



**2021-2022**

**Schoolgids en Jaarbijlage  
jenaplanschool de Lanteerne**

024-3734191

[www.delanteeerne.nl](http://www.delanteeerne.nl)

[directie.lanteerne@conexus.nu](mailto:directie.lanteerne@conexus.nu)

## Inhoud

### Schoolgids

Verbinding .....	6
1. De school .....	7
1.1 Het schoolbestuur .....	7
1.1.1 De stichting Conexus .....	7
1.1.2 De leiding van de stichting .....	7
1.2 De Lanteerne, van huis uit een katholieke jenaplanschool .....	7
1.3. Situering van de school .....	8
1.4. Schoolgrootte .....	8
2. Waar de school voor staat .....	8
2.1. Naar Neerbosch gezonden... ..	8
2.2. Bijna 170 jaar later .....	9
2.3. Het onderwijsconcept. De 20 basisprincipes... ..	9
2.4. De jenaplankernkwaliteiten .....	11
3. De organisatie van het onderwijs .....	12
3.1 De organisatie van de school .....	12
3.1.1. Schoolorganisatie .....	12
3.1.2. Groeperingsvormen .....	13
3.1.2.1. De stamgroep .....	13
3.1.3. Groepsgrootte .....	14
3.2. De samenstelling van het team .....	15
3.3. De activiteiten voor de kinderen .....	15
3.3.1. Samenhangend onderwijs, over kwaliteit gesproken. ....	15
3.3.1.1. Ervaringsgericht onderwijs .....	15
3.3.1.2. Ontwikkelingsgericht onderwijs .....	15
3.3.1.3. Coöperatief onderwijs .....	16
3.3.1.4. Wereldoriënterend onderwijs .....	16
3.3.1.5. Kritisch onderwijs .....	17
3.3.1.6. Zinzoekend onderwijs .....	17
3.3.2. Ontwikkeltaken .....	18

3.3.2.1. Denkkraft ontwikkelen . . . . .	18
3.3.2.2. Gevoeligheid kansen bieden . . . . .	18
3.3.2.3. Wilskracht ontwikkelen . . . . .	19
3.3.2.4. Onze kinderen moeten wat kunnen . . . . .	19
3.3.2.5. Onze kinderen moeten kunnen leven in het 'hier en nu' . . .	20
3.3.2.6. De verbeeldingskracht wordt gevoed en geoefend . . . . .	20
3.3.2.7 'Het leven beschouwen' . . . . .	20
3.3.2. Ritmisch weekplan . . . . .	21
3.3.3.1. Gesprek . . . . .	21
3.3.3.2. Spel . . . . .	21
3.3.3.3. Werk . . . . .	21
3.3.3.4. Viering . . . . .	21
3.3.4. Leerplan . . . . .	22
3.3.4.1. Wereldoriëntatie . . . . .	22
3.3.4.2. Nederlandse taal . . . . .	22
3.3.4.3. Rekenen en wiskunde. . . . .	23
3.3.4.4. Schrijven . . . . .	23
3.3.4.5. Kunstzinnige vorming . . . . .	23
3.3.4.7. Informatietechnologie . . . . .	23
3.3.4.8. Bewegingsonderwijs . . . . .	24
4. De zorg voor de kinderen . . . . .	24
4.1. De opvang van nieuwe kinderen in de school . . . . .	24
4.1.1. Aanmelding . . . . .	24
4.1.2. Plaatsing, uitschrijving en verwijdering. . . . .	25
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen . . . . .	25
4.2.1 Rapportage en oudergesprekken . . . . .	26
4.2.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .	26
4.2.3 De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs . . . . .	27
4.2.4 Opbrengsten en Citoscores . . . . .	27
5.1. Scholing van leerkrachten . . . . .	28
5.2. Vervanging bij ziekte, verlof en compensatieverlof . . . . .	28
5.3. De begeleiding van stagiaires . . . . .	29

6.	De ouders	30
6.1.	Informatievoorziening aan ouders	30
6.2.	Contactouders	30
6.3.	De Oudervereniging	31
6.4.	De Medezeggenschapsraad	31
6.5.	'Overblijfmogelijkheden'	32
6.6.	Buitenschoolse opvang	32
6.7.	Regeling school- en vakantietijden	32
6.8.	Stichting Leergeld Nijmegen	32
6.9.	Wet op de privacy	32

### Jaarbijlage

Vooraf	36
Schoolgegevens	37
Schoolbestuur	37
Inspectie	37
Schoolleiding	37
Onderwijstijd en schooltijden	38
Fruitkring	39
Traktaties	39
Afwezigheid	39
Verlofregelingen	40
Gymrooster	42
Schoolbenodigdheden	42
Verkeer rondom de school	43
Weekbulletin	44
Nieuwsbrief	44
Contacten en overleg tussen ouders en stamgroepleiders	44
Spreek met de schoolleiding	45
Klachtenprocedure	45
Vrijwillige ouderbijdrage	46
Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs TPO	47
Ouderpartnerschap	47

Contactouders .....	47
Jeugdgezondheidszorg (GGD).....	48
Luizenproject .....	50
Weekopeningen en weeksluitingen.....	50
Excursies middenbouw/bovenbouw .....	50
Informatieochtenden nieuwe of belangstellende ouders .....	50
De start van de nieuwe kleuters .....	50
Plaatsing van kinderen met een ondersteuningsvraag .....	51
De kwaliteit van de school.....	51

## **Verbinding**

*"Iets met elkaar hebben!"*

Het gaat om verbindingen, om relaties. Houdt die juf van mijn kind?

Heeft ons kind z'n plekje in de groep gevonden? Heeft dat team iets met elkaar?

Wat bindt ze? En als je door de school loopt, zie je dan dat kinderen uitgedaagd

worden? Hebben ze iets met hun omgeving, met de leerstof, dragen ze er zorg

voor? Opvoeden en onderwijs is verbindingskunst in vele toonaarden.

Deze Schoolgids levert een bijdrage aan deze verbinding. De gids wil ouders en

andere belangstellenden informeren over ons doen en laten, over onze dromen,

zorgen en plannen. De gids zal steeds een voorlopig karakter hebben. De Lan-

teerne is onderweg, is een lerende organisatie, steeds op zoek naar kwaliteitsver-

betering. Wat is voor ons hier en nu goed, waar en schoon? Welke bagage willen

we onze kinderen meegeven? Wat laten we de kinderen zelf 'inpakken' en wat

reiken we nadrukkelijk aan?

Vanuit deze gids ontstaan plannen op langere termijn: school- en werkplannen.

Op evaluatiemomenten bekijken we steeds de resultaten: wat is al wel gelukt en

waar moeten we nog hard aan werken?

Zo zal de Schoolgids ook een document in ontwikkeling zijn. We nodigen zowel

het team, bestuur van de oudervereniging en medezeggenschapsraad uit om ac-

tief aan deze continue ontwikkeling deel te nemen. We hopen ook dat individuele

ouders en externe organisaties via het geregelde overleg onze ontwikkeling sti-

muleren. Reacties zijn dus welkom.

De Lanteerne heeft een rijke historie. Onze school bestaat al bijna 170 jaar. Dat

geeft een heel eigen accent aan het woord 'verbinding'. Het is een bijzondere

ervaring te mogen werken op een school, die je eigen levensgrenzen overschrijdt.

Het gaat dan om de verbinding tussen eerder en later. Welke erfenis hebben we

en hoe kunnen we het goede daarvan actualiseren? Hoe maken we kinderen ar-

chitecten van een hoopvolle toekomst?

In 1999 verscheen de eerste versie van deze Schoolgids.

## **1. De school**

### **1.1 Het schoolbestuur**

#### 1.1.1 De stichting Conexus

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Conexus. Deze stichting beheert 31 scholen in Nijmegen. De scholen verschillen naar traditie, pedagogisch concept en naar wijken. De oudste school heeft een historie van ruim anderhalve eeuw. De jongste heeft nog nestveren. Samen vormen de scholen een boeiend en "lerend netwerk" voor de snelle en uitdagende 21<sup>ste</sup> eeuw. Wij willen elkaar scherp houden op gewenste ontwikkelingen. Wat is voor onze kinderen het beste? Waar willen wij ons druk om maken? Hoe kunnen we voor onze kinderen een kansrijke leef- en leeromgeving creëren? Daarbij willen wij meer en meer aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Ouders beschouwen we als belangrijke partners en we beseffen dat scholen een spilfunctie hebben in zowel het leren als de sociale omgeving. Vanuit deze gedachte staat samenwerking van "partners in de opvoeding" bij ons hoog in het vaandel.

#### 1.1.2 De leiding van de stichting

Het bestuur werkt met een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding is in handen van het College van Bestuur onder voorzitterschap van de algemeen directeur. De algemeen directeur is zowel voorzitter van deze RvB als van het CMT (Conexus Management Team). Het College van Bestuur wordt ondersteund door stafmedewerkers. De directeur van onze school maakt deel uit van het CMT. Dit team is het belangrijkste adviesorgaan van de stichting. Daarnaast wordt de inbreng van ouders en andere medewerkers gegarandeerd middels een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De Raad van Toezicht bestaat uit vrijwilligers. Bij de selectie wordt gelet op een brede vertegenwoordiging van maatschappelijke werkvelden en bewezen competenties op het gebied van bestuur en leiding geven. De Raad van Toezicht toetst het beleid op basis van gemaakte afspraken in het strategisch beleidsplan.

### **1.2 De Lanteerne, van huis uit een katholieke jenaplanschool**

In de geschiedenis van de Lanteerne spelen de woorden 'katholiek' en 'jenaplan' een historische rol. Maar beide woorden hebben geen massieve betekenis. Ze gaan met hun tijd mee, ze blijven veranderen om in wezen hetzelfde te blijven. In het vervolg zal blijken hoe onze historie van invloed is op de actuele vormgeving van de school. De naam 'De Lanteerne' heeft in onze oren iets vertrouwds en huiselijks. Tegelijkertijd doet een 'Lanteerne' in alle bescheidenheid een poging je op je weg bij te lichten. En telkens als dat lukt, is die bescheidenheid groots.

### **1.3. Situering van de school**

Op een langgerekte strook, precies tussen Hees en Heseveld, tussen Henri Dунantstraat en Jacob van Campenstraat, bevindt zich de school als een 'kinderstraatje'. Aan beide straten heeft de school een ingang. Dit gebied in Nijmegen West begint eigenlijk aan de Dennenstraat. Met eerst het oude Bondsgebouw, nu een medisch centrum. Dan volgt de gymzaal en 'Een Slingertouw'.

'Een Slingertouw' is mede op initiatief van onze school tot stand gekomen en huisvest meerdere groepen voor kinder- en buitenschoolse opvang Pico en onze twee tweetalige units de Roos.

Dan komen vervolgens de gebouwen van onze andere units. Het Wereldplein ligt centraal op het terrein en vormt de verbinding de diverse gebouwen waarin onze units zijn gehuisvest.

Direct daarnaast volgt dan weer het gebouw van de kinderopvang Filimo.

In de nabijheid van de Lanteerne ligt het terrein van het Jozefklooster. Op dit terrein ligt ook 'De Vlindertuin'. Een groot deel van onze kleuters heeft hier hun peuterspeelzaalperiode doorgebracht of komt er voor de bso Pico.

Op loopafstand liggen sportvelden en Zwembad West.

### **1.4. Schoolgrootte**

De school heeft al enkele jaren een grootte van gemiddeld 700 kinderen. Deze 700 kinderen zijn verdeeld over acht units en er werken 45 leerkrachten en 5 medewerkers voor onderwijsondersteunende taken.

## **2. Waar de school voor staat**

We gaan bij onze geschiedenis ten rade.

### **2.1. Naar Neerbosch gezonden...**

1848:

"Zij woonden er en hielden tevens school."

In 1848 worden twee zusters uit Rotterdam naar Neerbosch gezonden om daar, zoals in Rotterdam, een 'Liefdehuis' te starten. En dat was nodig ook. De Kronijk van dit 'Liefdehuis(je)' vermeldt: "Er waren van de 2000 parochianen slechts twee kinderen die onderwijs ontvingen in de voor vrouwen noodzakelijke handwerken... en dit nog wel bij eene protestantsche meesteres...". Bovendien werd geconstateerd, dat "het onderrigt in lezen en schrijven ten deele op eene achterlijke wijze gegeven werd."

Daarom startten deze twee zusters in een klein gehuurd huisje aan de Dennenstraat. Zij woonden er en hielden tevens school. En wanneer in 1850 gestart wordt met de bouw van een nieuw huis moet het van meet af aan multifunctioneel



zijn. Niemand weet nog precies waar dit nieuwe werk toe zal leiden. Er moet ruimte zijn voor:

- \* samen wonen en opvang van 'behoefte kinderen',
- \* onderwijs,
- \* ruimte voor stilte en contemplatie.

## **2.2. Ruim 170 jaar later**

Wat ruim anderhalve eeuw geleden begonnen is, is voor een deel gerealiseerd. Van achterstand van de katholieke bevolking is al lang geen sprake meer. De emancipatie is al jaren geleden voltooid. De laatste zuster Dominicanes is al 30 jaar geleden vertrokken. Bovendien heeft de school een zeer gemengde bevolking. En hetzelfde kan over de achtergronden van de teamleden gezegd worden. Maar van huis uit willen we binding houden met ons erfgoed. Die waarden zijn juist in onderlinge afstemming tijdloos als mensenkinderen. We willen een school als een oefenplaats voor een gewenste samenleving. Een halve eeuw geleden zette die laatste Dominicanes ons middels keuze voor jenaplan wel op een spoor, waarin de drieslag van 1848 te herkennen is.

