

Opdrachtgever:
Eindredactie:
Datum:

College van Bestuur
Afdeling Financiën
8 juni 2020

Instemming RvT:
Vaststelling CvB:
Aangeboden aan GMR:

xx xxxx 2020
28-05-2020
xx xxxx 2020

Voorwoord

Stichting Conexus biedt u hierbij de jaarstukken over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 aan. De jaarstukken bestaan uit:

- het bestuursverslag 2019, inclusief verslag van de Raad van Toezicht,
- de jaarrekening 2019,
- de overige gegevens.

Met de jaarstukken legt het College van Bestuur verantwoording af over het beleid en beheer zoals gevoerd in het betreffende verslagjaar. De jaarstukken dienen te worden gezien als sluitstuk van de beleids- en beheercyclus. In managementrapportages is tussentijds gerapporteerd over de financiële voortgang en -zo nodig- bijgestuurd.

Met de oplevering van de jaarstukken is uitvoering gegeven aan een wettelijk voorschrift. Conexus verantwoordt zich hiermee ten overstaan van MinOCW, de gemeenten Nijmegen en Heumen in het kader van toezicht op het openbaar onderwijs en gemeente Nijmegen daar waar het de verantwoording van de doorgedecentraliseerde huisvestingsmiddelen betreft. Daarnaast wordt hiermee verantwoording afgelegd aan de medezeggenschap, subsidieverleners en overige belanghebbenden.

College van Bestuur
Stichting Conexus
Panovenlaan 1
6525 DZ Nijmegen
024 - 373 3960

Inhoudsopgave

A.	Bestuursverslag 2019	5
1.	Feiten en cijfers	6
2.	Strategie en beleid	7
2.1	Onderwijs	9
	Passend Onderwijs	12
	Prestatiebox	14
	Onderwijsachterstandenbeleid	16
	Klachten	18
2.2	Personeel	19
	Werkdrukmiddelen	24
3.	Financiën	25
3.1	Staat van baten en lasten	25
3.2	Toelichting op de cijfers 2019	26
3.3	Het prognosecijfer van de managementrapportage	29
3.4	Investeringsprogramma	29
3.5	Balans per 31 december 2019	30
3.6	Financiële kengetallen	31
3.7	Bestemming van het resultaat 2019	32
3.8	Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	33
4.	Huisvesting	33
4.1	Huisvestingsbeleid	33
4.2	Exploitatie onderwijshuisvesting	34
4.3	Voorziening onderhoud	35
5.	Continuïteit	35
5.1	Kengetallen	35
5.2	Meerjarenbegroting	37
5.3	Interne risicobeheersing en controle	39
5.4	Risico's en onzekerheden	40
5.5	Rapportage toezichthoudend orgaan	42
B	Jaarrekening 2019	46
	Balans per 31 december 2019	47
	Staat van baten en lasten 2019	48
	Resultaatverdeling 2019	49
	Kasstroomoverzicht 2019	50
	Grondslagen	52
	Toelichting op de balans per 31 december 2019	58

Activa	58
1.2 Materiële vaste activa	58
1.3 Financiële vaste activa	59
1.5 Vorderingen	59
1.7 Liquide middelen	59
Passiva	60
2.1 Eigen vermogen	60
2.2 Voorzieningen	60
2.3 Langlopende schulden	61
2.4 Kortlopende schulden	62
2.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	63
2.6 Gebeurtenissen na balansdatum	63
2.7 Verbonden partijen	64
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	64
3.1 Rijksbijdragen	64
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies	65
3.5 Overige baten	65
4.1 Personeelslasten	66
4.2 Afschrijvingen	67
4.3 Huisvesting	67
4.4 Overige lasten	68
5.1 Financiële baten en lasten	68
Subsidieverantwoording Model G	69
Wet Normering Topinkomens	70
C Overige gegevens	73
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2019	74
Bestemming van het resultaat	74
Verantwoording door decentralisatiemiddelen gemeente Nijmegen	75
Controleverklaring	75
Gegevens over de rechtspersoon	76

1. Feiten en cijfers

Onderstaande feiten en cijfers zijn de stand per 31 december 2019, tenzij anders is vermeld.



31 Scholen



8143 Leerlingen 1 okt



1 Excellente scholen



28 Scholen met basisarrangement



885 Medewerkers



686,0 FTE's

GGL

39,3 Gewogen gemiddelde leeftijd



18 % medewerkers man



9,0% Ziekteverzuim



41 Startende leerkrachten



€ 615 Stichtingsresultaat in K Eur



€ 1.962 Investerings in overige activa in K Eur



€ 3.264 Investerings in schoolgebouwen in K Eur

SOLV

0,34 Solvabiliteit 2

2. Strategie en beleid

Beleidsagenda

Wat waren de ambities voor 2019?

Organisatie: professionalisering van processen op de kerntaken

In de Strategische Beleidskoers zal samen met directeuren en staf beleid en beleidsinstrumentarium worden ontwikkeld waarmee Conexus een antwoord vindt voor de grote opgaven die Conexus de komende jaren te wachten staan. De ontwikkeling van onderwijs en zorg (passend onderwijs) staan daarin centraal. Het personeelsbeleid en professionalisering fungeren voor een belangrijk deel als flankerend beleid:

Personeelsbeleid: Inrichten en stroomlijnen van personele projecten en data om beter personeelsbeleid te kunnen voeren volgens de huidige CAO en wetgeving.
Professionele ontwikkeling: op het terrein van ICT-gebruik in de klas; de effectiviteit van onderwijsinspanningen van leraren; omgaan met taalachterstand; ontwikkeling van onderwijskundig leiderschap van schooldirecteuren; bewegen en gezondheid.

Passend Onderwijs: meer sturen op het zorgprofiel van scholen (doorontwikkeling, afstemming tussen scholen); inrichten van nieuwe zorgarrangementen met partners; voortgaande aansluiting van opvoedingsondersteuning op het onderwijs.

Onderwijsontwikkeling: meer toepassing van ICT binnen het onderwijs, ontwikkeling op het terrein van burgerschap en alsmede wetenschap en techniek.

Kwaliteit onderwijs: in stand houden van het bestaande aanbod aan bijzondere onderwijsvoorzieningen en elke school is minimaal van voldoende niveau in de ogen van de Inspectie van het Onderwijs.

In stand houden van de voorziening voor nieuwkomers (Bloemberg), voltijds onderwijs voor hoogbegaafden (Talent), de pilot tweetalig onderwijs (Lanterne & Talent), reboundvoorziening (i.s.m. SBO's en SO4), brede schoolvoorzieningen, arrangementen met samenwerkingspartners in het kader van passend onderwijs, et cetera.

De Montessorischool Dukenburg school is eind 2018 zeer zwak. De leerlingresultaten in mei 2019 zijn echter boven de norm van de onderwijsinspectie. Op basis hiervan is de verwachting dat de school bij de inspectie in september een basisarrangement krijgt.

Wat is er gedaan in 2019?

Organisatie: eerste start gemaakt met verbetering, maar nog veel te doen.

2019 was voor de organisatie Conexus een roerig jaar. Er is halverwege het jaar afscheid genomen van het College van Bestuur. Er is vervolgens een interim bestuurder aangesteld en deze is begin 2020 helaas overleden waardoor er ander een interim-bestuur moest worden aangesteld. Ook is de inspectie van het onderwijs haar onderzoek gestart eind 2019 en is geconstateerd dat er op het vlak van kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog verbetering nodig is.

Er is besloten om geen invulling te geven aan de eerder opgestelde strategische beleidskoers, maar om een interactief proces te starten tussen directie, staf en bestuur en met elkaar te komen tot een herijking van de koers en aanscherping van de doelstellingen waarvoor draagvlak is. Dit is gedaan onder de werktitel 'de basis op orde'.

Het belangrijkste aandachtspunt is het herstel van het vertrouwen binnen de organisatie geweest.

Ook is er een start gemaakt met het verbeteren van de werkprocessen zowel op gebied van personeel als financiën en huisvesting om meer in controle te komen.

Kwaliteit onderwijs: scholen hebben basisarrangement, maar systeem kwaliteitszorg behoeft verbetering en aanscherping.

Als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs is eind 2019 de inspectie gestart met haar onderzoek. Daar is geconstateerd dat de scholen van Conexus alle van voldoende niveau zijn. Dat is een prestatie van formaat die des te mooier is omdat de scholen in soms moeilijke omstandigheden hun werk hebben gedaan.

Tegelijkertijd is geconstateerd dat er nog geen goed systeem van kwaliteitszorg is binnen Conexus en een transparante cultuur van kwaliteitsverbetering moet ontstaan. Er is in 2019 een begin gemaakt met het op een meer transparante wijze aansturen van de organisatie waarbij rolzuiver wordt gehandeld.

De voorzieningen voor onderwijs zijn in 2019 behouden. Wel is geconstateerd dat een herbezinning nodig is

op het totale onderwijsaanbod van Conexus zodat vanuit een gemeenschappelijk gedeelde visie hier toekomstbestendige keuzes in kunnen worden gemaakt.

Stakeholders: aangaan van nieuwe en het verstevigen van de relatie met belanghebbende partijen.

Conexus staat voor het verbinden met de omgeving en de bijbehorende relaties. In 2019 zullen de relaties met relevante maatschappelijke organisaties worden bestendigd en waar relevant mogelijk geïntensiveerd. In 2019 zal herziening van de regiestructuur in de relatie met de Gemeente Nijmegen op de agenda staan. Daarnaast wordt de samenwerking met KION geïntensiveerd vanwege het inrichten van een gezamenlijk kindcentrum in de nieuwbouw van De Verbinding.

Stakeholders: inzet op constructieve relaties

Conexus wil 'in verbinding' zijn. In 2019 is geconstateerd dat dit juist ook binnen Conexus een belangrijk thema is. Daar is op ingezet door intensiever overleg met directies, staf, toezichhouders en de gemeenschappelijke medezeggenschapraad. Transparantie is hierin belangrijk. Ook met externe partijen is het gesprek aangegaan, zoals met de gemeenten Nijmegen. Hierbij is de nadruk gelegd op de gemeenschappelijke belangen die we hebben.

Huisvesting: het realiseren van moderne en duurzame huisvesting passend bij het onderwijs van nu.

In 2019 zal het huisvestingsbeleid van Conexus voor het komende decennium worden ontwikkeld en vastgesteld. Als uitvloeisel van de huidige plannen wordt in 2019 nieuwbouw voor De Uitdaging in gebruik genomen. Na het afronden van een haalbaarheidsstudie aanvang 2019 zal in de loop van dat jaar verdere besluitvorming plaatsvinden door de Gemeente Heumen over het realiseren van nieuwbouw voor De Vuurvogel in 2020-2021. En in 2019 zal naar verwachting de ontwerpfase voor nieuwbouw van De Verbinding worden afgerond waarna de realisatie in 2020 kan starten. Daarnaast zullen in het kader van het Activiteitenbesluit wet milieubeheer in 2019 erkende maatregelen worden toegepast op circa 10 scholen van Conexus.

Huisvesting: Werken aan overzicht zodat er keuzes kunnen worden gemaakt

In 2019 is een begin gemaakt met een totale inventarisatie van de protefeuille zodat er integraal zicht is op de staat van onderhoud, de beschikbare vierkante meters. Dit wordt gerelateerd aan anders relevante factoren zoals leerlingaantallen. Dit biedt de mogelijkheid om in de tweede helft van 2020 te gaan starten met een gesprek over een toekomstgericht onderwijsaanbod dat de basis vormt voor een strategisch meerjarig huisvestingsplan.

Verder is in 2019 het gebouw opgeleverd van De Uitdaging en zijn er verdere stappen gezet om te komen tot de geplande nieuwbouw van De Verbinding en De Vuurvogel.

Innovatie: deelname en ontplooiing van innovatieve (onderwijs)activiteiten.

In 2019 zal Conexus een aantal activiteiten en projecten voortzetten die gericht zijn op vernieuwing van de sector en het stimuleren van onderwijsresultaten bij leerlingen, waaronder: het reduceren taalachterstand bij leerlingen en taalzwakke ouders, aansluiting van het basisonderwijs met de voorschoolse educatie binnen de kinderopvang, inzet van video-interactiebegeleiding binnen het onderwijs, ontwikkeling van wetenschaps- en techniekonderwijs op onze scholen, tweetalig onderwijs, betrokkenheid bij bestaande en nieuwe opleidingstrajecten voor leraren basisonderwijs, portfolio ontwikkeling en ontwikkeling van nieuwe vormen van creëren van ouderbetrokkenheid.

Innovatie: pas op de plaats en aandacht voor 'de basis op orde'

Dit thema heeft in 2019 bewust minder aandacht gekregen. De focus heeft gelegen op de kernprocessen. Uiteraard is wel doorgedaan met de projecten die reeds naar tevredenheid liepen.

Organisatieontwikkeling: verbeteren bedrijfsprocessen

Ook ten aanzien van de bedrijfsvoering zal in 2019 een aanzet worden gegeven tot een aantal verbeteringen: op weg naar een meer preventief arbobeleid; verbetering van de financiële managementrapportage; verbetering van de ondersteuning van scholen bij hun financiële bedrijfsvoering; de financiële prognose van toekomstige huisvestingsbeslissingen; verbetering van de procuratie; beleid gericht op reduceren van frauderisico's; benutten van de schaalomvang en beter borgen van kwaliteit en continuïteit van externe dienstverlening door uitbreiding van het aantal openbare aanbestedingen.

Organisatieontwikkeling: Verbetering bedrijfsvoering is gestart maar nog niet gereed.

Er is een 'plan van aanpak verbetering bedrijfsvoering' opgesteld om in de volle breedte een verbeterslag te kunnen maken. Centraal staan hierbij de volgende begrippen:

rolvastheid & eigenaarschap
planmatig & transparant
rechtmatig & doelmatig

Verder is in 2019 is het begrotingsproces vanuit de staf multidisciplinair vormgegeven om meer integraliteit te verkrijgen. Geconstateerd is dat de huidige 'tools' niet effectief en efficiënt werken. Dit wordt in 2020 verder opgepakt zodat er meer 'grip' op de cijfers ontstaat.

2.1. Onderwijs

Zicht op kwaliteit van het Onderwijs op de Conexus-scholen

Onderwijskwaliteit is het belangrijkste resultaatgebied van Conexus. Als onderwijsorganisatie zijn wij verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van kinderen in hun sociale omgeving. Dit betekent dat het kind niet geïsoleerd gezien wordt, maar dat er oog en oor is voor de context waarin het kind opgroeit, leert en zich ontwikkelt. Conexus werkt aan kwaliteitsverbetering van onderwijs, het bieden van passend onderwijs en heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen door de Conexus Kwaliteitsaanpak. Dit bestaat uit interne audits, monitorgesprekken, verzamelen van schoolzelfevaluaties, het voeren van scholingsgesprekken aan de hand van scholingsplannen en het monitoren van tussentijdse en eindopbrengsten. Op grond van deze informatie wordt bepaald welke ondersteuning scholen nodig hebben op onderwijskundig gebied, welke professionalisering nodig of gewenst is (o.a. welk aanbod in de Conexus Academie wordt opgenomen) en welke personele en/of (financiële) middelen moeten worden ingezet.

De Conexus kwaliteitsaanpak is ontwikkeld om de kwaliteit op de scholen systematisch te monitoren en de scholen van Conexus te ondersteunen bij kwaliteitsverbetering. De indicatoren waarop scholen worden beoordeeld, zijn gebaseerd op de kwaliteitsindicatoren die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. Door de vele personele wisselingen in 2019 op bestuursniveau en op het niveau van schooldirecties en –teams is het bepalen, uitvoeren en evalueren van beleid en de systematiek van kwaliteitsbewaking onder druk komen te staan. Het Koersplan van Conexus, waarin de ambities van de stichting zijn verwoord, is in de tweede helft van 2019 stopgezet om eerst 'de basis op orde' te krijgen. Ook de Inspectie van het Onderwijs constateert tijdens het vierjaarlijks onderzoek 'Bestuur en scholen' dat verbeteringen mogelijk zijn met betrekking tot het planmatig uitvoeren en evalueren van beleid. Ook moet er meer helderheid komen over de rol en taken van directeuren en

stafmedewerkers in de kwaliteitszorgcyclus zodat dit een goed werkend systeem wordt waarin ieder rolvast kan handelen.

Van Koersplan naar schoolplan

In de eerste helft van 2019 hebben alle scholen van Conexus een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. Vijfentwintig scholen hebben zichzelf beoordeeld op de indicatoren van de Inspectie. Scholen van Conexus zijn vanaf 2019 verplicht dit om de twee jaar te doen. Tijdens interne audits en monitorgesprekken wordt de zelfevaluatie van de scholen van Conexus geverifieerd. De thema's uit het Koersplan van Conexus zijn vertaald naar de schoolplannen van iedere school. In het dit meerjarenplan van de school wordt aangegeven in welke periode aan een speerpunt wordt gewerkt. Ook is, ter voorbereiding op het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie, bij het bestuur en bij de scholen geïnventariseerd of aan alle wettelijke vereisten voldaan wordt. De Inspectie constateert in het vierjaarlijks onderzoek, uitgevoerd in 2019/2020, dat de vertaling van het Koersplan naar schoolplan nadere uitwerking behoeft. De vraag die speelt is: 'Wat speelt voor alle Conexus scholen, waarin mogen scholen zich onderscheiden en hoe past dit binnen het Conexus beleid en hoe gaat het bestuur na (en op grond waarvan) of dit voldoende is. In 2020 wordt een nieuwe start gemaakt met het ontwikkelen en uitzetten van de nieuwe strategische koers van Conexus en dit biedt de kans om de wisselwerking met de schoolplannen helderder te verankeren.

