijn per saldo € 353K slechter dan in 2024. Dit komt door de lagere rentebaten als gevolg van een lager rentepercentage en hogere rentelasten doordat de financiering van de Spil, in tegenstelling tot 2024, het gehele jaar in de rentelasten is opgenomen.

5.9 Subsidieverantwoording model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.*
1	Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23133	27-6-2023	Ja
2	Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23152	27-7-2023	Ja
3	Zij-instroom 2023 09TG	3 / 270 / 39976	10-10-2023	Ja
4	Zij-instroom 2023 09TG	3 / 200 / 39999	3-8-2023	Ja
5	Regeling School en omgeving 07DB	RSO-23401	21-12-2023	Ja
6	Regeling School en omgeving 09YW	RSO-23374	21-12-2023	Ja
7	Regeling School en omgeving 10CV	RSO-23418	21-12-2023	Ja
8	Regeling School en omgeving 10MR	RSO-23446	21-12-2023	Ja
9	Regeling School en omgeving 11CC	RSO-23169	21-12-2023	Ja
10	Regeling School en omgeving 11IP	RSO-23330	21-12-2023	Ja
11	Regeling School en omgeving 15MO	RSO-23377	21-12-2023	Ja
12	Regeling School en omgeving 15RK	RSO-23356	21-12-2023	Ja
13	Regeling School en omgeving 15TV	RSO-23362	21-12-2023	Ja
14	Regeling School en omgeving 15WF	RSO-23360	21-12-2023	Ja
15	Regeling School en omgeving 08CO	RSO-24122	6-8-2024	Ja
16	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023 07DB	VBV23-PO-2493	31-5-2023	Ja
17	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023 10CV	VBV23-PO-5216	31-5-2023	Ja
18	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023 12EB	VBV23-PO-4638	31-5-2023	Ja
19	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023 15GW	VBV23-PO-1973	31-5-2023	Ja
20	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2023 15RK	VBV23-PO-3046	31-5-2023	Ja
21	Lerarenbeurs 2024-2025 00KU	ABLTOE-2029880	14-7-2024	Ja
22	Lerarenbeurs 2024-2025 07DB	ABLTOE-2022884	18-6-2024	Ja
23	Lerarenbeurs 2024-2025 09YW	ABLTOE-2016570	18-6-2024	Ja
24	Lerarenbeurs 2024-2025 15GW	ABLINS-398136	18-6-2024	Ja
25	Lerarenbeurs 2024-2025 15GW	ABLINS-399617	18-6-2024	Ja
26	Lerarenbeurs 2024-2025 27LH	ABLINS-402748	18-6-2024	Ja
27	Lerarenbeurs 2024-2025 27LH	ABLINS-397781	18-6-2024	Ja
28	Lerarenbeurs 2024-2025 VV	ABLTOE-2021908	18-6-2024	Ja
29	Lerarenbeurs 2024-2025 VV	ABLTOE-2015134	18-6-2024	Ja
30	Lerarenbeurs 2024-2025 VV	ABLTOE-2019382	18-6-2024	Ja
31	Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	OR250043	13-1-2025	Ja
32	Aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025	AVVOR2508	15-7-2025	Ja
33	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 00KU	VBV24-PO-3403	17-6-2024	Onderhanden
34	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 07CA	VBV24-PO-3673	18-6-2024	Onderhanden
35	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 08AE	VBV24-PO-2838	18-6-2024	Onderhanden
36	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 08CO	VBV24-PO-3101	18-6-2024	Onderhanden
37	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 09TG	VBV24-PO-2843	18-6-2024	Onderhanden
38	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 09YW	VBV24-PO-3450	18-6-2024	Onderhanden
39	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 10MR	VBV24-PO-2897	18-6-2024	Onderhanden
40	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 11CC	VBV24-PO-3409	18-6-2024	Onderhanden
41	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 11IP	VBV24-PO-3125	18-6-2024	Onderhanden
42	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 13EQ	VBV24-PO-3410	18-6-2024	Onderhanden
43	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 15MO	VBV24-PO-2935	18-6-2024	Onderhanden
44	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 15TV	VBV24-PO-2793	18-6-2024	Onderhanden
45	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 15WF	VBV24-PO-2910	18-6-2024	Onderhanden
46	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2024 18HN	VBV24-PO-2874	18-6-2024	Onderhanden
47	Regeling School en omgeving 2025-2028 07DB	RSO-251248	26-6-2025	Onderhanden
48	Regeling School en omgeving 2025-2028 08CO	RSO-25608	30-6-2025	Onderhanden
49	Regeling School en omgeving 2025-2028 09YW	RSO-25448	26-6-2025	Onderhanden
50	Regeling School en omgeving 2025-2028 11CC	RSO-252131	26-6-2025	Onderhanden
51	Regeling School en omgeving 2025-2028 11IP	RSO-25628	30-6-2025	Onderhanden
52	Regeling School en omgeving 2025-2028 15RK	RSO-25414	30-6-2025	Onderhanden
53	Regeling School en omgeving 2025-2028 15TV	RSO-25223	26-6-2025	Onderhanden
54	Regeling School en omgeving 2025-2028 15WF	RSO-25398	26-6-2025	Onderhanden
55	Lerarenbeurs 2025-2026 VV	ABLINS-408073	8-5-2025	Onderhanden
56	Lerarenbeurs 2025-2026 VV	ABLINS-408121	8-5-2025	Onderhanden
57	Lerarenbeurs 2025-2026 VV	ABLINS-410260	8-5-2025	Onderhanden
58	Lerarenbeurs 2025-2026 VV	ABLINS-408004	8-5-2025	Onderhanden
59	Lerarenbeurs 2025-2026 00KU	ABLTOE-2134557	8-5-2025	Onderhanden
60	Lerarenbeurs 2025-2026 10MR	ABLTOE-2148278	24-6-2025	Onderhanden
61	Lerarenbeurs 2025-2026 18HN	ABLINS-411333	8-5-2025	Onderhanden
62	Lerarenbeurs 2025-2026 30UR	ABLINS-411307	8-5-2025	Onderhanden
63	Lerarenbeurs 2025-2026 31DP	ABLTOE-2138730	8-5-2025	Onderhanden
64	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 01GF	VBV25-PO-2430	24-6-2025	Onderhanden
65	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 11LH	VBV25-PO-1060	24-6-2025	Onderhanden
66	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 12JJ	VBV25-PO-2553	24-6-2025	Onderhanden
67	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 17KJ	VBV25-PO-1168	24-6-2025	Onderhanden
68	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 18FE	VBV25-PO-2239	24-6-2025	Onderhanden
69	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 27JW	VBV25-PO-1497	24-6-2025	Onderhanden
70	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 27LH	VBV25-PO-0530	24-6-2025	Onderhanden
71	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 30UR	VBV25-PO-2191	24-6-2025	Onderhanden
72	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 31DP	VBV25-PO-2224	24-6-2025	Onderhanden
73	Verbetering Basisvaardigheden voor scholen 2025 31JE	VBV25-PO-1701	24-6-2025	Onderhanden
74	Ontwikkelkracht 2025-2026	OWK250272	3-9-2025	Onderhanden
75	Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25385	18-11-2025	Onderhanden

* Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichting

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichting

5.10 Wet normering topinkomens

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	3

Aantal complexiteitspunten 12

Bezoldigingsklasse D

Bezoldigingsmaximum € 191.000

Afwijkende bezoldigingsklasse n.v.t.

Afwijkend bezoldigingsmaximum n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
Bedragen x € I	L.M. van den Brand	W.G. van Velden
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	158.876	143.814
Beloning betaalbaar op termijn	23.327	22.700
<i>Subtotaal</i>	<i>182.204</i>	<i>166.514</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	182.204	166.514
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigd bedrag	nvt	nvt
Gegevens 2024		
Bedragen x € I	L.M. van den Brand	W.G. van Velden
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	11/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.210	133.719
Beloning betaalbaar op termijn	23.388	21.563
<i>Subtotaal</i>	<i>173.599</i>	<i>155.282</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	173.599	155.282

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025							
Bedragen x € I	J.C.J.M. Berben	R.P.J. Leushuis	K. van der Wielen	J. Klomp	S.M.E. Deenen	R.F.P.M. Beijnsberger	
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 18.245	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 18.245	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164	€ 12.164
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
Bedragen x € I	J.C.J.M. Berben	R.P.J. Leushuis	R.A.L. Frauenfelder	K. van der Wielen	J. Klomp	S.M.E. Deenen	R.F.P.M. Beijnsberger
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 01/07	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 16.942	€ 11.295	€ 5.647	€ 11.295	€ 11.295	€ 6.589	€ 6.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 9.050	€ 18.100	€ 18.100	€ 10.558	€ 10.558

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De Raad van Toezicht heeft de door het College van Bestuur opgemaakte jaarrekening 2025 vastgesteld en goedgekeurd te Nijmegen op 25 juni 2026.