1. We willen een school als een leef- en werkgemeenschap, waarin ook plaats is voor kinderen die speciale zorg nodig hebben.
2. We willen een school waarin onderwijs gegeven wordt, dat recht doet aan de individuele mogelijkheden en talenten van kinderen.
3. We willen een school waar overdenken en doen hand in hand gaan. Vanuit een open benadering van onze tradities in dialoog met die van anderen zoeken we naar 'dragende verhalen en symbolen' voor ons dagelijks doen en laten.

Om echt iets met elkaar te hebben, heb je geïnspireerde mensen nodig. Samen met andere jenaplanscholen hebben we op grond van bovenstaande drieslag voor de inrichting van ons werk 20 richtinggevende uitspraken gedaan. We noemen ze basisprincipes. De eerste vijf vertellen over onze kijk op mensen. De volgende 5 uitspraken vertellen over onze visie op de samenleving. Tenslotte hebben we 10 uitspraken gedaan over de inrichting van ons onderwijs.

## **2.3. Het onderwijsconcept. De 20 basisprincipes...**

### *A. Over de mens.*

1. Elk mens is uniek: zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zo veel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit, gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk ervaarbare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

*B. Over de samenleving.*

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

*C. Over de school.*

11. De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen beschouwd worden voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogenen groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, teneinde het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt de wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vindt gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met

hem.

20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

## **2.4. De jenaplankernkwaliteiten**

Het jenaplanconcept is een concept, waarin relaties centraal staan:

1. De relatie van het kind met zichzelf
2. De relatie van het kind met de ander en het andere
3. De relatie van het kind met de wereld

Om het belang van deze relaties in het jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

De relatie van het kind met zichzelf

- Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

*Sleutelwoorden/ zinnen*

- Dialoog van het kind met zichzelf
- Uitgaan van verschillen
- Uitgaan van de kracht en kwaliteit van elk kind
- Recht om zich competent te voelen. Recht op succeservaringen
- Werken met de zone van naastbije ontwikkeling
- Betekenisvol onderwijs
- Plezier in leren
- Werken met onderzoeksvaardigheden op basis van eigen vragen
- Autonomie
- Morele ontwikkeling

De relatie van het kind met de ander en het andere

- Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.

- Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

#### *Sleutelwoorden/zinnen*

- Leven/ werken in een stamgroep en school.
- Jezelf leren kennen in relatie met anderen.
- Aandacht voor de (niet-) zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- Meerwaarde van samen ontdekken.
- Verschillen bij andere kinderen herkennen en respecteren.

#### De relatie van het kind met de wereld

- Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch weekplan.
- Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

#### *Sleutelwoorden/zinnen*

- Onderwijs in samenhang in betekenisvolle, levensechte contexten.
- Relatie cursus en WO.
- Toegepast leren.
- Werken met primaire bronnen.
- Betekenisvol onderwijs.

## **3. De organisatie van het onderwijs**

### ***3.1 De organisatie van de school***

#### 3.1.1. Schoolorganisatie

Onze jenaplanschool is verdeeld in acht units, bestaande uit een onder-midden- en bovenbouwgroep:

- Onderbouw (groep 1,2)
- Middenbouw (groep 3,4,5)
- Bovenbouw (groep 6,7,8)
- Tweektalige unit de Roos (Ned./ Eng.) (gr. 1 t/m 8)

Elke bouw werkt op ontwikkellijnen als relatief zelfstandig team.

De school maakt deel uit van een viertal bovenschoolse samenwerkingsverbanden:

- a. De Stichting Conexus. Deze stichting vormt het wettelijk gezag van de school.
- b. Brede Schoolondersteuningsteam BSOT.
- c. De regio Nijmegen e.o. van de Nederlandse jenaplanvereniging. Aan dit werkverband nemen alle scholen voor primair en voortgezet jenaplan-onderwijs uit de regio deel. Tevens is de Hogeschool Arnhem / Nijmegen vertegenwoordigd i.v.m. de initiële jenaplanopleiding en de nascholing.

### 3.1.2. Groeperingsvormen

In onze school hanteren we verschillende groeperingsvormen. Dat hangt af van het doel dat we willen bereiken. Op sommige momenten, b.v. bij het openen of sluiten van de week komen we als (deel van) de schoolgemeenschap bij elkaar. We hebben dan iets te vieren. Op andere momenten nemen we voor een kind apart tijd: voor een individueel gesprek of voor gerichte hulp. Tussen deze twee uitersten kennen we diverse groeperingsvormen.

Wij hechten sterk aan het heterogeen groeperen van kinderen. Immers zo zitten gezinnen, verenigingen, bedrijven, dorpen en steden ook in elkaar. Zo scheppen we ook de mogelijkheid dat kinderen van en aan elkaar kunnen leren.

De discussie over de groeperingsvormen is nog lang niet uitgewoed. De huidige ontwikkelingen omtrent passend onderwijs laten steeds weer dilemma's zien. Hoe gaan we fatsoenlijk om met verschillen tussen mensen? Aan de ene kant moeten we integreren, want verschillen dragen bij aan een verrijkend onderwijsklimaat en aan de andere kant moeten we ook differentiëren op basis van verschillende behoeftes, interesses en mogelijkheden.

Op onze school kiezen we voor de stamgroep als vertrekpunt van denken. Maar tegelijkertijd groeperen we kinderen afhankelijk van de situatie ook anders.

Kinderen blijken snel aan deze verschillende groeperingsvormen gewend te zijn en ervaren deze als logisch.

#### 3.1.2.1. De stamgroep

Dit is in onze school de belangrijkste groeperingsvorm binnen onder- midden- en bovenbouw. Wie 'jenaplan' zegt, denkt stamgroep. De stamgroep is op het oog het opvallendste onderscheid met de leerstofjaarklassenschool. Een stamgroep is een afspiegeling van wat we voor de hele school wensen: een leef- en werkgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. In een stamgroep zitten ongeveer 30 kinderen met een leeftijdsspreiding van ongeveer drie of vier jaar, jongens en meisjes met verschillende achtergronden en talenten: ongeveer 10 jongste, 10 middelste en 10 oudste kinderen. Elk jaar schuift ongeveer een derde deel door en komt ongeveer een derde deel nieuw binnen. Net als in de middeleeuwen begin je drie keer als 'leerling' om via het stadium van 'gezel' op te klimmen tot 'meester'. Binnen de stamgroepen zitten kinderen in heterogene

tafelgroepen. Bij de samenstelling van deze tafelgroepen hebben de kinderen een grote eigen inbreng. Het gaat daarbij om groepjes van drie tot zes kinderen. Ook kent de stamgroep wisselende taakgroepen: kinderen die samen een verslag, een leeskring of een opdracht uitvoeren. Voor nieuwe kinderen is een tafelgroepslid mentor voor zolang dat nodig is. Binnen de stamgroep kunnen ook inscholingsgroepen geformeerd worden. Zo'n inscholingsgroep heeft de bedoeling om kinderen via een cursus te scholen in een bepaalde vaardigheid. We hebben naast zes reguliere units, twee 2-tweetalige units. Elke unit bestaat uit een ondermidden- en bovenbouwgroep. Elke unit en stamgroep hebben een eigen naam.

### 3.1.2.3 Wereldplein

Alle kinderen komen één keer in de week 1.5u op een ingeroosterd moment, op het Wereldplein.

In die periode werken kinderen uit drie stamgroepen in één van de ateliers. De ateliers zijn o.a. gekozen naar aanleiding van de verschillende intelligenties van kinderen. De stamgroepen uit onder-, midden – en bovenbouwgroepen zijn aan elkaar gekoppeld. Alle kinderen leren samen met en van elkaar. Op de Lanteerne is Wereldoriëntatie hart van het onderwijs. In de stamgroepen worden kinderen geprikkeld en nieuwsgierig gemaakt. Dit kan rond een thema of onderwerpen die door (een groepje) kinderen worden aangebracht. Leren doe je vanuit nieuwsgierigheid: "Ik heb een vraag". Ieder kind komt dan ook met een vraag naar het Wereldplein. Kinderen gaan aan het werk met een zelfgemaakte planning rond deze vraag. Ze kiezen een bijpassend atelier. De verwerking vindt plaats op het Wereldplein binnen, maar ook op de Wereldpleinen buiten. De resultaten worden besproken en teruggekoppeld in de stamgroep.

De wereldpleinen buiten worden ook ingezet als rijke leeromgeving buiten de ingeroosterde momenten en na schooltijd door de BSO.

### 3.1.3. Groepsgrootte

De groepsgrootte is geen stabiel gegeven. Uit bovenstaande blijkt dat afhankelijk van de functie de groepsgrootte ook kan variëren. Voorbeelden:

- bij de weekopening zitten de kinderen per bouw bij elkaar;
- in een ondersteuningsgroepje komt een klein aantal kinderen samen;
- in de schakelklassen werken kinderen wekelijks samen aan taalverrijking;
- In de kompasgroepen werken (hoog)begaafde kinderen samen aan voor hen specifieke uitdagingen;
- in een stamgroep zitten gemiddeld 30 kinderen;
- een inscholingsgroep is een deel van de kinderen binnen een stamgroep;
- op het wereldplein kunnen ongeveer 90 kinderen tegelijkertijd in de diverse ateliers leren ontdekken en werken;
- In de talentgroepen is het aantal afhankelijk van het uit te voeren aanbod. Voor techniek hanteren we bijvoorbeeld een kleinere groep dan voor koor;
- De kinderraad bestaat uit 17 kinderen inclusief de voorzitter.

### **3.2. De samenstelling van het team**

In de school willen we voor de kinderen een brede ontwikkeling. Dat betekent dat we in de school gebruik maken van de verschillende kwaliteiten van elkaar.

### **3.3. De activiteiten voor de kinderen**

Overdenken en doen. Concentratie, bezieling, het ene gaat vooraf aan het vele! Elke activiteit doet er pas toe, zeker als die activiteit onderwijsactiviteit wil zijn, wanneer die niet minstens geladen is.

Vandaar eerst even iets over kwaliteit en doelstellingen die voor al ons doen en laten gelden.

#### 3.3.1. Samenhangend onderwijs, over kwaliteit gesproken.

'Kwaliteit van onderwijs' omvat meer dan het effectief en efficiënt aanleren van kennis en vaardigheden (hoe belangrijk die kenmerken ook in onze school moeten zijn!). Ook de 'pedagogische kwaliteit' is belangrijk: de vorming van tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen. Beide aspecten staan niet los van elkaar maar moeten in samenhang vorm krijgen. Daarbij staat de pedagogische relatie voorop. In ons team hebben we met elkaar afgesproken, dat we aangesproken willen worden op de volgende zes kwaliteitskenmerken van ons onderwijs:

##### 3.3.1.1. Ervaringsgericht onderwijs

"Iets met elkaar hebben!" daar gaat het om. Met deze zin openen we onze gids. Je kunt het aan de gezichten van kinderen, aan heel hun houding zien of er sprake is van leren. Hoe betrokken zijn ze? Gaan ze op in hun werk? Komen de activiteiten tegemoet aan hun behoeften? Worden ze uitgedaagd?

Het zal zeker niet altijd lukken om zo'n natuurlijke betrokkenheid te realiseren. Het zou zelfs niet goed zijn. We mogen ook een beroep doen op inzet en doorzettingsvermogen. Toch willen we de betrokkenheid van kinderen vergroten door:

- eigen initiatieven van kinderen te stimuleren.
- hun eigen ervaringen als uitgangspunt van gesprek te nemen.
- te zorgen voor een 'rijke' onderwijsomgeving, die uitdaagt tot leren met hoofd, hart en handen.

##### 3.3.1.2. Ontwikkelingsgericht onderwijs

Groot worden betekent ook je grenzen verleggen. Kinderen willen doorgaans graag groot worden. "Dat kan ik zelf!" hoor je ze dan zeggen. Juist bij het leren van typische schoolse vaardigheden als lezen, schrijven, rekenen, enz. is het van belang, dat we kinderen laten voelen dat ze competent zijn.

Dat stelt aan ons eisen als:

- kinderen 'leren leren'. Hoe pak je iets aan? Hoe zorg je ervoor dat je het de volgende keer zelf kunt?

- onszelf voortdurend scholen in onderwijsprocessen;
- goed naar kinderen kijken en weten op welk niveau ze zijn en wat hun sterke kanten zijn;
- inzicht hebben in "de zone van de naaste ontwikkeling" van het kind;
- kinderen laten weten/voelen, dat we hoge verwachtingen van ze hebben;
- kinderen ook met cultuuroederen in contact brengen die niet onmiddellijk hun aandacht hebben;
- zorgen voor een goede dossiervorming op basis waarvan je met kinderen en ouders ontwikkelingen van kinderen kunt volgen.

#### 3.3.1.3. Coöperatief onderwijs

De school is als mini-samenleving een oefenplaats. Samenwerken, helpen, zorg dragen voor elkaar en voor de omgeving, samen spreken, spelen, werken, vieren. Dat alles maakt een school tot een leef- en werkgemeenschap. De volwassenen binnen de school, leerkrachten en ouders, staan hierin voor de kinderen model.

Dit kwaliteitskenmerk uit zich in de school door:

- interacties tussen kinderen te bevorderen.
- onderlinge hulpverlening in b.v. de blokperiodes.
- "Hier doet niemand iets wat een ander stoort". Dat is de groepsregel voor de hele school. Hieraan moet regelmatig eigen handelen getoetst worden. Zo concreet mogelijk. (Zachtjes lopen, de deur zo dicht doen dat het niemand stoort. Dit zelfs oefenen).
- het bespreken van de samenwerking in tafelgroepen, het gebruik maken van mentoren en tutoren.
- het presenteren van teksten, werkstukken aan de hele groep.
- in gesprekskringen leren kinderen naar elkaar te luisteren, door te vragen, te verstaan.
- werkbesprekingen, plannings en evaluaties in de stamgroep: b.v. welke taken hebben we deze week allemaal te verdelen? Hoe is e.e.a. de afgelopen periode gegaan?
- aandacht voor elkaars lief en leed, vooral ook in vieringen.
- zorg voor intercultureel onderwijs, aandacht voor verschillende gewoontes, talenten.
- tegenstellingen en conflicten worden niet ontkend maar gezien als een mogelijkheid om te leren.
- gezamenlijke zorg voor lokalen en schoolomgeving.