Verbetering van kwaliteit door extra ondersteuning

Als uit tussentijdse toetsen (de M- en E-toetsen) en/of uit de eindtoetsen van CITO blijkt dat leerresultaten onder de maat zijn en/of uit audits/monitorgesprekken blijkt dat op school problemen zijn met de kwaliteit van het onderwijs, dan wordt de school extra ondersteund. Afhankelijk van de oorzaak worden extra onderwijskundige ondersteuning, extra (financiële) middelen en/of extra professionalisering/werving en selectie ingezet. Ook wordt samenwerking tussen scholen bevorderd om kennis, ervaring, professionalisering en menskracht te delen. Bij het bieden van extra ondersteuning wordt samengewerkt tussen medewerkers van de afdeling onderwijs met de onderwijsondersteuners van SWV Stroomland, met experts van landelijke en lokale kennisinstituten en onderwijsadviesbureaus. In 2019 zijn zes scholen extra ondersteund om de basis op orde te krijgen en te voldoen aan de inspectienormen. Alle scholen van Conexus hebben in 2019 een basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs.

Verbetering van de kwaliteit van onderwijs door professionalisering: Conexus Academie

In 2019 is in de Conexus Academie met name ingezet op professionalisering op het gebied van 'Zicht op ontwikkeling' als voorwaarde voor het kunnen verzorgen van goed Passend Onderwijs. Het doel van Conexus is het 'Zicht op ontwikkeling' op alle scholen van Conexus te verbeteren. Uit de kwaliteitsaanpak blijkt dat de analyses op school, groep (unit, leerplein) en individueel niveau onvoldoende diepgaand zijn, waardoor er onvoldoende afgestemd kan worden op de leerbehoeften van de leerlingen. Deze constatering wordt

bevestigd door de Inspectie tijdens het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Door de bovenschoolse (train de trainer) scholing, die inmiddels twee schooljaren bezocht wordt door directeuren, intern begeleiders en leerplein-/bouwcoördinatoren en door maatwerktrajecten zijn er inmiddels zeventien Conexus-scholen waar structureel gewerkt wordt aan de verbetering van het ‘Zicht op ontwikkeling’.

Conform de landelijke ontwikkelingen (o.a. De Staat van het Onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs) blijkt uit de analyse van de leesresultaten van veel scholen van Conexus dat leesprestaties achterblijven. Daarom is één van de speerpunten van de Conexus Academie het leesonderwijs. Het leesonderwijs wordt versterkt door professionalisering op het gebied van het technisch Leesonderwijs (trainingen voor de leerjaren 1/2, groep 3 en de groepen 4 t/m 8). Daarnaast is er een training ‘Begrijpend lezen nieuwe stijl’ en een taalleernetwerk waar taalcoördinatoren en leerkrachten hun eigen vragen kunnen inbrengen. Op basis van de jaarlijkse analyses van de leesprestaties wordt, naast de professionalisering in de Conexus Academie, waar nodig interventies op schoolniveau gepleegd om de leesresultaten te verbeteren.

Voor startende, maar ook voor meer geroutineerde leerkrachten, worden trainingen verzorgd op het gebied van Expliciete Directe Instructie (EDI), Executieve Functies, gedragsproblemen in de klas en het voeren van professionele gesprekken met ouders. Het komend schooljaar wordt het beleid vernieuwd om startende leerkrachten nog beter op maat te ondersteunen en wordt de professionalisering specifiek ingezet om als startbekwame leerkracht basisbekwaam en vervolgens vakbekwaam te worden.

Het doel is om kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus binnen Conexus de komende jaren te verbeteren. Alle scholen van Conexus hebben in 2019 hun nieuwe schoolplan geschreven in WMKPO. Directeuren en MT leden hebben hiervoor trainingen gevolgd binnen de Conexus Academie. Zesentwintig scholen volgen de training Kwaliteitszorg WMKPO. Acht scholen volgen de training over de gesprekkencyclus en zes scholen het onderdeel ‘Mijn schoolteam’. Ook in 2020 wordt deze professionalisering voortgezet om de kwaliteitszorgcyclus en zelfevaluatie van scholen te verbeteren.

Beoordeling scholen door Inspectie van het Onderwijs: alle scholen voldoende

De Inspectie van het Onderwijs geeft arrangementen voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen af op basis van het beoordelen van het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie.

Buiten het vier jaarlijkse onderzoek bestuur en scholen zijn in 2019 de volgende scholen door de onderwijsinspectie bezocht:

- Montessorischool Dukenburg in het kader van een herstelonderzoek
- Montessori Lindenholt in het kader van een verificatieonderzoek: ‘zicht op ontwikkeling’, ‘didactisch handelen’.

Op één school na hadden alle scholen aan het begin van 2019 een basisarrangement. Begin 2019 had Montessori Dukenburg het predicaat onvoldoende en in september 2019 beoordeelde de onderwijsinspectie het onderwijs op deze school weer als voldoende. Eind 2019 hadden alle scholen van Conexus een basisarrangement (volgens het oude beoordelingskader) of 'voldoende' (volgens het nieuwe beoordelingskader). In het kader van het vierjaarlijks onderzoek 2019/2020 zijn acht scholen bezocht. Zes scholen kregen een verificatieonderzoek en twee scholen een onderzoek naar risico's. Alle scholen hebben het basisarrangement behouden. Voor drie scholen geldt dat de Inspectie op schoolniveau een herstelopdracht heeft geformuleerd.

Leerresultaten Eindtoets 2019

Acht scholen van Conexus scoorden in 2019 onder de ondergrens van hun schoolgroep. Voor vier scholen was dit de eerste keer en voor vier scholen was dit de tweede keer. Twaalf scholen nemen Route 8 af, acht scholen de CITO eindtoets en 5 scholen de IEP. De S(B)O-scholen zijn in 2019 nog niet verplicht zijn om een eindtoets af te nemen. Hun resultaten zijn voldoende voor de doelgroep. Twee nieuw-gestarte scholen hebben nog geen eindtoets afgenomen, omdat er nog geen leerlingen in groep 8 zijn of er zijn geen leerlingen in groep 8 die meer dan twee jaren onderwijs op de betreffende school hebben gehad.

Passend onderwijs

Sinds 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen, ook die extra ondersteuning nodig hebben, een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in het samenwerkingsverband Stroomland.

Conexus heeft de volgende doelstellingen in het kader van Passend Onderwijs:

- De basisondersteuning is op alle scholen op orde en beschreven in de schoolondersteuningsprofielen van de afzonderlijke scholen.
- Waar leerlingen nog geen thuisnabij passende plek hebben, worden maatwerkoplossingen gerealiseerd door sector doorbrekend samen te werken.
- Het omlaag brengen van het verwijzingspercentage naar een realistischer percentage, waarbij de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben deze ondersteuning ook krijgen op basis van een goede analyse en zorgaanbod door de school.

Conexus investeert in 'De basis op orde' en specifiek in 2019 in 'Zicht op ontwikkeling' via bovenschoolse en schoolspecifieke professionaliseringstrajecten. Het doel is dat alle scholen van Conexus de leerlingbehoeften (pedagogisch en didactisch) diepgaander onderkennen en analyseren om daar vervolgens een passend aanbod voor te ontwikkelen. Op 17 scholen van Conexus wordt extra geïnvesteerd in het diepgaander analyseren van leerbehoeften. Bij de helft van deze scholen is tijdens audits en monitorgesprekken

verbetering geconstateerd. Het samenwerkingsverband Stromenland levert een bijdrage aan het realiseren van de basisondersteuning op Conexus scholen. De scholen ontvangen, op basis van leerlingaantal, een budget voor lichte ondersteuning in de vorm van een voucher van het samenwerkingsverband. De school legt twee keer per jaar verantwoording af over de inzet daarvan aan het platformbestuur. Daarnaast kunnen scholen arrangementen aanvragen voor leerlingen met zwaardere ondersteuningsvragen. In de afgelopen jaren zijn er arrangementen ontwikkeld die doorlopend zijn:

- SBO De Windroos Goffert heeft de 3-sprong en de 7-sprong. Twee groepen voor ZML leerlingen die baat hebben bij de SBO omgeving en een passend leeraanbod krijgen in samenwerking met Talita Koemi. De groepen zijn gericht op de leerlingen van groep 3 t/m groep 8. De kosten voor dit arrangement zijn € 30.000,- en er maken 24 leerlingen gebruik van. De leercapaciteiten op ZML-niveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling aansluitend bij SBO, zijn doorslaggevend als criteria voor toelating tot deze groepen;
- BAO De Klumpert heeft een ZML arrangement voor kinderen uit de wijk. 8 leerlingen hebben gebruik gemaakt van dit arrangement. Deze leerlingen komen uit de wijk Hatert, zitten in een reguliere groep en krijgen pre- en remedial-teaching, zowel binnen als buiten de groep.

Conexus biedt meerwaarde doordat er onder haar bevoegd gezag twee speciale basisscholen ressorteren en zij een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare leerlingen heeft (SO4). Tevens Conexus biedt op Het Talent een voltijdse voorziening aan voor hoogbegaafde leerlingen.

Scholen van Conexus nemen deel aan (gesubsidieerde) projecten om meer samen te werken aan Passend Onderwijs (wijk specifieke hulp) en leraren te trainen in het kunnen bieden van extra ondersteuning. Het betreft het project 'Passend Onderwijs Dukenburg Samen' (waar alle zeven Conexus-scholen in Dukenburg aan deelnemen), met als doel: geen kind Dukenburg uit. Ook met de gemeente Nijmegen wordt samengewerkt in de gemeentelijke herinrichting van de zorg aan leerlingen. Conexus is betrokken bij de inrichting van basisteams per wijk/stadsdeel om kind nabije en passende ondersteuning te kunnen bieden.

Binnen het samenwerkingsverband Stromenland is er sprake van een te hoog verwijzingspercentage. Op 18 van de 28 scholen is in 2019 een beweging in de gewenste richting te zien wat betreft het percentage verwijzingen. Op 10 scholen is procentueel een toename te zien, waar bij één school wel sprake is van een nominale afname. Bij de overige negen scholen lopen de oorzaken uiteen.

Prestatiebox

In 2019 is €1.614k aan Prestatiebox gelden ontvangen, bedoeld voor activiteiten van scholen op het gebied van talentontwikkeling. Onderstaand wordt een inhoudelijke verantwoording gegeven van de besteding van de ontvangen middelen.

Conexus investeert samen met schoolbesturen uit de regio in iXperium. Leraren, lerarenopleiders en studenten experimenteren in iXperium op verschillende manieren met ICT-toepassingen voor het onderwijs. De doelstelling van het iXperium is leerprocessen in het basisonderwijs zo inrichten dat er meer recht wordt gedaan aan verschillen tussen leerlingen.

In 2020 is iedere school in Nederland verplicht om Wetenschap & Technologie structureel aan te bieden. De scholen van Conexus zijn ingedeeld in categorieën A (oriënterend) B (experimenterend), C (structurend), D (optimaliserend). Conexus heeft zestien type A-scholen die nog niet voldoen aan de landelijke norm. Voor deze scholen is extra professionalisering en ondersteuning bij planvorming op schoolniveau in 2019 ingericht binnen de Conexus Academie. In 2020 is de doelstelling dat alle type A-scholen type B school zijn.

Conexus is betrokken bij 'Ieder Talent Telt' in het kader van de Innovatieagenda van Nijmegen. Het doel is talentontwikkeling stimuleren. Daartoe zijn broedplaatsen ingericht. In een broedplaats komen mensen samen die zich daarvoor uit eigen beweging willen inzetten.

Er zijn middelen besteed ten behoeve van hoogbegaafdheid/excellentie-doelen op zeven scholen. Daarmee werd het mogelijk met behulp van extra personele inzet een bijzonder en aanvullend onderwijsaanbod te creëren voor de betrokken leerlingen op deze scholen. Verder zijn in dit kader ook middelen besteed aan Unit Wit van Het Talent, een voltijdse voorziening voor hoogbegaafde leerlingen en het tweetalig onderwijs bij de Lanteerne. Bij beide scholen is dit een aanvulling op de vrijwillige ouderbijdrage die speciaal voor dit onderwijsaanbod wordt geïnd. Het Talent en de Lanteerne zijn twee van de negentien scholen die deelnemen aan de landelijke pilot Tweetalig Primair Onderwijs (TPO). Deze scholen hebben een ontheffing van het maximaal aantal uren dat onderwijs in een andere taal dan het Nederlands (in beide gevallen Engels) aangeboden mag worden.

Cultuureducatie. Met de middelen die zijn besteed aan cultuur educatie werden diverse kunstzinnige activiteiten zoals deelname aan culturele jaarprogramma's, excursies naar diverse musea etc. gerealiseerd.

De prestatieboxmiddelen zijn ingezet ten behoeve van professionalisering in het kader van het strategisch beleidsspeerpunt 'Professionele medewerkers en professionele organisatie(s)'. Tijdens de jaarlijkse scholingsgesprekken tussen de scholen, de afdeling

P&O en de afdeling Onderwijs wordt in kaart gebracht welke professionalisering er plaats moet vinden.

De Conexus Academie is een platform waarop we samen leren, kennis delen, samen ontwikkelen en samen onderzoeken. Het doel van de Conexus Academie is vorm en inhoud te geven aan de professionalisering van alle medewerkers van Conexus. Aan de hand van onder andere de scholingsplannen, mondelinge of schriftelijke toelichtingen door de directeur aan de afdelingen P&O en Onderwijs wordt het professionaliseringsaanbod van de Conexus Academie vastgesteld. De belangrijkste thema's in het aanbod van de Conexus Academie in 2019:

- Afstemmen op onderwijsbehoeften (directeuren, intern begeleiders en coördinatoren – train de trainer om op school leerkrachten te kunnen ondersteunen);
- Versterken van het Technisch Leesonderwijs;
- Begrijpend lezen nieuwe stijl;
- Expliciete Directe Instructie (EDI);
- Executieve Functies;
- Gedragsproblemen in de klas;
- Professionele gesprekken met ouders;
- Je school als oefenplaats voor democratisch burgerschap;
- Wetenschap & Techniek voor type A- scholen;
- Onderwijs aan het Jonge Kind;
- Van Startbekwaam naar Vakbekwaam (startende leerkrachten);
- Nieuw bij Conexus (Startende directeuren);
- Kwaliteitszorg WMKPO;
- Presenter 9.0, Microsoft Sway, Prowise trainingen en inloopmomenten ICT vaardigheden.

Professionalisering van leerkrachten, directeuren en andere professionals vindt, binnen de Conexus Academie, ook plaats in leernetwerken. Hierbij wordt uitgegaan van leervragen van de deelnemers. De Conexus Academie organiseert in 2019:

- het leernetwerk Taal;
- het leernetwerk Excellentie;
- het leernetwerk Jonge Kind.

In het kader van professionalisering wordt samengewerkt met landelijke en lokale onderzoeks-, begeleidings- en adviesinstituten. Daarnaast organiseren directeuren onderling intervisie. Tijdens de directieberaden, start- en slotdagen en de tweedaagse vond in 2019 ondersteuning van directeuren plaats gericht op het vergroten van leiderschap.

Onderwijsachterstandenbeleid

In 2019 is er een nieuwe systematiek voor het toekennen van onderwijsachterstandmiddelen ingegaan. Deze regeling kent een overgangsregeling om scholen toe te laten werken van de oude naar de nieuwe bekosting. Conexus heeft bij het verdelen van de onderwijsachterstandsmiddelen de schoolscores van het CBS in acht genomen bij basisscholen. Dit betekent in de praktijk dat de middelen conform de beschikking aan scholen worden toegerekend, omdat ook de beschikkingen de CBS score als basis hebben. Bij het sbao en so worden de middelen conform de cumi-regeling toegekend.

Leerlingen die buiten school weinig stimulatie en/of ondersteuning krijgen om zich te ontwikkelen, blijken ook tijdens hun schoolse carrière een achterstand op te lopen: een achterstand in leren, een negatiever zelfbeeld of minder leermotivatie. Deze factoren zorgen voor het lager presteren dan in aanleg mogelijk is bij een deel van deze groep leerlingen. Dit blijkt uit meerdere rapporten, onder andere van de Inspectie van het Onderwijs met de titel De Staat van het Onderwijs. Om te zorgen dat deze leerlingen zich conform de in potentie aanwezige aanleg kunnen ontwikkelen, worden Impulsgelden en gewichtengelden ingezet. Dit stelt scholen in staat om meer aandacht te besteden aan instructie van taalzwakke leerlingen en het wegnemen van belemmeringen van leren. Ook worden deze middelen ingezet om de groepsomvang kleiner te houden door extra personele inzet. Vanuit de Rijksoverheid zijn daarnaast landelijk subsidies beschikbaar gesteld voor het opzetten van projecten die onderwijskansen bevorderen. Conexus heeft deze subsidies in samenwerking met partners uit de regio aangevraagd.

