

PROTOCOL GEEN VERVANGER BESCHIKBAAR

Wanneer er vervanging nodig is en er is géén invaller beschikbaar via de Conexus Vervangingspool, dan treedt het volgende protocol in werking:

1. Er wordt school-intern bij collega's die parttime werken geïnformeerd of er extra gewerkt kan worden. Hiervoor heeft de schoolleiding vooraf een inventarisatie gemaakt.
2. Wanneer de vervanging was aangevraagd voor planbaar verlof wordt gekeken of dit verschoven kan worden naar een andere dag.
3. Ambulante medewerkers, directieleden, bouwcoördinatoren en intern begeleiders kunnen ingezet worden voor vervanging mits wezenlijke onderdelen van hun taken niet in het gedrang komen.
4. Er wordt gekeken of inzet van niet-leerkrachten mogelijk is (onderwijsassistenten, pabostudenten) onder toezicht en verantwoordelijkheid van de schoolleiding of een leerkracht.
5. Als er geen collega beschikbaar is, wordt de groep opgedeeld over andere groepen volgens een vooraf opgesteld schema.
6. Wanneer bovenstaand stappen zijn doorlopen en er geen andere opties zijn voor opvang, kan in het uiterste geval de groep naar huis worden gestuurd of thuis worden gehouden. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd via Social Schools en ook het CvB wordt hiervan in kennis gesteld. Indien kinderen, in redelijkheid, in de thuissituatie niet kunnen worden opgevangen, draagt de school zorg voor de opvang. Kinderen worden nooit zonder voorafgaand bericht aan ouders/verzorgers naar huis gestuurd.
7. De schoolleiding registreert de genomen maatregel (interne oplossing, opdeling, of groep naar huis) in Clooser.