#### 3.3.1.4. Wereldoriënterend onderwijs

Als je praat, schrijft, leest, rekent, zingt, schildert of danst, dan gaat het ergens over. Dat is een simpele constatering. In jenaplanscholen proberen we daar ook de consequentie uit te trekken. Wat je in aparte cursussen (als lezen, schrijven en rekenen) leert, vormt als het ware het gereedschap waarmee je je in de wereld oriënteert. Met de vorige kwaliteitscriteria richten we de aandacht vooral op de



lerende persoon. Hier richten we de blik naar buiten, naar de wereld van anderen, het andere en de Ander. En opnieuw klinkt de beginszin van deze gids: "Iets met elkaar hebben!" daar gaat het om. Uiteraard is wereldoriëntatie ook een belangrijk vormingsgebied. De kerndoelen die de wet op het basisonderwijs hiervoor noemt, hebben we ondergebracht in de projecten van waaruit we werken.

#### 3.3.1.5. Kritisch onderwijs

Door de school een leef- en werkgemeenschap te noemen, richten we ons ook op het werken aan een humane en ecologisch duurzame samenleving. Dat betekent ook dat we elkaar kritische vragen moeten durven te stellen over ontwikkelingen in samenleving en cultuur. Wat stimuleren we en wat remmen we af? Dit kwaliteitskenmerk moet b.v. tot uiting komen in zaken als:

- Welk taalgebruik hanteren we?  
Duidelijk zal dan zijn dat we kinderen, collegae en ouders aanspreken op seksistisch of ander discriminerend taalgebruik. Je kunt op school dus niet maar zeggen wat je wilt. Ook hier geldt dat we elkaar onze grenzen aangeven en communicatie steeds gericht moet zijn op het verstaan.
- Welk gedrag verwachten we van elkaar?  
'Iets met elkaar hebben' veronderstelt respect, eerbied zelfs.  
Concreet betekent dit b.v.: zowel tussen kinderen en volwassenen onderling als in de contacten tussen kinderen en volwassenen passen geen dreigementen, geen verbaal, psychisch of lichamelijk geweld.
- Hoe gaan we met onze omgeving om?  
Alle bewoners hebben hierin zorgtaken. Dat komt tot uiting in zaken als het gescheiden verzamelen van afval, corveediensten, werkavonden en goed overleg met het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP).

#### 3.3.1.6. Zinzoekend onderwijs

Mensen zijn zin-zoekers. (Mensen)kinderen vragen zich af wie ze zijn, kennen idolen, zoeken hun plaatsje tussen anderen, willen weten waar ze vandaan komen en dromen over hun toekomst. Van jongs af aan willen kinderen ervaren dat hun bestaan ertoe doet. Mensen van welke leeftijd dan ook die hun leven als zinloos ervaren raken in een crisis. De school wil een oefenplaats zijn voor een gewenste samenleving. Dat betekent dat we uitgaande van de ervaringen van kinderen de grote 'levensvragen' niet uit de weg gaan. We spiegelen die ervaringen aan de grote verhalen uit de traditie van de school (b.v. de bijbel) en de grote culturele tradities. Wil er sprake zijn van echte ontmoetingen met die tradities dan komt ook het eigen levensverhaal van de volwassene aan de orde: "Juf, meneer, waar sta je zelf?"

In de Lanteerne hebben we een traditie in het leven met de tijd. We kennen jaaropeningen en jaarsluitingen, weekopeningen en weeksluitingen.

### 3.3.2. Ontwikkeltaken

De school werkt zowel aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind als aan de oriëntatie op zaken waarmee we de kinderen in aanraking willen brengen. Beide groepen doelen worden ook in de Wet op het Basisonderwijs genoemd. Daar staat: *'Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit. Op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden'* (lid 2) en: *'Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.'*

Het is wel handig om die verschillende doelen te onderscheiden, maar ze laten zich in ons dagelijks werk niet scheiden. Of we nu aan het rekenen zijn of aan het tekenen, of we nu een moeilijke tekst proberen te begrijpen of moeite doen om een canon goed te zingen, steeds hebben we met ontwikkeltaken te maken die elke activiteit moeten laden. In onze jenaplanschool formuleren we zeven ontwikkeltaken. Bij elke taak geven we enkele voorbeelden.

#### 3.3.2.1. Denkkraft ontwikkelen

- In kringgesprekken willen we waken voor vrijblijvend gekeuvel. We leren kinderen door te vragen, te onderzoeken.
- We gebruiken een realistische rekenmethode. We leren kinderen, dat er verschillende oplossingsmethoden zijn. Kinderen vergelijken hun eigen strategie met die van anderen.
- Bij het schrijven van letters en cijfers gaan we niet alleen uit van voor- en nadoen. We laten kinderen schrijfpatronen analyseren/voelen ( "doe je ogen eens dicht, zie je de letter nu voor je?").
- Bij onze wereldoriëntatie gebruiken we een lijst met 'sleutelbegrippen'. Belangrijke begrippen als leven, energie, weer, oorlog, polder, kleur, enz., komen vaak cyclisch aan de orde. Eerst intuïtief begrepen, later meer analytisch, systematisch geordend en in woorden gevat.
- Reflecteren op het (eigen) handelen en werk b.v. in (kring)gesprekken.

#### 3.3.2.2. Gevoeligheid kansen bieden

- In de wereldoriëntatie maken we veel gebruik van de mogelijkheden van kunstzinnige vorming. Door de dingen eerst te tekenen, te boetsen, door er over te zingen en te dansen krijg je een dieper besef van die dingen ('sommige dingen leer je het best kennen door er verliefd op te raken').
- In zowel onder-, midden-, als bovenbouw kennen we themaprojecten als bijvoorbeeld 'dromen, 'sprookjes' en 'middeleeuwen'.
- Elk jaar starten we met een wenproject. In deze projecten maken we kinderen gevoelig voor de persoon van de ander en voor de kwaliteit van ons samenleven.
- We hebben op school een verhaaltraditie. In verschillende groepen worden dagboeken bijgehouden.

- Belangrijke gebeurtenissen uit het leven van de kinderen krijgen, vaak vierend, aandacht: verjaardag, geboorte, het overlijden van oma, de eerste sportmedaille, enz.

### 3.3.2.3. Wilskracht ontwikkelen

- Er is aandacht voor het bespreken van leerprocessen (b.v. van het 'leren leren'.)
- Hoe pak je dat aan?
- Binnen de stamgroep is er een cultuur 'van hoge verwachtingen'. Van elk kind wordt een hoge inzet voor elkaar gevraagd.
- We rekenen op een goed voorbereide leeskring of spreekbeurt.
- Jij bent deze week aan de beurt voor de nieuwskring.
- In onze groep geldt de regel: houden aan afspraken, daar spreken we elkaar op aan.
- De leerkracht wil voor dit gedrag model staan.

### 3.3.2.4. Onze kinderen moeten wat kunnen

We willen in onze school een prestatiecultuur maar geen prestatiecultus. Prestaties van kinderen verdienen van meet af aan waardering. We willen kinderen ruimte geven, waar ze roepen "Ik kan het zelf wel!" Tegelijkertijd zullen kinderen steeds ervaren, dat er grote verschillen zijn. De één is sterker, kan harder lopen, eerder lezen, mooier schrijven, beter zingen, gemakkelijker vriendjes maken, enz. Jezelf waarderen en accepteren is een levenslang proces. Het is ook evenwichtskunst tussen uitdaging, moed en tevredenheid. Dat betekent dat waardering van prestaties altijd gerelateerd moet zijn aan de zoektocht naar persoonlijke grenzen. Anders vervalt een gezonde prestatiecultuur in een prestatiecultus waarbij er voorbijgaan wordt aan ieders persoonlijke mogelijkheden.

- In de onderbouw is er ruimte voor vrij kleuterinitiatief.
- Naast de geplande wereldoriëntatie is er ook ruimte voor vrije wereldoriëntatie.
- Kinderen kunnen zich verdiepen in onderwerpen die hun persoonlijke interesse hebben.
- We willen in onze school o.a. door samenwerking van leraren en contacten met instanties buiten de school zorgen voor een breed vormingsaanbod. We willen onderwijs dat zich richt op hoofd, hart en handen. Dan wordt er een beroep gedaan op verschillende mogelijkheden van kinderen.
- Door de school als gemeenschap ook doel in zich te laten zijn, doen we een groot beroep op de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden: leren samenwerken, plannen, inzet voor elkaar, nadenken en communiceren over de kwaliteit van het leven in de stamgroep.
- In de rapportagegesprekken met kinderen en ouders willen we zowel 'objectieve' informatie over leerprestaties van kinderen geven als over de persoonlijke ontwikkelingsgang van kinderen.

- Voeren we meer en meer ontwikkelgesprekken (portfoliogesprekken) met de kinderen en hun ouders.

### 3.3.2.5. Onze kinderen moeten kunnen leven in het 'hier en nu'

We willen het goed hebben met elkaar. De school is er niet alleen maar voor later. De kwaliteit van ervaringen in je kindertijd bepalen mede hoe je als volwassene bent. Daarom noemen we de school ook steeds een leef- en werkgemeenschap. Je deelt er voor een belangrijke periode van je leven ruimte en tijd. En dat mag zijn consequenties hebben.

- We betrekken de kinderen bij de zorg voor de omgeving. Het stamgroeplokaal mag een huiselijke uitstraling hebben, waar het werk van kinderen met zorg wordt gepresenteerd. Ook het op orde houden van lokaal, school en omgeving hoort hierbij.
- In het weekplan is er sprake van een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering.
- Het jaarritme van de seizoenen en de grote jaarfeesten bieden een kader voor zingeving en reflectie.
- De weken worden afgerond. We starten met een weekopening: perspectief en planning. We eindigen met een weeksluiting: evaluatie en de goede dingen van de week even 'op een sokkeltje zetten'.

### 3.3.2.6. De verbeeldingskracht wordt gevoed en geoefend

Omdat er meer is! Je kunt de dingen bekijken naar hun verschijnen, maar ook naar b.v. hun betekenis. Een natuurkundige kijkt in zekere zin anders naar de werkelijkheid dan b.v. een dichter. Naast kritische kijkers en onderzoekers willen we onze kinderen ook het niet-zintuigelijk waarneembare laten verkennen. Verhalen, metaforen, aandacht voor drama, spel en kunst, filosofische gesprekken worden dan belangrijke middelen.

- We verkennen met kinderen toekomstbeelden in projecten over 'Later, als ik groot ben'.
- Kunstzinnige vorming is een belangrijk middel in de wereldoriëntatie.
- Veelvuldig vertellen, spelen en werken met verhalen (symbolen).
- Er is een grote aandacht voor vieren.

### 3.3.2.7 'Het leven beschouwen'

In onze school hebben we te maken met een grote culturele en levensbeschouwelijke pluriformiteit. Levensbeschouwing is steeds meer in beweging. We hebben geen levensbeschouwing meer maar we beschouwen het leven. Gaandeweg ontwikkelen zich beelden over dat wat 'goed, waar en schoon is'.

- In ons team spreken we regelmatig over vragen als: "Wat houdt ons/wat houdt mij gaande?"

- Week in, week uit kiezen we 'basisverhalen': dragende, zingevende verhalen waarvan wij vinden dat ze de kinderen niet onthouden mogen worden.
- In kringgesprekken komen belangrijke levensvragen en dilemma's aan de orde.

### **3.3.2. Ritmisch weekplan**

Het schoolleven onderscheidt zich in weinig van ander leven. Net zoals in het gewone leven gaat het in het schoolleven ook niet alleen maar om het werken. Wanneer Petersen, de grondlegger van het jenaplan vier basisactiviteiten onderscheidt (gesprek, werk, spel en viering), is dat geen nieuwe vondst. In elke cultuur en in alle tijden zijn ze aanwezig, omdat ze:

- algemeen menselijk zijn;
- fundamenteel zijn voor samen mens-zijn / mens-worden;
- elkaar aanvullen;
- een beroep doen op de totale persoon.

#### 3.3.3.1. Gesprek

In de gesprekken tussen kinderen en volwassenen (b.v. kringgesprekken) ontwikkelen zich ideeën. Dat leidt weer tot het maken van plannen en werk. Tijdens de gesprekken letten we vooral op de kwaliteit van de communicatie: aandacht, doorvragen, respect voor andermans mening enz.

#### 3.3.3.2. Spel

Spel is voor kinderen een vanzelfsprekende manier om te leren en zich te uiten. We stimuleren niet alleen in de onderbouw rollenspel en drama. Op de speelplaats proberen we kinderen bij het vrij spel te begeleiden, ze nieuwe mogelijkheden te laten zien in de bewegingslessen. Natuurlijk bieden allerlei spelen ook een uitstekende gelegenheid om de belevingswereld van jezelf en anderen te verkennen.

#### 3.3.3.3. Werk

Kinderen werken op school zowel aan zelfgekozen als aan opgegeven taken. De blokperiodes zijn daar de belangrijkste tijden voor. Kinderen werken aan verplichte opdrachten voor b.v taal of rekenen. Maar ze werken ook aan onderzoekjes van natuur en techniek. Ze verzamelen informatie over boeiende onderwerpen, bereiden een spreekbeurt of leeskring voor. Anderen oefenen een toneelstuk of een dansje voor de weeksluiting en weer andere kinderen werken aan een verhaal, gedicht, tekening of schilderij.