Naast het landelijk perspectief wordt ook vanuit gemeentelijk onderwijskansenbeleid geïnvesteerd in Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), Schakelklassen, Brede Schoolontwikkeling en de centrale aanmelding via Schoolwijzer.

Centrale aanmelding van leerlingen gebeurt in de gemeente Nijmegen via Schoolwijzer. Het vroegere principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt' wordt daarmee vervangen door het principe dat kinderen voorrang hebben op een school in de eigen wijk. Dit voorkomt achterstelling van sociaal achtergestelden.

In het kader van de gemeentelijke onderwijsachterstandsmiddelen profiteren Conexus scholen van bijzondere voorzieningen. Resultaten van de inzet van gemeentelijke OAB middelen:

- 14 scholen werken in het kader van VVE samen met peuterspeelzalen en kinderopvang van KION en KINOP met als resultaat een vroege signalering van zorgbehoefte, extra taalstimulering, warme overdracht naar de basisschool, pedagogische afstemming en het versterken van de inhoudelijke doorgaande lijn door gezamenlijke professionalisering. Doelstelling in het kader van VVE voor de scholen in Nijmegen Noord is het uitvoeren van de warme overdracht van kindinformatie en het afstemmen van de doorgaande lijn in de tweede helft van schooljaar.

- Op twee koppels van voor- en vroegscholen (Meiboom en de Klumpert) wordt een pakket van ambitieuze, wetenschappelijk onderbouwde innovaties doorgevoerd, gericht op versterking van de educatieve kwaliteit (VVE Plus). Elementen zijn onder andere innovatief ouderbeleid, doorlopende scholing en coaching van leerkrachten en de realisatie van een rijke leeromgeving. Voor wat betreft 'Educatieve Kwaliteit' (het belangrijkste doel van VVE Plus en eigenlijk van VVE in algemeen) zien we de 'goed'-scores verschijnen. In termen van de CLASS-schaal (van 1 t/m 7) betreft dit 5- en 5+scores. Het doel van Top-VVE/VVE Plus wordt behaald. De onderzoeker van de UU meldt dat in veel gevallen sprake is van een aanzienlijke groei op het educatieve domein. In de praktijk betekent dit dat er op deze locaties daadwerkelijk een rijk taal- en cognitieve stimuleringsaanbod wordt gegeven aan doelgroepkinderen.
- Op de Prins Mauritschool nemen peuters met een taalachterstand in een verrijkte leeromgeving onder leiding van een leerkracht deel aan een taalstimuleringsprogramma in de startgroep. Het doel is behaald: er is gedurende twee schooljaren een educatief programma opgezet voor taalzwakke peuters. Dit taalaanbod heeft ervoor gezorgd dat deze peuters een betere start hebben kunnen maken op de basisschool.
- Er is een stedelijke voorziening voor nieuwkomers op OBS de Bloemberg. Leerkrachten zijn geprofessionaliseerd in NT2 en verzorgen op de doelgroep afgestemd rijk taalaanbod, waardoor leerlingen na een jaar kunnen deelnemen aan het regulier onderwijs.
- Er zijn taalstimuleringslessen (schakelklassen) op 16 scholen (waarvan 12 scholen uit de G37 gelden) ingericht waar taalzwakke leerlingen aan deelnemen buiten de reguliere schooltijd. Het resultaat is dat leerlingen door pre-teaching en verlengde instructie op het gebied van taal, reguliere lessen onder schooltijd beter kunnen volgen.
- Op 11 scholen wordt een aantrekkelijk buitenschools programma voor kinderen in de wijk georganiseerd: sport, spel en bewegen, buitenschoolse educatie, cultuureducatie, vrijetijdsbesteding, opvoedingsondersteuning, et cetera. Het resultaat is dat veel leerlingen op deze scholen deelnemen aan deze buitenschoolse activiteiten, die afgestemd zijn op het reguliere aanbod op de school en een positieve invloed hebben op het zelfvertrouwen, zelfsturing, creativiteit, gezond gedrag (beweging), taalontwikkeling en kennis van de wereld. De organisatie hiervan wordt samen met welzijnsorganisatie Bindkracht10 uitgevoerd.

Landelijke subsidies

Conexus heeft in 2019 landelijke subsidies ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Twee subsidies zijn verkregen uit de subsidieregeling 'Gelijke kansen in het onderwijs' en twee subsidies zijn verkregen uit de subsidieregeling 'Tel mee met Taal'. Binnen de projecten wordt aan doelstellingen gewerkt op het gebied van het

verbeteren van taalvaardigheid, executieve functies, NT2- onderwijs, ouders en leerlingen beter voorbereiden op het VO en het verbeteren van de educatieve thuisomgeving.

Resultaten:

- Uit concept onderzoeksrapport van KBA (A. van Langen, Casebeschrijving Nijmegen 13.02, februari 2020) m.b.t. het project Vrijroosteren leraren: "... is de belangrijkste meerwaarde van de subsidie vermoedelijk gelegen in het voeren van de leergesprekken met de leerlingen. Men heeft dat algemeen ervaren als een succesvolle interventie, doordat leerlingen zich meer gezien voelen, de relatie met de leerkracht is verbeterd en de kennis van de leerkrachten over (het belang van) executieve functies is vergroot." De ervaringen, ontwikkelde materialen, aanpak en theorie van het project Vrijroosteren leraren op het gebied van Executieve Functies worden nu uitgewisseld met andere Conexus-scholen binnen de Conexus Academie.
- Ouders hebben met behulp van de projecten uit 'Tel mee met Taal' meer inzicht gekregen in de taalontwikkeling van hun kind (de woordenschat, het verhaalbegrip) en het bieden van een stimulerende thuisomgeving. Ouders voelen zich door Samen voor Taal ondersteund, hun zelfvertrouwen en opvoedvaardigheden lijken te zijn verbeterd. Hoewel een causaal verband, vanwege het ontbreken van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, moeilijk te leggen is tussen Samen voor Taal en de ontwikkeling van kinderen, ervaren de betrokkenen dat zowel de taal- als sociale-emotionele ontwikkeling van de kinderen een stimulans hebben gekregen.

Klachten

Conexus kent een formele klachtenafhandeling. Ten aanzien van zaken die onder de aandacht van het bestuur worden gebracht opereert namens het bestuur een bestuursadviseur bij kwesties rondom zorgleerlingen, moeizaam verlopende verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs, pesten en de aanpak daarvan door school, alsmede klachten over het functioneren van medewerkers of de school. Door vroegtijdig met elkaar in contact te treden en vanuit een probleemoplossende houding te werken, worden vrijwel alle kwesties in goed onderling overleg tot tevredenheid van alle partijen uit de wereld geholpen.

In 2019 is in 7 gevallen door ouders een bepaalde kwestie als klacht onder de aandacht van het bestuur gebracht. In vrijwel alle gevallen zijn die voor alle partijen naar tevredenheid opgelost. In 2019 heeft Conexus niet te maken gehad met een formele klachtenprocedure die via de Landelijke Klachten Commissie werd afgewikkeld.

In 2019 heeft Conexus naar aanleiding van incidenten 4 keer een school- pleinverbod aan een ouder afgegeven voor bepaalde tijd. Tevens is de bestuursadviseur met ouders en school in gesprek gegaan om herhaling te voorkomen. Conexus heeft in 2019 3 keer een

leerling geschorst naar aanleiding van onacceptabel gedrag. Ook hier zijn trajecten aan verbonden om ervoor te zorgen dat de leerling spoedig terug kan keren naar school en er geen herhaling optreedt

2.2. Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Een goed strategisch personeelsbeleid heeft voor nu en in de toekomst de zaakjes op personeelsgebied voor elkaar en kan anticiperen op wat er komen gaat. Kan innoveren en creatief omgaan met de uitdagingen zoals de (dreigende) tekorten van leraren, de beleefde werkdruk, de beperkte loopbaanmogelijkheden binnen het onderwijs en de kwaliteitseisen om goed onderwijs te geven.

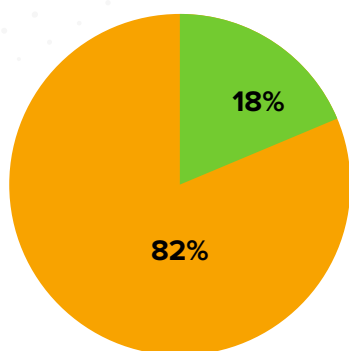
De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. We bedoelen hiermee onder andere dat het personeel gelukkige, gezonde en goed opgeleide professionals zijn waardoor leerlingen gestimuleerd en geïnspireerd raken. Om als volwaardige professional te kunnen werken, zijn vakbekwame en inspirerende leiders nodig die ruimte en richting kunnen geven om het eigenaarschap van de professional te laten groeien.

Om goed toekomst gericht personeelbeleid neer te zetten is een stevige en solide basis nodig waar alle personele processen van instroom, doorstroom en uitstroom efficiënt en transparant verlopen. Een 'lean en mean' georganiseerde organisatie waar informatie direct toegankelijk is voor de betreffende stakeholders, want als er goede analyses gemaakt kunnen worden, kan er goed gestuurd worden zodat er meer tijd overblijft voor het échte personeelswerk: het in gesprek gaan met de professional, het coachen en begeleiden van de leervragen, het meedenken en sparren, stimuleren van creativiteit en innovatie van onderwijs.

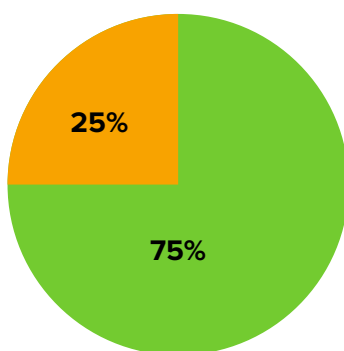
In de afgelopen periode waren er veel wisselingen binnen de afdeling personeelszaken. Ook was er een gebrekkige registratie en was sprake van rolonduidelijkheid tussen de staforganisatie en de lijnorganisatie. Daarnaast was sprake van een tekort aan vervangers door een erg hoog (ziekte) verzuim waardoor groepen naar huis werden gestuurd. Vanaf halverwege 2019 is gestart met het op orde brengen van de basis van goed personeelsbeleid en zijn de eerste stappen gezet, bijvoorbeeld in de aanpak met het ziekteverzuim. Deze lijn zal in 2020 worden doorgezet zodat Conexus in het jaar 2021 met strategisch personeelsbeleid aan de slag is wat voorbereid is en kan dealen met de uitdagingen van de toekomst.

Een aantal feiten en cijfers per 31-12-2019

Aantal medewerkers	885 mdw
Aantal vrouwen	726 mdw
Aantal mannen	159 mdw
Full time medewerkers	218 mdw
Part time medewerkers	667 mdw
Aantal fte's	668 fte
Vast personeel	605 fte
Tijdelijk personeel	63 fte
OP (onderwijzend personeel)	526 fte
OOP (ondersteunend personeel)	106 fte
DIR (directies)	36 fte



- Mannen
- Vrouwen



- Full time
- Part time

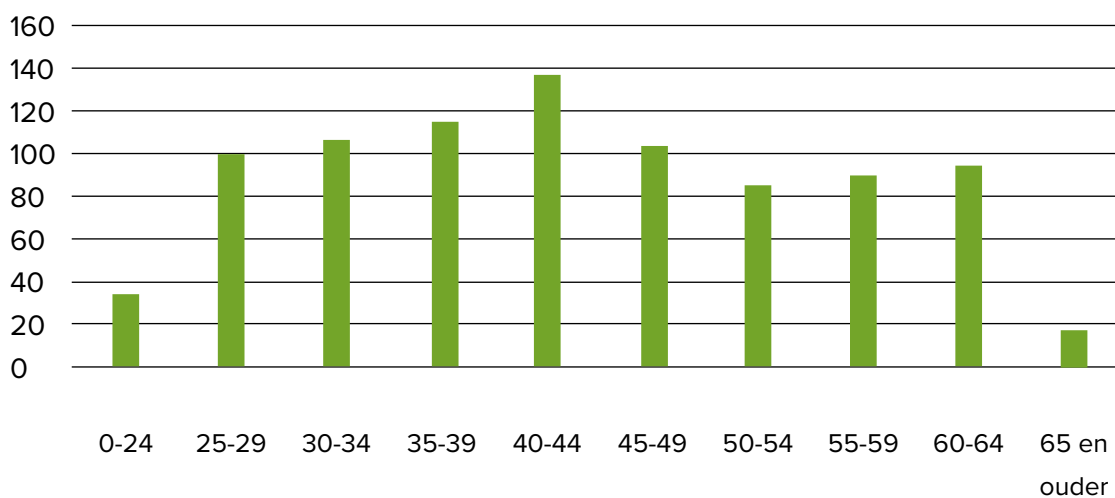
Opbouw personeelsbestand

Wat opvalt is het grote aantal vrouwen ten opzichte van het aantal mannen. Een landelijke trend die ook speelt bij Conexus. Een andere landelijke trend die ook bij Conexus speelt is dat er meer parttimers in het onderwijs werken dan full-timers.

Vast personeel ten opzichte van tijdelijk personeel (met contract) is zo'n 10 %. Hier zijn niet de kort tijdelijke vervangers in meegenomen die invallen voor hier en daar een verzuimdag.

Categorie	Aantal FTE	Aantal mdw
0-24	22,83	34
25-29	82,76	101
30-34	83,91	109
35-39	87,75	115
40-44	100,43	138
45-49	75,44	106
50-54	63,95	86
55-59	66,40	88
60-64	73,37	92
65 en ouder	11,14	16
Eindtotaal	667,98	885

Leeftijdsopbouw Aantal mdw

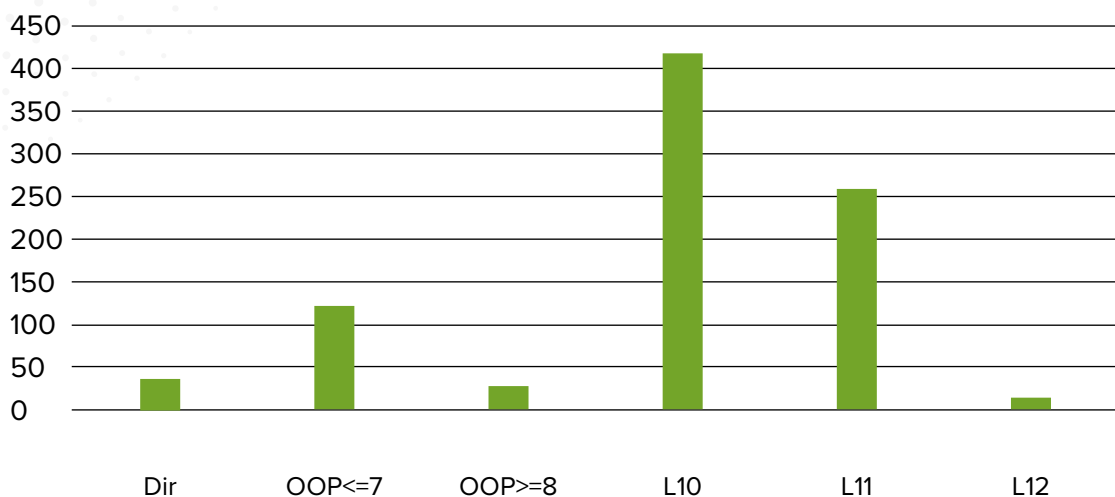


Leeftijdsopbouw

De grootste groep is tussen de 40 en 44 jaar oud. De andere groepen zijn ook aardig evenredig verdeeld. De vervolgstap is om te kijken naar de verschillende doelgroepen of er trends zijn om de professional te ondersteunen, denk dan aan de groep ouderen (60-64 jaar) en de groep met jonge kinderen (30 -34 jaar).

Functieschaalgroep	FTE's	Aantal mdw
Dir	36,91	39
OOP<=7	80,57	118
OOP>=8	24,70	32
L10	312,88	424
L11	205,48	263
L12	7,44	9
Eindtotaal	667,98	885

Aantal mdw



Relatief veel medewerkers hebben een L11 schaal (de oude LB-schaal). Door de nieuwe CAO zijn de functie eisen aangescherpt en zelfs verzwakt. Omdat binnen Conexus nog niet op alle scholen een adequate gesprekkencyclus gehanteerd wordt, zijn er medewerkers die een hoger salaris ontvangen maar hetzelfde werk zijn blijven doen. Dit geldt ook voor de L12-schaal (oude LC-schaal). In een aantal gevallen leidt dat tot ongelijkheid omdat een directeur minder salaris ontvangt maar wel meer verantwoordelijk/ complexe werkzaamheden verricht.

