

Brede school de Aldenhove

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers van brede school de Aldenhove,

voor u ligt de nieuwe schoolgids van onze school.

Hierin beschrijven we hoe we ons onderwijs geven en wat we belangrijk vinden.

5 dagen in de week zorgen onze leerkrachten voor goed onderwijs voor alle leerlingen van onze school.

In deze schoolgids kunt u lezen waar we veel aandacht voor hebben met als doel alle leerlingen met plezier naar school te laten gaan.

Een school waar leerlingen leren, kennis opdoen en ook leren omgaan met elkaar.

Wij nodigen u uit om betrokken te zijn bij onze school, bv. in de Medezeggenschapsraad(MR) of bij verschillende commissies voor bv. Sinterklaas of voorlezen tijdens de kinderboekenweek.

Deze schoolgids is goedgekeurd door de oudergeleding van de MR.

Vragen over onze school of deze schoolgids? Loop bij ons binnen of stuur een mail naar directie.aldenhove@conexus.nu

Met hartelijke groet, Namens het hele team van Brede school de Aldenhove,

Vanessa Kersten

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Brede school de Aldenhove
Meijhorst 2958
6537 HD Nijmegen

☎ 0243442425
🌐 <http://www.aldenhove.nl>
✉ directie.aldenhove@conexus.nu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vanessa Kersten	directie.aldenhove@conexus.nu

Schoolbestuur

Stichting Conexus
Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 7997
🌐 <http://www.conexus.nu>

Samenwerkingsverband

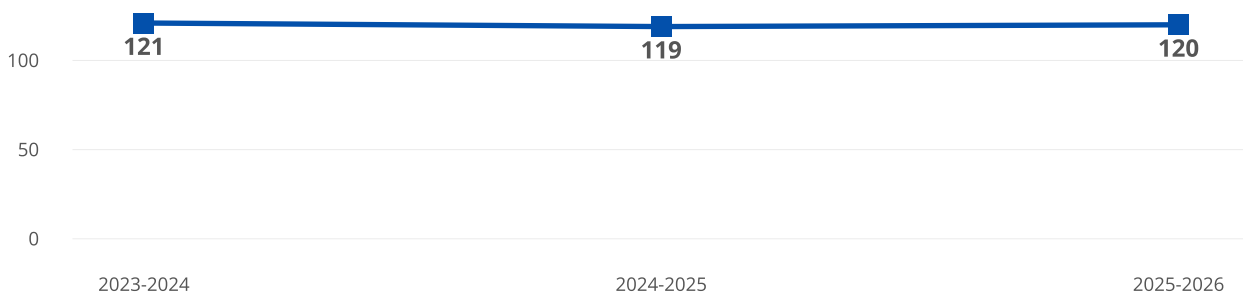
Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 120

De afgelopen 5 jaren is het leerlingenaantal rond de 120 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Kinderen verschillen van elkaar in ontwikkeling, aanleg en tempo. Wij bieden ruimte aan zowel ontwikkeling voor alle kinderen individueel als het ontwikkelen van de groep. Naast het aanleren van kennis op verschillende gebieden vinden we het ook belangrijk aandacht te besteden aan: kunnen samenwerken, praten met elkaar, je gevoelens kunnen uiten, flexibel zijn, sterk in je schoenen staan en oplossingen bedenken voor steeds andere situaties en momenten.

Dit betekent dat er een sfeer en werkklimaat ontstaat waarin **aandacht voor de basisbehoeften** van kinderen is, zoals:

- zorg voor structuur en duidelijkheid, gezondheid en beweging
- veiligheid, geaccepteerd zijn, de behoefte aan uitdaging en creativiteit
- waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De basis hiervoor is, dat er sprake is van **welbevinden en betrokkenheid**;

- waarin bij het leren wordt uitgegaan van verschillen tussen kinderen; verschillen in inzicht, interesse en tempo, enz.
- waar ruimte is voor eigen leervragen van kinderen
- waar kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren en dan niet alleen bij lezen, rekenen en schrijven, maar ook op andere gebieden: samenwerken, elkaar helpen, iets moois maken, iets organiseren, goed naar anderen kunnen luisteren en zelf je gedachten kunnen verwoorden
- waarin kinderen zelfstandigheid en weerbaarheid ontwikkelen
- waar je leert zorg te hebben voor de ander en het andere (omgeving)
- waar kinderen leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden
- waar kinderen leren op een rechtvaardige en respectvolle manier met verschillen en tegenstellingen om te gaan.

Voor iedereen op school is het belangrijk om je **veilig** te voelen en met **plezier** naar school gaan. Op die manier ontwikkel je optimaal! Op onze school is veel aandacht voor **regelmaat, structuur** en **waarden** en **normen**. We maken met elkaar afspraken voor in de klas en op school. We hebben 1 regel: we doen elkaar geen pijn, niet van binnen en niet van buiten.

Onze leerlingen leren, ieder met hun eigen achtergrond, dat het voor iedereen belangrijk is erbij te horen en het fijn heeft op school.