#### 3.3.3.4. Viering

Op maandagmorgen openen we de week met een weekopening. Met verhalen, muziek en gedichten proberen we het thema van die periode te verhelderen. Uiteraard is er aandacht voor bijzondere gebeurtenissen. De jarigen van de

komende week presenteren zich en kinderen vinden hier een vanzelfsprekend forum voor hun ervaringen. Op vrijdag laten we aan elkaar zien wat we de afgelopen week beleefd en geleerd hebben. Dat kan door voorwerpen te laten zien, door drama, dans, muziek, verhalen enz. Feesten worden gezamenlijk of in de groep gevierd. Dat varieert van verjaardagen en het welkom van nieuwe kinderen tot religieuze en nationale feesten. In elke gemeenschap komen momenten van klein of groot verdriet voor. Wij vinden het belangrijk om deze gebeurtenissen op gepaste wijze samen te beleven.

#### 3.3.4. Leerplan

In ons vierjaren Schoolplan en het jaarplan staat de inrichting van ons onderwijsleerproces beschreven. Het jaarplan wordt jaarlijks door/met MR geaccordeerd en geëvalueerd. In de Schoolgids hebben we al beschreven wat we belangrijk vinden voor de kinderen om een optimale groei mogelijk te maken. Voor ons is de ontwikkeling van de totale persoon van belang. Hieronder beschrijven we een aantal aspecten van ons aanbod.

##### 3.3.4.1. Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. Juist door de wereldoriëntatie spreken we de kinderen op hun totale persoon zijn aan. Hier praktiseren we wat voorafgaand in 3.3.2. en 3.3.3. hebben beschreven. We werken met geplande wereldoriëntatie. Deze is vastgelegd in een driejarencyclus. Daarnaast is er ook vrije wereldoriëntatie waarin kinderen de ruimte krijgen om te komen tot eigen inbreng en initiatieven. Wereldoriëntatie volgt het model van "de fiets van Jansen". In iedere stamgroep is een model hiervan aanwezig.

We werken ook met projecten, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen de kans krijgen om te groeien: b.v. persoonlijkheidsontwikkeling, sociale ontwikkeling, spelontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, taal-/leesontwikkeling, rekenontwikkeling. De hieronder beschreven ontwikkelingsgebieden staan in dienst van de wereldoriëntatie. Op de Lanteerne geven we wereldoriëntatie vorm in de stamgroep en op het Wereldplein. Alle jenaplankenmerken zijn van toepassing op het Wereldplein: wereldoriënterend, zinzoekend, coöperatief en adaptief. We werken vanuit ontmoeting. Alle deelnemers kunnen met elkaar praten, werken, aan elkaar leren en van elkaar leren. Het Wereldplein daagt uit, prikkelt en motiveert. Het is aan alle deelnemers op het Wereldplein om een veilige sfeer te creëren waar kinderen en ondersteuners kunnen leren.

##### 3.3.4.2. Nederlandse taal

Bij dit ontwikkelingsgebied onderscheiden we: mondelinge taalvaardigheid, schrijfvaardigheid (spellen en stellen), leesvaardigheid en taalbeschouwing. Taal vindt de hele dag door plaats. Hierbij gaan we uit van een brede taalontwikkeling. Direct verbonden aan de WO komen de leerlijnen aan bod. Bij

technisch lezen maken we gebruik van Letterklankstad en Leeslijn. Vanaf groep 5 wordt voor begrijpend en studerend lezen de methode Nieuwsbegrip gebruikt.

#### 3.3.4.3. Rekenen en wiskunde.

In de school is er een doorgaande ontwikkelingslijn rekenen. We maken gebruik van de methode Rekenrijk. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. Om goed aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen hanteren we zo nodig specifieke programma's, zoals Reken tuin. Via speciale routeboekjes kan een kind zijn eigen rekenontwikkeling opbouwen. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee dat uw kind soms andere oplossingsmethoden hanteert dan u van vroeger gewend bent.

#### 3.3.4.4. Schrijven

In de onderbouw komen motorische oefeningen aan bod als voorbereiding op het schrijven. De methode 'Schrift' gebruiken we hierbij. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om te communiceren. In groep 7 en 8 is er extra aandacht voor creatief schrijven en de ontwikkeling van een eigen handschrift.

#### 3.3.4.5. Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming geeft het kind heel eigen mogelijkheden om de wereld om hem heen verder te verkennen. De verschillende facetten en de daarbij behorende technieken zijn verwerkt in de projecten van wereldoriëntatie. We maken daarbij ook veel gebruik van expertise en mogelijkheden buiten de school.

Voor muziek hebben we een vakdocent, zij begeleidt tweewekelijks alle groepen. Het belang van een brede vorming wordt door ons op de Lanteerne zeer erkend. In de school bieden we tijdens het Lanteerne blokuur ook extra ruimte voor talentontwikkeling op het gebied van dans, beeldende vorming en muziek. Dit aanbod wordt begeleid door vakdocenten. Muziek is tevens opgenomen in ons naschools aanbod.

#### 3.3.4.6. Engels

We vinden het belangrijk om kinderen vertrouwd te maken met een vreemde taal. Vanaf de bovenbouw wordt onderwijs in het Engels aangeboden.

De methodes als bijvoorbeeld 'Our Discovery Island' en 'Big English' worden daarbij als bronnen ingezet.

In 2012 zijn we gestart met een pilot tweetalig onderwijs Nederlands-Engels in twee units de Roos.

#### 3.3.4.7. Informatietechnologie

De computer wordt gezien als middel om het leerproces te verrijken. De kinderen

gebruiken ICT bij het verzamelen, het verwerken en het presenteren van informatie. Om dit te bereiken scholen we de kinderen ook in het gebruik van de computer. Ze ontwikkelen die vaardigheden die ze voor de verwerking van wereldoriëntatie nodig hebben.

Informatica gekoppeld aan techniek is ook opgenomen in het Lanteerne blokuur onder begeleiding van een expert.

#### 3.3.4.8. Bewegingsonderwijs

We bieden de kinderen in hun basisschoolperiode voldoende bewegingsmogelijkheden. Met plezier leren om goed te bewegen vinden we belangrijk. Elke groep maakt een keer in de week gebruik van de gymzaal. Een vakdocent verzorgt de gymlessen en werkt hierbij volgens een vakwerkplan.

In de midden-en bovenbouw wordt drie keer in de week de dag gestart met diverse beweegactiviteiten. Daarnaast wordt in de midden – en bovenbouw ook buitenspel gegeven.

Op dinsdag en donderdag verzorgen de ALO-studenten onder begeleiding van de vakdocent de gymlessen.

Sport is ook opgenomen in het Lanteerne blokuur en het naschools aanbod.

## **4. De zorg voor de kinderen**

Van onze school mag u verwachten dat kinderen met respect behandeld worden. Elk kind is uniek en ontwikkelt een eigen identiteit. Daarvoor heeft het kind persoonlijke relaties met andere mensen nodig. Dit stelt hoge eisen aan de omgeving waarin onze kinderen naar school gaan. Bij die respectvolle omgang met kinderen horen heldere afspraken.

### ***4.1. De opvang van nieuwe kinderen in de school***

Elk jaar komen +/- 115 nieuwe kinderen op school. Dat leidt tot ongeveer 700 kinderen verspreid over acht jaren basisonderwijs en verdeeld over acht units. Bij de komst van die kinderen wordt met elk ouderpaar een uitgebreid gesprek (beginkenmerkengesprek) gevoerd. Dan wordt ook een foto van het kind meegenomen. Die wordt bij het daadwerkelijk naar school komen bij het betreffende lokaal van de onderbouwgroep gehangen. Zowel in die gesprekken, als aan de foto's en in de eerste ontmoetingen blijft opvallen, hoe verschillend al die kinderen zijn.

#### 4.1.1. Aanmelding

Naar jenaplanschool De Lanteerne? Eerst langs Schoolwijzer Nijmegen.

Als u uw zoon of dochter voor het nieuwe schooljaar wilt inschrijven op onze school, moet u hem of haar eerst aanmelden via de website van Schoolwijzer Nijmegen.

Voor meer informatie hieromtrent:

<https://www.schoolwijzernijmegen.nl/>



### Aanmelden Lanteerne tweetalig onderwijs

Heeft u belangstelling voor tweetalig onderwijs, dan dient u uw kind naast het inschrijven bij schoolwijzer, ook rechtstreeks aan te melden via het [informatieformulier](#) op onze website. Pas nadat u van ons een bevestiging heeft ontvangen dat uw kind geplaatst kan worden in de tweetalige unit, dient u uw kind weer uit te schrijven bij schoolwijzer. Ook hier geldt dat broertjes en zusjes voorrang hebben.

### **Beginkenmerkengesprek**

U krijgt ongeveer twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een uitnodiging van ons voor een beginkenmerkengesprek. In dit gesprek met de adjunct-directeur brengt u samen uw kind in beeld om zo de overgang van de voorschoolse opvang naar basisschool optimaal te laten verlopen. Ook het moment van starten in de kleutergroep wordt met u afgestemd. Uw kind dient bij aanvang zindelijk te zijn. Is dat niet het geval, dan is het starten alleen mogelijk indien u hulp op school organiseert bij het verschonen van uw kind.

**Let op:** stuur een kopie van het plaatsingsadvies mee met het inschrijfformulier. Heeft u geen plaatsingsadvies van Schoolwijzer Nijmegen ontvangen waarin onze school staat vermeld, dan mogen wij uw zoon of dochter niet inschrijven.

#### 4.1.2. Plaatsing, uitschrijving en verwijdering.

Formeel beslist de directeur over de plaatsing van de kinderen in de groepen. Voor een groot deel is deze taak gedelegeerd aan de coördinatoren en intern begeleiders. Bij overplaatsingen naar andere groepen worden de ouders geïnformeerd over de argumenten. Het kan voorkomen dat zowel in het belang van het kind, als van de leerkracht of de groep, een kind (tijdelijk) uit een groep geplaatst wordt. In zo'n geval zullen de ouders hiervan op de hoogte gesteld worden. Voor een (tijdelijke) verwijdering van school vraagt de directeur toestemming aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de inspectie. Een en ander is vooraf dan met de ouders besproken. Als een kind, om welke reden dan ook, tussentijds de overstap naar een andere basisschool maakt, dienen de ouders de directeur hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

### **4.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen**

Na het beginkenmerkengesprek wordt voor elk kind een digitaal dossier (kindvolgsysteem) aangelegd. De dossiers worden beheerd door de stamgroepleider. Daarin worden persoonlijke gegevens, handelingsplannen, Citotoetsgegevens en oudergesprekken vastgelegd, en de vorderingen van de kinderen op de verschillende ontwikkelingsaspecten bij toets- en observatiegegevens.

#### 4.2.1 Rapportage en oudergesprekken

Voordat een kind op onze school komt is er een beginkenmerkengesprek. Na twee maanden wordt met de ouders de start van de schooltijd geëvalueerd. Daarna zijn er elk schooljaar drie geplande momenten waarop de ouder de leerkracht kan spreken. Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd. In groep 3 t/m 8 is er twee keer per schooljaar een schriftelijke rapportage over de ontwikkeling van het kind. In de Jaarbijlage en Jaarkalender in Social Schools zijn de data voor bovenstaande gesprekken vastgelegd. Naast deze vaste gespreksdata hebben zowel de leerkracht als de ouder de mogelijkheid om tussendoor verdere afspraken voor overleg te maken. In de Roos is een start gemaakt met ontwikkelgesprekken, met kind, ouders en leerkracht, waarbij bordfolio ingezet wordt.

#### 4.2.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Om een helder beeld te hebben van het ontwikkelingsniveau van een kind moeten we continu en geordend gegevens verzamelen. Daar kinderen over het algemeen met meer leerkrachten te maken hebben, is dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat betekent dat het verzamelen van gegevens volgens afspraken verloopt en dat voortgangsbeslissingen volgens een afgesproken werkwijze worden genomen. De stamgroepleerkracht is in elk geval de eindverantwoordelijke persoon en het aanspreekpunt voor de ouders. In het kindvolgsysteem worden de verzamelde gegevens opgeslagen. Dit is de basis voor de gesprekken met en de rapportage aan ouders. Uiteraard is dit dossier ook bij overgang van groepen de informatiebron. En wanneer met hulpverleners van binnen en buiten de school gesproken wordt. Wanneer de leerkracht vaststelt dat de zorg voor een kind niet meer uitsluitend in eigen beheer kan geschieden, volgt er overleg met de intern begeleider. De school heeft drie intern begeleiders. Deze ondersteunen de leerkracht bij het ontwikkelen van een plan van aanpak. Er wordt dan bekeken welke extra zorg aan een kind besteed kan worden. Zo'n plan van aanpak kan door de leerkracht zelf of door een andere leerkracht uitgevoerd worden. We beschikken over een aantal uren remedial teaching. In een aantal gevallen maken we gebruik van externe adviezen of hulp. Wanneer besloten wordt dat een kind mogelijk beter gebaat is bij onderwijs op een speciale school voor basisonderwijs, wordt zo'n plaatsing altijd eerst getoetst door een onafhankelijke commissie: de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Deze commissie gaat ook na of de school terecht verwijst of andere mogelijkheden wellicht over het hoofd heeft gezien.

Als kinderen een speciaal traject gaan volgen, dan wordt dit altijd in overleg met ouders gedaan. Ouders kunnen, na afspraak, op school het dossier van hun kind inzien. Inzage in het dossier door derden gebeurt slechts na toestemming van de ouders.

#### 4.2.3 De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

In de loop van de basisschoolperiode ontstaat middels resultaten, observaties en gesprekken met ouders en kinderen een ontwikkelperspectief voor het voortgezet onderwijs. Vele kinderen bezoeken al in dit voorlaatste jaar samen met hun ouders de onderwijsmarkt en de open dagen van verschillende scholen voor VO.