Samenstelling College van Bestuur:

Mevr. L.M. van den Brand

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. W.G. van Velden

Lid College van Bestuur

Samenstelling Raad van Toezicht:

Mevr. J.C.J.M Berben

Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. R.F.P.M. Beijnsberger

Lid Raad van Toezicht

Mevr. S.M.E. Deenen

Lid Raad van Toezicht

Mevr. K. van der Wielen

Lid Raad van Toezicht

Dhr. A.G. Messelink

Lid Raad van Toezicht

Bestemming van het resultaat

De resultaatbestemming is opgenomen in de jaarrekening en gepresenteerd na de Staat van baten en lasten (paragraaf 5.2). Daarnaast geeft de toelichting op het eigen vermogen ook inzicht in de bestemming van het resultaat.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	: 29810
Naam instelling	: Stichting Conexus
Postadres	: Takenhofplein 3
Postcode/Plaats	: 6538 SZ Nijmegen
Telefoon	: 024-3733960
E-mail	: info@conexus.nu
Internetsite	: www.conexus.nu
Contactpersoon	: Mw. L.M. van den Brand (voorzitter CvB)
Telefoon	: 024-3733960
E-mail	: bestuur@conexus.nu

C. OVERIGE GEGEVENS



Basisschool De Spil

C.1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

In de statuten zijn géén bepalingen opgenomen over de bestemming van voordelige resultaten. Conexus heeft niet tot hoofddoelstelling om te streven naar voordelige resultaten. Artikel 3 van de statuten beschrijft de doelen van Conexus. Deze houden verband met het (doen) geven van openbaar en bijzonder onderwijs en worden onder meer bereikt door het oprichten en instandhouden van basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs, alsmede scholen voor speciaal onderwijs. In de statuten is bepaald dat bij het ontbinden van de Stichting de Raad van Toezicht de bestemming van het batig liquidatiesaldo vaststelt.

C.2 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Conexus

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Conexus te Nijmegen gecontroleerd.
Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Conexus op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Conexus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Conexus en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht haar toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping

en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de door ons uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Op grond van Standaard 240.32 identificeren wij een frauderisico inherent aan het feit dat het management in staat is om administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne-beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Om dit risico te mitigeren hebben wij getoetst of de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht, aanvaardbaar zijn.
- Door middel van data-analyse handmatige journaalposten geselecteerd aan de hand van in het algemeen veelvoorkomende fraudekarakteristieken en deze nader geanalyseerd en onderzocht.
- Schattingen beoordeeld op tendenties en beoordeeld of eventuele omstandigheden die tot de tendentie hebben geleid een risico vormen op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.
- Werkzaamheden uitgevoerd om significante transacties te identificeren die buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de stichting vallen, of die in een ander opzicht ongebruikelijk lijken in het licht van ons inzicht in de stichting en haar omgeving als andere tijdens de controle verkregen informatie.
- Ten aanzien van de veronderstelling op basis van Standaard 240.27 dat er bij de opbrengstverantwoording frauderisico's bestaan, hebben wij geconcludeerd dat deze veronderstelling niet van toepassing is in het kader van de jaarrekeningcontrole 2025 van Stichting Conexus.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het college van bestuur en de raad van toezicht.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting Conexus onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting Conexus, voor de mogelijkheid van Stichting Conexus om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en

regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting Conexus dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling worden beschreven in het hoofdstuk "Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening".