We leren door die verschillen heel veel van en over elkaar.

Identiteit

Brede school de Aldenhove stond eerst in de wijk Aldenhof, Dukenburg te Nijmegen. In het schooljaar 2026-2027 kunt u ons vinden op het schoolplein en in basisschool de Meiboom.

De school (opgericht in 1968) is van oudsher een Katholieke Brede School, maar in ons onderwijs worden ook verbanden gelegd naar andere godsdiensten. Kortom; een christelijke school met een openbaar karakter. Uit de methode Leefstijl en verschillende informatieve teksten worden projecten voor het levensbeschouwelijke onderwijs gehaald.

Op Brede School De Aldenhove zijn alle kinderen en ouders die recht hebben op een plaats op een basisschool welkom!

Per 1-8-2027 fuseren we met basisschool de Meiboom en Nutsschool Lankforst en zullen in de toekomst op de locatie van de Aldenhof terugkeren als 1 school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

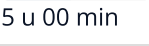
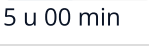
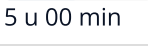
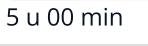
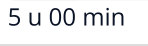
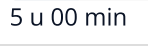
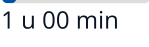
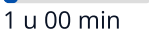
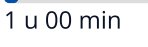
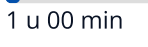
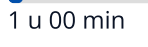
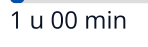
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Spelen en werken	 6 u 00 min	 6 u 00 min
WO en Burgerschap	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min

Toelichting van de school

Op brede school de Aldenhove werken we in groep 1-2 met een rijke leeromgeving. Daar wordt gedurende de dag geïntegreerd aandacht besteed aan taal, rekenen, burgerschap en wereldoriëntatie. De urentabel is daarom ook een gemiddelde van minuten/uren per week per vakgebied.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
SEO	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De ingevulde uren in het schema zijn een indicatie van de uren die ingevuld worden bij ons op school. Het grootste gedeelte wordt ingevuld door lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie/burgerschap.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Een apart instructielokaal voor instructies.
- De ruimte voor activiteiten tijdens/na school.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht niet op school aanwezig kan zijn, dan proberen we dat op verschillende manieren op te vangen:

- gebruik maken van de Vervangingspool van de Stichting Conexus
- duo partners die extra komen werken
- ruilen van werkdagen
- collega's die buiten de groep werken inzetten
- kinderen verdelen over andere groepen

In het uiterste geval sturen we kinderen naar huis, u wordt daar het liefst de avond van tevoren over geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kion, De Bellenboom, Sportstuif en Abeltje*.

Een leerkracht werkt samen met de educatief ondersteuner van De Bellenboom om VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) verder te ontwikkelen.

De speerpunten zijn:

- Uitwisseling van kleuters en peuters maar ook van de leerkrachten en pedagogisch medewerkers
- Ouderbetrokkenheid realiseren door het organiseren van gezamenlijke ouderbijeenkomsten
- Schrijven en evalueren van deelplannen
- Deelname aan de warme overdracht
- Het bijwonen van de ouderbijeenkomsten rondom de thema's
- Het uitvoeren van de thuisactiviteiten rondom de thema's
- Ouders worden uitgenodigd om de spelletjesochtenden te bezoeken.

In de groepen 1-2 werken we met thema's uit de methode Kleuterplein (taalontwikkeling). Er wordt er gewerkt met een thematafel, themahoek of verteltafel. Vaak worden de kinderen uitgenodigd om materialen van thuis over het thema mee te nemen. Ook staan tijdens een thema 2 letters centraal. Bij sommige thema's krijgen kinderen een thema thuisboekje mee naar huis waar ze samen met ouders aan kunnen werken. In de info kunt u lezen met welk thema de kinderen gaan werken.

De kleuters gaan ieder week naar de bibliotheek op school en kunnen dan een prentenboek mee naar huis nemen om samen met de ouders te lezen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Afgelopen schooljaren zijn we in de schooldoelen bezig geweest met rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en de manier van instructie geven in de klas. Aankomend schooljaar 2026-2027 zullen we deze doelen gaan borgen in de school en de groepen.

Ook zijn we bezig de opgepakte schooldoelen af te stemmen in ons onderwijs. Denk bv. extra instructies als het leren lastig of juist makkelijk gaat. Inspiratie hiervoor is o.a. [Op de schouders van reuzen](#)

Ook gaan we verder met het verder eigen maken van de methode Wetenswaardig voor taal en wereldoriëntatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

De voortgang van de verschillende onderwerpen en doelen worden regelmatig besproken in de Studiedagen, teamvergaderingen en vergaderingen in de onder-midden- en bovenbouw.

In het midden van ieder schooljaar vindt er een uitgebreide evaluatie plaats, waarna de doelen aangepast en evt. bijgesteld kunnen worden richting het vervolg van het schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ons ondersteuningsaanbod

We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds beter af te stemmen op wat onze leerlingen nodig hebben. Daarom werken we aan het versterken van de basisvaardigheden en het verder ontwikkelen van een beredeneerd onderwijsaanbod. Dit vraagt dat we goed zicht hebben op wat leerlingen al beheersen, wat zij nog moeten leren en welke instructie, oefening, ondersteuning of uitdaging nodig is om hen de volgende stap te laten zetten.