Vanaf groep 6 is het ontwikkelperspectief van uw kind een gespreksonderwerp tijdens oudergesprekken. Aan het einde van groep 7 spreken wij een voorlopig advies uit.

In groep 8 zet de oriëntatie zich voort en worden er accenten gelegd op inhoud en organisatie. Bij de rapportage in februari ontvangen de achtste jaars hun definitieve advies en volgt direct daarna het adviesgesprek met de ouders. In april nemen wij de PO-Eindtoets af. De uitslag na ongeveer vier weken komt veelal overeen met ons advies. Bij een significante discrepantie vindt nogmaals een gesprek plaats. De ouders nemen samen met hun kind een beslissing over de keuze van een VO- school en melden hun kind in maart aan. De ouders en ontvangende school krijgen van ons een onderwijskundig rapport samen met het scoreformulier van de PO-Eindtoets en ons schooladvies. Na de overgang volgen we de kinderen middels regelmatig toegestuurde rapportages en gesprekken met de betreffende scholen van voortgezet onderwijs.

#### 4.2.4 Opbrengsten en Citoscores

##### Tussenopbrengsten

In het kader van onze kwaliteitszorg evalueren we regelmatig de resultaten van de toetsen uit het CITO Leerlingvolgsysteem en bespreken deze met de leraren. De audit in mei 2021 liet zien dat we goed adviseren.

##### Eindopbrengsten PO eindtoets

2018: 534,8

2019: 535,5

2020: niet afgenomen i.v.m. Corona

2022: 536,8

Meer informatie is te vinden op de site van Scholenopdekaart.

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/4918/Basisschool-de-Lanteerne>

##### Vervolgstappen opbrengsten

Bij het formuleren van nieuwe doelen voor ons meerjaren Schoolplan 1919-1923 en het Jaarplan 2021-2022, zijn we op het volgende gericht:

- Ontwikkelingsperspectieven in beeld brengen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het is ons doel om de tussen- en eindopbrengsten te verhogen; scholing op analyse van kindgegevens in de volle breedte.
- Koppeling Wereldplein, binnen en buiten leren, aan de doelen.

## **5. De leerkrachten**

Voor onze organisatie zijn de leerkrachten het belangrijkste kapitaal om het onderwijs kwaliteit te geven. Wij zien leerkrachten als cultuurdragers, vakmensen en als mensen die zich continu blijven ontwikkelen. We proberen de verschillende kwaliteiten zo goed mogelijk te benutten, door bij de taakverdeling met die kwaliteiten rekening te houden. Alle leerkrachten binnen de Conexus hebben een bestuursaanstelling. Dat betekent dat zij in principe inzetbaar zijn op alle scholen binnen de stichting. In deze vinden wij mobiliteit van belang om op meerdere scholen binnen de stichting ervaring op te doen en zo als professional te groeien, of om een nieuwe uitdaging aan te gaan. De begeleiding van leerkrachten is een steeds belangrijkere plaats in gaan nemen. Deze begeleiding wordt op onze school verzorgd door de adjunct-directeuren, de intern begeleiders (IB-ers). Deze begeleiding is op maat, dat wil zeggen dat deze toegesneden is op de vraag van de leerkracht. In waarde- c.q. functioneringsgesprekken worden de wensen en behoeften voor de toekomst en het huidige functioneren met de adjunct-directeur en de directeur besproken. In deze gesprekken komen ook de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden aan de orde.

### **5.1. Scholing van leerkrachten**

In het kader van kwaliteitsontwikkeling is scholing belangrijk. Jaarlijks investeren wij in de professionalisering van onze organisatie. Wij stemmen de scholing af op de ontwikkelingsbehoefte van onze school en de actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.

### **5.2. Vervanging bij ziekte, verlof en compensatieverlof**

Bij verlof in verband met ziekte, studie of anderszins wordt een leerkracht over het algemeen vervangen door een leerkracht van buiten de school. Een en ander wordt geregeld door de adjunct-directeur. Zij neemt contact op met de Vervangingspool Conexus. De coördinator van de pool gaat dan op zoek naar vervanging voor de betreffende leerkracht. In de meeste gevallen lukt het zo om vervanging bij ziekte /studieverlof te realiseren. De adjunct-directeur begeleidt de invaller tijdens de vervangingsperiode. Elke groep heeft in dit kader een EHBI-klapper (Eerste-Hulp-Bij-Invallen) met noodzakelijke informatie om de invaller zo goed mogelijk te laten functioneren. Als externe vervanging niet mogelijk is, wordt er een interne oplossing bedacht. Het kan zijn dat kinderen van de betreffende groep dan over andere groepen worden verdeeld. Ook is het mogelijk dat een leerkracht die op dat moment geen lesgevende taak heeft, wordt ingezet.

Is er geen zicht op vervanging na de eerste dag van afwezigheid leerkracht, dan krijgen de ouders via Social Schools, bericht met de mededeling om hun kind thuis te houden tot er weer zicht is op bemensing van de groep.

Voor de begeleiding van de zieke werknemer heeft Conexus een zorgtraject met de arbodienst Zuid Gelderland afgesproken. We gaan ervan uit dat de eerste dag van het ziekteverlof meteen ook de eerste dag van het re-integratietraject is.

### **5.3. De begeleiding van stagiaires**

Jaarlijks wordt op onze school een aantal Pabo-studenten geplaatst voor hun stage. Wij geven de voorkeur aan studenten die affiniteit hebben met jenaplanonderwijs. Deze studenten zijn vooral afkomstig van Pabo Nijmegen. Studenten van alle opleidingsvarianties van de Pabo kunnen op de Lanteerne worden geplaatst. Een variatie is bijv. het ALPO-traject. In samenwerking met de universiteit worden studenten in vijf jaar opgeleid voor leerkracht en (ortho)pedagoog.

Vanaf studiejaar 2014-2015 heeft de school een samenwerkingsovereenkomst met Pabo Nijmegen. Wekelijks werkt een docent van de Pabo mee op het Wereldplein, waar ook pabo stagiaires en stamgroepleiders kinderen begeleiden. Samen leren op de werkvloer. De docenten studenten nemen dit weer mee de opleiding. We komen zo tot een intensievere uitwisseling van kennis tussen Pabo en leerkrachten van de Lanteerne.

De stages in school worden begeleid door de stagebegeleider van de Pabo. Op de Lanteerne is dat een leerkracht die voor deze taak is gedetacheerd bij de Pabo.

Studenten van de Pabo worden op de Lanteerne geplaatst in overleg met de stagebegeleider van de Pabo. De stagebegeleider heeft in voorkomende gevallen eerst overleg met de leerkrachten. De stagebegeleider doet daarna een voorstel tot plaatsing aan de adjunct-directeur. Nadat deze hun goedkeuring hebben gegeven, gaat de definitieve opgave naar de Pabo. De Pabo plaatst dan de studenten definitief. De opgave wordt na plaatsing toegestuurd aan de Lanteerne en de stagebegeleider. Gezien de grootte van onze school mogen er 10 stageplaatsen per schooljaar ingevuld worden. Het goed opleiden van leerkrachten is ook in ons belang, vandaar dat wij dit graag ondersteunen. De leerkracht in de groep waar de student stage loopt, is de mentor van de student. De stagebegeleider begeleidt de stage op de Lanteerne. Zij initieert gesprekken en begeleidt daar waar student en/of mentor behoefte heeft buiten het begeleidingsprotocol. De stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider in overleg met de mentor en de student. Voor de begeleiding bestaat een vast protocol met vastgestelde begeleidingsmomenten en formulieren. (Zie daarvoor stageboeken van de studenten aanwezig op de Lanteerne.) De stagebegeleider volgt vergaderingen betreffende de stage op de Pabo en volgt incidenteel trainingen. Alle stagiaires werken op basis van een opleidingsplan dat voor de verschillende leerjaren/varianties van de PABO is opgesteld. Daarnaast schrijven de studenten op basis van de taken die ze moeten uitvoeren van de opleiding en hun persoonlijke ontwikkeling een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Dit is, na goedkeuring door de studentbegeleider van de Pabo, leidend voor de stage. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten, volgen een afstudeerstage in een stamgroep/niveau, de zogeheten afstudeer- / LIO-stage. Deze studenten krijgen in overleg met en onder toezicht van betreffende leerkracht een tamelijk grote eigen verantwoordelijkheid over de groep. Ook hier begeleidt de stagebegeleider van de Pabo op basis van een protocol. Wanneer kinderen met een afstudeerstage te maken krijgt, worden de ouders hierover schriftelijk geïnformeerd door

de afstudeerder in samenspraak met de mentor(en). Stages door leerlingen van het Voortgezet Onderwijs in het kader van een maatschappelijke stage vinden incidenteel plaats, altijd in overleg met de schoolleiding.

## **6. De ouders**

Ouders zijn de beste kenners van hun kind. Zij zijn onze partners in de opvoeding. Wij waarderen de ouderlijke betrokkenheid bij de school. Dit krijgt vorm door:

- met alle ouders bij de aanneming van een kind een individueel gesprek te voeren,
- alle ouders regelmatig uit te nodigen voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind,
- ouders de mogelijkheid te geven tussentijds met leerkrachten/schoolleiding te spreken,
- het functioneren van de Oudervereniging en de MR,
- verschillende vormen van ouderpartnerschap,
- het werken met een systeem van contactouders,
- het voeren van ouderdialogen.

### **6.1. Informatievoorziening aan ouders**

Voor de algemene informatievoorziening benutten we de volgende mogelijkheden:

- elk jaar organiseren we een drietal inloopochtenden voor ouders van nieuwe kinderen. Door deze frequentie is het mogelijk om aandacht en tijd te hebben voor een meer individuele benadering;
- aan het begin van een schooljaar zijn er informatieavonden per unit/stamgroep;
- het bestuur van de oudervereniging organiseert jaarlijks, in samenwerking met de school, dialogen over inhoudelijke onderwerpen;
- daarnaast is er de schriftelijke informatie in de vorm van Schoolgids, Jaarbijlage en Schoolontwikkelingsplan;
- elke vrijdag ontvangen ouders digitaal het Weekbulletin met daarin actuele informatie over activiteiten en ontwikkelingen;
- vijf keer per jaar ontvangen ouders/verzorgers digitaal een inhoudelijke Nieuwsbrief.

### **6.2. Contactouders**

Elke stamgroep heeft twee of drie contactouders. De stamgroepleerkrachten bepalen in overleg met deze contactouders welke werkzaamheden in een schooljaar gepland moeten/kunnen worden en hoe daarbij de hulp van ouders ingezet kan worden. Door de ondersteuning van de contactouders is het voor de leerkracht mogelijk extra (onderwijs-)activiteiten te organiseren. De contactouder werkt nauw samen met de leerkracht, waarbij benadrukt wordt dat de leerkracht eindverantwoordelijke is. De contactouder zoekt ouders die willen assisteren bij activiteiten in en om school, zoals het meerijden naar excursies, het begeleiden van

groepjes leerlingen in de klas, het inrichten van de aula bij vieringen, het luizenkammen enz. De oudervereniging stelt per stamgroep een onkostenvergoeding beschikbaar voor de telefoonkosten die de contactouder moet maken. Op school kan altijd gebruik gemaakt worden van telefoon, computer, kopieerapparaat. Ouders die aan een activiteit deelnemen kunnen in aanmerking komen voor een onkostenvergoeding. Bij begeleiding van een excursie of uitstapje, waarbij gebruik gemaakt wordt van de eigen auto, worden de benzine- en parkeerkosten vergoed.

### **6.3. De Oudervereniging**

Tot voor kort gingen we ervan uit dat de ouders die kinderen op de Lanteerne hebben, ook automatisch lid van de oudervereniging zijn. Conexus herijkt de statuten op dit stuk naar aanleiding van de aangescherpte wet op de privacy. De vereniging stelt zich ten doel de goede gang van zaken op school te bevorderen en daarbij de ouders actief te betrekken. Het bestuur van de oudervereniging kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan bestuur, schoolleiding en medezeggenschapsraad. Daarnaast richten zij zich vooral op allerlei praktische zaken, zoals:

- de zorg voor veiligheid van kinderen voor, tijdens en na school,
- de zorg voor de gezondheid en het welbevinden van kinderen,
- mee organiseren van excursies en buitenschoolse activiteiten,
- het verlenen van hand- en spandiensten.

Voor de uitvoering van al deze werkzaamheden stelt het bestuur van de oudervereniging jaarlijks een begroting en een werkplan op. De inkomsten op de begroting bestaan voor het grootste gedeelte uit bijdragen van ouders. Deze bijdragen worden bewust zo laag mogelijk gehouden. Ze zijn niet verplicht. Uit de ouderbijdragen worden allerlei extra activiteiten voor kinderen bekostigd. Tijdens de jaarvergadering wordt het gevoerde beleid verantwoord. Het bestuur van de oudervereniging is bereikbaar via [bov.lanteerne@conexus.nu](mailto:bov.lanteerne@conexus.nu).

### **6.4. De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vinden hun bestaansrecht in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 2007). De MR van onze school bestaat uit 8 leden: vier leden worden gekozen door en uit ouders en vier leden worden gekozen door en uit leerkrachten. Daarnaast maakt de directeur met een adviserende stem deel uit van de MR. De leden van de MR worden gekozen voor drie jaar. Er is een rooster van aftreden op basis waarvan de verkiezingen worden georganiseerd. In de GMR zijn ouders en leerkrachten van de verschillende scholen van de stichting vertegenwoordigd. MR en GMR hebben twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht houdt in dat de Raad gevraagd en ongevraagd

advies kan geven. Instemmingsrecht betekent dat het bestuur/de directeur instemming van de Raad moet hebben om een voorgenomen besluit uit te kunnen voeren. Welke zaken onder adviesrecht/instemmingsrecht vallen, is in een reglement vastgelegd. Medezeggenschap bevordert de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg van de betrokkenen bij de school. Er wordt overleg gevoerd over alle zaken die in de school spelen. De vergaderingen van de Raden zijn openbaar, tenzij de Raad vooraf besluit dat deze niet openbaar is. De MR is bereikbaar via [mr.lanteerne@conexus.nu](mailto:mr.lanteerne@conexus.nu).

