

Verslag MR vergadering 19 mei 2020

Tijd: 19:30- 21:30 uur

Plaats: via Microsoft teams

Notulant: Hanneke van Houwelingen

Afwezig: -

Aanwezig: Sharon, Susanne, Sanne, Martijn, Esther, Sandra

1. Opening van de vergadering

-

2. Voorbereiden vergadering/vragen aan de directie

We bereiden de vergadering voor en komen tot de volgende punten om met de directie te bespreken:

- Het dashboard van de begroting 2020-2023 van de Oversteek
- Het stappenplan rondom de formatie. We vragen ons af welke rol wij als MR hier in hebben.
- Besluit rondom rapporten en Cito's voor het vervolg van het schooljaar.

3. MR reglement- ter goedkeuring

We hebben als MR artikel 5 aangepast. Dit gaat over de zittingsduur van de MR leden. Het overige document is gelijk gebleven.

MR reglement is goedgekeurd op 19 mei 2020. Martijn zorgt dat Arno een versie krijgt en deze moet ondertekend worden en teruggegeven worden aan Martijn.

4. Meerjarenbegroting/ dashboard begroting 2020-2023

Vanuit de directie hebben wij een document ontvangen om meer inzicht te krijgen over de begroting van komende schooljaren.

We vragen ons af hoe het kan dat de FTE's redelijk gelijk lijken te blijven, maar dat er wel een tekort/schuld ontstaat. Klopt het dat FTE's moeten worden terug gebracht om dit weg te werken? Arno geeft aan dat met de afdeling financiën van Conexus moet worden gekeken naar hoe we de begroting 'gezond' kunnen krijgen. Het leerlingenaantal is daarnaast altijd een schatting.

Daarnaast zijn de huisvestingskosten al jaren lastig. Dit komt door het gebouw, de Klif en doordat we 2 locaties hebben. Het is gebaseerd op 27 leerlingen per groep, dit halen we nu niet. Er zijn niet meer leerlingen in de lokalen op de Klif te plaatsen. Dit is al jaren onderwerp van gesprek, er is nog geen concrete uitspraak gedaan over bijvoorbeeld de verbouwingsplannen van de Klif.

5. Formatie/werkdrukmiddelen

De formatie is nog niet rond, er zijn nog een aantal dingen onduidelijk rondom bepaalde benoemingen van collega's. Wel is duidelijk dat we met 24 groepen gaan starten volgend schooljaar, met de mogelijkheid voor een instroomgroep gedurende het schooljaar.

Het is nog niet duidelijk waar de werkdrukmiddelen naar toe zullen gaan. Het is lastig om precies te achterhalen waar het geld van de werkdrukmiddelen het huidige schooljaar naar toe zijn gegaan. Deze werkdrukgeden horen eigenlijk geen onderdeel te zijn van de begroting. Het zou een apart potje moeten zijn waar je mensen voor inzet met een tijdelijke aanstelling en geen vaste benoemingen, dit is wel gebeurd. Daarom zal eerst gekeken worden hoe de 24 groepen bemand gaan worden, daarna kijken we wat er over blijft voor de werkdrukmiddelen en zal er overleg zijn met de MR maar mogelijk ook een werkgroepje opgericht worden om ervoor te zorgen dat er een goede vertegenwoordiging is van leerkrachten die mee beslissen over de inzet van de werkdrukmiddelen.

Meerdere MR leden geven aan dat ze zich zorgen maken over het feit dat de werkdrukgeden op deze manier wellicht niet worden besteed aan het verminderen van de werkdruk bij leerkrachten.

Arno geeft aan dat we zo snel mogelijk helder moeten gaan krijgen waar de werkdrukgeden aan worden besteed komend schooljaar. Dit wordt ook zo snel mogelijk met de PMR opgepakt.

6. Ervaringen gedeeltelijke heropening scholen

Vanuit ouders, leerkrachten en directie worden positieve ervaringen gedeeld. Ouders geven aan dat ook de combinatie met de opvang van de Kion goed is geregeld. Met name bovenbouw leerkrachten geven aan dat de kinderen weer flink moeten wennen aan het schoolse ritme.

Als MR stemmen we in met het voorstel om de week van 2 t/m 5 juni de school op dezelfde manier zoals de afgelopen weken open te stellen. Vanaf 8 juni zullen we weer helemaal open gaan. Hiermee vervalt ook het continuooster.

7. Voortgang Cito toetsen/ rapport na de Corona sluiting

De zorg heeft in overleg met bureau Wolters gekeken naar het afnemen van de Cito toetsen. Grootste gedeelte wordt afgenomen aan het begin van volgend schooljaar. Uitzondering voor groepen 7.

Arno geeft aan dat de invulling van het rapport en oudergesprekken nog ter sprake komt in het team. Sanne kan haar voorstel opperen tijdens de teamvergadering of er vragen over stellen. De overdracht naar volgend schooljaar is nu zeer belangrijk. De methode gebonden toetsen helpen hierbij. PMR leden geven aan hier graag inspraak in te hebben.

8. Bespreken activiteitenplan MR 2021-2022

In dit activiteitenplan staat onder andere beschreven welke doelen wij als MR voor volgend schooljaar hebben. Hier staat onder andere het verbouwingsplan in beschreven. Arno stelt voor om begin volgend schooljaar de betrokkene van Conexus uit te nodigen om een en ander nader toe te lichten. Ook kan er dan wat worden toegelicht over de begroting.

Verder wordt het activiteitenplan akkoord bevonden. Het activiteitenplan zal ook op de website geplaatst worden van de school.

Er wordt gevraagd of het jaarplan eerder toegestuurd kan worden, zodat we daar aan het begin van het nieuwe schooljaar als MR ons kunnen inlezen en reactie kunnen geven. Arno geeft aan dat dit inderdaad de bedoeling is, maar dat het jaarplan nooit aan het begin van het schooljaar volledig kan zijn. Gedurende het schooljaar zal in het plan gewerkt gaan worden in de vorm van een projectplan met bijbehorende doelen.

9. Stukje voor in de nieuwsbrief

Verslag MR vergadering 19 mei 2020

We hebben een nieuw MR reglement opgesteld en deze is goedgekeurd. Daarnaast hebben we ervaringen gedeeld over het weer naar school gaan van de kinderen. De ervaringen zijn uitgewisseld tussen directeur, ouders en leerkrachten. We hebben positieve geluiden gehoord. Ook is het activiteitenplan voor volgend schooljaar goedgekeurd. Deze is te vinden op de website.

Sluiting vergadering om 21:30 uur