Om dit concreet vorm te geven, werken we met doelenplanners voor rekenen en spelling. De doelenplanners helpen de leerkracht om vooraf scherp te hebben aan welke doelen wordt gewerkt en gedurende een blok van 4 weken te volgen welke leerlingen deze doelen beheersen en welke leerlingen meer of juist minder instructie en oefening nodig hebben.

Vanuit dit zicht werken we met flexibele niveaugroepen. Deze groepen staan niet vast. Per doel wordt gekeken wat een leerling nodig heeft. Een leerling kan bij het ene doel voldoende hebben aan de basisinstructie, terwijl bij een ander doel extra instructie of oefening nodig is. Andersom kan een leerling een doel al beheersen en juist behoefte hebben aan compacten, verdieping of meer uitdaging. Hiermee willen we steeds meer bewegen naar een werkwijze waarin niet de methode of een vaste niveau-indeling leidend is, maar de vraag:

'Wat moet deze leerling leren, wat beheerst hij of zij al en wat is nodig om de volgende stap te kunnen zetten?'

Van basisondersteuning naar extra ondersteuning

Onze ondersteuning is opgebouwd in verschillende ondersteuningsniveaus. Het uitgangspunt is dat goed onderwijs en passende ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groep en het dagelijkse onderwijs plaatsvinden.

Binnen de basisondersteuning ontvangen alle leerlingen het basisaanbod en de instructie die bij de doelen past. Wanneer een leerling meer nodig heeft, wordt het aanbod geïntensiveerd. Dit kan bijvoorbeeld door verlengde instructie, extra begeleide inoefening, meer oefentijd of verlengde onderwijstijd. Andersom wordt het aanbod aangepast wanneer een leerling minder instructie en juist meer verdieping of uitdaging nodig heeft.

De leerkracht volgt voortdurend of het aanbod voldoende effect heeft. Op basis van observaties, het dagelijkse werk, de doelenplanners en de methodetoetsen wordt binnen de korte cyclus bepaald of een leerling voldoende profiteert van het aanbod of dat aanpassing nodig is.

Wanneer de basisondersteuning en intensivering daarvan onvoldoende blijken te zijn, wordt samen met de KC'er onderzocht wat de leerling aanvullend nodig heeft. Er kan dan extra ondersteuning worden ingezet. Welke ondersteuning binnen de verschillende niveaus mogelijk is en wat dit vraagt van het handelen van de leerkracht, is uitgewerkt in het Handboek ondersteuningsniveaus en de bijbehorende ondersteuningskaarten. Zo ontstaat een doorgaande lijn van ondersteuning, waarbij steeds wordt gekeken naar wat nodig is en wat het effect daarvan is.

Volgen, evalueren en bijstellen

Het volgen van leerlingen en het evalueren van de ondersteuning maken onderdeel uit van onze kwaliteitsgerichte cyclus. De leerkracht volgt binnen de korte cyclus voortdurend of leerlingen de gestelde doelen behalen en past het onderwijsaanbod daarop aan.

Daarnaast voeren de leerkracht en de KC'er drie keer per schooljaar een KC-consultatie. Tijdens deze consultaties wordt gericht gekeken naar de ontwikkeling van leerlingen die aanvullende of extra ondersteuning ontvangen. Wanneer voor een leerling een PVA of OPP is opgesteld, wordt dit tijdens deze consultatie geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hiermee bewaken we structureel of een leerling nog de juiste ondersteuning ontvangt, of deze voldoende effect heeft en welke vervolgstap nodig is.

Samen met leerlingen en ouders

Leerlingen en ouders zijn onderdeel van deze cyclus. We vinden het belangrijk dat leerlingen begrijpen welke ondersteuning zij krijgen en waarom, en dat zij kunnen aangeven wat voor hen helpt en wat zij nodig hebben.

Om ook voor leerlingen inzichtelijk te maken hoe ondersteuning binnen onze school is georganiseerd, hebben we samen met de leerlingen een visualisatie van de ondersteuningsniveaus ontwikkeld. De leerlingenraad heeft hierin een actieve rol gehad en feedback opgehaald bij de verschillende groepen. Deze inbreng is gebruikt om de taal, inhoud en vormgeving aan te passen. Daarmee geven we op schoolniveau invulling aan het hoorrecht van leerlingen over het

ondersteuningsaanbod van de school.

Wanneer voor een leerling een PVA of OPP is opgesteld, wordt dit eerst tijdens de KC-consultatie door de leerkracht en KC'er geëvalueerd. Vervolgens wordt de leerling met gerichte vragen betrokken bij de evaluatie. We bespreken hoe het gaat, wat helpt, wat moeilijk is, welke ondersteuning nodig is en wat de leerling zelf belangrijk vindt. Bij leerlingen met een OPP geven we hiermee invulling aan het individuele hoorrecht. De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij het evalueren en bijstellen van het OPP.