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2025 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2030 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2025 de ontwikkelingen van de kengetallen over 2025 tot en met 2029 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht mede betrokken.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college van bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.
- Jaarverslag GMR 2025.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard,

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 25 juni 2026
 Deloitte Accountants B.V.
 Was getekend: L.M. Stokman MSc RA

D. Bijlage 1 Jaarverslag GMR 2025

Samenstelling GMR

De GMR begon dit jaar met elf leden, met in de oudergeleding Maikel Huijsmans, Selma Nijhuis, Ido Bulthuis, Nadiëh voor 't Hekke, Eelke Blonk en Bram Derks, en in de personeelsgeleding Gemma de Haan, Anke Binnenhei, Silvia Dodemont en Aziza Ismail. Na de zomer liep de termijn van Ido Bulthuis en Bram Derks af, ook Silvia Dodemont en Maikel Huijsmans stopten om verschillende redenen met de GMR. De GMR werd in september 2025 aangevuld met Caroline Adam en Martijn van Harxen in de oudergeleding en Joep Vervoort in de personeelsgeleding. De oplettende lezer ziet dat er nog drie vacatures zijn in de GMR, het blijft lastig om die op te vullen. Selma Nijhuis (voorzitter) en Anke Binnenhei (vicevoorzitter) vormen het Dagelijks Bestuur (DB). Susan Pot is ambtelijk secretaris van de GMR.

Overlegstructuur

In 2025 heeft de GMR tien keer vergaderd. Voorafgaand aan elke vergadering heeft het dagelijks bestuur van de GMR overleg met het College van Bestuur (CvB).

Contacten

Raad van Toezicht (RvT): de GMR heeft afgelopen jaar tweemaal een regulier overleg gehad met de RvT. Doel van dit overleg is het delen van gedachten over een aantal zaken waar de stichting mee te maken heeft of krijgt. Een deel van de bijeenkomst wordt tevens ingevuld met een thema. Tijdens de bijeenkomst van april 2025 hebben we ons samen gebogen over de evaluatie van de 'Strategische visie 2023-2027 Kracht van Samen'. Het overleg in oktober 2025 stond in het teken van het thema huisvesting; na het bekijken van de NPO-documentaire 'Kinderen in de kou' gingen we in gemengde (CvB, GMR en RvT) groepjes in gesprek over dilemma's, kansen en aandachtspunten op dit thema. Dit leverde waardevolle input op voor het College van Bestuur.

College van Bestuur (CvB): Voorafgaand aan elke GMR-vergadering heeft het Dagelijks Bestuur van de GMR overleg met het CvB over lopende zaken en kijken zij vooruit naar de volgende GMR-vergadering. Verder hebben verschillende werkgroepen overleg gehad met beleidsmedewerkers of leden van het CvB over inhoudelijke dossiers.

MR-en: de MR-en worden geïnformeerd over GMR-zaken via de notulen van de vergaderingen. Een aantal MR-en stuurt ons ook trouw hun notulen, zodat de GMR op de hoogte is van wat er speelt op de verschillende scholen. Als we merken dat bepaalde zaken op meerdere scholen aan de orde zijn, kunnen we bekijken of ze bovenscholings opgepakt moeten worden. Zo hebben in 2024 geconstateerd dat luchtkwaliteit een issue is die op meerdere scholen speelt, dit hebben we in 2025 aangekaart bij het CvB. Daarnaast hebben we afgelopen jaar tweemaal een nieuwsbrief uitgebracht om de MR-en uitgebreider te informeren over actuele thema's en de onderlinge interactie te vergroten. We hebben de MR-en twee scholingen aangeboden, MR-start en MR-effectief. Om de lijntjes met de MR-en kort te houden, hebben we binnen de GMR voor elke school een contactpersoon aangewezen. Zij proberen op regelmatige basis contact te hebben met 'hun' MR-en. Denk hierbij aan het ophalen van input die we kunnen gebruiken bij onze besluitvorming, maar ook bijvoorbeeld een beeld krijgen van de behoefte aan scholing of informatie-uitwisseling onder de MR-en. We hebben in maart 2025 een inhoudelijke bijeenkomst voor de MR-leden georganiseerd, waarbij in groepjes gesproken werd over verschillende thema's.

Professionalisering/scholing

De GMR houdt elk najaar een studiemiddag om de eigen kennis op een bepaald thema te vergroten. Dit jaar hebben we onder leiding van Pim Albondra (VOO) gesproken over allerlei praktische en organisatorische zaken.

Thema's

Afgelopen jaar waren er een paar thema's die veel aandacht van de GMR vroegen en regelmatig terugkeerden op de agenda.

