**Notulen 9 oktober 2024**

Aanwezig: Maartje (OV), Dorothy, Mandy, Jorn, Sjoerd (dir.), Roy, Esther, Jasper (not.), Sanne en Jan

**Opening:**

* Ingekomen post:   
  - GMR: 25 mrt Windroos Lindenholt, GMR. Ons contactpersoon is Maikel Huijsmans  
  - twee mails over zonbescherming van ouders. Zie later op de agenda.   
  - belletje bewonerscommissie / wijkcommissie (?) over knip Griftdijk. Als MR supporten we de 24-uursknip. Sjoerd koppelt dat terug naar contactpersoon.

**Notulen vorige vergadering 24 juni.**  
- Reactie op ouder die vroeg naar deurbeleid is nog niet opgepakt. Wordt verspreid via teaminfo.  
- De nieuwe schoolgids moet nog opnieuw langs de MR met de aangepaste tekst.   
- Notulen goedgekeurd.

**Terugkoppeling studie-tweedaagse**  
Sjoerd: professionele cultuur en het schrijven van een nieuwe visie. Basis is nieuwe waarden: leerplezier, vakmanschap, ontwikkelen en eerlijkheid. Teamleden erkennen de meerwaarde van deze studie-tweedaagse, geeft veel nieuwe energie.

**Update gebouw / plein / meubilair**

* Ventilatie: lang proces, systeem geupdatet, 24-25 personen per lokaal kan het aan. Dat is dus eigenlijk niet toereikend.   
  Onderhoud heeft wel enorm geholpen.
* Temperatuur. Sjoerd: visie gemeente en school loopt uiteen. Samen met beheer, school en ouders. Onderzocht wordt: top-downcooling (kosten?).
* Toiletten: had in zomervakantie opgepakt moeten worden, wordt nu in de herfstvakantie (en verder) afgemaakt. Het gebrek aan toiletten op de bovenverdieping zorgt voor veel overlast.   
  Tussentijdse oplossing: vaker vragen om schoonmaak
* Schilderwerk: dit en volgend schooljaar worden alle tussenmuren wit geschilderd. Alle gekleurde muren mogen ook worden geschilderd. Hier gaat een werkgroep van school, binnenhuisarchitect en KION naar kijken. Dit laatste wordt dus een langdurend project.
* Plein: omwonenden zijn geinformeerd over een plan waarbij meer speelruimte ontstaat. Er wordt ook gesproken over de verdeling van de fietsen. Grosso modo is er tevredenheid over hoe het nu wordt georganiseerd.
* Meubilair: er komen nieuwe kasten voor elke groep. Nieuwe teamkamer.

**Zonbescherming**

Mail wordt voorgelezen. Daarin zorgen over zonbescherming (zonnebrand) bij kinderen. Visie van MR is dat niet principieel een schooltaak is, omdat het ook ten koste van gaat van onderwijstijd. Kinderen leren dat dit wel verstandig is, is wel belangrijk. School wil een ‘paal’ met zonnebrand in de hal plaatsen. Dit wordt uitgezocht. Rol is dus hierop attenderen van school en ouders. In het voorjaar wordt dit besproken in teams en klassen.

**Schooljaarplan**

Is schooljaarplan (23-27) zichtbaar op de website? Sjoerd zoekt uit.

Er ontbreken een aantal jaarverslagen bij onderdelen: KD3, KD7 en GD4. Actuele versie wordt via de mail verstuurd, zodat MR advies kan geven.

Beter is het voor volgend jaar in de laatste vergadering van de MR de evaluatie van het jaarplan te agenderen.

**Jaarverslag**

Jasper maakt nog enkele aanpassingen.

**MR Jaarplanning**

Toegevoegd:

* November: Burgerschap, NPO-gelden moet nog in 2025, kan bij begroting.
* Januari verplaatst naar andere datum: wordt 13 januari. Dan zetten we ook telefoonbeleid op agenda.
* 16 april: samenstelling MR (verkiezingen)
* Evaluatie schooljaarplan: in 25 juni.

**Takenlijst:**

Toevoeging: Jorn wordt contactpersoon met leerlingenraad.

**Speerpunt:**

-

**Voor in de nieuwsbrief**

De MR heeft met de directie gesproken over de studie-tweedaagse. Verderop in de nieuwsbrief leest u hier meer over. De evaluatie van het schooljaarplan is besproken en kan in een volgend overleg worden goedgekeurd. Daarnaast is er het jaarverslag van de MR besproken en goedgekeurd. Deze kunt u op de website raadplegen.

Onderwerp van voortdurende zorg is het gebouw en de buitenomgeving. De directie heeft een terugkoppeling gegeven van de stand van zaken rondom: schilderwerk, buitenomgeving, meubilair en toiletten. De afspraak is gemaakt dat er vooral tijdens de vakanties wordt gewerkt aan toiletgroepen, onderhoud is daar namelijk hard nodig. Als MR blijven we dit kritisch volgen.

**Aansluiten bij OV**

Op 4 november is de volgende vergadering: Esther sluit 4 november aan. Roy op 20 januari. 31 maart: Dorethy. 16 juni: Mandy.

**Rondvraag**

* Traktatiebeleid: er zijn wel vragen binnen het team, ook binnen de OV. Toch is de lijn helder.

**Actiepunten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taak** | **Wie** | **Wanneer** |
| Terugkoppeling wijkvereniging knip Griftdijk | Directie | zsm |
| Terugkoppeling ouders over zonbescherming | Mandy | zsm |
| Bericht in teaminfo over deurbeleid / alert zijn op wie er binnen komt | Mandy |  |
| Geupdate schoolgids opnieuw langs MR | Directie stuurt aan MR | Volgende vergadering |
| Schoolplan (en schooljaarplan) op website | Directie |  |
| Aanpassingen jaarverslag 2023-2024 | Jasper | zsm |
| Jaarplanning MR aanpassen | Mandy |  |