

Verslag MR vergadering 14 januari 2020

Tijd: 19:30uur tot 21:30 uur

Plaats: koffiekamer Klif

Notulant: Sharon

Afwezig: Esther,

Aanwezig: Martijn, Sandra, Sanne, Susanne, Hanneke, Roy, Sharon

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

2. Voorbereiden vergadering / vragen aan directie

3. Notulen 10 december

Geen opmerkingen

Naar aanleiding van de vorige vergadering is afgesproken dat Susanne de bouwvergadering bijwoont. In verband met afwezigheid wordt dit nu opgepakt door Hanneke en Sanne. Het gebrek aan actieve ouders is een gezamenlijk probleem, waardoor het dus ook belangrijk is dat de leerkrachten meehelpen. Vervolgens zal tijdens de volgende bouwvergadering geïnformeerd worden naar de voortgang.

Geen opmerkingen namens directie, goedgekeurd.

4. Mededelingen directie

Donderdag 17 januari zal bericht volgen over doorgang landelijke stakingsdag.

De schoolverlaters enquête zal in klein comité worden bekeken (Susanne gaat dit met Moniek oppakken)

Nieuwe directeur start per 1-3-2020. Peter is dan nog een maand op afroep beschikbaar voor overdracht. Start zal nog gecommuniceerd worden aan team en ouders.

Moniek zal met Arno bespreken wie in de toekomst de MR namens de directie bijwoont. Voorkeur wordt gegeven aan aanwezigheid van dossierhouder. Dit om ervoor te zorgen dat een goede inhoudelijke informatiedeling en discussie mogelijk is.

Verzuimbureau wijziging: Er zullen zowel kwalitatieve als kwantitatieve maatregelen volgen. De MR vraagt terugkoppeling n.a.v. twee cursusdagen voor directie om de praktische uitvoering te borgen.)

Initiatief: Leerlingenraad vlog laten maken hoe een dag op de Oversteek eruit ziet.

Schoolplein niet vanuit Connexus gefinancierd. Moniek koppelt terug wanneer een nieuwe afspraak met de gemeente volgt.

Het begrotingstraject verloopt moeizaam. Er is onduidelijkheid over de noodzakelijke reductie in fte's (5 fte vs 3 fte). Er lijkt een rekenfout in het format te zitten. Nieuwe afspraak wordt gepland. Er is binnen de MR al langer behoefte aan het benchmarken van ondersteuning vs leerkracht en huisvestingslasten in relatie tot leerlingaantallen. Dit zal nader worden uitgezocht. Ook de nieuwe directeur is hierbij betrokken. Na maandag zal Peter gevraagd worden een update te geven over de begroting. Daarna zal de MR besluiten of er een aparte vergadering gepland gaat worden met directie en MR.

5. RI&E De Oversteek

Door Peter opgesteld. RIE is opgesteld door preventiemedewerker Connexus. (Emiel Smit)

Vraag met betrekking tot de RIE: wat is er met de punten uit de vorige RIE gebeurd? Hoe worden gesignaleerde knelpunten opgepakt?

Deze vraag zal door Moniek aan Peter worden voorgelegd. Verdere inhoudelijke vragen zullen door de MR rechtstreeks aan Peter worden gesteld.

6. Activiteitenplan MR 2020-2021 versie 2

Het concept document is doorgenomen. De besproken aanpassingen worden verwerkt.

Hiermee is het activiteitenplan tot hoofdstuk 5 uitgewerkt.

7. Onderwerpen in de nieuwsbrief

We hebben tijdens de vergadering met de directie een werkgroep ingesteld die gaat meedenken over de mogelijkheid en vorm van een schoolverlaters enquête (groep 8). Vanuit de MR is besloten om een contactpersoon voor de leerlingenraad te installeren. Doel hiervan is om informatie en initiatieven met elkaar te delen. Leerkrachten uit de MR sluiten aan bij de bouwvergadering om het belang uit te dragen van het werven van nieuwe leden voor de oudervereniging.