Nieuwe school Dukenburg

Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de besluitvorming rond de nieuwe school in Dukenburg, worden we door het CvB goed meegenomen in het proces. Als er uit de fusie zaken uit voortvloeien die gevolgen hebben voor de hele stichting heeft de GMR wel instemmingsrecht. De GMR heeft positief geadviseerd op de Samenwerkingsovereenkomst UBS met de Radboud Universiteit. Daarnaast is een Aanvullend mobiliteitsbeleid i.v.m. ter instemming voorgelegd aan de PGMR.

Bestuursoverdracht Entrea-scholen

In de aanloop naar de bestuursoverdracht van de Entrea-scholen heeft het CvB de GMR goed meegenomen in de te zetten stappen.

Ontwikkeltraject Stafbureau

CvB heeft besloten om samen met de staf een nieuw fundament in te richten om het aanbod (service en advies) dat staf levert voor scholen en CvB te optimaliseren. We zijn in september geïnformeerd over de voortgang, het definitieve voorstel wordt in januari 2026 voorgelegd.

Personeelsbeleid

Er zijn dit ook jaar veel stukken rond het personeelsbeleid aan de GMR voorgelegd. Vrijwel altijd is dan instemming van alleen de personeelsgeleding nodig. De oudergeleding kan wel kritisch meedenken met de personeelsgeleding en hun mening delen, maar uiteindelijk stemt alleen de PGMR over de stukken.

In juni is het nieuwe verzuimbeleid ter instemming voorgelegd aan de PGMR. Na een aantal kritische vragen (met name rond privacy) vanuit de GMR is in december 2025 definitief ingestemd.

Financiële cyclus

Door het jaar heen worden verschillende financiële stukken aan de GMR voorgelegd.

In februari heeft de GMR positief geadviseerd op de meerjarenbegroting.

In mei hebben we de kaderbrief besproken die ter advisering aan de GMR is voorgelegd. De GMR heeft hier kritisch naar gekeken en aangegeven dat we de link met de strategische keuzes missen.

Instemmingen en adviezen

- 18|2|2025: GMR geeft positief advies op Meerjarenbegroting 2025-2029
- 18|2|2025: PGMR stemt in met Notitie mobiliteit Conexus 2025-2026
- 18|2|2025: GMR adviseert positief op Samenwerkingsovereenkomst Radboud universiteit (met een aantal aandachtspunten)
- 18|2|2025: memo Functieboek leraar LD ter instemming voorgelegd aan PGMR; volgens GMR geen instemming plichtig besluit, dus niet ingestemd
- 18|3|2025: GMR stemt in met memo Verzoek tot toestemming ontbinding ouderverenigingen (Aldenhove, de Lindenhoeve en Aquamarijn)
- 27|3|2025: PGMR stemt in met aanvullend mobiliteitsbeleid (i.v.m. fusietraject)
- 15|4|2025: PGMR stemt in met het bestuursformatieplan
- 24|6|2025: GMR adviseert positief op Kaderbrief 2026-2030
- 24|6|2025: GMR adviseert positief op Visie op werkgeverschap en werknemerschap
- 24|6|2025: GMR stemt in met memo Verzoek tot toestemming ontbinding oudervereniging (Montessori Dukenburg)
- 16|9|2025: GMR stemt in met Bestuursoverdracht SO scholen Entrea (FER)
- 16|9|2025: GMR stemt in met memo Toestemming statutenwijziging oudervereniging Zonnewende
- 21|10|2025: GMR stemt in met Bestuursoverdracht SO scholen Entrea (FER), opnieuw voorgelegd vanwege nieuwe informatie na instemming op 16|9|2025
- 21|10|2025: PGMR stemt in met Vervolg functieboek staf bedrijfsvoering (vier functies voorgelegd)
- 21|10|2025: PGMR stemt **niet** in met Gedragscode medewerkers
- 11|11|2025: PGMR stemt in met Lief en leed regeling

A smiling man with dark hair, wearing a light-colored jacket, is holding a large, blue, wavy-edged sign with white polka dots. The sign contains the text 'De kracht van samen met jou' in a bold, sans-serif font. The background is a blurred indoor setting with warm, circular bokeh lights.

**De kracht
van samen
met jou**