### **6.5. 'Overblijfmogelijkheden'**

De Lanteerne kent een continurooster. Alle kinderen zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 14.15u op school en lunchen met hun eigen stamgroepkracht. Op woensdag eindigt de school om 12.15u.

### **6.6. Buitenschoolse opvang**

Door de RvB van Conexus is de directeur van de school binnen de gestelde richtlijnen en met instemming van de MR gemandateerd om een contract af te sluiten met een externe organisatie om de buitenschoolse opvang te laten organiseren. Op onze locatie wordt dit al jarenlang door Pico (KION) uitgevoerd. Zij maken daarbij gebruik van ruimtes in Een Slingertouw, ruimtes binnen de Lanteerne en voor de jongste groep van een ruimte in de Vlindertuin. Onder de buitenschoolse opvang vallen zowel de voor- als de naschoolse opvang. Samen met bestuur van Conexus, Kion en een Slingertouw ontwikkelen we op deze locatie een kindcentrum. Met deze partijen zijn er naschoolse activiteiten ontwikkeld in de vorm van af te nemen menu's.

### **6.7. Regeling school- en vakantietijden**

De school- en vakantietijden worden jaarlijks vastgesteld. Voor de vakantieregeling richten we ons op het vakantierooster zoals dat door een werkgroep voor de regio Nijmegen wordt opgesteld. In dit rooster zijn ook de vakanties van primair en voortgezet onderwijs op elkaar afgestemd. Verdere afstemming gebeurt in overleg met de andere scholen in de wijk. In de Jaarbijlage opgenomen en op onze site worden de vakanties en vrije dagen gepubliceerd.

### **6.8. Stichting Leergeld Nijmegen helpt**

Steeds meer ouders kunnen de activiteiten die scholen en clubs organiseren voor hun kinderen niet betalen. Zoals sporten, zwemles en dansles buiten school. Leergeld Nijmegen kan deze gezinnen helpen. Deze kinderen kunnen zo wel meedoen. We helpen ouders met kinderen van 4 tot en met 17 jaar, die in Nijmegen wonen en een laag inkomen hebben.

Wilt u weten of uw gezin recht heeft op hulp van Leergeld Nijmegen? Meld u dan aan bij Leergeld Nijmegen. Dat kan op de website: <http://www.leergeldnijmegen.nl/>



Ook als u werkt en een laag inkomen heeft, kan Leergeld Nijmegen u helpen.

Contact met Leergeld Nijmegen

telefoon: 024 323 76 44. Bereikbaar op maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur.

e-mail: [info@leergeldnijmegen.nl](mailto:info@leergeldnijmegen.nl)

website: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)

## **6.9. Wet op de privacy**

Sinds 25 mei 2018, is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze nieuwe Europese privacywetgeving bevat striktere regels over de omgang en verwerking van persoonsgegevens. Voor scholen geldt dat zij de privacy van leerlingen zo goed mogelijk dienen te beschermen.

Op de Lanteerne gaan we zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en teamleden. (Zie privacyreglement op onze website.) De gegevens die over hen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens van kinderen en ouders als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, als bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren stamgroepleiders en ondersteunend personeel, gegevens van onze kinderen, als bijvoorbeeld vorderingen en verslagen oudergesprekken. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, als bijvoorbeeld medische gegevens inzake a.d.h.d. of diabetes.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Esis, opgeslagen in de software van onze leverancier. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school en onderwijsbegeleiders van Conexus.

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal, foto's en video zien, waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, als bijvoorbeeld bij blokkuurwerk, excursies en vieringen. We gaan zorgvuldig om met deze opnames. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen schade zouden kunnen ondervinden. We zijn vanuit wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. In het begin van elk schooljaar ontvangen ouders naast de bereikbaarheidslijst ook een schrijven waarop ouders kunnen aanvinken waar ze wel/geen

toestemming geven voor gebruik van beeldmateriaal. Na het geven van toestemming, kunnen ouders uiteraard altijd terugkomen op hun beslissing.

Mocht er door het jaar heen de vraag komen van derden, dan vragen wij u daarvoor expliciet toestemming.

Het kan voorkomen dat ouders opnames maken tijdens schoolactiviteiten. We vertrouwen erop dat ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. De school heeft daar geen invloed op.

Voor volledige weergave AVG: [https://www.conexus.nu/media/1429/Conexus\\_privacyreglement.pdf](https://www.conexus.nu/media/1429/Conexus_privacyreglement.pdf)



**2021-2022**

## **Jaarbijlage jenaplanschool de Lanteeerne**

Jenaplanschool de Lanteeerne  
Henry Dunantstraat 8  
6543 KR Nijmegen  
024-3734191  
[www.delanteeerne.nl](http://www.delanteeerne.nl)  
[directie.lanteeerne@conexus.nu](mailto:directie.lanteeerne@conexus.nu)  
Jenaplanschool de Lanteeerne  
Henry Dunantstraat 8  
6543 KR Nijmegen

## Vooraf

Geachte ouders,

In deze jaarbijlage, behorende bij de schoolgids, vindt u informatie over het cursusjaar 2020–2021. In de schoolgids staat informatie die voor een langere termijn geldt.

Wanneer u naast deze bijlage ook de kalender in Social Schools gebruikt, heeft u een compleet en actueel overzicht van zaken die op de Lanteeerne spelen.

Graag houden we ons aanbevolen voor opmerkingen die kunnen leiden tot een verbetering van de schoolgids en jaarbijlage. Jaarbijlage en schoolgids kunt u downloaden via onze website, [www.delanteeerne.nl](http://www.delanteeerne.nl). De jaarbijlage wordt voor de zomervakantie op deze site geplaatst en gemeld aan alle ouders.

*Het managementteam van de Lanteeerne*

## Schoolgegevens

Naam: Jenaplanschool de Lanteerne  
Adres: Henry Dunantstraat 6-8  
6543 KR Nijmegen  
Tel.: 024-373 41 91  
Internet: [www.delanteeerne.nl](http://www.delanteeerne.nl)  
E-mail: [directie.delanteeerne@conexus.nu](mailto:directie.delanteeerne@conexus.nu)

---

De tweetalige units de Roos zijn gehuisvest in het gebouw 'Een Slingertouw'. Florence Nightingalestraat 1.

## Schoolbestuur

Naam: Stichting Conexus  
Adres: Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
Tel.: 024-3733960  
Internet: [www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)  
E-mail: [info@conexus.nu](mailto:info@conexus.nu)

## Inspectie

Naam: Inspectie van het onderwijs  
Adres: Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel.: 0800-8051 (gratis)

## Schoolleiding

Mw. José Berndt: directeur  
Mw. Ria Kocken-Teunissen: adjunct-directeur  
plaatsvervangend directeur

### Onderwijstijd en schooltijden

Volgens de wet moet elk kind minimaal in 8 leerjaren  $8 \times 940 = 7520$  onderwijsuren genieten. Wij hanteren een continuooster. Daarbij gelden de volgende schooltijden voor alle kinderen:

Maandag	08.30u-14.15u
Dinsdag	08.30u-14.15u
Woensdag	08.30u-12.15u
Donderdag	08.30u-14.15u
Vrijdag	08.30u-14.15u

Alle kinderen lunchen samen met hun stamgroepleerkracht.

Onderwijsuren schooljaar	Gr. 1 t/m 8
2021/2022	942

### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	25-10-2021 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag	15-04-2022
Pasen	18-04-2022
Koningsdag	27-04-22
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Pinksteren	06-06-2022
Zomervakantie	18-07-2022 t/m 26-08-2022

### Studiedagen, vrije middagen

Kerst	24-12-2021	middag
Carnaval	25-02-2022	middag
Koningsspelen	22-04-2022	middag
Vrij. studie team	22-10-2021	dag
Di. studie team	15-02-2022	dag
Ma. studie team	09-05-2022	dag
Ma. studie team	20-06-2022	dag

### **Toegang tot de school**

Aanpassing vanwege Corona en dus RIVM richtlijnen: Tien minuten voor aanvang van de lestijden, om 08.20u, zijn de kinderen welkom op school. Om 08.20 uur wachten de stamgroepleiders van de onder- en middenbouw, de kinderen op vaste plaatsen buiten op. Vooralsnog zijn alleen de ouders van de onderbouw welkom op de speelplaats. De kinderen van de bovenbouw lopen zelfstandig naar binnen. Voor de kinderen geldt: als je eenmaal binnen bent, ga je niet weer opnieuw naar buiten. Om 08.30 uur beginnen we met de lessen.

Komt u op school om uw kind te halen dan verzoeken wij u buiten te wachten. We vragen u de 1,5 meter afstand te respecteren.

### **Fruitkring**

Iedere ochtend nemen we in de onderbouw even de tijd voor de 'fruitkring'. Geeft u uw kind hiervoor dagelijks - in een apart bakje en/of bekertje - een gezond tussendoortje mee. Let u er wel samen met uw kind(eren) op, dat het echt gaat om een tussendoortje! Eén boterham of een stukje fruit (liefst schoon- gemaakt) en eventueel iets te drinken is voldoende.

Naarmate kinderen ouder worden, eten ze hun (gezond) tussendoortje voor of tijdens de pauze op. In de middenbouw wordt er nog even tijd voor gemaakt vlak voor de pauze en in de bovenbouw regelen de kinderen dit zelf tijdens de pauze.

### **Traktaties**

Bij verjaardagen of andere bijzondere gelegenheden kunnen kinderen in de stamgroep trakteren. Voor een goede gang van zaken gelden er enkele afspraken:

- overleg met de leerkracht wanneer er getrakteerd kan worden,
- vraag na bij de leerkracht hoeveel kinderen er in de groep zijn,
- overleg met de leerkracht over de vorm van de traktatie (het heeft onze voorkeur om een gezonde traktatie uit te delen!) Het zou fijn zijn als u rekening wilt houden met de voedselallergieën van een aantal kinderen.
- broertjes/ zusjes uit andere groepen kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

In verband met Corona, vragen we u te kiezen voor traktaties in voorverpakte vorm. Zo kunnen we samen de veiligheid blijven waarborgen

### **Afwezigheid**

Als uw kind niet naar school kan komen, om welke reden dan ook, geeft u dit vóór 08.30 uur door aan school. Ook afspraken met huisarts, tandarts of specialist geeft u door aan de school vóór 08.30 uur uitsluitend via Social Schools of, bij hoge uitzondering, telefonisch via: 024-3734191.

Voor kinderen van vier jaar geldt de leerplicht nog niet. In overleg met de stamgroepleider kunt u dan beslissen of uw kind meteen al volledig naar school gaat. Uiteraard probeert u er wel voor te zorgen, dat uw kind went aan het ritme en de regelmaat van schoolbezoek. Uiteraard vinden wij het belangrijk dat u bij afwezigheid van uw vierjarige zoon of dochter ook de school informeert. Bij absenties

voorafgaand aan de vakantie wegens ziekte is het van groot belang dat u bij ziekmelding ook vermeldt wanneer uw kind niet op het thuisadres wordt opgevangen. U dient dan ook het adres en telefoonnummer van het adres waar uw kind die dag verblijft aan ons door te geven.

### **Verlofregelingen**

Verzoeken om verlof van school moeten digitaal worden ingediend. Dit formulier vindt u [hier](#). Of kijk op onze [www.delanteerne.nl](http://www.delanteerne.nl) onder knop informatie. Na verzending komt uw aanvraag bij de adjuncten binnen. Van één van hen ontvangt u zo snel mogelijk antwoord via e-mail. Vraag het verlof tijdig aan!

#### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de adjunct-directeur te worden voorgelegd. De periode van twee maanden geldt i.v.m. de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar- of beroepschrift.

#### Vakantieverlof wordt verleend, indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

#### Vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend,
- niet langer duren dan 10 schooldagen,
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### Verlof wegens gewichtige omstandigheden;

- dit verlof wordt verleend voor maximaal 10 schooldagen per jaar. Het gaat hierbij om verlof, anders dan vakantieverlof. Het verzoek om verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de adjunct-directeur te worden voorgelegd.

#### Welke voorwaarden gelden voor "gewichtige omstandigheden":

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- voor verhuizing.
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad.
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad,
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders,



- voor andere naar het oordeel van de adjunct-directeur belangrijke redenen, maar hieronder valt geen vakantieverlof,
- voor het deelnemen aan religieuze activiteiten.
- verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar.; dit verzoek moet minimaal 2 maanden tevoren worden ingediend. Dit verzoek wordt via de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring kunnen overleggen van bijv. een arts of maatschappelijk werker of anderszins.

Onder gewichtige omstandigheden wordt **niet** verstaan:

- ouders die eerder naar het thuisland willen,
- ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terug komen,
- ouders die door te laat boeken al eerder moeten vliegen,
- ouders die problemen aan de grens willen voorkomen,
- ouders die er een weekje tussenuit willen omdat het zo rustig of goedkoop is.

[Meer informatie.](#)

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

Voorbeelden van ongeoorloofd schoolverzuim:

- Als ouders ondanks een afwijzende beslissing toch gaan, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit zijn we verplicht te melden bij Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen.
- Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.
- Te laat komen zonder geldige reden.

Wij zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij afdeling leerplicht. Kinderen die na 8.30u binnenkomen worden door de leerkracht geregistreerd. Bij geregeld te laat komen (na 10 keer) dienen wij daar ook melding van te maken bij Bureau Leerplicht!