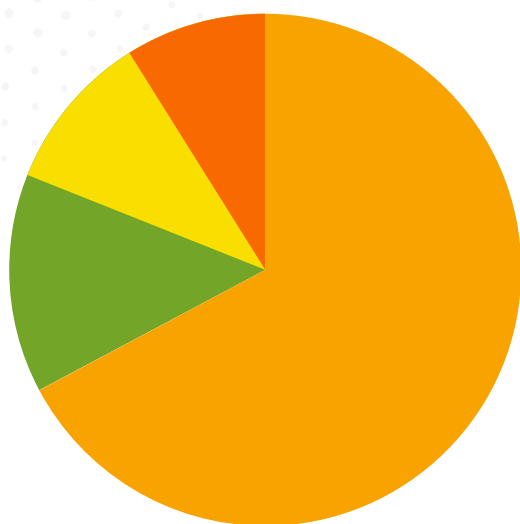
Mobiliteit

Interne mobiliteit is een krachtig instrument om de personele lasten in evenwicht te houden met de baten op schoolniveau. Daarnaast biedt het personeel veel ontplooiingskansen. In het kader van loopbaanwensen van medewerkers hebben medewerkers gebruik gemaakt van vrijwillige mobiliteit. Daarnaast is bij krimp van een school sprake van boventalligheid, dit heeft geleid tot verplichte mobiliteit. Beide vormen van mobiliteit hebben binnen

Conexus tot verschuivingen geleid. Voor de meeste medewerkers heeft dit een positieve uitwerking gehad. Voor de startende medewerkers zijn een inwerkprogramma en scholing via de Conexus Academie beschikbaar gesteld.

Verzuim

Het verzuim van Conexus is al jaren te hoog. Helaas ontbreekt een goede digitale verzuim module waarin de verzuimdata verzameld en geanalyseerd wordt. In ieder geval was het verzuim ruim boven de 9 % van het afgelopen jaar. Er wordt niet voldoende gestuurd op frequent verzuim waardoor het kort verzuim erg hoog is. Ook zijn er veel dossiers met lang verzuim. Eind december 2019 waren er 100 medewerkers ziek thuis (hier zijn de mensen met zwangerschapsverlof niet meegerekend)



Verzuim 2019

Ruim 9%

Op 31-12-2019: 100 medewerkers ziek

Kort verzuim (< 8 dagen)

Middellang verzuim (8 / 42 dagen)

Lang verzuim (43 / 365 dagen)

Extra lang verzuim (> 365 dagen)

- Kort
- Middel
- Lang
- Extra lang

In november en december zijn er gesprekken gevoerd om te bekijken of de huidige arbo dienstverlener de Arbo Unie, dit hoge verzuim, kan reduceren. Zij zijn al zo'n 8 jaar betrokken bij Conexus om het verzuim terug te dringen. Eind december is besloten om het contract met de Arbo Unie op te zeggen en vanaf maart 2020 in zee te gaan met 'Van Campen' een arbo dienstverlener. Met deze nieuwe partij, met een andere visie, zal het verzuim professioneel worden aangepakt.

Het ontbreken van een heldere analyse op Conexus- en schoolniveau bemoeilijkt het nemen van eigenaarschap voor de betreffende casemanager, vaak de schooldirecteur. Daarnaast werd door de arbo dienst een 'medisch model' gehanteerd waardoor verzuim te veel is gemedicaliseerd terwijl de oorzaak van uitval ook vaak op een ander vlak ligt.

Vervangersbeleid

Conexus heeft een eigen vervangerspool met vaste medewerkers (ongeveer 25 fte). Daarnaast heeft de pool beschikking over een losse schil van mensen die we 'kort

tijdelijken' noemen, zij worden her en der ingevlogen voor korte of lange vervangingen als de vaste poolers bezet zijn. In 2019 hebben scholen vaak 'mis' gegrepen omdat er geen vervangers beschikbaar waren. Het hoge verzuim heeft hier een grote bijdrage aan geleverd.

Conexus is ook nog aangesloten bij het Vervangingsfonds en overweegt en onderzoekt om mogelijk het verzuim zelf te verzekeren, dan zal het verzuim wel echt lager en onder controle moeten zijn.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen t/m juli 2019 zijn het gevolg geweest van de gemaakte keuze bij aanvang van schooljaar 18/19. In maart 2019 heeft de minister van onderwijs bekend gemaakt dat er meer geld beschikbaar kwam voor het terugdringen van werkdruk. Deze verhoging is ingegaan per schooljaar 19/20. De verhoging van de middelen is net als de al eerder bekende middelen meegenomen in de formatiegesprekken met scholen. Vervolgens is op iedere school het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leerkrachten, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school moesten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Na instemming van het team werd de gekozen aanpak besproken met de MR. Op basis van zowel de wens van het team als het gesprek met de MR is door de schoolleider vastgesteld hoe de werkdrukmiddelen in 2019/2020 ingezet worden.

In 2019 is € 1.494k ontvangen voor werkdrukmiddelen. Deze gelden zijn op te volgende categorieën ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019
Personeel	1.494k
Materieel	-
Professionalisering	-
Overig	-

Onder de categorie personeel valt zowel de inzet van leerkrachten als van ondersteuners. De inzet is volledig afhankelijk van de door een school gemaakte keuze om de werkdruk op die school te verlagen.

3. Financiën

3.1. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten
(bedragen in € 1.000)

Baten

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
3.1 Rijksbijdragen OCW	53.936	50.824	50.689
3.2 Overige overheidsbijdragen en- subsidies	5.936	5.763	5.897
3.5 Overige opbrengsten	2.789	1.360	2.505
Totaal baten	62.661	57.947	59.090

Lasten

4.1 Personeel	49.138	45.874	46.603
4.2 Afschrijvingen	2.180	2.118	2.082
4.3 Huisvesting	5.275	5.156	5.269
4.4 Overige lasten	4.761	4.199	4.305
Totaal lasten	61.354	57.347	58.259

Exploitatieresultaat **1.307** **600** **831**

5.1 Financiële baten en lasten -692 -726 -694

Stichtingsresultaat **615** **-126** **138**

Het resultaat over 2019 bedraagt € 615k positief ten opzichte van € 126k negatief begroot en een positief resultaat van € 138k in 2018. Dit positieve resultaat is echter vertekend. In het resultaat van 2019 is in de rijksbijdragen € 1.902k opgenomen welke gereserveerd moet worden voor toekomstige lasten voor eenmalige uitkering vanuit de CAO, welke in 2020 en 2021 in de lasten komen. Deze baten zijn conform verslaggevingsrichtlijnen toegevoegd aan een bestemmingsreserve welke nieuw gevormd is ultimo 2019. Om een vergelijk te kunnen maken met de begroting over 2019 moet deze hogere rijksbijdrage gecorrigeerd worden. Na correctie op de baten is het vergelijkbare resultaat € 1.287k negatief ten opzichte van € 126k negatief begroot. Het verschil tussen het vergelijkbare resultaat en begrote resultaat wordt veroorzaakt

door hogere lasten bij personeel, huisvesting en overige lasten. Bij personeel betreft het zowel een grotere inzet door personeel in loondienst alsook de externe inhuur en de kosten voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten met de bestuursleden. De huisvestingslasten zijn hoger door zowel onderhoudslasten als toegenomen lasten voor verbruik van energie.

De overige lasten zijn hoger door gestegen lasten voor het gebruik van datalijnen, toevoeging aan de voorziening oninbare debiteuren en juridische ondersteuning rondom het vertrek van het bestuur en het speelveld bij de Buut.

De jaarcijfers voor Conexus onderscheiden zich omdat hierin ook het financiële resultaat verweven is van de doordecentralisatie van onderwijshuisvestingsmiddelen van de Gemeente Nijmegen. Voor een goed begrip van de jaarcijfers en de vergelijkbaarheid met de sector is een uitsplitsing naar de functies 'huisvesting/doordecentralisatie' en 'onderwijs' (scholen, staf en bestuur) relevant.

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Onderwijs	-207	-498	-184
Huisvesting	823	372	322
Stichtingsresultaat	615	-126	138

Een toelichting op het resultaat van de huisvesting wordt gegeven in hoofdstuk 4.2.

3.2. Toelichting op de cijfers 2019

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bedroegen in 2019 € 53.936k. Dit is een stijging van € 3.247k ten opzichte van 2018 en € 3.112k hoger dan begroot.

In de gerealiseerde rijksbijdragen is een bedrag van € 817k opgenomen voor de additionele middelen vanuit het Convenant Aanpak lerarentekort. Vanuit de kabinetsbijdrage heeft er een nabetaling van lumpsumgelden ad € 684k over het schooljaar 2018/2019 plaatsgevonden en een additionele bijdrage voor de eerste 5 maanden van het schooljaar 2019/2020 ad € 367k. Deze additionele bijdragen zijn geheel in 2019 verantwoord. Deze extra middelen van in totaal € 1,9 mln worden aan het eind van 2019, middels de resultaatbestemming, bestemd voor de looncompensatie vanuit de nieuwe CAO. De oude CAO primair onderwijs liep namelijk begin 2019 al af, terwijl de nieuwe CAO begin 2020 is afgesloten met dus een deel terugwerkende kracht over 2019.

De bekostiging voor Onderwijsachterstanden in de personele bekostiging en de bekostiging Impulsmiddelen zijn vanaf het schooljaar 2019/2020 vervangen door de aanvullende bekostiging Onderwijs Achterstandsmiddelen. Om deze overgang geleidelijk te laten verlopen is er een overgangsregeling van 3 schooljaren ingevoerd. Voor Conexus heeft deze overgangsregeling in het eerste overgangsjaar een positief effect van € 100k. Dit effect wordt gedurende de overgangperiode afgebouwd naar een uiteindelijk negatief effect van € 100k.

De werkdrukmiddelen zijn in 2019 toegenomen, als gevolg van het naar voren halen van de bekostiging (kasschuif).

Daarnaast zijn de bekostiging voor Eerste opvang vreemdelingen en personele groeibekostiging hoger dan begroot.

Vanuit het Samenwerkingsverband Stroomland is een hogere doorbetaling Rijksbijdragen ontvangen (€ 365k hoger dan begroot en € 259 hoger dan 2018). Deze toename is vooral toe te schrijven aan meer leerlingen op speciaal basisonderwijs en meer doorbetaalde groeimiddelen vanuit het Samenwerkingsverband.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2019 € 5.936k. De toename ten opzichte van 2018 bedraagt € 39k en € 173k ten opzichte van de begroting.

In de baten van 2019 is de vrijval ad € 165k vanuit de maatwerkvergoeding van De Verwondering opgenomen. Deze maatwerkvergoeding was ontvangen bij de opstart van De Verwondering ter compensatie van de ingroei van het aantal leerlingen t/m schooljaar 2022/2023. Omdat het leerlingenaantal van De Verwondering al op het uiteindelijke niveau is, kon het bedrag van de maatwerkvergoeding vervroegd vrijvallen.

Ten opzichte van 2018 heeft er een bezuiniging plaatsgevonden op de budgetsubsidie voor Activiteitengelden brede scholen voor de inzet van de sportdocent.

Overige baten

De overige baten bedragen in 2019 € 2.789k. Deze baten zijn € 1.429k hoger dan begroot en € 284k hoger dan in 2018. De belangrijkste reden van de toename is hogere opbrengsten uit detacheringen. In 2019 is de expertise van meer medewerkers van Conexus ingezet om taken ten behoeve van het samenwerkingsverband te verrichten.

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 3.264k hoger dan begroot. Vergeleken met 2018 bedraagt de stijging € 2.535k. De grootste stijging zit in de bruto lonen en salarissen. Naast de nieuwe CAO welke eind 2018 van kracht werd en niet meer in de begroting kon worden meegenomen, is deze met name te wijten aan de inzet van werkdrukmiddelen – inzetbaar vanaf het begin van het nieuwe schooljaar – welke zich uit in een toename van het aantal

fte's van 638 in 2018 naar 668 in 2019. Waar in de maanden juli en augustus een sterke daling in de bezetting zichtbaar is – rekening houdend met de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen – wordt deze daling met name in de maanden september en oktober volledig ingehaald. Dit effect is het sterkst zichtbaar bij het OP en in mindere mate bij het OOP.

Naast de hogere lonen en salarissen zijn ook de overige personeelskosten hoger, zowel in vergelijking tot de begroting als tot het voorgaande jaar. Dit is met name veroorzaakt door een toename van de inzet van personeel niet in loondienst. Zo is een aantal interim schooldirecteuren langer aangebleven dan begroot en is een grotere tijdelijke inzet op het bestuursbureau nodig gebleken.

Ten slotte is een bedrag van € 371k ten laste van het resultaat gebracht in verband met het beëindigen van de dienstverbanden van het College van Bestuur.

Huisvesting

De huisvestingslasten zijn € 119k hoger dan begroot en € 6k hoger dan 2018. De ten opzichte van de begroting hogere lasten worden met name door hoger onderhoud en energie en water veroorzaakt. De lasten voor energie komen door zowel gestegen tarieven als door een hoger verbruik. Bij de onderhoudslasten zorgt met name onderhoud aan airco's en klimaatsystemen voor hogere lasten. Compensatie van de hogere lasten vindt plaats door de lagere huurlasten. Hierin is verwerkt dat Conexus de huurlasten voor de tijdelijk huisvesting van de Verbinding terug krijgt van gemeente Nijmegen. De huisvestingslasten zijn op vergelijkbaar niveau uitgekomen als in 2018. De toegenomen lasten voor energie, onderhoud en belastingen/heffingen worden gecompenseerd door de lagere huurlasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 62k hoger dan begroot en € 98k hoger dan in 2018. De hogere afschrijvingen ten opzichte van de begroting zijn volledig toe te schrijven aan afschrijvingen op gebouwen. Ten opzichte van 2018 zorgen het opleveren en in gebruik nemen van het schoolgebouw voor De Uitdaging voor een toename en daarnaast zijn er diverse kleinere investeringen gedaan in inventaris en apparatuur die geleid hebben tot een toename.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 562k hoger dan begroot en € 456k hoger dan in 2018. In 2019 zijn de lasten voor glasvezel data lijnen aanzienlijk toegenomen. Het oude contract liep af en er is een nieuw contract afgesloten. Ook zijn de kosten voor juridische bijstand en advies hoger door de wisseling in het bestuur. Ook het geschil rondom het speelveld bij De Buut heeft gezorgd voor hogere lasten. Daarnaast is er een grotere toevoeging gedaan aan de voorziening voor oninbare debiteuren. Hierbij is een inschatting gemaakt hoeveel

vrijwillige ouderbijdragen niet ontvangen zal worden. Tot slot zijn de reproductiekosten aanzienlijk hoger, het betreft hier met name een stijging van het verbruik. Bovengenoemde ontwikkelingen verklaren ook het grootste deel van de toename van de lasten ten opzichte van 2018. Naast deze punten is er ten opzichte van 2018 ook een stijging te zien in de aanschaf van leer- en hulpmiddelen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten liggen in lijn met 2018. Hoewel de schuld is toegenomen is het rentepercentage op nieuwe leningen fors lager dan op historische leningen. Hierdoor heeft de toename geen effect gehad op de rentelasten. Ten opzichte van de begroting zijn de financiële baten en lasten € 34k positiever. Dit is het gevolg van zowel minder betaalde rente op de leningen dan begroot, als lagere lasten op het beheer van de beleggingen.

3.3. Het prognosecijfer van de managementrapportage

In de laatste managementrapportage van 2019 werd een tekort van € 1.378k verantwoord voor het gehele jaar ten opzichte van een begroot tekort van € 126k. Het resultaat over 2019 is uitgekomen op € 615k positief, wat een verschil is van € 1.993k positief ten opzichte van de afgegeven forecast. De belangrijkste oorzaak hiervoor is dat de middelen die bestemd zijn ter dekking van de afspraken uit het CAO akkoord (€ 1.912k) in 2019 in de opbrengsten verantwoord moeten worden. De effectuering van het CAO akkoord vindt plaats in 2020. Derhalve dient er een bestemmingsreserve gevormd te worden om het resultaat van 2019 te reserveren voor de lasten in 2020.

3.4. Investeringsprogramma

Voor 2019 is er in de begroting € 6.275k opgenomen voor investeringen, verdeeld in € 3.713k voor gebouwen, € 1.014k voor meubilair, € 773k voor ICT, € 643k voor leermiddelen en € 132k voor diverse overige investeringen. De gerealiseerde investeringen in 2019 zijn uitgekomen op € 5.226k. De investering op gebouwen is lager doordat de grond voor de nieuwbouw van De Verbinding nog niet is aangekocht. Naast het niet aanschaffen van de grond voor De Verbinding zijn er meer verbouwingen uitgevoerd. Op het totaal is dat echter niet terug te zien, omdat op de overige activa categorieën minder geïnvesteerd is dan begroot.

Het overzicht met geïnvesteerde bedragen per activa rubriek is opgenomen onder de materiële vaste activa in de toelichting op de balans onder paragraaf 1.2.