Ook ouders worden binnen deze cyclus meegenomen. Tijdens de oudergesprekken bespreken we de ontwikkeling van hun kind, het aanbod en de ondersteuning en maken we waar nodig afspraken over vervolgstappen. Wanneer de ontwikkeling of ondersteuningsbehoefte van een leerling daar aanleiding toe geeft, vindt dit gesprek vaker plaats.

Zo werken leerkracht, KC'er, leerling en ouders samen vanuit één cyclus van signaleren, afstemmen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

In ontwikkeling

De ondersteuningsstructuur staat, maar we blijven deze verder ontwikkelen. We werken aan een steeds eenduidiger gebruik van de ondersteuningsniveaus, het versterken van de korte cyclus en het verder vergroten van het zicht op wat leerlingen nodig hebben.

Onze ambitie is dat ondersteuning niet iets is wat naast het onderwijs wordt georganiseerd, maar zoveel mogelijk onderdeel is van dagelijks onderwijs. Door goed te kijken naar wat leerlingen leren, het effect van ons handelen te volgen en tijdig bij te stellen, willen we steeds beter komen tot een beredeneerd onderwijsaanbod voor iedere leerling.

De volledige uitwerking van onze ondersteuningsniveaus, de ondersteuning die binnen ieder niveau kan worden ingezet en wat dit vraagt van het handelen van de leerkracht, is te vinden in het Handboek ondersteuningsniveaus en de bijbehorende kwaliteitskaarten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Elke week werkt een logopedist van 'de Praatjuf' bij ons op school met leerlingen uit de groepen. Deze komen bij haar n.a.v. aanmelding bij 'de Praatjuf' [Logopedie Praktijk Nijmegen Aldenhof \(praatjuf.nl\)](#)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Vertrouwenspersoon/Anti-pestcoördinator
- Kwaliteitscoördinator

Op school werken we met de methode Leefstijl en met ons sociaal veiligheidsplan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider

Bij een vraag over ondersteuning kijken we hoe onze specialisten hier een rol in kunnen spelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocent

Onze gymdocent zorgt elke vrijdag voor gymles bij de groepen 3-8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In overleg met ouders bespreken we welke zorg een leerling nodig heeft en of we die op school kunnen bieden. Hierbij worden we ondersteund door het Samenwerkingsverband Stroomland.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de aankomende tijd zal de school, samen met 2 andere scholen uit de wijk, een nieuwe school gaan vormen. Ouders, leerlingen en medewerkers worden direct op de hoogte gebracht bij nieuwe ontwikkelingen. Buurtbewoners zullen door de gemeente Nijmegen geïnformeerd worden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Ons ondersteuningsaanbod

We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds beter af te stemmen op wat onze leerlingen nodig hebben. Daarom werken we aan het versterken van de basisvaardigheden en het verder ontwikkelen van een beredeneerd onderwijsaanbod. Dit vraagt dat we goed zicht hebben op wat leerlingen al beheersen, wat zij nog moeten leren en welke instructie, oefening, ondersteuning of uitdaging nodig is om hen de volgende stap te laten zetten.

Om dit concreet vorm te geven, werken we met doelenplanners voor rekenen en spelling. De doelenplanners helpen de leerkracht om vooraf scherp te hebben aan welke doelen wordt gewerkt en gedurende een blok van 4 weken te volgen welke leerlingen deze doelen beheersen en welke leerlingen meer of juist minder instructie en oefening nodig hebben.

Vanuit dit zicht werken we met flexibele niveaugroepen. Deze groepen staan niet vast. Per doel wordt gekeken wat een leerling nodig heeft. Een leerling kan bij het ene doel voldoende hebben aan de basisinstructie, terwijl bij een ander doel extra instructie of oefening nodig is. Andersom kan een leerling een doel al beheersen en juist behoefte hebben aan compacten, verdieping of meer uitdaging. Hiermee willen we steeds meer bewegen naar een werkwijze waarin niet de methode of een vaste niveau-indeling leidend is, maar de vraag:

‘Wat moet deze leerling leren, wat beheerst hij of zij al en wat is nodig om de volgende stap te kunnen zetten?’

Van basisondersteuning naar extra ondersteuning

Onze ondersteuning is opgebouwd in verschillende ondersteuningsniveaus. Het uitgangspunt is dat goed onderwijs en passende ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groep en het dagelijkse onderwijs plaatsvinden.

Binnen de basisondersteuning ontvangen alle leerlingen het basisaanbod en de instructie die bij de doelen past. Wanneer een leerling meer nodig heeft, wordt het aanbod geïntensiveerd. Dit kan bijvoorbeeld door verlengde instructie, extra begeleide inoefening, meer oefentijd of verlengde onderwijstijd. Andersom wordt het aanbod aangepast wanneer een leerling minder instructie en juist meer verdieping of uitdaging nodig heeft.

