

Notulen MR vergadering 24 september 2019

Afwezig: Sandra

Aanwezig: Martijn, Roy, Sanne, Sharon, Hanneke, Susanne, Esther

Notulist: Sanne

Notulen

Geen opmerkingen, zijn goedgekeurd.

Huishoudelijk reglement en taakverdeling MR

Het huishoudelijk reglement is goedgekeurd. In het MR reglement aanpassen dat je 1 keer automatisch mag verlengen na 3 jaar en als er een tweede keer verlengd moet worden mogen andere mensen zich ook opgeven en komen er indien nodig verkiezingen.

In december gaan we kijken naar rooster van aftreden. Leerkrachtgeleding is goed verdeeld, maar ouders staan allemaal op dezelfde datum.

Voorzitter: Martijn

Secretaris: Martijn

Vervangend voorzitter: Sanne

Penningmeester: Sandra

Notulist: Roulerend, nemen we in de jaarplanning op, zodat je van te voren weet wie er moet notuleren. Ben je er niet, dan regel je tijdig vervanging.

Begrotingscommissie: Sandra en Esther

Lief en leed: Hanneke

Contactpersoon GMR: Martijn

Ouderbetrokkenheid: Esther, Sharon

Notulen op website zetten: Hanneke

Stukje voor de nieuwsbrief: notulist van die vergadering

Paul.koning@conexus.nu

Mededelingen directie

- Akkoord continuooster carnaval voor groep 3 t/m 8.
- Vervanging is geregeld voor mensen die ziek zijn / met verlof zijn. Wel nog erg lastig om personeel te vinden. De druk op de invalpool komt meestal pas later, maar is nu al te zien. Gelukkig hebben we nu alle langdurige vervangingen weten te vullen.
- Schoolplan is goedgekeurd door bestuursbureau.
- Idee vanuit MR dat leerkrachten zelf proberen om uit iedere klas een ouder in de OV te krijgen. Nu zijn er echt te weinig ouders. Susanne wil een voorbeeld bericht schrijven voor alle groepen. Stukje in de teaminfo zetten, zodat iedere leerkracht een social school eruit kan doen naar eigen groep. Hierin ook vertellen wat het verschil is tussen OV en MR.
- Zodra er meer duidelijk is over de begroting licht Peter de MR in. Peter hoopt dat er meer duidelijkheid is in november / december.
- Jaarplan wat er ligt komt eerst richting MR (voor 29 oktober) en SMT gaat er zelf ook mee aan de slag. Aanpassingen die nodig zijn komen daarna samen.
- tijd terug konden kinderen meedenken over het schoolplein. Kinderen hebben hier nooit iets over terug gehoord. Hoe zit het nu? Zou fijn zijn als er meer duidelijkheid over komt naar de kinderen. SMT gaat navraag doen bij Dorethy over plannen van de groene schoolomgeving. In de volgende mededelingen zal komen hoe de terugkoppeling naar de kinderen is gegaan / zal gaan en welke mogelijkheden er in de toekomst nog zijn.

Jaarplanning

Sandra bereidt begroting MR voor voor volgende vergadering.

Sanne bereidt activiteitenplan MR voor voor 10 december. (samen met Susanne) → in afwachting op eventuele workshop.

Onderwerpen die nog niet op de agenda staan maar wel interessant zijn dit jaar:

- Ideeën voor rondleidingen nieuwe ouders.

Speerpunten en commissies MR

- Ouderbetrokkenheid
- Meer zichtbaarheid

Scholingsbehoefte MR

MR effectief zou interessant kunnen zijn.

Zelf een cursus samenstellen.

Workshop activiteitenplan. (Heeft voorkeur)

Martijn gaat bekijken of het mogelijk is om de workshop te plannen op dinsdag 12 november.

Nieuwsbrief

Er zijn 2 nieuwe leden in de MR: Susanne Coenen, leerkracht groep 7a en Roy Richardson, ouder van 1 dochter op school. Directie sluit iedere vergadering een kort moment aan voor belangrijke mededelingen en vraagstukken. We zijn gestart met een korte kennismaking en we hebben speerpunten voor komend jaar besproken. Ook hebben we de planning gemaakt voor jaarlijkse onderwerpen binnen de MR. De notulen van iedere vergadering zijn na vaststelling te vinden op de website van school.

Actielijst

- **Martijn plant workshop**
- **Susanne stelt stukje op voor team: OV**
- **Sanne mailt stukje nieuwsbrief naar SMT**
- **Hanneke zet juiste namen op de site**
- **Hanneke zet na goedkeuring notulen op de site**
- **Sandra bereidt begroting MR voor (vergadering oktober)**