3.5. Balans per 31 december 2019

Balans (na resultaatbestemming (* € 1.000))		31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	36.662	33.629
1.3	Financiële vaste activa	362	362
Totaal vaste activa		37.024	33.991
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	3.866	3.276
1.7	Liquide middelen	11.393	12.311
Totaal vlottende activa		15.259	15.587
Totaal activa		52.283	49.578
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	14.680	14.064
2.2	Voorzieningen	3.208	2.990
2.3	Langlopende schulden	24.187	23.287
2.4	Kortlopende schulden	10.208	9.236
Totaal passiva		52.283	49.578

Het balanstotaal is toegenomen met € 2.705k, van € 49.578 ultimo 2018 naar € 52.283 ultimo 2019. Binnen de activa is het met name de toename op materiele vaste activa die voor de toename zorgt. Hierin zit de investering in het nieuwe schoolgebouw van De Uitdaging. De toename van de vorderingen bestaat uit diverse nieuwe vorderingen, de belangrijkste worden hierna genoemd. Nog te ontvangen bedragen voor de nieuwbouw van De Vuurvogel, een vordering voor betaalde huur voor noodlokalen van De Verbinding en een vordering voor betaalde transitievergoedingen aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Tot slot zijn aan de activa zijde van de balans de liquide middelen gedaald in 2019.

Aan de passiva zijde van de balans is er een toename van het eigen vermogen. Dit komt

door de rijksbijdragen die in 2019 verantwoord moeten worden en bestemd zijn voor de eenmalige uitkering vanuit de begin 2020 afgesloten CAO. Deze rijksbijdragen zijn conform richtlijnen opgenomen in een bestemmingsreserve en wordt gevormd uit de ontvangen middelen van het convenant aanpak lerarentekort, de definitieve regeling bekostiging personeel 18/19 en de tweede regeling bekostiging personeel 19/20. De langlopende schulden zijn toegenomen door opname van de tweede tranche van 2 mln. voor de nieuwbouw van De Uitdaging. Naast de opname heeft in 2019 reguliere aflossing op de leningen plaats gevonden. De stijging van kortlopende schulden kent diverse verklaringen. Zo is er een schuld door de vergoeding die de vertrekkende bestuurders in 2020 krijgen. Het saldo van de crediteuren is hoger en de aflossingsverplichting op langlopende leningen is hoger, omdat in 2020 voor het eerst afgelost moet worden op de meest recent afgesloten lening.

3.6. Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	Definitie kengetal	2019	2018	Signaleringswaarden OCW
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / Totale passiva	0,34	0,34	< 0,30
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,49	1,69	< 0,75
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + Afschrijvingslasten gebouwen & terreinen) / Totale lasten	0,10	0,10	> 0,10
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / Totale baten (inclusief rentebaten)	0,23	0,24	< 0,05
Rentabiliteit	Totaal resultaat / Totale baten	0,01	0,00	3-jarig < 0 2-jarig < 0,05 1-jarig < 0,10

De Inspectie van het onderwijs is berust met het financiële toezicht op onderwijsinstellingen. Dat toezicht vindt risicogericht plaats. Bij de analyse wordt gebruik gemaakt van een set kengetallen. Die zijn in bovenstaand overzicht onder signaleringswaarden OCW opgenomen. Conexus bevindt zich op alle kengetallen boven de door de inspectie gehanteerde norm en voldoet dus aan de gestelde kaders.

Beleggen en belenen

De stichting voert een terughoudend beleid ten aanzien van beleggen. In beginsel worden overtollige liquiditeiten enkel via de schatkistbankierfaciliteit van het Ministerie van Financiën in kortlopende deposito's belegd (looptijd is maximaal 1 jaar). Ultimo 2019 heeft Conexus geen deposito's. Daarnaast wordt beperkt belegd in een tweetal obligatierekeningen; dit betreft belegging van de reserve private activiteiten welke

afkomstig is van één van de voormalige fusiepartners. Deze beleggingen voldoet aan de AAA-rating. Het totaal belang bedraagt € 362k, zie de jaarrekening onder financiële vaste activa. Conexus heeft geen derivaten afgesloten.

Het beleid van de stichting inzake belenen is beperkt tot het verwerven van langlopende hypothecaire leningen in verband met onderwijshuisvesting. Deze worden tot nog toe verworven bij de Staat der Nederlanden. In beginsel zijn de afgesloten beleningen maximaal 30 jaren. Gezien de historisch lage rentestanden is het aantrekkelijk langlopende schuld aan te gaan en minimaal te financieren met eigen middelen. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening, onder 'langlopende schulden'.

3.7. Bestemming van het resultaat 2019

Resultaatverdeling (* € 1.000)	Algemene reserve	Bestemmings- fonds Huisvesting	Bestemmings- reserve Huisvesting	Bestemmings- reserve BAPO	Bestemmings- reserve Werkdruk	Bestemmings- reserve cao 2020-2021	Totaal
Stichtingsresultaat	615	-	-	-	-	-	615
Resultaatbestemming							
Dotatie bestemmings- reserves	-2.725	823	-	-	-	1.902	-
Totaal resultaatbestemming	-2.109	823	-	-	-	1.902	615

Bovenstaande toevoegingen aan de bestemmingsreserves zijn gedaan vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening. Conform de overeenkomst met Gemeente Nijmegen en bestuursbesluit wordt het resultaat op de huisvesting toegevoegd aan het bestemmingsfonds huisvesting. Daarnaast is eind 2019 een bestemmingsreserve gevormd voor baten die aan 2019 toegerekend moeten worden, maar waarvan de kosten in 2020 en 2021 terecht komen. Het betreft hier de lasten voor de eenmalige uitkeringen die voort vloeien uit de begin 2020 afgelosten CAO voor primair onderwijs. De gevormde bestemmingsreserve zal in 2020 en 2021 gebruikt worden om de lasten voortvloeiend uit deze CAO te kunnen dekken. De bestemmingsreserve wordt gevormd uit de ontvangen middelen van het convenant aanpak lerarentekort, de definitieve regeling bekostiging personeel 18/19 en de tweede regeling bekostiging personeel 19/20.

3.8. Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Bij het verdelen van de middelen over de scholen is het primaire uitgangspunt dat de beschikking die gericht is aan een school wordt gevolgd. Ieder school die onder Conexus valt krijgt in de basis de middelen uit de beschikking. Dit uitgangspunt wordt al geruime tijd gehanteerd en jaarlijks bekrachtigd bij het vaststellen van de begroting. Hier is sprake van indirecte bekrachtiging, de genoemde verdeling is opgenomen in de schoolbegrotingen. Er vind geen specifieke vaststelling van deze methode van toewijzen plaats. Om de lasten van het bestuurlijk apparaat te kunnen bekostigen wordt er gebruikt gemaakt van een afdracht, waaruit de activiteiten die door het bestuurlijk apparaat worden verricht worden bekostigd.

In 2019 is van de rijksbijdragen € 4.009k naar het bestuursbureau gegaan ter dekking van de activiteiten die daar worden uitgevoerd. De activiteiten van het bestuurlijk apparaat bestaan uit: Inkoop, huisvesting/facilitair, ICT, personeelszaken, kwaliteitszorg onderwijs, communicatie en administratie & control.

4. Huisvesting

4.1. Huisvestingsbeleid

In 2019 hebben er meerdere activiteiten plaatsgevonden met betrekking tot de huisvesting van scholen. Uiteraard is het reguliere beheer en onderhoud, net als in andere jaren, uitgevoerd. In 2018 is een start gemaakt met de activiteiten die voortvloeien uit het activiteitenbesluit wet milieubeheer. Het grootste deel van de verplichte maatregelen is uitgevoerd of in uitgezet. In 2020 zullen de laatste zaken gerealiseerd worden.

In de gehele portefeuille is er bijzondere aandacht geweest voor de volgende zaken;

- In de zomer van 2019 is het gebouw van de Uitdaging in gebruik genomen in Nijmegen Noord;
- De Verbinding groeit verder in de tijdelijke huisvesting. Het bouwproces loopt en er is hard gewerkt aan het Voorlopig Ontwerp. Er is enige vertraging opgelopen en de grond zal pas in 2020 uitgeleverd worden. In de planning wordt aangestuurd op start bouw in 2021 en in gebruikname eind 2021. Als gevolg van het uitlopen van deze planning zal ook met elkaar gekeken worden naar de capaciteit van de tijdelijke huisvesting in 2020;
- Eind 2018 is het definitief ontwerp van OBS De Vuurvogel in Malden zo goed als gereed. De bouw vangt aan in 2020 en de oplevering wordt verwacht in de zomer van 2021;
- Er is een start gemaakt met het opstarten van een analyse van de portefeuille qua m2 en Meerjaren Onderhouds Planning om een adequaat beeld te krijgen van de omvang in m2 en onderhoudsopgave van de portefeuille.

4.2. Exploitatie onderwijshuisvesting

Exploitatie huisvesting (bedragen in € 1.000)		Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	-	-	-
3.2	Overige overheids- bijdragen en- subsidies	2.827	2.541	2.606
3.5	Overige opbrengsten	455	348	391
Totaal baten		3.282	2.889	2.997
Lasten				
4.1	Personeel	48	40	30
4.2	Afschrijvingen	883	786	826
4.3	Huisvesting	813	935	1.068
4.4	Overige lasten	26	45	58
Totaal lasten		1.770	1.806	1.982
Exploitatieresultaat		1.512	1.083	1.015
5.1	Financiële baten en lasten	-689	-711	-694
Huisvestingsresultaat		823	372	322

Het resultaat op de onderwijshuisvesting in 2019 bedraagt € 823k positief. Dit is een € 451k hoger dan is begroot en € 501k hoger dan het resultaat op de huisvesting in 2018. Het hogere resultaat wordt met name behaald doordat de huurlasten van het schoolgebouw van de Verbinding gefinancierd worden uit de maatwerkvergoeding van de gemeente en de eenmalige vrijval van € 165k vanuit de maatwerkvergoeding van De Verwondering is opgenomen. Deze maatwerkvergoeding was ontvangen bij de opstart van De Verwondering ter compensatie van de ingroei van het aantal leerlingen t/m schooljaar 2022/2023. Omdat het leerlingenaantal van De Verwondering al op het uiteindelijke niveau is, kon het bedrag van de maatwerkvergoeding vervroegd vrijvallen.

Het exploitatieresultaat op de onderwijshuisvesting wordt toegevoegd aan bestemmingsfonds huisvesting. Dit vloeit voort uit de afspraken met de Gemeente Nijmegen in het kader van de doordecentralisatie van onderwijshuisvestingsmiddelen.

Het vormen en opbouwen van een bestemmingsfonds onderwijshuisvesting hangt samen met de eisen die geldverstrekkers stellen aan de solvabiliteit van Conexus. Het positieve resultaat op de exploitatie van huisvesting is nodig om in de toekomst nieuwbouw te plegen voor schoolgebouwen die aan vervanging toe zijn.

4.3. Voorziening onderhoud

De kosten voor groot onderhoud worden gedekt uit een voorziening die sinds 2015 in haar geheel wordt gevoed vanuit de Rijksmiddelen die Conexus ontvangt als onderdeel van de financieringsstroom materiële instandhouding. In 2019 werd, conform de begroting, door de scholen in totaal een bedrag van € 997k gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. De onttrekkingen bestaan uit uitbestede onderhoudswerkzaamheden en ingekochte materialen die door de onderhoudsploeg zijn gebruikt bij het groot onderhoud.

De totale onttrekking van € 862k bedraagt € 59k minder dan werd voorzien in de meerjaren onderhoudsplanning op basis van normbedragen. Een deel van de werkzaamheden is doorgeschoven naar 2020. In veel gevallen betreft het een verschuiving waarbij de werkzaamheden begin 2020 zijn uitgevoerd. Dit is een trend die jaarlijks terugkeert, zolang de weersomstandigheden goed zijn wordt langer langer buiten doorgegaan met onderhoudswerkzaamheden.

5. Continuïteit

5.1. Kengetallen

Kengetallen	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Leerlingenaantal 1 oktober	8.152	8.240	8.370	8.426	8.425	8.425
Personele bezetting						
Management/directie	34,5	35,3	35,3	35,3	35,3	35,3
Onderwijzend personeel	500,2	482,6	481,8	480,7	480,2	480,2
Overige medewerkers	104,2	103,5	102,6	103,1	103,1	103,1
Totaal	638,9	621,4	619,7	619,1	618,7	618,7

Bovenstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2020-2023. De vastgestelde begroting is opgesteld voor de periode tot en met 2023. De laatste jaren zijn voorzichtigheidshalve gelijk gehouden. De prognose van Pronexus voor het reguliere basisonderwijs is een jaarlijks kleine toename van het aantal leerlingen.

Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2019 zijn 8.152 leerlingen geteld (volgens BRON). Dat aantal ligt 284 leerlingen lager dan het aantal leerlingen dat was opgenomen in de begroting van 2019. De verwachting voor de komende jaren is een lichte groei van het aantal leerlingen, met name het gevolg van groei in de Waalsprong.

Personele bezetting

De verwachting is dat de omvang van de formatie komende jaren zal afnemen van 638,9 fte in 2019 tot 618,7 in 2025. Dit hangt vanzelfsprekend ook samen met de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, de ontwikkelingen binnen de bekostiging vanuit het rijk en het al dan niet blijven ontvangen van (project)subsidies. De daling van het aantal fte is het gevolg van het (terug) in lijn brengen van het aantal fte met het aantal leerlingen. Het eerder genoemde lagere aantal leerlingen wordt vertaald naar de formatie.

5.2. Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten (bedragen in € 1.000)		Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	53.936	51.019	51.146	51.961	52.434	52.434
3.2	Overige overheids- bijdragen en- subsidies	5.936	5.746	5.670	5.556	5.482	5.482
3.5	Overige baten	2/789	3.329	2.403	2.399	2.400	2.400
Totaal baten		62.661	60.094	59.219	59.916	60.316	60.316
Lasten							
4.1	Personeelslasten	49.138	47.202	45.814	46.149	46.548	46.948
4.2	Afschrijvingen	2.180	2.413	2.461	2.418	2.432	2.432
4.3	Huisvestingslasten	5.275	5.253	5.179	5.166	5.174	5.224
4.4	Overige lasten	4.761	4.505	4.523	4.549	4.496	4.546
Totaal lasten		61.354	59.373	57.976	58.281	58.650	59.150
Saldo Baten en Lasten		1.307	721	1.243	1.635	1.665	1.165
5.0	Financiële baten en lasten	-692	-679	-693	-659	-625	-605
Totaal resultaat		615	43	550	976	1.040	560

Het resultaat van 2020 is sterk beïnvloed door de voorgenomen verkoop van het schoolgebouw van de Kampus, wat een incidentele invloed heeft van € 800k.

De komende jaren wordt jaarlijks een positief resultaat verwacht. In deze resultaten zijn wel een aantal maatregelen opgenomen welke in de praktijk nog een vervolg dienen te krijgen. Zo moet onder andere de formatie in lijn beter afgestemd worden op het aantal leerlingen. De verwachting is dat het aantal leerlingen zal stijgen in de komende jaren, wat leidt tot hogere baten en lasten. Het hogere leerlingaantal heeft impact op de ontvangen rijksbijdragen en daarnaast leidt een hoger leerling aantal in veel gevallen ook tot een hoger aantal benodigde leerkrachten. Belangrijk is dat de ontwikkeling van het leerlingaantal nauwgezet gevolgd wordt om vervolgens de beschikbare formatie daar op af te stemmen.

De gepresenteerde cijfers uit 2024 zijn toegevoegd op basis van de in de begroting opgenomen uitgangspunten. De ontwikkelingen die in de jaren tot en met 2023 zijn zichtbaar zijn, zijn voortgezet in 2024. Als basis hiervoor is meerjarenbegroting gehanteerd welke op 3 februari 2020 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Staat van baten en lasten (bedragen in € 1.000)		Realisatie 31-12-2019	Begroting 31-12-2020	Begroting 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
Activa							
1.2	Materiële vaste activa	26.662	38.810	41.187	39.492	37.555	37.555
1.3	Financiële vaste activa	362	362	362	362	362	362
	Totaal vaste activa	37.024	39.171	41.548	39.583	37.916	37.916
1.5	Vorderingen	3.866	5.364	3.276	3.276	3.276	3.276
1.7	Liquide middelen	11.393	10.283	11.262	12.578	14.079	13.439
	Totaal vlottende activa	15.259	15.647	14.538	15.855	17.355	16.715
	Totaal activa	52.283	54.818	56.087	55.708	55.271	54.631
Passiva							
2.1	Eigen vermogen	14.680	13.981	14.531	15.507	16.547	17.107
2.2	Voorzieningen	3.208	2.436	2.286	2.399	2.390	2.390
2.3	Langlopende schulden	24.187	24.137	27.477	26.217	24.957	23.757
2.4	Kortlopende schulden	10.208	14.264	11.793	11.585	11.378	11.378
	Totaal passiva	52.283	54.818	56.087	55.708	55.271	54.631

Het balanstotaal blijft naar verwachting redelijk stabiel in de komende jaren. In 2021 neemt het balanstotaal toe door de oplevering van het schoolgebouw voor De Verbinding. Aan de passiva zijde is te zien dat dit gefinancierd zal worden met een langlopende lening. In de jaren daarna neemt het balanstotaal wat af. Dit is met name het gevolg van afschrijvingen op de vaste activa en aflossing op de langlopende lening.