De leerkracht volgt voortdurend of het aanbod voldoende effect heeft. Op basis van observaties, het dagelijkse werk, de doelenplanners en de methodetoetsen wordt binnen de korte cyclus bepaald of een leerling voldoende profiteert van het aanbod of dat aanpassing nodig is.

Wanneer de basisondersteuning en intensivering daarvan onvoldoende blijken te zijn, wordt samen met de KC'er onderzocht wat de leerling aanvullend nodig heeft. Er kan dan extra ondersteuning worden ingezet. Welke ondersteuning binnen de verschillende niveaus mogelijk is en wat dit vraagt van het handelen van de leerkracht, is uitgewerkt in het Handboek ondersteuningsniveaus en de bijbehorende ondersteuningskaarten. Zo ontstaat een doorgaande lijn van ondersteuning, waarbij steeds wordt gekeken naar wat nodig is en wat het effect daarvan is.

Volgen, evalueren en bijstellen

Het volgen van leerlingen en het evalueren van de ondersteuning maken onderdeel uit van onze kwaliteitsgerichte cyclus. De leerkracht volgt binnen de korte cyclus voortdurend of leerlingen de gestelde doelen behalen en past het onderwijsaanbod daarop aan.

Daarnaast voeren de leerkracht en de KC'er drie keer per schooljaar een KC-consultatie. Tijdens deze consultaties wordt gericht gekeken naar de ontwikkeling van leerlingen die aanvullende of extra ondersteuning ontvangen. Wanneer voor een leerling een PVA of OPP is opgesteld, wordt dit tijdens deze consultatie geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Hiermee bewaken we structureel of een leerling nog de juiste ondersteuning ontvangt, of deze voldoende effect heeft en welke vervolgstap nodig is.

Samen met leerlingen en ouders

Leerlingen en ouders zijn onderdeel van deze cyclus. We vinden het belangrijk dat leerlingen begrijpen welke ondersteuning zij krijgen en waarom, en dat zij kunnen aangeven wat voor hen helpt en wat zij nodig hebben.

Om ook voor leerlingen inzichtelijk te maken hoe ondersteuning binnen onze school is georganiseerd, hebben we samen met de leerlingen een visualisatie van de ondersteuningsniveaus ontwikkeld. De leerlingenraad heeft hierin een actieve rol gehad en feedback opgehaald bij de verschillende groepen. Deze inbreng is gebruikt om de taal, inhoud en vormgeving aan te passen. Daarmee geven we op schoolniveau invulling aan het hoorrecht van leerlingen over het

ondersteuningsaanbod van de school.

Wanneer voor een leerling een PVA of OPP is opgesteld, wordt dit eerst tijdens de KC-consultatie door de leerkracht en KC'er geëvalueerd. Vervolgens wordt de leerling met gerichte vragen betrokken bij de evaluatie. We bespreken hoe het gaat, wat helpt, wat moeilijk is, welke ondersteuning nodig is en wat de leerling zelf belangrijk vindt. Bij leerlingen met een OPP geven we hiermee invulling aan het individuele hoorrecht. De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij het evalueren en bijstellen van het OPP.

Ook ouders worden binnen deze cyclus meegenomen. Tijdens de oudergesprekken bespreken we de ontwikkeling van hun kind, het aanbod en de ondersteuning en maken we waar nodig afspraken over vervolgstappen. Wanneer de ontwikkeling of ondersteuningsbehoefte van een leerling daar aanleiding toe geeft, vindt dit gesprek vaker plaats.

Zo werken leerkracht, KC'er, leerling en ouders samen vanuit één cyclus van signaleren, afstemmen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

In ontwikkeling

De ondersteuningsstructuur staat, maar we blijven deze verder ontwikkelen. We werken aan een steeds eenduidiger gebruik van de ondersteuningsniveaus, het versterken van de korte cyclus en het verder vergroten van het zicht op wat leerlingen nodig hebben.

Onze ambitie is dat ondersteuning niet iets is wat naast het onderwijs wordt georganiseerd, maar zoveel mogelijk onderdeel is van dagelijks onderwijs. Door goed te kijken naar wat leerlingen leren, het effect van ons handelen te volgen en tijdig bij te stellen, willen we steeds beter komen tot een beredeneerd onderwijsaanbod voor iedere leerling.

De volledige uitwerking van onze ondersteuningsniveaus, de ondersteuning die binnen ieder niveau kan worden ingezet en wat dit vraagt van het handelen van de leerkracht, is te vinden in het Handboek ondersteuningsniveaus en de bijbehorende ondersteuningskaarten.

Extra informatie

Op Brede school De Aldenhove zijn een aantal specialisten werkzaam op gebied van ICT, taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling(=seo).

Omdat De Aldenhove een Brede school is wordt intensief samengewerkt met Buurtteams, Bindkracht 10, de GGD, wijkregieteam, Jeugdgezondheidszorg, KION en de wijkregisseur.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken het programma Leefstijl. Dit is een preventief programma om pesten te voorkomen.

