



OPRICHTING OUDERVERENIGING

Vandaag, twintig augustus tweeduizend vier, verschijnen voor mij, _____
 mr. JOHANNES WILLEMS, _____
 notaris gevestigd te Nijmegen: _____

1. de heer drs. Johannis Jan VISSER, wonende te 6679 Oosterhout, gemeen-
 te Nijmegen, Meikersstraat , geboren te _____ op _____
 , zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____
 , uitgegeven te Nijmegen op zeven juni tweeduizend twee, ge-
 huwd; _____
2. mevrouw Ursula Antonia Johanna Maria SCHAEFFER, wonende te 6679
 Oosterhout, gemeente Nijmegen, Colmarstraat , geboren te _____ op _____
 , zich legitimerende met haar Euro-
 pese identiteitskaart, nummer _____ , uitgegeven te Nijmegen op vijftien
 december tweeduizend, gehuwd met de heer VERWEIJ; _____
3. mevrouw Maria Cornelia Isfrida Antonia OOMEN, wonende te 6679
 Oosterhout, gemeente Nijmegen, Colmarstraat , geboren te _____ op _____
 , zich legitimerende met haar pas-
 poort, nummer _____ , uitgegeven te Nijmegen op achtentwintig mei
 tweeduizend twee, gehuwd met de heer THIJS. _____

De comparanten verklaarden: _____

INLEIDING _____

de vereniging is opgericht op één januari tweeduizend één. De statuten zijn nog
 niet opgenomen in een notariële akte. Bij besluit van de algemene ledenvergade-
 ring van de vereniging van vijftien maart tweeduizend vier juncto negentien april
 tweeduizend vier is besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in
 een notariële akte. De notulen van die vergaderingen worden aan deze akte ge-
 hecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven. _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

De vereniging draagt de naam: *Oudervereniging Openbare Basisschool "De Over-
 steek"*, hierna te noemen: *"de vereniging"*. Zij heeft haar zetel in Oosterhout, ge-
 meente Nijmegen. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De vereniging stelt zich ten doel: _____

- a. bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, die op de school staan
 ingeschreven, belangstelling voor en betrokkenheid bij de school in al haar
 facetten te bevorderen; _____
- b. een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het
 openbare karakter ervan mede te bevorderen; _____
- c. het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak; _____
- d. het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlin-
 gen, ouderavonden, vergaderingen en overblijven. _____



Zij tracht haar doel te bereiken door het benutten van alle wettig geoorloofde middelen. _____

DUUR _____

Artikel 3 _____

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
2. Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar. _____
3. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar. _____

BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 4 _____

Het bestuur van de vereniging is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten wordt te kort gedaan. _____

Het bestuur van de vereniging neemt bij de vervulling van haar taak de grenzen in acht, welke in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het openbaar basis onderwijs zijn gesteld omtrent de inrichting en het bestuur van de openbare scholen voor basis onderwijs en het toezicht op deze scholen. _____

LIDMAATSCHAP, EINDE LIDMAATSCHAP _____

Artikel 5 _____

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ondersteunende leden. _____
2. Gewoon lid zijn alle ouders, voogden en verzorgers van kinderen die als leerlingen van de openbare basisschool "De Oversteek" staan ingeschreven. _____
3. Buitengewone leden kunnen zijn: alle personeelsleden en hun vervangers van de onder lid 2 genoemde school; alle personen die deel uit maken van de directie van de school danwel scholengemeenschap; alle personen die een functie bekleden in het bevoegd gezag van de school. _____
4. Ondersteunende leden zijn donateurs. _____
5. Alle *gewone* leden hebben stemrecht; ieder gewoon lid heeft één stem. _____
6. De buitengewone leden hebben een adviserende stem. _____
7. Het gewone lidmaatschap eindigt indien het kind danwel de kinderen van een lid of van leden geen onderwijs meer volgen op gemelde school. _____

Bij beëindiging van het lidmaatschap bestaat de mogelijkheid om ondersteunend lid van de vereniging te worden. _____

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een aantal van minimaal twee (2) leden. _____
2. De vereniging treedt naar buiten onder de naam: Oudervereniging Openbare Basisschool "De Oversteek". _____
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om zonder ruggespraak met de gewone leden namens de vereniging betreffende zijn in artikel 2 gestelde doelen, naar goeddunken te handelen. Het bestuur is over deze handelingen rekening en verantwoording schuldig aan de gewone leden tijdens de Algemene Ledenver-



