**Notulen MR vergadering 28 september 2021**

**Tijd: 19.30 uur tot 21.30 uur**

**Plaats: koffiekamer klif**

**Notulant: Hanneke**

**Aanwezig: Esther, Jasper , Roy, Susanne, Hanneke, Sanne, Sandra**

**Afwezig: Arno**

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

* Ingekomen post: MR cursus start is mogelijk voor nieuwe MR leden.

Volgende vergadering nodigen we Pieter van Driel uit. Hij gaat over financiën en huisvesting bij Conexus. We willen hem graag opheldering vragen over diverse vraagstukken rondom huisvesting en klimaatbeheersing op de Oversteek.

Wat willen we hem vragen?

* Wat zijn de verschillen in de huisvesting kosten op de begroting voor de verschillende scholen van Conexus?
* Wat is de actuele stand in het plan voor het doorbreken van de lokalen?
* Wie is er uiteindelijk verantwoordelijk voor klimaatbeheersing? Is dit de gemeente, Conexus of de Oversteek?

Daarnaast willen we navraag doen bij Arno of er rapporten aanwezig zijn over de metingen rondom de klimaatbeheersing. Wat is de betrokkenheid van de directie op dit moment?

2. Notulen.

Notulen van vorige keer zijn niet gemaild. Voor vrijdag geven we per mail akkoord.

3. Jaarplanning.

We bespreken de jaarplanning van de MR voor zover dit nu kan.

We vullen een aantal onderwerpen in voor de rest van het jaar. Dit zijn bijvoorbeeld de evaluatie van de NPO gelden en de inzet van de werkdrukmiddelen.

Ook het bespreken van het schoolplan voor dit schooljaar staat op de planning. Dit schoolplan is nog niet beschikbaar. Directie heeft aangegeven dat dit nooit direct aan het begin van schooljaar af is. We kunnen op dit moment alleen de evaluatie van vorig schooljaar bekijken.

We vragen ons af of de evaluatie van het schoolplan 2019-2020 door Arno is aangepast. Hier hebben we vorig schooljaar op/aanmerkingen op gegeven. Daarna hebben we hier niets meer van gehoord. We besluiten dat we ons nu gaan richten op de evaluatie van schooljaar 2020-2021. We hebben de evaluatie van het schoolplan van schooljaar 2019-2020 tot nu toe niet goed kunnen keuren.

Sanne vraagt Bianca om belangrijke mededelingen van de Oversteek te delen met de MR.

4. MR jaarverslag.

Roy en Hanneke hebben het MR jaarverslag 2020-2021 gemaakt. We nemen dit verslag samen door en doen enkele aanpassingen.

Hanneke past dit aan in het jaarverslag en mailt dit door. Ook naar de directie ter info.

Er volgt ook een stukje in de teaminfo naar het jaarverslag.

5. MR taakverdeling

We maken een aantal afspraken:

* Hanneke zorgt dat de notulen op de website komen.
* Notulisten: Hanneke en Esther (reserve: Jasper)
* Jasper kijkt naar onze dropbox account en wil hier de volgende vergadering uitleg over geven.

We bekijken het rooster van aftreden in het huishoudelijk reglement. Hieruit volgt het volgende rooster.

Susanne 2022

Sharon 2022

Hanneke 2023

Roy 2023

Esther 2024

Sanne 2025

Mandy 2025

Jasper 2025

Sanne zal dit aanpassen.

6. Speerpunten MR

Afgelopen jaren was ouderbetrokkenheid een speerpunt van de MR. We vragen ons af in hoeverre de ouderbetrokkenheid een actiepunt is vanuit de MR of vanuit de directie. Wat is de stand van zaken op dit moment? Sanne vraagt dit na. Als speerpunt voor dit schooljaar zouden we graag duidelijke en heldere communicatie met de directie hebben. Daarbij vinden we het belangrijk dat ook documenten op tijd worden aangeleverd zodat wij ons goed kunnen voorbereiden. Ook de besteding evaluatie van de NPO gelden vinden we een belangrijk punt om ons dit jaar op te richten.