Daarnaast meten we tweejaarlijks het welbevinden van de leerlingen via Leerling in beeld. Van de uitslag van die resultaten wordt een plan gemaakt en uitgevoerd in de klassen. Denk hierbij aan zelfvertrouwen, voor jezelf opkomen, grenzen aangeven en pesten/plagen.

Elk jaar organiseren we fitte weken, hierin wordt mentale en fysieke gezondheid besproken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld. Twee keer per jaar wordt de vragenlijst van Leerling in beeld afgenomen door de leerkracht in groep 1-8. Bij de leerlingen zelf van groep 6-8. Daaruit volgt een plan voor in de groep. De leerlingtevredenheid van groep 6-7-8 wordt ook gedeeld met de onderwijsinspectie.

Een heel aantal teamleden hebben BHV-diploma en we zorgen jaarlijks voor een geplande en ongeplande ontruiming.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Pennewaard	krista.pennewaard@conexus.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Pennewaard	krista.pennewaard@conexus.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind. Daar zet het team zich ook voor in. Maar we kunnen niet zonder jullie, de ouders. De kinderen worden door u aan onze zorgen toevertrouwd. We hechten daarom sterk aan een sfeer in de school waar de kinderen zich vertrouwd en veilig voelen. Ook vinden we het erg belangrijk dat ouders weten wat hun kind leert en meemaakt. Het is goed dat ouders en school elkaar aanvullen en informeren. Voor vragen, suggesties en opmerkingen staan wij open.

Betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind vinden wij erg belangrijk. Thuis kunt u bv. voorlezen, vragen hoe de dag op school was, wat uw kind heeft geleerd of heeft meegemaakt. Ook het samen bekijken van het huiswerk draagt bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Als ouder kunt u ook betrokken zijn door aanwezig te zijn bij: gesprekken met leerkrachten, ouderavonden, informatiebijeenkomsten en thema bijeenkomsten. We zoeken altijd ouders die ons kunnen helpen bij de bibliotheek en feesten zoals Sinterklaas en Koningsspelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd.

De informatie vanuit de school wordt verstuurd via Social Schools. Een account en activatiecode ontvangt u in de eerste schoolweek van uw kind via de leerkracht.

Daarnaast zijn er kennismakingsgesprekken, rapportgesprekken, ontwikkelingsgesprekken en gesprekken over de adviezen voor het Voortgezet Onderwijs.

Regelmatig organiseert de directie 'Op de koffie bij...' tijdens deze gesprekken geeft de directie informatie over onderwerpen waar ouders iets meer over willen weten en ouders stellen vragen over allerlei onderwerpen m.b.t. de school. Dit zijn boeiende en informatieve gesprekken onder het genot van een kopje koffie en thee.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het voorkomen van klachten heeft onze prioriteit. Het verleden heeft geleerd dat een goede communicatie tussen school en ouders een cruciale rol speelt in het soepel laten verlopen van de samenwerking tussen leerling, ouders en school. U kunt daarom eerst uw zorg melden bij de school of, in tweede instantie, het bestuur. Het is ook mogelijk de interne vertrouwenspersoon van de school (te vinden in de schoolgids) of de externe vertrouwenspersoon van Conexus te benaderen. Zij kunnen u wellicht verder helpen.

Externe vertrouwenspersoon Conexus

Als extern vertrouwenspersoon begeleiden wij medewerkers en ouders bij ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken. Onze werkwijze is preventief en integraal. We gaan vertrouwelijk om met de informatie die wij krijgen, wij hebben geheimhoudingsplicht, zetten de mens centraal en helpen de betreffende persoon de oplossing te vinden die voor hem/haar goed is in relatie tot werk en werkgever. We handelen hierbij volgens de beroepscode van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV) en het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).

De contactgegevens van het bestuur vindt u hier <https://www.conexus.nu/heeft-u-een-meldingklacht/>

U stelt daarmee de school of het bestuur in staat om iets aan uw klacht te doen. Dat is meestal de snelste weg naar een oplossing. Daarnaast kunt u met een klacht terecht bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Of indien u van mening bent dat uw klacht niet naar behoren is afgedaan.

Conexus heeft zich voor de behandeling van klachten aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKCY)". Een klacht of beroep kan alleen schriftelijk ingediend worden bij: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht Ook kunnen vragen telefonisch beantwoord worden: 030-280 95 90. Voor meer info: www.onderwijsgeschillen.nl.

Wat doet onze school aan klachten? Alle scholen van Conexus hebben een Schoolveiligheidsplan daar staan o.a. een calamiteitenplan, protocollen en gedragscodes voor personeel leerlingen en ouders in.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen kan nooit zonder ouderbetrokkenheid. Er wordt gewerkt aan het verkleinen van de afstand tussen school en thuis. We willen op Brede school Aldenhove een ontmoetingsplek creëren voor alle ouders.

Ouders betrekken wij op verschillende manieren bij De Brede school door middel van het organiseren van activiteiten zoals: Activiteiten voor kinderen, ouders, educatief en creatief; Participeren bij bijeenkomsten van VVE; Spelletjesochtenden, voor ouder en kind; de BOS (Bibliotheek Op School); Medezeggenschapsraad; Op de koffie bij... de directeur; helpen bij allerlei activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Sportdag, Carnaval e.d.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Als het voor ouders moeilijk is een bijdrage te betalen kunnen zij dit aanvragen bij stichting leergeld [Leergeld Nijmegen](#) – **Nu meedoen is straks meetellen!** Daar kun je je gezin aanmelden en daarna meteen een aanvraag doen. Dit kan ook voor sport worden aangevraagd.

Alle leerlingen gaan mee bij alle activiteiten, ook als betaling niet lukt.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden vanaf 's morgens 8.00 uur.

Er is in de Gemeente Nijmegen een verzuim protocol afgesproken.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, denk hierbij aan regelmatig (10x) te laat komen en afwezig zijn en/of regelmatig ziek zijn (3x in 3 maanden).

Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim.

Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen; bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren; voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven. Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties?

Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties via een verlofformulier. Deze vindt u via de website en is op te vragen bij de conciërge.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Bij de conciërge is een formulier voor het aanvragen van verlof verkrijgbaar, deze is ook te downloaden via de website.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders schrijven voor de start van het nieuwe schooljaar hun kind in via www.schoolwijzernijmegen.nl. Daarvoor kunt u altijd contact opnemen via 024-3442425 voor een rondleiding op onze school.

Na toewijzing door Schoolwijzer neem je als ouder contact op met de school om de plek voor uw kind te bevestigen. Vanaf het moment van toewijzing heeft de school 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) om te onderzoeken of we de juiste ondersteuning kunnen bieden. Uw kind moet zindelijk zijn om te starten bij ons op school. Wanneer we geen informatie mogen vragen bij de voorschoolse voorziening of vorige school dan kunnen we de onderwijsbehoefte niet inschatten. We zullen dat niet tot plaatsing overgaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Via de Cito leerling in beeld toetsen die 2x per schooljaar afgenomen worden, worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd en geïnterpreteerd. Van alle resultaten wordt door de KC-er een schoolzelfevaluatie opgesteld, waarna we aanpassingen doen op groeps- en schoolniveau.

De leerkrachten analyseren met de Kwaliteitscoördinator hun groep en verwerken de uitkomsten en bijbehorende acties in het groepsoverzicht en groepsaanpak.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

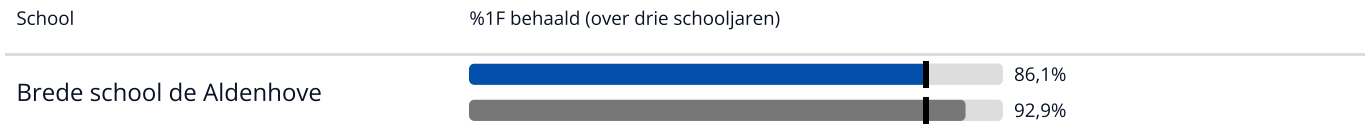
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

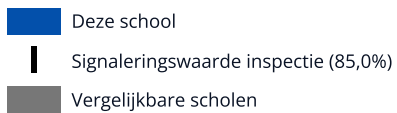
Brede school De Aldenhove kent een zeer gemengde populatie passend bij de schoolweging. De leerlingen stromen uit van PRO naar VWO.

bij 5.3 vind u de procedure schooladvisering per 1-12-2023.

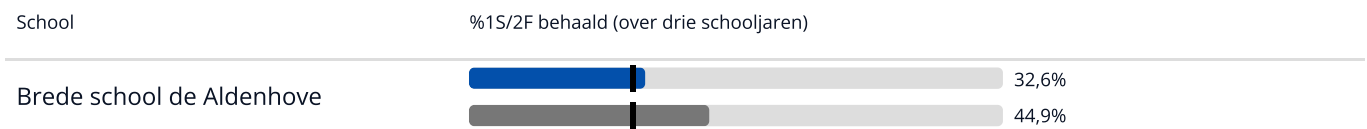
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



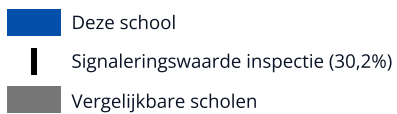
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Procedure schooladvisering

Doel van de procedure

Ouders en leerlingen krijgen zorgvuldige informatie over het traject dat bij ons op school gevolgd wordt om tot een goed schooladvies te komen.

Adviescommissie

Bij ons op school werken we met een adviescommissie. Deze commissie bepaalt het uiteindelijke schooladvies van de leerling. De commissie bestaat uit de volgende personen: leerkrachten groep 7 en 8, directeur en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Om tot een advies voor het Voortgezet Onderwijs (VO) te komen, gebruiken we meerdere gegevens. Hierbij gaat het om toetsresultaten, taakaanpak, concentratie, motivatie, werkhouding en doorzettingsvermogen van een leerling. Daarnaast zijn bronnen evt. bijzonderheden t.a.v. diagnostiek (bijv. IQ-onderzoek) en informatie uit leerling- en/of groepsbesprekingen.

