

## **Notulen MR vergadering 25 mei 2021**

**Tijd: 19.30 uur tot 21.30 uur**

**Plaats: Online via Teams**

**Notulant: Hanneke**

**Aanwezig: Martijn, Sharon, Roy, Susanne, Hanneke, Sanne, Sandra**

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR
  
2. Actielijst vorige vergadering (zie notulen 13 april 2021)

Notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Aanvullingen op actiepunten:

- Er is een overleg met de zorg geweest. De intern begeleiders hebben naar aanleiding van de groepsbesprekingen bekeken waar de leerkrachten tegenaan lopen. Zij hebben een eerste scan gemaakt voor de ontstane (leer)achterstanden m.b.t de schoolsluiting tijdens de lockdown. De inzet van de NPO gelden moet met goedkeuring van de MR gebeuren.
- Bij het bestuur van Conexus is een vraag neergelegd over de instemming rondom de keuzes in de werkdrukmiddelen. We zouden graag zien dat wij als MR voorafgaand aan bepaalde keuzes worden geïnformeerd.

3. Aanpassen schooltijden

Bij de berekening van het aantal uren dat de leerlingen in de onderbouw naar school gaan werd geconcludeerd dat de leerlingen teveel uren maakten. Per volgend schooljaar zullen de schooltijden aangepast worden voor groep 3. Voor het schooljaar daarna zal dit ook gebeuren voor groep 4. Het SMT kiest voor een geleidelijke invoering, aankomend schooljaar groep 3 op vrijdagmiddag vrij, volgend schooljaar dan ook groep 4.

Na afloop van de vergadering is besloten over dit voorstel een ouderraadpleging te houden. Na deze ouderraadpleging hebben wij als MR ingestemd met deze wijziging.

4. TSO 'Het lammetje'

We maken kennis met Sjaak en Marianne, zij zullen per volgend schooljaar de nieuwe aanbieders zijn van de tussenschoolse opvang; TSO 'Het Lammetje'. Zij stellen zich aan ons voor en vertellen hoe zij te werk zullen gaan. Ze zullen grotendeels op dezelfde manier gaan werken zoals KION dat nu doet. Marianne geeft aan te gaan werken met vaste vrijwilligers per groep en conflicten zullen waar nodig worden opgelost door de coördinatoren. Alle leerkrachten krijgen een 'Hoe te handelen' protocol in de klas. Ouders zullen via een app de kinderen kunnen aan/afmelden. Ouders moeten de kinderen uitschrijven bij de KION aan weer aanmelden op de website van 'Het Lammetje'. Dit kan per 1 juli. Ouders krijgen hierover bericht. Het tarief voor het overblijven blijft na overleg met Marianne en Sjaak gelijk aan het tarief van KION.

Marianne geeft aan dat de kinderen in principe 20 minuten 'eettijd' hebben, daarna eten ze verder in een ander lokaal. Marianne geeft aan dat de kinderen dit vaak niet leuk vinden. Susanne wil dit wel

met de leerlingenraad oppakken. Wellicht komen de kinderen met goede ideeën voor dit 'probleem'.

#### 5. Toelichting concept rapportage audit Conexus

Op 14,15 en 22 april is iemand van Expertis op school geweest om een audit af te nemen. De resultaten van deze audit zijn mondeling gedeeld via Teams met het team van de Oversteek. De concept rapportage is ook gedeeld in het team. Over dit concept zijn een aantal opmerkingen naar voren gekomen. Het verslag wordt negatiever gezien dan de mondelinge terugkoppeling. De onderdelen die goed gaan worden vrijwel niet genoemd in het verslag.

Wanneer de definitieve rapportage af is, zal dit met de MR worden gedeeld.

#### 6. Werkdrukmiddelen 2021-2022 (ICT middelen)

Het team heeft aan kunnen geven wat de wensen zijn rondom de werkdrukmiddelen. Dit wordt opgepakt met de PMR en de volgende MR vergadering.

ICT begroting staat los van de werkdrukmiddelen. Het bestuur heeft een 0 meting gedaan rondom de ICT begroting. De gelden zijn toegekend aan de scholen, dit wordt niet meer bovenschools geregeld. Het is belangrijk om hetzelfde vertrekpunt te nemen rondom de ICT middelen. Er is verschil aanwezig tussen de verschillende scholen, een aantal scholen is veel verder in de ICT ontwikkeling.

#### 7. Nationaal programma onderwijs

Via het nationaal programma onderwijs krijgen alle leerlingen eenmalig 700 euro. De Oversteek gaat een plan maken om deze gelden goed in te zetten. Het plan moet gemaakt worden op 500 euro per kind. De overige 200 euro is nog 'bevroren'.

Er wordt een scan gemaakt van de vermeende achterstand. De IB'ers hebben dit gedaan tijdens de groepsbesprekingen. Op de grond daarvan maken we een keuze. Dit kan gaan over cognitieve achterstanden maar ook over het mentaal welbevinden.

Arno geeft aan dat onder andere de verschillende taalonderdelen (woordenschat, begrijpend lezen) en de projectdoelen (meten/tijd/geld) bij rekenen meer aandacht vragen na de lockdown. Er is contact gezocht met het RID, om te kijken wat ze voor ons kunnen betekenen. Hierbij is ook coaching en kennisvermeerdering bij collega's een belangrijk onderdeel. Dit komt ook terug in ons schoolplan en in de audit.

Arno zorgt dat de ouders worden geïnformeerd in de nieuwsbrief. Het vaststellen van het plan gebeurt in samenspraak met het team en de MR heeft instemmingsrecht. Doel is te starten in het nieuwe schooljaar. Het totale plan zal niet voor het einde van het schooljaar af zijn. Martijn geeft aan dat we begin nieuwe schooljaar een extra MR vergadering inplannen om akkoord te kunnen geven.

#### 8. Activiteitenplan 2021-2022

Sanne en Hanneke hebben een eerste opzet gemaakt voor de rolverdeling voor volgend schooljaar. Dit komt volgende keer uitgebreider op de agenda.

Sanne en Martijn plannen een vergadering met Arno voor de jaarplanning.

9. Rondvraag

-

10. Onderwerpen in de nieuwsbrief

Dit slaan wij deze keer over omdat vele onderwerpen nog niet gedeeld kunnen worden met alle ouders.

11. Sluiting vergadering

**Actiepunten:**

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Klaar?</b>
Werkdrukmiddelen nieuwe schooljaar oppakken met de PMR.	Arno	
Informatie opvragen bij Kion over doorstroom aantal kinderen naar de Oversteek en andere scholen	Susanne en Arno	
Schriftelijke toestemming voor wijziging schooltijden	Martijn	
Leerlingenraad raadplegen voor gang van zaken TSO	Susanne	
Navragen tarieven TSO op andere scholen, communicatie over tarieven.	Arno	niet meer nodig?
Informatie nieuwsbrief NPO voor ouders	Arno	