De gepresenteerde cijfers uit 2024 zijn toegevoegd op basis van de in de begroting opgenomen uitgangspunten. De ontwikkelingen die in de jaren tot en met 2023 zijn zichtbaar zijn, zijn voortgezet in 2024.

5.3. Interne risicobeheersing en controle

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht komen 13 keer per jaar samen, verdeeld in bijeenkomsten van de voltallige Raad van Toezicht als in commissie vergaderingen. Daarbij worden strategische keuzes en resultaten besproken. Daarnaast wordt er periodiek een financiële voortgangsrapportage opgesteld inclusief een forecast welke aan het College van Bestuur en Raad van Toezicht worden voorgelegd.

Het toezien op naleving van wet- en regelgeving is belegd bij de diverse afdelingen van het bestuursbureau.

Op een aantal gebieden zijn verbeteringen noodzakelijk. Hierover zijn in de managementletter aanbevelingen gedaan welke gedurende 2020 opgepakt, danwel ingevoerd worden. Deze punten zijn ook opgenomen in een intern plan van aanpak, welke in 2019 is opgesteld en in 2020 uitgerold zal worden. Het gaat om onder andere, onvoldoende functiescheiding in het factuurverwerkingsproces, controle op crediteuren stamgegevens, controle op salarismutaties en controle op memoriaalboekingen. Daarnaast kan de interne beheersing verbeterd worden door het opstellen van een strategisch huisvestingsplan en personeelsplan, beiden afgestemd op het aantal leerlingen. Opzetten en implementeren van een mandaatregeling. Het verstrekken van periodieke financiële rapportages aan budgethouders/schooldirecteuren. Ook het beschrijven van processen en daarbij uit te voeren controles moet bijdragen aan zowel de interne beheersing, als de borging van de processen waarbij het niet meer afhankelijk is van een medewerker.

Conexus komt in aanraking met strategische, bedrijfsvoerings- en/of operationele, financiële en compliance risico's. De daarop te nemen acceptatie van risico's is in onderstaande overzicht opgenomen.

Risicocategorie	Risicoacceptatie	Toelichting
Strategisch	Gematigd	Conexus is bereid gematigde risico's nemen ten aanzien van het nastreven van onze ambities: het aanbieden en in stand houden van onderwijs op de ons aangewezen locaties in Nijmegen en Heumen. We zoeken de balans tussen onze maatschappelijke functie en het kostenefficiënt kunnen aanbieden van onze activiteiten.
Bedrijfsvoering en/of operationeel	Laag	Conexus is vooral gericht dagelijks een continuïteit van onderwijs te kunnen verzorgen, ongeacht de omstandigheden. Wij streven ernaar om risico's die deze continuïteit in gevaar kunnen brengen, zoveel mogelijk te beperken. Veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders staat voorop. Onze medewerkers zijn ons kapitaal. Goed werkgeverschap mag niet in het geding komen.

Risicocategorie	Risicoacceptatie	Toelichting
Financieel	Laag	Conexus onderhoudt een financieel solide positie om onderwijs voor de kinderen van morgen mogelijk te blijven maken. Een solide balans en flexibiliteit in de kostenstructuur is het uitgangspunt.
Compliance	Laag	Conexus wil compliant zijn aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Wet- en regelgeving is op velerlei terrein strikt en onze maatschappelijke opdracht nemen wij serieus.

5.4. Risico's en onzekerheden

Als onderwijsinstelling kennen wij het risicoprofiel dat grotendeels wordt bepaald door onze rol als begeleider in de ontwikkeling en vorming van kinderen. We moeten ervoor zorgen dat ons onderwijs zijn vruchten af werpt en voldoet aan de eisen die daaraan door wet- en regelgeving, toezichthoudende instanties en samenleving worden gesteld. Daarnaast moeten onze activiteiten sociaal en fysiek veilig plaatsvinden. Om dat alles te realiseren vertrouwen wij op ons belangrijkste kapitaal: onze werknemers. De belangrijkste risico's komen dan ook voort uit ons werkgeverschap. Met een krapper wordende arbeidsmarkt zal het aanstormende lerarentekort onze schoolorganisaties onder druk gaan zetten: vacatures kunnen niet altijd even snel worden ingevuld. Met alle gevolgen van dien voor de continuïteit van onderwijs en zorg aan leerlingen, werkdruk van personeel en het kunnen blijven vasthouden aan in- en externe kwaliteitseisen. Daarnaast kleven aan het werkgeverschap financiële risico's indien er sprake is van re-organisatiekosten, extra kosten van ziekteverzuim, kosten van (verplichte) ontslagvergoedingen, sanctiemaatregelen en eigen risicodragerschap sociale verzekeringen.

Als randvoorwaarde kent Conexus als gevolg van doordecentralisatie van de gemeentelijke middelen voor onderwijshuisvesting in Nijmegen ook een zware verantwoordelijkheid voor haar (strategische) huisvesting. De huisvesting van de scholen van Conexus kent een spreiding over een groot aantal locaties in Nijmegen en Heumen en is kapitaalintensief. Er is een spanningsveld tussen de technische conditie van de portefeuille, de wens voor nieuwbouw/renovatie en functionele aanpassingen en de beschikbare middelen. Duidelijk is dat er de komende jaren keuzes gemaakt moeten worden en prioriteiten gesteld moeten gaan worden.

De ICT infrastructuur en hardware zal op onderdelen vragen om extra investeringen om toekomstbestendig aan te blijven sluiten bij de nieuwe vragen vanuit het onderwijs en de maatschappij. Op dit moment is nog geen beeld te geven van de omvang hiervan.

De belangrijkste risico's die worden onderkend, staan hieronder vermeld. De kolom 'Kans' beschrijft de kans op voorkomen; de kolom 'Impact' de financiële consequenties.

	Soort risico	Risico's	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
A	Strategisch	Krimp wijken en kleine scholen	In een aantal wijken in Nijmegen en de kern Malden zal in de komende jaren het aantal kinderen door demografische ontwikkelingen afnemen. Conexus kent een aantal scholen onder de opheffingsnorm en een aantal scholen boven de opheffingsnorm die eveneens beschouwd kunnen worden als kleine school.	Vrijwel zeker	Hoog	Regelmatige update van betrouwbare leerlingprognoses en tijdige anticipatie daarop. Gekoppeld aan het ontwikkelen van het strategisch huisvestingsplan zal gekeken worden naar een optimalisatie van het huidige scholenbestand.
B	Strategisch	Arbeidsmarkt-ontwikkeling	Aantrekken van onvoldoende hoog gekwalificeerd personeel in de komende jaren. Dit gaat met name gelden voor leraren en in mindere mate ook directeuren. Specifiek aspect hiervan is de afnemende beschikbaarheid van vervangers.	Middel	Hoog	De aantrekkelijkheid van Conexus als werkgever vergroten, door meer mogelijkheden tot scholing en ontwikkeling te bieden. Inzet van het looninstrument heeft niet de voorkeur omdat het navolging krijgt en leidt tot forse stijging van personele lasten bij gelijkblijvende bekostiging. Handhaven van een Vervangingspool met personeel in eigen dienst en terugdringen ziekteverzuim.
C	Bedrijfsvoering en/of operationeel	Loonontwikkeling en pensioenpremies	De loonkostenontwikkeling wordt niet altijd (volledig) gecompenseerd. Waardoor kosten uit CAO afspraken hoger uitvallen dan de stijging in de bekostiging.	Middel	Laag	Op het moment dat dit zich voordoet zal bekeken worden wat de meest passende oplossing is. Dit kan bijvoorbeeld door afspraken over een gerichte inzet van de werkdrukmiddelen.

	Soort risico	Risico's	Beschrijving risico's	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
D	Inhoudelijk	Onvoldoende onderwijs-resultaten school of niet voldoen aan kwaliteits-indicatoren van het Onderwijs	In het Inspectietoezicht voldoet een school of de bestuurlijke kwaliteitssturing op 1 of meerdere aspecten niet aan de standaard.	Middel	Hoog	Doorontwikkeling kwaliteitszorgsysteem Conexus.
E	Financieel	Wegvallen van gemeentelijke subsidies	De gemeente Nijmegen moet bezuinigen en hierbij word opnieuw gekeken naar de inzet van subsidies in het onderwijs, danwel worden huidige subsidietrajecten tegen het licht gehouden. Hierbij bestaat de kans dat er minder middelen ontvangen zullen worden. Dit terwijl de inzet van personeel op dit moment veelal verricht wordt door personeel met een vaste aanstelling.	Middel	Middel	Daar waar mogelijkheden ontstaan het personeel aannemen op basis van tijdelijke aanstelling voor de inzet op subsidieprojecten. Op deze manier kan een flexibele schil gecreeerd worden waarmee het eventueel wegvallen van subsidie opbrengsten mee kan worden opgevangen.

Naast bovengenoemde risico's heeft begin 2020 de uitbraak plaats gevonden van Covid-19. Dit wordt ook als risico onderkend omdat dit uiteindelijk gevolgen kan hebben voor Conexus. Hierbij kan het onder andere gaan om een stijging van lasten door het nemen van maatregelen, maar ook bezuinigingen in subsidies kunnen het gevolg zijn. De inschatting is dat de impact van dit risico laag is voor Conexus.

5.5. Rapportage toezichthoudend orgaan

Het interne toezicht op het College van Bestuur wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht, op 31 december 2019 bestaande uit:

- Dhr. R.A.L. Frauenfelder (voorzitter)
- Dhr. J. Klomp (vicevoorzitter)
- Dhr. P.A.J.H. Kindt
- Mw. N.M. van Gestel
- Dhr. R.P.J. Leushuis
- Mw. N. Dogan-Altundal

Governance

De bestuurlijke verhoudingen en taakverdeling tussen de Raad van Toezicht en College van Bestuur voldoen aan de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en zijn vastgelegd in de artikelen 7 en 8 van de statuten van de Stichting Conexus.

Het externe toezicht op de openbare basisscholen binnen Conexus wordt uitgeoefend door de gemeenteraad van de Gemeente Heumen en de gemeenteraad van de Gemeente Nijmegen.

Het voornemen van de Raad van Toezicht om voor 2019 een nieuw lid met een onderwijskundig profiel te benoemen, is door omstandigheden uitgesteld. In de loop van 2020 zal worden gezien wanneer deze vacature wordt uitgezet.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 zeven maal plenair vergaderd, waarvan vijf keer met het College van Bestuur en twee maal 'buitengewoon'. Daarnaast heeft een aantal afzonderlijke vergaderingen plaats gevonden van de commissie Onderwijs & Personeel en de commissie Financiën & Huisvesting. Op basis van de Wet versterking bestuurskracht (2016) heeft de Raad van Toezicht tweemaal met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Conexus vergaderd, waarbij het College van Bestuur éénmaal aanwezig is geweest. De jaarlijks geplande zelfevaluatie van de (leden van de) Raad van Toezicht is doorgeschoven naar januari 2020, omdat de Raad niet voltallig kon vergaderen in december. Elk jaar bezoekt de Raad een (wisselend) aantal scholen. Hierdoor tracht de Raad meer binding te krijgen en te houden met de praktijk van het basisonderwijs in het algemeen en de Conexus-organisatie in het bijzonder.

De Raad heeft in 2019 besloten om de governance structuur van de Conexus-organisatie in 2020 onder de loep te nemen en waar nodig aan te passen. Doel hiervan is om de bestaande 'checks en balances' tussen met name het College van Bestuur en de Raad van Toezicht te toetsen aan de Code Goed Bestuur en waar nodig te verbeteren.

Strategisch Beleid. Naast het bespreken van de stand van zaken rondom het Koersplan en de opzet van een nieuwe Strategisch Beleidsplan, is de Raad door het College van Bestuur geïnformeerd over een aantal andere majeure onderwerpen, zoals bijvoorbeeld ter zake het herstelonderzoek Inspectie Montessori Dukenburg; de aankoop, nieuwbouw, verbouwing, samenvoeging van (nieuwe) schoolgebouwen; het personeelsbeleid, in bijzonder werving van nieuw personeel en ziekteverzuim en tal van andere bijzondere onderwerpen. In dit kader wordt verwezen naar de toelichting hierna onder het kopje 'Bijzondere gebeurtenissen 2019'. Door de afwezigheid van beide CvB-leden in de laatste helft van 2019 en de overgang naar een interim bestuur, kon de Raad in voormelde periode relatief minder vaak geïnformeerd worden over het strategisch beleid.

Financiële bedrijfsvoering, huisvesting en de bekostiging van het PO. De RvT-commissie Financiën & Huisvesting laat zich door het bestuur en desgewenst ook door andere Conexus-medewerkers informeren over specifieke financiële kwesties alsmede huisvestingskwesties. De commissie houdt aantekeningen bij van haar vergaderingen en rapporteert op basis daarvan aan de voltallige Raad. Indien gewenst kunnen deze kwesties worden geagendeerd op de algemene agenda en plenair worden besproken. De Raad is door het College van Bestuur geïnformeerd over de verwachte financiële ontwikkelingen voor Conexus door middel van een begrotingsbrief, de Begroting 2020, tussentijdse financiële managementrapportages en de jaarrekening 2019. In geval van de begroting, meerjarenramingen en de jaarrekening heeft de Raad haar instemming verleend aan de voorgenomen vaststelling daarvan door het bestuur. Daarnaast is de Raad door het College van Bestuur geïnformeerd over een aantal belangrijke relevante ontwikkelingen met betrekking tot de bekostiging van het (basis)onderwijs en de doelmatigheid van de bestedingen in relatie tot het beleid, evenals enkele bijzondere aangelegenheden, zoals de gevolgen van doordecentralisatie voor de financiële ratio's (signaleringsonderwaardengrenzen) en het Auditplan van de accountant. Tijdens de overlegvergadering van 26 juni 2019 heeft de RvT zich tevens laten informeren door de accountant van Conexus alsmede door de financieel controller a.i. en de assistent controller van de afdeling Financiën.

Onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie. De Raad heeft zich in 2019 laten informeren over de activiteiten van het bestuur die gericht waren op verbetering en borging van de onderwijskwaliteit. De RvT-commissie Onderwijs & Personeel laat zich door het bestuur en desgewenst ook door andere Conexus-medewerkers informeren over specifieke onderwijskwesties en personele aangelegenheden. De commissie houdt aantekeningen bij van haar vergaderingen en rapporteert op basis daarvan aan de voltallige Raad. Indien gewenst kunnen deze kwesties worden geagendeerd op de algemene agenda en plenair worden besproken. De Raad heeft kennis genomen van de belangrijkste personele consequenties van de Begroting 2020. Daarnaast heeft de Raad evenals in 2018 -wederom- met het bestuur gesproken over de doorontwikkeling van de bedrijfscultuur van Conexus, gericht op het verder vergroten van de bestuurlijke transparantie, verheldering van rollen en taken van bestuur, staf en schooldirecteuren, en een voortdurende ontwikkeling in de richting van meer professionele cultuur.

Bijzondere gebeurtenissen 2019. In de loop van 2019 vond de Raad van Toezicht aanleiding om een extern en onafhankelijk onderzoek in te stellen naar de bedrijfsvoering, cultuur en governance binnen de Stichting Conexus. De aanleiding alsmede de uitkomsten, conclusies en aanbevelingen van het onderzoek leidden tot het besluit van de Raad om afscheid te nemen van beide bestuursleden. De Raad heeft vervolgens besloten vanaf de tweede helft 2019 een bestuurder ad interim aan te stellen in verband met de schorsing respectievelijk het belet van de zittende bestuurders. In verband met deze ontwikkelingen

zijn voorbereidingen getroffen om zo snel mogelijk nieuwe bestuurders te werven. Naar verwachting kunnen de vacatures medio 2020 worden ingevuld.

De Raad hecht er belang aan op te merken dat uit het onderzoeksrapport niet is gebleken dat sprake was van een acute (in tijd) noodsituatie waardoor onderwijstaken en/of de financiële stabiliteit van de organisatie direct gevaar zouden hebben gelopen. Naar het oordeel van de Raad rechtvaardigt de situatie de getroffen maatregelen, die telkens zorgvuldig zijn afgestemd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Conexus.

Voorzitter Raad van Toezicht
René Frauenfelder

Balans per 31 december 2019

Balans (na resultaatbestemming (* € 1.000))	31-12-2019	31-12-2018
--	------------	------------

Vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	36.662	33.629
1.3	Financiële vaste activa	362	362
Totaal vaste activa		37.024	33.991

Vlottende activa

1.5	Vorderingen	3.866	3.276
1.7	Liquide middelen	11.393	12.311
Totaal vlottende activa		15.259	15.587

Totaal activa	52.283	49.578
----------------------	---------------	---------------

Passiva

2.1	Eigen vermogen	14.680	14.064
2.2	Voorzieningen	3.208	2.990
2.3	Langlopende schulden	24.187	23.287
2.4	Kortlopende schulden	10.208	9.236
Totaal passiva		52.283	49.578

Staat van baten en lasten 2019

Staat van baten en lasten		Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
(bedragen in € 1.000)				
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	53.936	50.824	50.689
3.2	Overige overheidsbijdragen en- subsidies	5.936	5.763	5.897
3.5	Overige opbrengsten	2.789	1.360	2.505
Totaal baten		62.661	57.947	59.090
Lasten				
4.1	Personeel	49.138	45.874	46.603
4.2	Afschrijvingen	2.180	2.118	2.082
4.3	Huisvesting	5.275	5.156	5.269
4.4	Overige lasten	4.761	4.199	4.305
Totaal lasten		61.354	57.347	58.259
Exploitatieresultaat		1.307	600	831
5.1	Financiële baten en lasten	-692	-726	-694
Stichtingsresultaat		615	-126	138

Resultaatverdeling 2019

Vermogensverloop (* € 1.000)	Algemene reserve	Bestemmings- fonds Huisvesting	Bestemmings- reserve Huisvesting	Bestemmings- reserve BAPO	Bestemmings- reserve Werkdruk	Bestemmings- reserve cao 2020-2021	Totaal
Eigen vermogen 1 januari							
Algemene reserve	8.534						8.534
Bestemmingsreserves		3.554	742	1.034	200	-	5.530
Totaal eigen vermogen 1 januari	8.534	3.554	742	1.034	200	-	14.064

Vermogensmutaties							
Onttrekking	301	-	-	-248	-53	-	-
bestemmingsreserves							
Dotatie bestemmings- reserves	-	-	-	-	-	-	-
Vrijval bestemmings- reserves	68	-	-	-	-68	-	-
Totaal vermogens- mutaties	369	-	-	-248	-121	-	-

Resultaatverdeling (* € 1.000)	Algemene reserve	Bestemmings- fonds Huisvesting	Bestemmings- reserve Huisvesting	Bestemmings- reserve BAPO	Bestemmings- reserve Werkdruk	Bestemmings- reserve cao 2020-2021	Totaal
Stichtingsresultaat	615	-	-	-	-	-	615
Resultaatbestemming							
Dotatie bestemmings- reserves	-2.725	823	-	-	-	1.902	-
Totaal resultaatbestemming	-2.109	823	-	-	-	1.902	615
Eigen vermogen per 31 december	6.794	4.377	742	786	79	1.902	14.680

De bovenstaande resultaatverdeling is vooruitlopend op goedkeuring van de Raad van Toezicht verwerkt in de jaarrekening.

Kasstroomoverzicht 2019

Kasstroomoverzicht (* € 1.000)	2019	2018
Exploitatieresultaat	1.307	831
Aanpassingen voor:		
Afschrijving (im)materiële vaste activa	2.180	2.082
Mutaties voorzieningen	217	561
	2.397	2.643
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	-590	27
Schulden	972	976
	383	1.003
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.087	4.478
Ontvangen interest	1	3
Betaald interest	-692	-697
	-692	-694
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.396	3.784
Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-5.226	-4.111
Desinvesterings in materiële vaste activa	13	25
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-2
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.213	-4.088

Kasstroomoverzicht (* € 1.000)	2019	2018
Nieuw opgenomen lening	2.000	2.000
Verandering in aflossingsverplichting	-133	-
Aflossing langlopende schulden	-967	-967
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	900	1.033

Mutatie liquide middelen	-918	729
---------------------------------	-------------	------------

Verloop liquide middelen	2019	2018
Stand per 1 januari	12.311	11.581
Mutatie boekjaar	-918	729
Stand per 31 december	11.393	12.311

Grondslagen

Algemeen

Stichting Conexus is statutair gevestigd op Panovenlaan 1 te Nijmegen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met registratienummer 41055364. Conexus verzorgt onderwijs in de gemeenten Heumen en Nijmegen. De stichting kent 28 scholen voor regulier basisonderwijs (op 33 locaties in Nijmegen en Malden), twee scholen voor speciaal basisonderwijs (in Nijmegen) één school voor speciaal onderwijs (cluster 4; onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen).

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij op het moment van opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

Stichting Conexus heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden

gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiele vaste activa wordt niet afgeschreven.

Conform bestuursbesluit wordt afgeschreven vanaf de 1e maand na de maand van investeren. Investerings onder de € 500,00 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Voor kosten van periodiek onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De marktwaarde is een representatie van de verkoopwaarde op basis van toekomstige rendement verwachtingen. De intentie is om de effecten langer dan een jaar aan te houden.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen langer dan 12 maanden niet ter onmiddellijke beschikking staan, worden zij als financiële vaste activa gerubriceerd.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten op de staat van baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserve publiek is gevormd om deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Het vormen van en het beschikken over bestemmingsreserves geschiedt op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds huisvesting

Dit fonds is ontstaan in het kader van de doordecentralisatie huisvesting Gemeente Nijmegen. Aan dit bestemmingsfonds wordt het resultaat op de huisvesting toegevoegd, danwel onttrokken. Op dit deel van het vermogen is een beperktere bestedingsmogelijkheid van toepassing doordat een externe partij inspraak heeft in de besteding.

Bestemmingsreserve personeel (voormalig Bapo)

De bestemmingsreserve Bapo is gevormd om de kosten van niet-opgenomen Bapo-rechten uit het verleden (voormalige spaarbapo-regeling) te betalen alsmede ter dekking van het voorziene tekort op toekomstige Bapo-rechten. Dit laatste wordt berekend op basis van potentiële Bapo-rechten van ons personeel, rekening houdend met een deelnamepercentage van 70% en een onvolledige dekking uit toekomstige bijdragen in de lumpsum van OCW (dekkingstekort circa 40 %).

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering is gevormd naar aanleiding van de ingehouden salarissen tijdens de stakingen in 2017 en 2018 die wel door DUO zijn bekostigd. Deze reserve wordt ingezet voor werkdrukvermindering.

Bestemmingsreserve CAO 2020-2021

De bestemmingsreserve CAO 2020-2021 is gevormd uit de gelden die in 2019 zijn uitgekeerd en dienen ter dekking van de eenmalige uitkeringen in 2020, welke in het onderhandelaars akkoord van 12 december 2019 zijn afgesproken.

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsreserve private activiteiten (huisvesting). Deze bestemmingsreserve betreft huisvesting. Deze reserve is ontstaan vóór de fusie van 1-1-2008.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij een uitstroom van middelen waarschijnlijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor uitgaven die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De volgende voorzieningen zijn aanwezig per 31-12-2019:

- Voorziening onderhoud
- Voorziening Spaarverlof

- Voorziening Jubilea

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten van periode groot onderhoud aan panden, op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. Op basis lange termijn onderhoudsplannen en reguliere conditiemetingen wordt periodiek een 15-jaars onderhoudsplan opgesteld en wordt bepaald of de dotatie voldoende en in lijn is met de benodigde voorziening over het meerjaren tijdvak. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Hogere kosten en besparingen op onderhoud (bijvoorbeeld als gevolg van uitgesteld onderhoud) wordt verrekend met de voorziening. Voor 2019 wordt gebruik gemaakt van het overgangsrecht in de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs om de methode van afgelopen jaren toe te passen, zoals beschreven in artikel 4 lid 1c van de RJO.

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De discontovoet is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden gerubriceerd onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden opgenomen voor de nominale waarde. Een kortlopende schuld wordt als overlopende passiva gekwalificeerd indien dit vooruit ontvangen bedragen betreft en voorts de nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het

verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (op basis van verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het zelfde jaar waarin gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Conform bestuursbesluit wordt afgeschreven vanaf de 1e maand na de maand van investeren met als eenmalige uitzondering de afschrijvingen op de per 1 januari 2008 van de Gemeente Nijmegen overgenomen schoolgebouwen waarvan de afschrijvingen zijn aangevangen per 1 januari 2008. Daarbij is rekening gehouden met de toenmalige levensduur.

De afschrijvingstermijnen worden vastgesteld door het bevoegd gezag en zijn mede ingegeven door de voormalige Londo-normering. Ondergrens voor activering is € 500,00.

Pensioenverplichtingen

Stichting Conexus is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van Stichting Conexus. Vanaf 1 januari 2004 is de ABP-regeling een middelloonregeling. Tot die datum opgebouwde aanspraken zijn vastgesteld op basis van het pensioengevend inkomen op 1 januari 2004. De regeling kwalificeert als een zogenaamde “toegezegd-pensioenregeling”.

In RJ 271 is geregeld dat een rechtspersoon een toegezegde-pensioenregeling in de jaarrekening mag verwerken als een zogenaamde ‘toegezegde-bijdrageregeling’ indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de rechtspersoon is aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en past tezamen met andere rechtspersonen dezelfde pensioenregeling toe; en
- de rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Omdat aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan, is geen voorziening voor pensioenen opgenomen in de jaarrekening.

De lasten als gevolg van de verschuldigde pensioenpremies zijn in de staat van baten en lasten. Indien de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan is hiervoor een verplichting in de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans per 31 december 2019

Hieronder worden de categorieën zoals in de jaarrekening 2019 benoemd toegelicht. De categorieën die niet van toepassing zijn binnen Stichting Conexus zijn buiten beschouwing gelaten.

Activa

1.2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

Materiële vaste activa (* € 1.000)	Gebouwen en terreinen	Leermethoden	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Activa in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari						
Aanschafwaarde	34.054	4.295	13.441	484	754	53.028
Cumulatieve afschrijvingen	-8.210	-2.896	-8.228	-66	-	-19.400
Boekwaarde	25.844	1.398	5.214	418	754	33.629
Mutaties in boekjaar						
Investerings	3.771	467	1.494	-	-506	5.226
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-888	-319	-939	-34	-	-2.180
Desinv. cum. afschr.	-	-	20	-	-	20
Desinv. cum. aanschafw./herrubr.	-	-	-33	-	-	-33
Totaal mutaties	2.882	148	542	-34	-506	3.033
Stand per 31 december						
Aanschafwaarde	37.825	4.762	14.902	484	248	58.221
Cumulatieve afschrijvingen	-9.098	-3.215	-9.147	-99	-	-21.560
Boekwaarde	28.726	1.547	5.756	385	248	36.662
Afschrijvingspercentages	0-4%	11%	5-33%	10%	n.v.t.	

1.3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

Financiële vaste activa (* € 1.000)	31-12-2018	Verkopen	Aankopen	31-12-2019
Obligaties	362	-	-	362
	-	-	-	-
Totaal	362	-	-	362

De financiële vaste activa hebben per 31 december 2019 een marktwaarde van € 411.933 (31 december 2018: € 400.905).

1.5. Vorderingen

Vorderingen (* € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Ministerie van OCW	2.252	2.582
Debiteuren	336	325
Vordering op gemeenten	0	0
Overige overheden	10	9
Verstreckte voorschotten	2	4
Overige vorderingen	90	159 *1
Overlopende activa	1.176	197
Totaal	3.866	3.276

*1 In het bedrag van de overige vorderingen is een bedrag van € 412,- opgenomen op de heer A.W.H. Janssen wegens onverschuldigde betaling ten aanzien van de WNT.

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7. Liquide middelen

Liquide middelen (* € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Kasmiddelen	2	2
Tegoeden op bankrekeningen	11.391	12.309
Totaal	11.393	12.311

Alle liquide middelen staan ter directe beschikking van de stichting.

Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1 Bestemmings- reserves en- fondsen (*1000)	Algemene reserve	Bestemmings- fonds publiek huisvesting	Bestemmings- reserve publiek BAPO	Bestemmings- reserve publiek werkdrukermindering	Bestemmingsreserve publiek eenmalige uitkering cao	Bestemmings- reserve privaat huisvesting	Totaal
Stand 1-1-2018	8.608	3.233	1.245	100	-	742	13.928
Bestemmingsresultaat	-284	321	-	100	-	-	137
Overige mutaties	210	-	-211	-	-	-	-1
Stand 31-12-2018	8.534	3.554	1.034	200	-	742	14.064
Bestemmingresultaat	-2.109	823	-	-	1.902	-	615
Overige mutaties	369	-	-248	-121	-	-	-
Stand 31-12-2019	6.794	4.377	786	79	1.902	742	14.680

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen (* € 1.000)	31-12-2018	Dotaties	Vrijval	Onttrekking	31-12-2019
Jubileumvoorziening	992	141	-	59	1.074
Voorziening groot onderhoud	1.977	997	-	862	2.111
Voorziening spaarverlof	22	1	-	-	23
Totaal	2.990	1.138	-	921	3.208

Van de voorzieningen ultimo 2019 heeft een totaal van € 1.621k een verwachte looptijd korter dan 1 jaar. Het overige deel van de voorzieningen € 1.587k heeft een verwachte looptijd langer dan 1 jaar

Jubileumvoorziening

Conexus heeft verplichtingen ter zake toekomstige jubilea voor personeelsleden.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud over de strekkingsperiode van 15 jaar van de meerjarenonderhoudsplanung.

Voorziening spaarverlof

Conexus heeft verplichtingen ter zake van door personeelsleden opgebouwd spaarverlof.

2.3. Langlopende schulden

Langlopende schulden

(* € 1.000)

Lening o/g Staat der Nederlanden

Langlopend deel	23.287
Kortlopend deel	967

Boekwaarde per 1 januari

24.254

Nieuwe financiering	2.000
Aflossingen	967
Reclassificatie naar vlottende passiva	1.100

Boekwaarde per 31 december

24.187

Waarvan:

Looptijd korter dan 1 jaar	1.100
Looptijd tussen 1 en 5 jaar	4.400
Looptijd langer dan 5 jaar	19.787

	Rente %	Saldo lening 31-12-2018	Aangegane leningen o/g 2019	Aflossingen in boekjaar	Saldo lening 31-12-2019	Aflossings- verplichting 2020	Saldo lening 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
Lening 1172	4,54	9.333.333	-	466.667	8.866.667	466.667	8.400.000
Lening 1998	2,58	2.599.999	-	106.667	2.453.333	106.667	2.346.666
Lening 2172	2,34	3.750.000	-	150.000	3.600.000	150.000	3.450.000
Lening 2175	2,28	1.733.333	-	66.667	1.666.667	66.667	1.600.000
Lening 2551	1,29	1.710.000	-	63.333	1.646.667	63.333	1.583.334
Lening 2552	1,3	1.620.000	-	60.000	1.560.000	60.000	1.500.000
Lening 2855	1,3	1.546.667	-	53.333	1.493.333	53.333	1.440.000
Lening 3127	0,89	2.000.000,00	2.000.000,00	-	4.000.000	133.333,00	3.866.667
Totaal leningen		24.253.333	2.000.000	966.667	25.286.666	1.100.000	24.186.666

Het saldo van de lening is per 31-12-2019 € 25.286.666 waarvan de aflossing in 2020, zijnde € 1.100.000 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.4. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden (* € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Crediteuren	949	607
Aflossingsverplichting langlopend schulden	1.100	967
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.718	1.710
Pensioenen	608	493
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	810	849
Vakantiegeld en vakantiedagen	1.481	1.397
Overige overlopende passiva	3.542	3.213
Totaal	10.208	9.236

Onder de overige overlopende passiva is een bedrag van € 371.000 opgenomen dat betrekking heeft op verplichtingen uit hoofde van de beëindigingsregelingen, die in 2019 met de oud-bestuursleden zijn getroffen.

2.5. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is:

Adres	Verhuurder	Jaarlijks bedrag	Looptijd
Panovenlaan 1	Dornick BV	€ 185.590,80	6 jaar
Roggeweg 50G	Ament Beheer	€ 27.389,76	1 jaar
Pijlpuntstraat 1	Gem Nijmegen	€ 213.345,96	1 jaar
Queenstraat 37B	Gem Nijmegen	€ 185.790,96	1 jaar
Jagerspad	Gem Nijmegen	€ 32.511,96	1 jaar
Gymzalen diverse locaties	Gem Nijmegen	€ 289.794,80	1 jaar
Noodlokalen de Meeuw	De Meeuw Oirschot B.V.	€ 116.923,20	1 jaar
		€ 1.051.346,48	

De overige aangegane verplichtingen zijn:

Verplichting	Jaarlijks bedrag	Looptijd
ARBO dienst verplichtingen	€ 88.500	1 jaar
Schoonmaakverplichtingen	€ 1.000.000	1 jaar
CANON multifunctionals huur	€ 220.00	1 jaar
Afvalverwerking	€ 65.000	1 jaar
Beveiliging	€ 80.000	1 jaar
Salarisadministratie	€ 293.500	1 jaar
Datalijnen	€ 353.000	1 jaar

2.6. Gebeurtenissen na balansdatum

Overlijden interim bestuurder H. Tromp

Hans Tromp was sinds de zomer van 2019 als interim bestuurder actief bij Conexus.

Op 19 februari zijn wij geschokt door het verdrietige nieuws dat Hans Tromp volkomen onverwacht is overleden. De Raad van Toezicht heeft vervolgens twee nieuwe interim bestuurders benoemd, namelijk dhr. Ten Brink en dhr. Van Winkelen.

Uitbraak COVID-19

Sinds 16 maart 2020 zijn door het uitbreken van het Covid-19 virus de scholen gesloten. Dit overheidsbesluit is genomen in een pakket aan maatregelen om het virus een halt toe te roepen. Daarop heeft Conexus de volgende maatregelen getroffen:

- Thuisonderwijs
- Opvang voor kinderen van ouders met een vitaal beroep
- Thuis werken voor onderwijzers indien mogelijk

- Thuis werken staf indien mogelijk
- Digitaal vergaderen

Inmiddels is duidelijk dat de basisscholen naar verwachting hun deuren weer volledig zullen openen. Op welke wijze het onderwijs vanaf dat moment exact vorm gegeven zal worden, wordt nog onderzocht. Vooralsnog lijkt de financiële impact van het virus gering voor Conexus. De uiteindelijke impact is echter vooralsnog niet in te schatten.

Hoewel bovenstaande punten belangrijk zijn om te benoemen geven deze gebeurtenissen geen andere interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

2.7. Verbonden partijen

Stichting Conexus heeft geen verbonden partijen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

3.1. Rijksbijdragen

Rijksbijdragen (*1.000)		Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	51.679	49.142	48.615
3.1.2	Overige subsidies OCW	279	69	355
3.1.3	Ontv. Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.978	1.613	1.719
Totaal		53.936	50.824	50.689

3.2. Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
3.2.1 Provinciale bijdragen en subsidies	2.699	8	2.602
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.238	5.756	3.295
Totaal	5.936	5.763	5.897

3.5. Overige baten

Overige baten (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Opbrengst verhuur	811	677	755
Detachering personeel	1.146	270	956
Ouderbijdragen	212	211	224
Overige	619	203	570
Totaal	2.789	1.360	2.505

4.1. Personeelslasten

Personeel (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Bruto lonen en salarissen	33.296	43.023	32.066
Sociale lasten	7.705	-	7.598
Pensioenlasten	5.319	-	4.345
Overige personeelskosten	5.533	4.604	4.932
	51.853	47.627	48.941
Af: ontvangen uitkeringen	-2.715	-1.754	-2.338
Af: doorberekende personeelskosten	-	-	-
Totaal	49.138	45.874	46.603

Overige personeelskosten (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Dotaties personele voorzieningen	142	25	255
Lasten personeel niet in loondienst	3.913	3.347	3.493
Overige	1.478	1.232	1.184
Totaal	5.533	4.604	4.932

In de begroting van Conexus is geen onderscheid gemaakt tussen Bruto lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten. Derhalve zijn de totale lasten van deze drie posten onder bruto lonen en salarissen opgenomen.

Aantal FTE's	2019	2018
Directie	36,0	33,3
OP	526,0	514,4
OOP	106,0	101,3
Totaal	668,0	649,0

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

4.2. Afschrijvingen

Afschrijvingen (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Afschrijving materiële vaste activa	2.180	2.118	2.082
Totaal	2.180	2.118	2.082

Afschrijvingen (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Afschrijvingen gebouwen en terreinen	888	788	825
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	939	1.001	892
Afschrijvingen leermethoden	319	323	329
Afschrijvingen overige materiële vaste activa	34	6	37
Totaal	2.180	2.118	2.082

4.3. Huisvesting

Huisvesting (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Huur	753	1.214	1.142
Verzekeringen	79	70	69
Onderhoud	360	239	306
Energie en water	838	641	690
Schoonmaakkosten	1.291	1.215	1.221
Belastingen en heffingen	657	563	599
Dotatie voorziening groot onderhoud	997	997	1.009
Overige huisvestingskosten	300	217	233
Totaal	5.275	5.156	5.269

4.4. Overige lasten

Overige lasten (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Administratie en beheer	1.996	1.487	1.645
Inventaris en apparatuur	74	43	75
Leer-en hulpmiddelen	1.760	1.733	1.664
Overige	932	935	920
Totaal	4.761	4.199	4.305

Honoraria accountant (*1.000)	Totaal 2019	Totaal 2018
Controlewerkzaamheden jaarrekening	53	54
Overige controleopdrachten	32	22
Belastingadvies	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	85	76

5.1. Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten (*1.000)	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Dividend en rente	1	1	1
Kosten vermogensbeheer en soortgelijke kosten	-3	-3	-3
Betaalde rente	-689	-687	-710
Totaal	-692	-689	-712

Subsidieverantwoording Model G

G1 Subsidies zonderverrekenings-clausule, EUR bedragen: x1

Volg nummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst inverslagjaar	Lasten in verslag- jaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
1	Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284	18-2-2009	663.126	583.956	267.989	315.967	79.170	70.997	324.140	Nee
2	LerarenOntwikkelfonds	LOF16-0064	14-11-2016	6.450	6.450	8.567	-2.117		1.810	-3.927	Ja
3	LerarenOntwikkelfonds	LOF16-0137	30-3-2017	18.432	18.432	8.551	9.881		1.711	8.170	Ja
4	LerarenOntwikkelfonds	LOF17-0009	13-12-2017	7.278	7.278	10.875	-3.597		6.807	-10.404	Ja
5	Béta-technieknetwerken	TNRPO-17008	30-9-2017	365.103	286.747	105.493	181.254	78.356	87.587	172.023	Nee
6	Vrijroosteren leraren 2017-2019	VRL17017	30-10-2017	285.834	202.466	56.758	145.708	83.368	70.235	158.841	Nee
7	Gelijke kansen in het onderwijs	GKO17017	20-12-2017	110.00	110.000	78.100	31.900		17.228	14.672	Nee
8	Subsidieregeling tegemoet- koming vervangingskosten schoolleiders primair onderwijs	TVKS18012	28-5-2018	15.680	7.840	5.474	2.366	7.840	10.181	25	Ja
9	Tel mee met taal	TMMTD18004	27-3-2018	49.013	49.013	14.753	34.260		38.613	-4.353	Ja
10	Vervolgpilot tweetalig primair onderwijs 2019-2020 12JJ	1.005.579	6-8-2019	10.000	-	-	-	10.000	4.167	5.833	Nee
11	Vervolgpilot tweetalig primair onderwijs 2019-2020 27LH	1.005.575	6-8-2019	10.000	-	-	-	10.000	4.167	5.833	Nee
Totaal				1.540.916	1.272.182	556.560	715.622	268.734	315.502	670.855	

Wet Normering Topinkomens

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 152.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	n.v.t.
Afwijkend bezoldigingsmaximum	n.v.t.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie (Bedragen x 1 EUR)

X Functievervulling in verslagjaar		Volnummer:	Naam:	Functie(s):	Aanvang functie:	Einde functie:	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking			
		1	J.M. van de Logt	Voorzitter College van Bestuur	01-01-2019	24-11-2019	1,000	Ja			
Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		Beloningen betaalbaar op termijn		Bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag		Totaal van bezoldiging	Motivatatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
	136.592	116.466		18.249		134.715	0		134.715	-	-
+X Functievervulling in verslagjaar		Volnummer:	Naam:	Functie(s):	Aanvang functie:	Einde functie:	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking			
		2	A.W.H. Janssen	Lid College van Bestuur	01-01-2019	22-12-2019	1,000	Ja			
Bezoldiging	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		Beloningen betaalbaar op termijn		Bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag		Totaal van bezoldiging	Motivatatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
	148.253	128.089		19.955		148.044	0		148.044	-	-

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie (Bedragen x 1 EUR)

X	Volnummer:	Naam:	Functie(s):	Aanvang functie:	Einde functie:	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Bezoldiging
	1	J.M. van de Logt	Voorzitter College van Bestuur	01-01-2018	31-12-2018	1,000	Ja	146.000	134.103	18.529	152.632
+X	Volnummer:	Naam:	Functie(s):	Aanvang functie:	Einde functie:	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking	Maximale bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Bezoldiging
	2	A.W.H. Janssen	Lid College van Bestuur	01-01-2018	31-12-2018	1,000	Ja	146.000	131.140	18.413	149.553

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand: Specificatie (Bedragen x 1 EUR)

+X Functievervulling in verslagjaar		Volnummer:	Naam:	Functie(s):	Kalenderjaar:	Aanvang functie:	Einde functie:	Aantal maanden functievervulling in kalenderjaar		Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand
		1	H.M. Tromp	College van Bestuur	2019	24-06-2019	31-12-2019	7		187	175.000
Bezoldiging	Individueel toepasselijke maximum gehele periode			Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Uurtarief	Bezoldiging in de betreffende periode	Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Motivatatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling	
	169.235			Ja	163	148.182	148.182	0	-	-	

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Motivatatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
X 1	R.A.L. Frauenfelder	Voorzitter Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	9.833	22.800	0		
X 2	N. Dogan-Altundal	Lid Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	4.000	15.200	0		
X 3	J. Klomp	Lid Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	4.000	15.200	0		
X 4	N.M. van Gestel	Lid Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	7.333	15.200	0		
X 5	R.P.J. Leushuis	Lid Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	7.333	15.200	0		
+X 6	P.A.J.H. Kindt	Lid Raad van Toezicht	01-01-2019	31-12-2019	4.000	15.200	0		

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
X 1	R.A.L. Frauenfelder	Voorzitter Raad van Toezicht	04-10-2018	31-12-2018	0	5.280
X 2	N. Dogan-Altundal	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	31-12-2018	4.000	14.100
X 3	J. Klomp	Lid Raad van Toezicht	05-03-2018	31-12-2018	3.333	12.040
X 4	N.M. van Gestel	Lid Raad van Toezicht	05-03-2018	31-12-2018	0	12.040
X 5	R.P.J. Leushuis	Lid Raad van Toezicht	05-03-2018	31-12-2018	0	12.040
X 6	P.A.J.H. Kindt	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	31-12-2018	4.000	14.100
X 7	T.J.M. van Delft	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	05-03-2018	0	2.560
X 8	L.A.I.M. Bochem	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	04-03-2018	1.000	3.840
X 9	J.J.M. Kok	Voorzitter Raad van Toezicht	05-03-2018	03-10-2018	3.217	12.780
X 10	J.J.M. Kok	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	04-03-2018	951	2.560
X 11	R.A.L. Frauenfelder	Lid Raad van Toezicht	05-03-2018	03-10-2018	0	8.480
X 12	A.J. van Efferen	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	05-03-2018	668	2.560
+X 13	V.N. Waterschoot	Lid Raad van Toezicht	01-01-2018	05-03-2018	669	2.560

Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volnummer	Naam	Functie(s)	Omvang dienstverband (fte)	Jaartal van beëindiging	Individueel toepasselijk maximum	Overeengekomen uitkeringen	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal uitkeringen	Gedane uitkeringen in verslagjaar	Motivatatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
X 1	J.M. van de Logt	Voorzitter College van Bestuur	1,000	2019	75.000	85.995	0	85.995	21.116	*	
X 2	A.W.H. Janssen	Lid College van Bestuur	0,969	2019	72.675	57.212	0	57.212	3.370		

* Voor het vakantiegeld en eindejaarsuitkering is rekening gehouden met artikel 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT waarin bepaald is dat een component van bezoldiging die betrekking heeft op een eerder kalenderjaar dan waarin deze in de salarisadministratie wordt verwerkt, toegerekend kan worden aan het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft. Op basis van hiervan is er sprake van een toegestane overschrijding

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(C) OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2019

De Raad van Toezicht heeft de door het College van Bestuur vastgestelde jaarrekening 2019 goedgekeurd op

Samenstelling College van Bestuur:

Dhr. J.P. ten Brink

Dhr. F. van Winkelen

Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. mr. R.A.L. Frauenfelder

voorzitter Raad van Toezicht

Mw. N. Dogan-Altundal

lid Raad van Toezicht

Mw. prof. dr. N.M. van Gestel

lid Raad van Toezicht

Dhr. ing. P.A.J.H. Kindt

lid Raad van Toezicht

Dhr. J. Klomp

lid Raad van Toezicht

Dhr. drs. R.P.J. Leushuis

lid Raad van Toezicht

De resultaatbestemming is opgenomen in de jaarrekening en gepresenteerd na de Staat van Baten en Lasten. Daarnaast geeft de toelichting op het eigen vermogen ook inzicht in de bestemming van het resultaat.

Exploitatie huisvesting

Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
1.000	1.000	1.000
2.000	2.000	2.000
3.000	3.000	3.000
4.000	4.000	4.000
5.000	5.000	5.000
6.000	6.000	6.000
7.000	7.000	7.000
8.000	8.000	8.000
9.000	9.000	9.000
10.000	10.000	10.000
11.000	11.000	11.000
12.000	12.000	12.000
13.000	13.000	13.000
14.000	14.000	14.000
15.000	15.000	15.000
16.000	16.000	16.000
17.000	17.000	17.000
18.000	18.000	18.000
19.000	19.000	19.000
20.000	20.000	20.000
21.000	21.000	21.000
22.000	22.000	22.000
23.000	23.000	23.000
24.000	24.000	24.000
25.000	25.000	25.000
26.000	26.000	26.000
27.000	27.000	27.000
28.000	28.000	28.000
29.000	29.000	29.000
30.000	30.000	30.000
31.000	31.000	31.000
32.000	32.000	32.000
33.000	33.000	33.000
34.000	34.000	34.000
35.000	35.000	35.000
36.000	36.000	36.000
37.000	37.000	37.000
38.000	38.000	38.000
39.000	39.000	39.000
40.000	40.000	40.000
41.000	41.000	41.000
42.000	42.000	42.000
43.000	43.000	43.000
44.000	44.000	44.000
45.000	45.000	45.000
46.000	46.000	46.000
47.000	47.000	47.000
48.000	48.000	48.000
49.000	49.000	49.000
50.000	50.000	50.000
51.000	51.000	51.000
52.000	52.000	52.000
53.000	53.000	53.000
54.000	54.000	54.000
55.000	55.000	55.000
56.000	56.000	56.000
57.000	57.000	57.000
58.000	58.000	58.000
59.000	59.000	59.000
60.000	60.000	60.000
61.000	61.000	61.000
62.000	62.000	62.000
63.000	63.000	63.000
64.000	64.000	64.000
65.000	65.000	65.000
66.000	66.000	66.000
67.000	67.000	67.000
68.000	68.000	68.000
69.000	69.000	69.000
70.000	70.000	70.000
71.000	71.000	71.000
72.000	72.000	72.000
73.000	73.000	73.000
74.000	74.000	74.000
75.000	75.000	75.000
76.000	76.000	76.000
77.000	77.000	77.000
78.000	78.000	78.000
79.000	79.000	79.000
80.000	80.000	80.000
81.000	81.000	81.000
82.000	82.000	82.000
83.000	83.000	83.000
84.000	84.000	84.000
85.000	85.000	85.000
86.000	86.000	86.000
87.000	87.000	87.000
88.000	88.000	88.000
89.000	89.000	89.000
90.000	90.000	90.000
91.000	91.000	91.000
92.000	92.000	92.000
93.000	93.000	93.000
94.000	94.000	94.000
95.000	95	

3.1	Rijksbijdragen OCW
3.2	Overige overheids- bijdragen en- subsidies
3.5	Overige opbrengsten

-	-	-
2.827	2.541	2.606
455	348	391

3.282 2.889 2.997

4.1	Personeel
4.2	Afschrijvingen
4.3	Huisvesting
4.4	Overige lasten

48	40	30
883	786	826
813	935	1.068
26	45	58

1.770 1.806 1.982

1.512 1.083 1.015

-689 -711 -694

823 372 322

75

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	29810
Naam instelling	Stichting Conexus
Postadres	Panovenlaan 1
Postcode/Plaats	6525 DZ Nijmegen
Telefoon	024-3733960
E-mail	info@Conexus.nu
Internetsite	www.Conexus.nu
Contactpersoon	Dhr. J.P. ten Brink
Telefoon	024-3733960
E-mail	info@Conexus.nu

Brin nummer	Naam school	Sector	Aantal leerlingen 2017	Aantal leerlingen 2018	Aantal leerlingen 2019
00KU	SBO Windroos Lindenholt	po	134	155	174
01GF	S04 Windroos	po	83	88	76
07CA	Montessori Dukenburg	po	243	216	187
07DB	Aquamarijn	po	193	198	208
08AE	Prins Clausschool	po	360	342	350
08CO	Nutsschool Lankforst	po	201	193	189
09TG	Luithorst	po	365	349	344
09YW	Prins Mauritschool	po	212	223	227
10CV	Michiel de Ruyter	po	164	178	193
10MR	Lindhoeve	po	118	151	162
11CC	Zonnewende	po	138	144	139
11IP	Dukendonck	po	276	291	271
11LH	Montessori Lindenholt	po	194	200	209
11UF	Bloemberg	po	225	107	89
12EB	Buut	po	180	172	180
12JJ	Lanteerne	po	647	636	622
13EQ	Wingerd	po	346	357	324
15GW	SBO Windroos Goffert	po	275	298	308
15MO	Meiboom	po	159	162	154
15RK	Aldenhove	po	137	127	142
15TV	Klumpert	po	156	177	173
15WF	Vossenburcht	po	156	144	140
17KJ	NSV II	po	429	469	465
18FE	Tovercirkel	po	246	228	224
18HN	Vuurvogel	po	316	311	288
24DA	Muze	po	299	293	254
27JW	Oversteek	po	825	767	700
27LH	Het Talent	po	588	607	580
30UR	Verwondering	po	438	442	473
31DP	Uitdaging	po	81	154	212
31JE	Verbinding	po	-	58	86
			8.184	8.237	8.143