Adres: Gemeente Nijmegen  
Bureau Leerplicht  
Antwoordnummer 274  
6500 VC Nijmegen  
Tel: 024-3298003

De leerplichtambtenaar roept dan de ouders ter verantwoording op.

## Gymrooster

De kinderen uit de onderbouw mogen in hun ondergoed gymmen. Dit geeft de meest snelle organisatie. Het is van belang dat kinderen niet in en uit ingewikkelde kleding geholpen moeten worden. Ze mogen ook net als de midden- en bovenbouwers een gymbroekje en shirt meenemen. Ze moeten over eenvoudige gym schoentjes of linnen schoentjes met stroeve zool beschikken. Balletschoentjes zijn door hun gladde zolen gevaarlijk op toestellen. Schoeisel voor in de gymzaal mag nooit buiten gedragen worden. U krijgt bij inschrijving een linnen tas met schoolnaam. Graag op deze tas met watervaste viltstift de naam van uw kind zetten. Hierin kan uw kind de gymspullen van huis naar school en omgekeerd (i.v.m. regelmatig wassen!) vervoeren.

Voor de onderbouw is ouderhulp bij het gymmen zeer gewenst. U kunt intekenen op de formulieren die daarvoor op de ramen van de lokalen hangen. Bij buitengym wordt verzocht dat de kinderen makkelijke schoenen aantrekken, zodat zij kunnen rennen.

Gymrooster gymzaal 2021-2022		
	Ochtend	
Maandag	Bijenkorf, Vuurvliegen, Zonnebloemen	
Dinsdag	Vissen, Krekels, Waterlelies, Regenboog	Zebra's, Dolfijnen
Woensdag	Olifanten, Morgenster, Madelieven, Roodborstjes	
Donderdag	Vlinders, Vogels, gele Roos, Sterrenkijkers	Bergkristal, Springplank,
Vrijdag	Oranje Roos, Rode Roos, Witte Roos, Blauwe Roos	Paarse Roos

Gymrooster buiten 2021-2022		
	Ochtend	Middag
Maandag	Springplank, paarse Roos, witte Roos	
Dinsdag		
Woensdag	Waterlelies, Vuurvliegen, Regenboog	
Donderdag	Madelieven	
Vrijdag	Bijenkorf, gele Roos, Dolfijnen	

## Schoolbenodigdheden

Voor de meeste en belangrijkste zaken zorgt de school. Toch willen we graag dat de kinderen de volgende spulletjes zelf meenemen.

- Onderbouw: Aparte bakjes en/of bekertjes voor zowel lunch als fruitkring.
- Middenbouw: Een etui met schaar, gum, kleurpotloden of stiften, plakstift en puntenslijper.
- Bovenbouw: Gelijk aan de middenbouw.

## Rapportage

Er zijn drie geplande gespreksmomenten per schooljaar voor alle leerjaren. De tweetalige units van de Roos, wijken hiervan af en voeren ontwikkelgesprekken die door het jaar heen gevoerd worden.

Wanneer?	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Week 39,40,41	Gesprekken met ouders lj. 1, 2,3	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8
Week 8,9,10	Gesprekken met ouders lj. 1, 2,3	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8
Week 24,25,26	Gesprekken met ouders lj. 1, 2,3	Gesprekken met ouders lj. 3, 4, 5	Gesprekken met ouders lj. 6, 7, 8

Voorafgaand aan twee momenten ontvangt u in midden- en bovenbouw een schriftelijke rapportage over de ontwikkeling van uw kind.

Data waarop u het rapport ontvangt:

- eerste schriftelijke rapportage groep 3 t/m 7: 17 februari 2022
- tweede schriftelijke rapportage groep 3 t/m 8: 09 juni 2022

De ouders van de schoolverlaters (groep 8) ontvangen de eerste ouderavond een apart overzicht van alle activiteiten rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Onderbouw:

- De rapportage aan de ouders over hun kleuter(s) vindt mondeling plaats. De basis van de gesprekken vormen de aantekeningen in ons kind volgsysteem. U wordt voor de gesprekken van een kwartier uitgenodigd, zie data hierboven.
- Ouders van nieuwe kleuters worden binnen twee maanden na het op school komen voor een gesprek uitgenodigd.
- Tussentijds is het mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek of dat u zelf verzoekt om een extra overleg.

## Verkeer rondom de school

De smalle straten rondom de school zijn eigenlijk niet berekend op de spitsdrukte bij aanvang en sluiting van de school. Van de andere kant zorgen deze straten er tegelijkertijd voor dat er rustig en voorzichtig gereden wordt. En dat is uiteraard de bedoeling. Kinderen t/m de middenbouw zijn doorgaans niet in staat om ingewikkelde verkeerssituaties te overzien. Geduldige begeleiding en goed voorbeeldgedrag zijn dan van groot belang. In MB en BB kennen we 'verkeersweken'. In die

weken besteden we aandacht aan verschillende thema's over een veilige deelname aan het verkeer. In groep 7 nemen alle kinderen deel aan het verkeersexamen. Het praktische gedeelte (inclusief het keuren van de eigen fiets) start op het schoolplein en de route wordt in de omgeving van de school uitgezet.

Verder gelden de volgende aanbevelingen:

Kom zo mogelijk lopend naar school. Wijs uw kinderen op veilige routes. Leer ze goed over te steken. Juist als kinderen zien, dat ook andere ouders dat met hun kind doen, heeft dat effect. Wanneer u op de fiets komt, geldt voor de begeleiding hetzelfde. We menen dat het in de Henry Dunantstraat en in de Florence Nightingalestraat het veiligste is, wanneer auto's en fietsers bij het naderen van de school dezelfde voorkeursroute volgen. Hierbij het vriendelijke verzoek aan de auto's om de fietsers dan niet te passeren. Fietsers wordt verzocht voor de poorten af te stappen en i.v.m. de veiligheid van de kinderen over de speelplaats te lopen. Breng de fietsen zo ver mogelijk in de stalling en zet ze op slot. Automobilisten zorgen doorgaans voor de meest onoverzichtelijke situaties. Dat kan behoorlijk verbeterd worden door:

- niet te stoppen voor de poorten;
- uw auto iets verder van school te parkeren en met uw kind het laatste stuk te voet af te leggen;
- komend vanaf de Kerkstraat, het vrijwillige éénrichtingsverkeer aan te houden. In de Jacob van Campenstraat is éénrichtingsverkeer wel officieel van kracht.
- geen inritten of garages te blokkeren van onze burens.

Het is verplicht dat kinderen achter in de auto de autogordel gebruiken, en indien aanwezig het kinderzitje of zittingverhoger.

Voor kinderen van 3-12 jaar, die kleiner zijn dan 1,35 meter is ook voorin de auto een kinderzitje verplicht. Grotere kinderen van die leeftijd mogen voorin de auto op een zittingverhoger. Voor het vervoeren van kinderen is een Inzittendenverzekering verplicht.

### **Weekbulletin**

Elke vrijdag krijgt u het Weekbulletin vanaf 12.00 uur via Social Schools toegezonden.

### **Nieuwsbrief**

Vijf keer per jaar ontvangt u via Social Schools de Nieuwsbrief. In deze Nieuwsbrief gaat het om onderwijsinhoudelijke zaken.

### **Contacten en overleg tussen ouders en stamgroepleiders**

De kinderen moeten ervaren dat ouders en stamgroepleiders partners zijn. Dat kan alleen maar als deze partners met respect voor elkaars deskundigheid en

verantwoordelijkheid hun verwachtingen en handelen afstemmen. Daarvoor is regelmatig contact van groot belang. Tegelijkertijd moeten deze contacten efficiënt gepland worden. De beschikbare tijd is voor ieder beperkt. En tijdens de schooluren moeten de leerkrachten zich helemaal op de kinderen kunnen richten. Onder het kopje 'rapportage' zijn de overlegmomenten voor het schooljaar aangegeven. Wanneer u buiten deze geplande momenten een overleg wilt, neem dan bij voorkeur na schooltijd contact op met de stamgroepleider om een afspraak te maken. Geef kort aan waar het gesprek over zal gaan en hoeveel tijd u voor het gesprek nodig denkt te hebben. Dat schept voor ieder duidelijkheid.

### **Spreken met de schoolleiding**

Wanneer u in gesprek wilt met de schoolleiding, loop dan gerust bij hen binnen voor het maken van een afspraak.

### **Klachtenprocedure**

Schoolwerk is bij uitstek mensenwerk. Dat betekent ook zeker dat er onduidelikheden, misverstanden, verschillen van mening of zelfs klachten zullen ontstaan. In het algemeen geldt, dat het verstandig is om zo snel mogelijk contact op te nemen met de betrokkene om beider bevindingen uit te wisselen. In onze school willen we voorkomen, dat we over mensen en niet met mensen praten.

Aarzel niet om bij twijfel of onvrede contact op te nemen met een lid van de schoolleiding. Na de stamgroepleider is de adjunct over het algemeen de meest aangewezen persoon. Natuurlijk zullen zij doorgaans ook zo snel mogelijk contact opnemen met betrokkene. Een lerende organisatie kan van klachten beter worden. Uiteraard kunt u ook schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur van de school. Wanneer dit alles niet tot een gewenste resultaat leidt, geldt de volgende klachtenregeling.

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de Stichting Conexus ([www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)). In de menubalk klikt u dan op "ouders / kinderen" en dan op "klachten".

Ook kunt u terecht op de [website van Onderwijsgeschillen](#).

Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen de school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaalde persoon binnen de school, dan kan die klacht het beste besproken worden met de persoon om wie het gaat. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de directie.

Als ouders van mening zijn dat de klacht op school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot de interne schoolcontactpersoon (ICP-er).

Binnen de Lanteerne zijn dat Mw. Brigitte Lelkens en Mw. Hilde Arts. De interne schoolcontactpersoon kan ouders informatie geven over de klachtenregeling en zal de ouders doorsturen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan zo nodig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan.

De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

Contactpersoon en adres klachtencommissie Conexus:

Pieter-Jan Landsheer  
p/a NIM maatschappelijk werk  
Postbus 6841  
6503GH Nijmegen  
Tel: 024 - 3232751

Ook in het kader van de preventie en bestrijding van seksuele intimidatie en machtsmisbruik functioneren op onze school de twee "interne school- contactpersonen". Iedere ouder, kind of leerkracht kan met klachten over seksuele intimidatie/ machtsmisbruik bij deze schoolcontactpersonen terecht. Zij zullen u ondersteunen om de klacht opgelost te krijgen. In overleg tussen klager en schoolcontactpersoon zal bekeken worden waar de klacht thuishoort.

Zoals hierboven al beschreven is, kunnen zo nodig achtereenvolgens de vertrouwenspersoon, een bemiddelaar, of de klachtencommissie worden ingeschakeld.

We hebben twee interne schoolcontactpersonen.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De Oudervereniging is de vereniging die de ouders/verzorgers van de Lanteerne vertegenwoordigt. Ouders/verzorgers worden automatisch lid van de Oudervereniging. De OV organiseert en ondersteunt activiteiten voor de kinderen. De OV ontvangt jaarlijks ook een kleine bijdrage van het schoolbestuur.

Op woensdag 18 oktober vindt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering plaats, waarin de OV verantwoording aflegt over de gedane activiteiten, de uitgaven van afgelopen schooljaar, de begroting van het al lopende schooljaar. Dan wordt ook de nieuwe ouderbijdrage vastgesteld.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar voor ieder kind is als volgt:

OB: € 50,-

MB: € 55,-

BB: € 65,-

Betaling kan geschieden via automatische incasso of met een acceptgiro. Voor vragen kunt u terecht bij de penningmeesters via [ov.lanteerne@conexus.nu](mailto:ov.lanteerne@conexus.nu).

Indien ouders de ouderbijdrage niet (volledig) betalen, heeft dat geen consequenties voor de kinderen, ze worden nergens van uitgesloten.

### **Vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs TPO**

Omdat de ontwikkeling van tweetalig onderwijs gepaard gaat met extra kosten, vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage van €500,- voor het eerste kind, €350,- voor het tweede kind en €250,- voor het derde en elk volgende kind uit een gezin.

### **Ouderpartnerschap**

In het partnerschap dat u als ouder samen met ons hebt, kunt u op vele manieren uw bijdrage leveren. Primair door samen met ons de zorg voor de ontwikkeling van uw kind te delen. Het kan ook door mee te doen aan een van de vele vormen van ouderparticipatie waar de school behoefte aan heeft. Wij denken hiermee de betrokkenheid en het idee van schoolgemeenschap te zijn een verdere verdieping te kunnen geven.

Er is echter één beperking:

Als u heeft aangegeven dat u kinderen onder schooltijd bij een activiteit wilt begeleiden, dan kunt u geen jongere kinderen meenemen naar deze begeleidingsactiviteit. Wij vinden het belangrijk dat o.a. in verband met de veiligheid, alle aandacht uitgaat naar de kinderen die u begeleidt. Dit geldt voor alle activiteiten die er onder schooltijd met de kinderen plaatsvinden.

### **Contactouders**

Per stamgroep zijn er twee of drie contactouders. Deze ouders worden via de leerkracht benaderd. De contactouders werken nauw samen met de leerkracht. De achterliggende gedachte van het systeem is dat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van alle ouders om extra activiteiten op school mogelijk te maken en dat daarom ook van alle ouders een zekere inspanning verwacht mag worden. De contactouders coördineren mede de medewerking van ouders bij deze extra activiteiten.

Voor verdere informatie zie schoolgids, of bestuur van de Oudervereniging.

## **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen volgt alle 0 tot 19 jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkómen richt de GGD haar aandacht niet alleen op de individuele leerling, maar ook op groepen leerlingen. [Meer informatie.](#)

Op de Lanteerne wordt de zorg uitgevoerd door een sociaal verpleegkundige en een doktersassistent. De jeugdarts ziet alleen de kinderen die door de doktersassistent en de verpleegkundige naar hem/haar worden doorverwezen.