Naar aanleiding van dit onderwerp komt naar voren dat de ouderbetrokkenheid niet in alle klassen gelijk is. Niet in alle klassen wordt op dezelfde manier informatie gedeeld met ouders . Susanne pakt dit op met Bianca

7. Inloop.

Vanuit de oudergeleding komt de vraag hoe de Oversteek verder gaat met de inloop nu de 1,5 meter wordt losgelaten. De personeelsgeleding geeft aan dat binnen het team is gestemd voor een voorstel. Dit voorstel houdt in dat kleuters weer terug zullen gaan naar de inloop zoals dit voor Corona was. Groep 3 heeft iedere dag inloop tot de kerstvakantie. Groep 4 t/m 8 heeft elke week voor de vakantie inloop en de 1e week na de zomervakantie.

We gaan hiermee akkoord.

7. NPO gelden

We bespreken het voorstel voor de inzet van de overige NPO gelden. Het team heeft input gegeven en de directie heeft samen met de PMR een voorstel gedaan voor de inzet van de NPO gelden. We komen samen tot de conclusie dat wij als MR de NPO gelden graag in willen zetten voor iets structureels, iets waar het team langdurig iets aan kan hebben.

We bespreken een aantal vragen vanuit de oudergeleding, die de personeelsgeleding verder toelicht. Ouders geven aan dat het duidelijk is dat dit de wensen zijn vanuit het team en dat deze eerste opzet een goede indruk geeft. Sharon geeft aan dat ze graag in een overzicht duidelijk wil kunnen zien hoe de gelden per bouw worden ingezet. Bijvoorbeeld: groep ½ krijgen kinderfysiotherapie, groepen 3 krijgen een onderwijsassistent.

We kunnen pas toestemming geven als het financiële plaatje compleet is.

We komen samen tot de conclusie dat het fijn is als de oudergeleding de communicatie richting alle ouders eerst doorleest om te kijken of dit helder en leesbaar omschreven is richting ouders. We willen dit voorstellen aan de directie tijdens de volgende vergadering.

8. Rondvraag

-

9. Stukje voor de nieuwsbrief:

We hebben in de eerste vergadering van dit schooljaar een jaarplanning gemaakt. De documenten van de MR zijn allemaal terug te vinden op de website van de school. Einde van het vorige schooljaar hebben we ingestemd met een deel van de besteding van de NPO middelen. Inmiddels is er een uitbreiding op het plan ontwikkeld. Dit hebben we inhoudelijk besproken. Het besluit hierop volgt volgende vergadering.

**Actiepunten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Klaar?** |
| Dropbox account toevoegen voor nieuwe leden | Susanne |  |
| Notulen vorige keer doormailen | Sanne |  |
| Bianca vragen of mededelingen vanuit de Oversteek voor de MR met ons gedeeld kunnen worden | Sanne |  |
| Bianca vragen om op de website | Hanneke |  |
| Huishoudelijk reglement aanpassen | Sanne |  |
| Jaarverslag aanpassen en rondsturen | Hanneke |  |
| Navraag doen bij Arno over de stand van zaken rondom de klimaatbeheersing. | Sanne |  |

Actiepunten lijst vanuit laatste vergadering vorig schooljaar (nog niet nagelopen vanwege het niet aanwezig zijn van de notulen bij de vergadering van 28 september

**Actiepunten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie** | **Klaar?** |
| Notulen aanpassen: ouderraadpleging | Hanneke |  |
| Verantwoording Werkdrukmiddelen afgelopen jaar. En budgettering nieuwe schooljaar. | Arno |  |
| Op de jaarplanning zetten: Informatie opvragen bij Kion over doorstroom aantal kinderen naar de Oversteek en andere scholen | Sanne |  |
| Aan de zorg vragen of zij een bericht willen schrijven aan ouders over terugkoppeling toetsen | Arno |  |
| Brief opstellen Pieter van Driel ventilatiesysteem/uitnodigen door Arno | Sanne contact met Arno |  |
| Compleet formatieplan adhv leerlingen aantallen (in vergelijking met de staffel) met toelichting als er wijzigingen plaatsvinden in keuzes | Arno |  |
| Werkdrukmiddelen verantwoording: zelfde soort concept als NPO gelden. | Sanne en Arno |  |
| Ouderbetrokkenheid: Met Bianca startgesprekken lijst doornemen/aanpassen | Susanne |  |
| Jaarplanning MR | Sanne |  |
| Taken MR leden | Martijn |  |
| Jaarverslag | Hanneke en Roy |  |
| Contact werkgroep creatief: Meer muziek in de klas | Susanne |  |
| Stukje nieuwsbrief | Esther |  |