- gadering. _____
4. De bestuursleden worden op een Algemene Ledenvergadering gekozen door en uit de gewone leden met dien verstande dat een buitengewoon lid nimmer benoembaar is tot bestuurslid. Bestuursleden hebben voor uiterlijk drie jaar zitting. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. _____
Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts indien en zodra hij/zij ophoudt gewoon lid van de vereniging te zijn. _____
 5. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering te houden voor één december na aanvang van het nieuwe schooljaar. _____
 6. De stemmingen geschieden schriftelijk, tenzij het bestuur anders beslist. Bij gelijke aantallen stemmen beslist het lot. _____
 7. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de in artikel 5 lid 2 bedoelde personen. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. _____
 8. Indien het aantal bestuursleden beneden twee is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk op de hiervoor vermelde wijze de voorziening van de open plaats(en) aan de orde te stellen. _____
 9. Het bestuur kiest jaarlijks na de verkiezing uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen tezamen door één persoon worden uitgeoefend. _____
 10. De voorzitter deelt de samenstelling van het bestuur binnen twee (2) weken na de verkiezing aan alle relaties, genoemd in artikel 5 lid 2, mede. _____
 11. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering van bestuur en vereniging. Hij roept de vereniging tenminste één (1) maal per jaar in de vorm van een Algemene Ledenvergadering en de bestuursleden tenminste zes (6) maal bijeen. Hij of zij is verplicht zodanige bijeenkomsten te beleggen, wanneer tenminste tien procent (10 %) van de stemgerechtigde gewone leden, respectievelijk éénderde van de bestuursleden, dit schriftelijk verzoekt. Een zodanige bijeenkomst moet plaatsvinden binnen vier (4) weken na het schriftelijke verzoek. _____
 12. De secretaris is belast met de correspondentie en het beheer van het archief van de vereniging. Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag van de werkzaamheden van het bestuur en de vereniging. _____
 13. De secretaris bereidt de vergadering voor en draagt zorg voor tijdige toezending van alle stukken. _____
 14. Voorzitter en secretaris - of bij ontstentenis hun plaatsvervangers - tekenen brieven, die namens het bestuur en/of vereniging worden verzonden. De voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, alsmede het gehele bestuur. _____
 15. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd gelden en goederen in ontvangst te nemen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij of



zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag over het beheer. Hij of zij stelt eens per jaar in overleg met het bestuur een conceptbegroting op, vergezeld van een duidelijke motivatie, ter vaststelling door de vereniging op de Algemene Ledenvergadering. _____

16. De secretaris/notulist is belast met het maken van de concept notulen van de vergadering van het bestuur en de vereniging ter vaststelling door respectievelijk het bestuur en de vereniging. _____
17. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en roerende zaken, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts plaatsvinden indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde bestuursleden is opgekomen. _____
2. Wanneer het vereiste aantal stemgerechtigde bestuursleden niet is opgekomen wordt een nieuwe vergadering belegd. Er behoeft slechts vierentwintig uren tussen de rondzending van de oproepingsbrief en het uur van die vergadering te verlopen. _____
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal stemgerechtigde bestuursleden dat is opgekomen. _____
4. Een plenaire vergadering van de vereniging zoals de Algemene Ledenvergadering voor één december na aanvang van het nieuwe schooljaar, ongeacht het aantal opgekomen stemgerechtigde leden, vindt plaats nadat minstens twee weken voor de te houden vergadering een uitnodiging is verzonden tezamen met de agenda met relevante documentatie casu quo agendastukken. _____
5. Behoudens de gewone en buitengewone leden, ontvangen voor een vergadering, als onder lid 4 bedoeld, een uitnodiging: het aan de school verbonden personeel. _____
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders besluit. _____
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 7. _____
8. Blanco stemmen of voor meerdere uitleg vatbare stemmen zijn van onwaarde en tellen niet mee. _____
9. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan slechts door één ander lid, krachtens volmacht vertegenwoordigd worden. _____
10. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
11. Indien de stemmen staken, beslist het lot. _____



12. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats. Bij herstemming zijn degenen gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien dan echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 8 _____

1. De vereniging dient bij huishoudelijk reglement nadere regels te geven omtrent onder andere de vergadering en de wijze van uitoefening van het stemrecht en de verstrekking van de statuten. _____
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij het besluit van de vereniging, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of tenminste één derde gedeelte van de gewone leden. _____
3. Het reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken van de wet of deze statuten. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 9 _____

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. de vrijwillige ouderbijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door de vereniging wordt vastgesteld; _____
 - b. giften; _____
 - c. eventuele andere baten/erfstellingen. Eventuele erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden geaccepteerd.
2. Na het einde van elk boekjaar worden de boeken gecontroleerd door een door de vereniging gekozen controlecommissie. Zij brengt over haar bevindingen verslag uit aan de vereniging. _____
3. De controlecommissie bestaat uit twee (2) gewone leden. Elk jaar treedt volgens een door het bestuur op te maken rooster één (1) lid af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar. _____
4. Bestuursleden en buitengewone leden kunnen geen deel uitmaken van de controlecommissie. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 10 _____

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit in de Algemene Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Bij de oproeping moet de woordelijke tekst van het wijzigingsvoorstel worden meegezonden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste drie (3) weken bedragen. _____
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. _____
3. De statutenwijziging treedt niet in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. _____



ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene ledenvergadering; het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangegeven, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemt.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement voor zover mogelijk van kracht.

In de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten dan aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

SLOTBEPALING

Voor de eerste maal zijn tot bestuursleden benoemd:

- de comparant sub 1, in de functie van voorzitter;
- de comparante sub 2, in de functie van secretaris;
- de comparante sub 3, in de functie van penningmeester.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

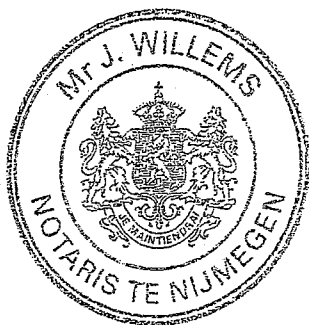
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.



[Handwritten signature]

VOOR AFSCHRIFT: