

Agenda MR vergadering 29 september 2020

Tijd: 19.30 uur tot 21.30 uur

Plaats: Online via Teams (link via mail)

Notulant: Sharon

Aanwezig: Martijn, Sandra, Roy, Susanne, Esther, Mandy, Sharon

Verder aanwezig als toehoorder: Lonneke en René

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

Er zullen vanavond twee ouders inbellen als toehoorder van de vergadering. Zij zullen niet actief deelnemen aan de vergadering.

2. Voorbereiden vergadering/vragen aan directie

Te bespreken punten:

- Bericht met betrekking tot bestuur Conexus in Gelderlander afgelopen zaterdag
- Plein ontwikkelingen
- Inzet werkdrukmiddelen
- Start satelliet groepen
- Start schooljaar en ontvangst nieuwe kleuters
- Rondleiding nieuwe ouders

Geen nieuwe agendapunten vanuit de directie

3. Notulen 23 juni

Er is een nieuwe opzet voor de agenda: per agendapunt wordt aangegeven wie het heeft ingebracht en welke actie noodzakelijk is (goedkeuring, discussie etc)

Pag 1: Actie werkdrukmiddelen en PMR. Hoe wordt de vliegende keep ingezet? Alleen voor werkdruk reductie of ook voor vervanging tijdens Corona. Directie: vliegende keep wordt alleen voor reductie werkdruk ingezet. Dit lijkt echter niet te stroken met de praktijk die nu ervaren wordt. Arno geeft aan dat dit buiten zijn weten om is gebeurd en gaat dit in het SMT bespreken en kijken hoe dit heeft kunnen gebeuren en wie daar verantwoordelijk voor was.

Pag 1: Evaluatie jaarplan: Zijn de punten verwerkt in het jaarplan? Dit zal worden nagevraagd door Arno. Arno zal de nieuwe versie toesturen met daarin verwerkt de terugkoppeling vanuit MR.

Pag 3: Schoolgids: veranderingen worden deze week voltooid en daarna zal het concept naar de MR gestuurd. Roy en Mandy zullen dit reviewen.

Met deze aanvullingen worden de notulen vastgesteld. Deze zullen door Susanne op de website worden geplaatst.

4. MR jaarverslag

Jaarverslag wordt door directie en PMR hierbij vastgesteld en zal eveneens op de website worden geplaatst.

5. Jaarplanning MR

Geen aanvullingen vanuit directie op de jaarplanning en acht de planning (inclusief begroting) haalbaar. In de volgende vergadering zal voor de begroting van volgend jaar reeds nadere richting en ontwikkelingen worden benoemd. Hierbij zullen ook de schoolgegevens worden aangeleverd.

6. Start schooljaar

De directie kijkt positief terug op de start van het schooljaar. De MR vraagt of de start van nieuwe kleuters kan worden herbezien in deze corona tijd. Bij de start van het schooljaar waren hier geen andere mogelijkheden voor, maar wellicht kan dit gedurende het schooljaar wel anders georganiseerd worden aangezien kinderen mondjesmaat instromen. Arno gaat dit bespreken met de betreffende leerkrachten.

7. Rondleiding nieuwe ouders

Volgens afspraak worden ouders ontvangen voor een kennismaking met de directie, daarna worden de leerlingen uit de leerlingenraad ingeschakeld. Omdat de leerlingenraad nog niet gekozen was heeft Arno de rondleidingen tot nu toe op zich genomen. De leerlingenraad is inmiddels bekend en zal snel bij elkaar komen en dan zullen de rondleidingen weer verzorgd gaan worden door de leerlingenraad.

8. Overblijven TSO n.a.v. gesprek Kion

Er is een gesprek geweest tussen directie en Kion. Na dit jaar zal Kion stoppen met de TSO bij de Oversteek. Er is een ernstige terugloop van het aantal medewerkers en daarmee loopt de kwaliteit ongewenst terug. Directie benoemt alternatieve mogelijkheden (bijvoorbeeld een nieuwe TSO-organisatie zoeken, continue rooster implementeren) maar een oplossing is er nu nog niet. In het eerstvolgende teamoverleg zal dit besproken worden. Voor het einde van dit kalenderjaar moet er in ieder geval zicht zijn welke optie uitgewerkt wordt. Dit om het voor alle partijen mogelijk te maken zich aan te passen aan de nieuwe organisatie.

9. Lesuren onderbouw

De directie benoemt dat de onderbouw momenteel 230 overuren heeft als gevolg van het lesrooster. Dit drukt op dit moment een stempel op het begrotingstekort. Dit moet in de begroting van volgend jaar opgelost worden. Concreet zou dit betekenen dat vanaf volgend jaar groep 3 en 4 op vrijdagmiddag vrij is. Echter wanneer overgeschakeld moet worden op een continurooster dan zou een andere aanpak nodig zijn.

10. Satellietgroep

Directie geeft aan dat de aangeleverde informatie inmiddels achterhaald is. Stichting Stroomland heeft het onderliggend plan niet goedgekeurd. Plan moet nu aangepast worden. Groep 7 komt hier niet voor in aanmerking. Insteek moet zijn groep 5 en 6 voor leerlingen die dreigen uit te vallen. Proces en communicatie zijn niet optimaal verlopen. Plan wordt herschreven. Ouders en leerkrachten geven aan dat ze hopen dat er zo snel mogelijk met de kinderen gestart kan worden aangezien er nu al weken verstreken zijn en kinderen nog geen ondersteuning hebben gehad. Terugkoppeling in MR volgt.

11. School jaarplan

Werkgroepen is gevraagd om een plan aan te leveren met daarin de doelstellingen en de wijze waarop deze gerealiseerd worden. (2 plannen aangeleverd: "Vraag het de leerling" en "De vreedzame school") De plannen van de werkgroepen "Verrijking" en "Creatief" volgen later.

Met betrekking tot “De vreedzame school”. Er zijn momenteel geen mediators op de Klif. Dit zal Mandy bespreken met de werkgroep.

Vraag het de leerling: De studiedag met dit onderwerp is positief ontvangen. Het onderwerp is belangrijk en waardevol. Toch voelt het een beetje als een stapje terug. Leerkrachten zijn van mening dat ze zelf al verder waren en nu opnieuw beginnen.

Ouderbetrokkenheid: sessie plannen met Arno om hierover van gedachten te wisselen. Dit moet onderdeel zijn van het jaarplan. Mandy en Sandra zullen dit vanuit de MR oppakken.

12. Huishoudelijk reglement

Rooster van aftreden is als volgt vastgesteld:

- Hanneke: 3 jaar verlengd (tenzij zij anders aangeeft na terugkeer verlof)
- Sandra treedt na dit jaar af.
- Martijn en Sharon treden na volgend jaar af. Martijn zal na dit jaar als voorzitter aftreden en volgend jaar nog 1 jaar als regulier MR lid blijven om een goede overdracht naar de nieuwe voorzitter mogelijk te maken.

13. Speerpunten MR

Naast ouderbetrokkenheid zal waarschijnlijk de problematiek rondom TSO veel aandacht gaan vragen van de MR. Directie moet hierin de trekkende rol op zich nemen. Dit komt de volgende vergadering terug. Ouderbetrokkenheid wordt opgepakt door Sandra en Mandy.

14. Taakverdeling MR

De wijzigingen ten opzichte van de bestaande taakverdeling:

Lief en Leed: waargenomen door Susanne

Contactpersoon leerlingenraad: Susanne

Notulen op de website plaatsen: Susanne

15. Schoolplein

Speelruimte inrichting: er zal een informatieavond worden georganiseerd waarbij verschillende partijen worden uitgenodigd (13 oktober 19:30uur). Roy zal namens de MR zich aanmelden om aanwezig te zijn.

Nieuwsbrief:

Tijdens de vergadering is het MR jaarverslag besproken en goedgekeurd. Deze staat op de website. Verschillende onderdelen van het schoolplan zijn besproken zoals de Vreedzame school, Vraag het de leerling (zelfstandig werken). Dit is een van de pijlers van de Oversteek. Verder zijn de ontwikkelingen rondom de satellietgroep besproken. Ervaringen tussen MR oversteek en de MR van de Uitdagingen zullen worden uitgewisseld.

Actiepunt	Actiehouder	Datum vergadering
Nieuwe versie jaarplan met daarin verwerkt de terugkoppeling vanuit MR	Arno	29-09-2020
Concept schoolgids ter review aan MR sturen. Roy en Mandy reviewen.	Arno, Roy en Mandy	29-09-2020
Notulen MR en MR jaarverslag op website plaatsen	Susanne	29-09-2020
Ontvangst 1 ^e schooldag kleuters heroverwegen	Arno	29-09-2020
Terugkoppeling aan MR met betrekking tot ontwikkeling satellietgroep	Arno	29-09-2020
Bespreken inzet mediators Klif	Mandy	29-09-2020
Afspraak plannen bespreken ouderbetrokkenheid	Arno, Sandra en Mandy	29-09-2020
Info avond schoolplein	Roy?	29-09-2020