### **Hoe ziet de werkwijze eruit?**

#### Screening

Screening op lengte en gewicht voor alle kinderen van 5, 8 en 11 jaar. Met 5 en 11 jaar worden ook de ogen getest.

- Ouders krijgen voorafgaand aan de screening een aankondigingsbrief met informatie over de screening.
- In deze brief worden ouders verwezen naar het (digitale) MijnKindDossier, daarin staat een vragenlijst die ouders in kunnen vullen met vragen over de spraaktaalontwikkeling van hun zoon of dochter én kunnen zij WEL of GEEN toestemming geven voor het bespreken van de bevindingen met de leerkracht.
- Na de screening worden de bevindingen ook weer digitaal, via Mijn Kinddossier teruggekoppeld aan ouders.
- Na toestemming van ouders vind er waar nodig een terugkoppeling met de stamgroepleider plaats.

#### Zorg op maat voor kinderen uit alle groepen

Kinderen die extra aandacht nodig hebben worden opgeroepen voor een uitgebreider onderzoek of een gesprek. Deze kinderen worden geselecteerd op basis van vraag van de ouders of de leerling zelf, de bevindingen of vragen van de school en/of op grond van eerdere bevindingen van de JGZ.

Leerkrachten kunnen voor kinderen over wie zij vragen hebben een signaleringslijst van de GGD invullen om zicht te krijgen op de problematiek. Aanmelden van kinderen kan ook zonder lijst rechtstreeks bij de JGZ medewerkers.

#### Deelname aan de (interne) zorgstructuur op school door de sociaal verpleegkundige

In de nieuwe werkwijze neemt de verpleegkundige deel aan de (interne) zorgstructuur op school. Uit de evaluatie van de pilot is gebleken dat de scholen die deelname als positief ervaren omdat zij daardoor beter weten voor welke kinderen zij een beroep kunnen doen op de GGD, de lijnen korter zijn en er sneller stappen gezet kunnen worden.



### Collectieve preventie

Onze JGZ medewerkers kunnen in overleg met school adviseren en meedenken over collectieve preventie bijvoorbeeld ten aanzien opvoeding, pesten, seksuele vorming.

### JGZ vaker op school

Door de nieuwe werkwijze zijn de JGZ medewerkers vaker op school aanwezig. Zij zullen tijdig aangeven wanneer zij op school bereikbaar/aanwezig zijn.

### Logopedie

De logopediste haalt de kinderen van 5 jaar uit de groep en onderzoekt ze op spraaktaalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor. De resultaten van het onderzoek krijgt u thuis gestuurd. Het kan zijn dat de logopediste u naar aanleiding van het onderzoek uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek op de GGD. Als u het prettig vindt dat de schoolarts of verpleegkundige tussendoor nog eens naar uw kind kijkt, dan kan dat. Soms zal de arts, verpleegkundige, logopediste of leerkracht dat ook zelf voorstellen. Wilt u een afspraak hiervoor maken, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen.

### Netwerkoverleg (School en Hulp)

Voor individuele leerlingen met problemen is "School en Hulp" of het Netwerkoverleg voorhanden. Hierbij werken de school, de GGD, het Bureau Jeugdzorg en maatschappelijk werk (Mw. Kim van Reenen [k.vanreenen@sterker.nl](mailto:k.vanreenen@sterker.nl)) samen om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en te verwijzen naar de reguliere hulp. Voordat uw kind tijdens een bijeenkomst van dit team wordt besproken, zal aan u toestemming worden gevraagd. Samen met u wordt bekeken op welke manier hulp kan worden geboden. Ook ouders kunnen initiatief nemen om tot een gesprek met Mw. Kim van Reenen te komen. Via de stamgroepleider of de coördinator leerlingenzorg kan een afspraak gemaakt worden.

### Privacy en klachten

De GGD Regio Nijmegen heeft regels voor de bescherming van persoonsgegevens opgenomen in een privacyreglement en kent een klachtenprocedure.

### Heeft u vragen?

Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg:

GGD Regio Nijmegen  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen  
Telefoon 024-3297111 (maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur)  
E-mail: [jgzbedrijfsbureau@ggd-nijmegen.nl](mailto:jgzbedrijfsbureau@ggd-nijmegen.nl)

### **Luizenproject**

Om het vóórkomen van luizen zo vroeg mogelijk te signaleren, worden de kinderen voor en na een vakantie gekamd. Ouders van kinderen die last hebben van luizen worden hierover geïnformeerd, zodat zij tot behandeling over kunnen gaan. Wij stellen het ook op prijs als u aan de stamgroepleider doorgeeft dat uw kind luizen heeft. U vindt het [Luizenprotocol op onze website](#).

### **Weekopeningen en weeksluitingen**

U bent van harte welkom bij onze weekopeningen en weeksluitingen. U wordt vriendelijk verzocht niet meer binnen te wandelen als de weekopening /-sluiting al is begonnen. Jongere kinderen zijn welkom als ze de rust tijdens de viering niet verstoren. De weekopeningen en weeksluitingen zijn de ene week op het Wereldplein-binnen, de andere week in de stamgroep. De weekopeningen zijn op maandagochtend, de weeksluitingen op vrijdagmiddag.

### **Excursies middenbouw/bovenbouw**

Wereldoriëntatie is de kern van ons onderwijs. Op allerlei manieren kunnen we informatie hierover krijgen. Aan den lijve ervaren is ook een mogelijkheid. Voor midden-en bovenbouwkinderen groeit de wereld steeds door en gaan we wat verder van huis om ons op deze wereld te oriënteren. Meer informatie over de excursies kunt u t.z.t. lezen in het Weekbulletin.

### **Informatieochtenden nieuwe of belangstellende ouders**

Jaarlijks organiseren we drie informatiemomenten voor nieuwe of belangstellende ouders. Deze ochtenden zijn vooral bedoeld voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun 'bijna kleuter'. Naast algemene informatie over onze manier van werken als jenaplanschool, brengen we een bezoek aan enkele kleutergroepen. Daar wordt u verder geïnformeerd over het werken in onderbouw. U hoeft zich voor deze ochtenden niet op te geven. U bent welkom 08.45 uur.

Voor het komende jaar zijn de data vastgesteld op:

- |          |                     |                   |
|----------|---------------------|-------------------|
| • Woe-do | 24-25 november 2021 | (08.45-10.00 uur) |
| • Woe-do | 26-27 januari 2022  | (08.45-10.00 uur) |
| • Di-do  | 17-19 mei 2022      | (08.45-10.00 uur) |

### **De start van de nieuwe kleuters**

Vanaf drie jaar en tien maanden mag een geplaatst kind vijf dagdelen wennen op school. Enige tijd hiervoor wordt u uitgenodigd voor het intakegesprek. Daarna neemt de leerkracht van de stamgroep waarin uw kind geplaatst is, contact met u op om u te informeren over het feit dat uw kind in deze stamgroep komt. Zij maakt met u afspraken over de genoemde vijf dagdelen. De kinderen mogen vanaf het moment dat ze vier jaar worden de school bezoeken.

Hier zijn wel een paar aanvullingen op:

- kinderen die na de zomervakantie en vóór 1 oktober 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie beginnen.
- kinderen die binnen twee weken na een vakantie van tenminste één week 4 jaar worden, mogen direct na die vakantie beginnen.
- kinderen die in de periode 1 juni - begin zomervakantie 4 jaar worden starten na de zomervakantie. Deze laatste weken kenmerken we als een drukke periode en de onderbouwgroepen zijn dan redelijk groot. Dat is de reden waarom we een kleuter ook liever niet laten instromen in de maand december. Wij vinden dat bij de start van een kleuter op school er volledige aandacht moet zijn voor het kind.

### **Plaatsing van kinderen met een ondersteuningsvraag**

We hebben in Nederland van oudsher een groot aanbod voor kinderen met een ondersteuningsvraag. We kennen scholen voor kinderen met een gehoor, spraak of taalprobleem, voor kinderen met een visuele handicap, een verstandelijke en/of lichamelijke handicap en scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen. Toch kiezen ouders niet altijd voor zo'n speciale school. Ouders letten dan vooral op de voordelen van de contacten met de andere kinderen uit de buurt en willen graag dat hun kind gewoon kan meedoen op een reguliere school. Deze integratie vinden ze dan voor beide partijen van belang. Per 1 augustus 2014 is er een nieuwe wetgeving gekomen: de wet op passend onderwijs. Passend onderwijs houdt voor ons in, dat we als school en als samenwerkingsverband condities en voorzieningen creëren waardoor alle kinderen naar vermogen kunnen leren en zich ontwikkelen. Als school streven we naar het behalen van doelen die gesteld zijn bij het handelingsgericht en opbrengstgericht werken voor alle kinderen. Elk kind haalt naar vermogen resultaten en ontwikkelt zelfvertrouwen. Elk kind heeft daarbij zijn eigen ontwikkelingsperspectief. In het zorgplan geven we aan welke drie niveaus van zorg wij op school organiseren, regisseren en/ of uitvoeren. Uitgangspunt hierbij is de gezamenlijke opdracht van het samenwerkingsverband (swv) om alle kinderen Passend Onderwijs te bieden onder de paraplu van onze jenaplanbasisprincipes.

Wij hanteren twee belangrijke uitgangspunten:

- als jenaplanschool willen wij een gemeenschap zijn waarin plaats is voor iedereen.
- wij moeten een kind met een ondersteuningsvraag voldoende deskundige hulp kunnen bieden.

Voor vragen kunt u uiteraard bij ons terecht. U kunt daarvoor het best een van de intern begeleiders benaderen.

### **De kwaliteit van de school**

Over smaak valt niet te twisten. Maar je kunt het er wel samen over hebben en met elkaar afspraken maken over kwaliteit die moet, die hoort en die kan. En dat

doen we dan ook in toenemende mate. Samen met de Stichting Conexus werken we aan een systematische kwaliteitszorg die alle domeinen binnen de school bestrijkt. In het Schoolontwikkelingsplan vindt u daar de komende jaren de weergave van. Een school is altijd onderweg, moet steeds veranderen en alert blijven. Ook van onze partners (de kinderen en de ouders) verwachten we een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van onze school. Daartoe zijn tal van mogelijkheden binnen en buiten de school. Een vorm van ouderbijdrage is terug te zien in de vorm van begeleiding op ons Wereldplein. Alle kinderen komen hier één keer in de week in de ateliers, als bijvoorbeeld proeverij, uitvinderij en muziekstudio, met hun leervragen.

Wereldpleinrooster 2020-2021	
	Ochtend
Maandag	
Dinsdag	Unit de Karavaan Unit de Roos (oranje, geel en paars)
Woensdag	Unit de Boomhut Unit de Roos (rood, wit en blauw)
Donderdag	Unit de Vuurtoren Unit de Klimop
Vrijdag	Unit de Moestuin Unit de Luchtballon

De kwaliteit van ons onderwijs heeft steeds onze aandacht. De kwaliteit wordt bepaald door de individuele mensen, door verschillende aandachtsgebieden, het klimaat, de leeropbrengsten, de attitudes die we van elkaar verwachten, de uitstraling van de school, de beleving van kinderen en ouders.

Op maandagochtend starten we de week met de weekopening. Tijdens deze viering proberen we elkaar beelden voor ogen te houden die we samen de moeite waard vinden. Op vrijdag laten we elkaar in de weeksluiting zien wat we deze week allemaal aan kwaliteit bij elkaar ontdekt hebben.

De belangrijkste kwaliteit van de school zit in de mensen die er werken. We hebben een enthousiast en deskundig team met veel verschillende kwaliteiten. Er is aandacht voor coaching en vormen van inter- en supervisie.

Bij de vormgeving van ons onderwijs gaan we mede uit van de kerndoelen. Daar waar de doelen nog niet of in onvoldoende mate bereikt worden, moet het een duidelijk werkpunt in ons schoolplan zijn.

In het jenaplanonderwijs ontwikkelt ieder zich in de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Deze zijn in een ritmisch weekplan opgenomen.

Elk schooljaar stellen we een centraal thema vast, dat dan als een soort rode draad door het jaar verweven wordt. Dit schooljaar is dat: 'Samenspel'.

We hechten ook veel belang aan het volgen van onze kinderen vanaf het moment van binnenkomst in de onderbouw. Het intakegesprek, dat u met ons voert vormt de start van ons kindvolgsysteem. In een persoonlijk kinddossier bewaren we observaties, toetsen, rapportgegevens en verslagen van belangrijke gesprekken. Daarnaast hechten we groot belang aan de manier waarop onze kinderen zich verder in het voortgezet onderwijs ontwikkelen. Daartoe hebben we regelmatig overleg met vertegenwoordigers uit het VO. Door deze contacten, de schriftelijke terugkoppeling en [Scholenopdekaart](#) weten we dat onze adviezen goed zijn. We horen ook terug dat onze kinderen opvallen door hun zelfstandige en coöperatieve werkhouding. Vooral in dit soort attitudes willen we ons als school onderscheiden.

Jenaplan Video Coach (JVC) is één van de begeleidingsmethodieken die onze jenaplanschool hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de stamgroepleiders te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kindereenzorg, als bij vragen rondom jenaplanonderwijs. In ons team is er een gespecialiseerde Jenaplan Video Coach (JVC-er) die opgeleid is om deze ondersteuning aan stamgroepleiders te bieden, Mw. Elly Verstraaten. Zij maakt in de stamgroep opnames en bespreekt dit vervolgens met de stamgroepleider. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de JVC-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de JVC-er en worden niet aan anderen vertoond. De stamgroepleider staat steeds centraal bij de opnames. Het gaat om haar/hem en om haar/zijn doen en laten. De JVC-er is er niet op uit de kinderen te filmen maar de stamgroepleider. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.