Pre-advies (juni groep 7)

Leerkracht(en) van groep 7 schrijven na de toetsen van Leerling in Beeld eind groep 7 een pre-advies op bovengenoemde punten. Dit wordt met de adviescommissie besproken en definitief vastgesteld. Dit pre-advies wordt in het 2de rapportgesprek van groep 7 met ouders en kind besproken. Het pre-advies wordt niet bijgesteld. Informatie van ouders kan in een vervolprocedure meegenomen worden.

Voorlopig schooladvies (januari groep 8)

Het voorlopig advies wordt net als het pre-advies bepaald door de adviescommissie. Dit wordt in een vergadering met de adviescommissie besproken en definitief vastgesteld. Daarna wordt dit besproken met de ouders en hun kind. De B8-toetsen van Leerling in Beeld zijn een aanvullende bron. Het voorlopig advies wordt tussen 10 januari en 31 januari met ouders en leerlingen gedeeld tijdens het rapport/adviesgesprek. Het voorlopig advies wordt niet bijgesteld. Informatie van ouders kan in een vervolprocedure meegenomen worden.

Doorstroomtoets

De leerlingen maken de Doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets.

Definitief advies (medio groep 8)

De adviescommissie bespreekt de resultaten van de Doorstroomtoets en stelt het definitieve schooladvies vast. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het landelijke afwegingskader. Uiterlijk 24 maart ontvangen de ouders en leerlingen het definitieve advies. Ouders worden telefonisch benaderd of uitgenodigd voor een gesprek over het definitieve advies. Ouders ontvangen het definitieve advies op papier inclusief het aanmeldformulier voor het Voortgezet Onderwijs. Het voorlopig en definitief advies van een leerling wordt vastgelegd in de leerling-administratie.

Overdracht naar Voortgezet Onderwijs

Ouders ontvangen een formulier (regionaal vastgesteld) met daarop het gegeven schooladvies. Het schooladvies is voor zowel de leerling, ouders en de vo-school hetzelfde advies. Daarnaast schrijven de leerkrachten een onderwijskundig rapport. Hierin zijn alle verplichte gegevens voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs opgenomen. Ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport. Er worden geen complete dossiers naar VO-scholen gestuurd. Onderzoeksverslagen worden nooit verstuurd zonder toestemming van ouders. Er volgt eveneens een (telefonische) overdracht naar de mentor/coördinator van de school waar het kind naar toe gaat. Na enkele maanden onderwijs vindt er vaak een terugkoppeling plaats vanuit de nieuwe school (vaak ook door de leerling zelf). Onze school ontvangt jaarlijks een overzicht van of de leerlingen nog op hun geadviseerde niveau onderwijs volgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	6,3%
vmbo-b	2,1%
vmbo-b / -k	31,3%
vmbo-k	2,1%
vmbo-k / -(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	10,4%
vmbo-(g)t / havo	18,8%
havo / vwo	10,4%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij zorgen op school voor rust, regelmaat en structuur en er is aandacht voor omgaan met elkaar. We werken met 1 regel: We doen elkaar geen pijn, niet van binnen en van buiten.

Daarnaast werken we met gedragsafspraken. We vinden het belangrijk dat de kinderen respect voor elkaar hebben en dat ze elkaar accepteren, ieder met hun eigen achtergrond. We proberen de kinderen begrip op te laten brengen voor de verschillen in waarden en normen, passend bij ieders cultuur.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We bevorderen dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen.

Om dit te realiseren werken we met de methode Leefstijl. Met behulp van de sociale monitor van leerling in beeld, meten we de sociale veiligheid van leerlingen.

Ouders worden via social schools op de hoogte gehouden van thema's in de groep en natuurlijk via oudergesprekken over hun eigen kind(-eren).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: BSO door verschillende aanbieders

Dinsdag: BSO door verschillende aanbieders

Woensdag: BSO door verschillende aanbieders

Donderdag: BSO door verschillende aanbieders

Vrijdag: Groep 1-2 tot 12.15; BSO door verschillende aanbie

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sportstuif](#), [Abeltje Kinderopvang](#) en [Kion](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kion](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Leerlingen van Brede school de Aldenhove hebben buitenschoolse opvang bij basisschool de Dukendonck via aanbieder KION, Abeltje of Sportstuif. Leerlingen worden door taxi's daarheen gebracht. Onze studiedagen worden gecommuniceerd met alle externe partijen. KION biedt per jaar 4 gratis studiedagen aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten		
Kwaliteitscoördinator		

Elk schooljaar starten we met kennismakingsgesprekken. Daarnaast vinden er nog 1-2 gesprekken plaats n.a.v. het rapport van de leerling. Het is altijd mogelijk een extra gesprek te plannen om te overleggen over uw kind. Dit kan op eigen verzoek of op verzoek van de juf/meester. Wil je een afspraak maken, dan kan dit na schooltijd of via een berichtje aan de leerkracht via social schools.