

Verslag MR vergadering 10 december 2019

Tijd: 19:30 uur tot 21:30 uur

Plaats: koffiekamer in de Klif

Notulant: Hanneke

Afwezig: Roy

Aanwezig: Sharon, Martijn, Sandra, Sanne, Esther, Susanne, Hanneke

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

-

2. Voorbereiden vergadering/vragen aan directie

Er wordt geïnformeerd naar de vervanging van ICT taken nu Paul een nieuwe baan heeft. Susanne geeft uitleg hoe de ICT taken na de kerstvakantie worden verdeeld. Ook geeft zij een korte uitleg over hoe deze taken zijn georganiseerd op de Oversteek. Bijvoorbeeld rondom chromebooks, administratie, werkgroep ICT, week van de mediawijsheid enz. Susanne geeft aan dat de werkgroep ook bezig is met de leerlijn ICT voor de kinderen.

Vraag of de school dicht zal zijn met de staking van 30 en 31 januari? Is het handig om dit nog voor de kerstvakantie te communiceren naar ouders?

3. Notulen 29 oktober:

Paar kleine aanpassingen, notulen zijn goedgekeurd.

4. Mededelingen directie:

- Personeel: gesprek met invaller geweest voor de donderdagen in groep 7C en groep 7D. We zijn nog zoekende naar iemand op de maandag voor de keepdagen.
- BAC voor nieuwe directeur: 3e gesprekrunde is geweest. Voor de kerstvakantie komt meer informatie naar buiten richting team en MR.
- Staking op 30 en 31 januari: de vakbonden zijn nog in overleg, nog niet 100 procent zeker of staking doorgaat. Bij Moniek is aangegeven om ouders zo snel mogelijk duidelijkheid te geven over het wel of niet sluiten van de school.

5. MR reglement

We hebben gesproken over het aanpassen van een regel in het MR reglement, waar we als MR de mogelijkheid hebben om eenmalig de termijn te verlengen voor nogmaals 1, 2 of 3 jaar. Directie heeft geen bezwaar in verband met de continuïteit van de MR. Maar we moeten formeel een MR reglement vanuit Conexus krijgen. Deze wordt opgevraagd. Komende MR vergadering komt item weer op agenda.

Hierna kwam de overgang van de TSO (Kido naar Kion Broodnodig) ter sprake. Er was geen goed contract aanwezig. Dit is opgepakt door Kion. Wordt binnenkort besproken en moet worden goedgekeurd door Conexus.

6. Jaarplan 2019-2020

Opmerkingen met betrekking tot jaarplan:

- Algemeen:
Jaarplan van het betreffende schooljaar kan niet direct aan het begin van het schooljaar klaar zijn, Dit heeft o.a. te maken met taakbeleid wat pas begin schooljaar bekend is.
- Pagina 5: aantallen medewerkers ontbreken
- Pagina 11: actiepunten vanuit vorig inspectiebezoek. Doelen rondom cito scores gaan we mee aan de slag. Dit wordt nog besproken met de zorg.
- Pagina 14: korte uitleg geweest hoe we met de studiedag bezig zijn geweest rondom zelfstandig werken. Wat werkt wel, wat werkt niet? Elke parallel gaat de komende periode op zijn manier aan de slag met zelfstandig werken
- Pagina 14: social school ipv nieuwsbrief
- Pagina 20: opmerkingen over de kracht van de methode Staal
- Pagina 23: vanuit SMT punten meegenomen die haalbaar zijn.
- Pagina 25: moet nog verder worden aangepast.

Ouderbetrokkenheid: bij de informatieavonden voor nieuwe ouders stukje is een stukje meegenomen over de verwachtingen van de nieuwe ouders. Vanuit Susanne de vraag of we dit niet ook kunnen doen na afloop van de schoolperiode in groep 8. Moniek geeft aan dat met het schooltevredenheidsonderzoek al gebeurt, maar wellicht goed om dit eens nader te bekijken.

Vraag of er respons is gekomen op de oproep vanuit leerkrachten om nieuwe ouders te werven voor de OV. Dit was een actiepuntenpunt vanuit de vorige vergadering door Bianca.

7. Activiteitenplan MR

We bespreken het activiteitenplan van de MR naar aanleiding van de workshop die we hebben gevolgd op 12 november.

Hoofdstuk 3: Sanne vult dit aan waar nodig.

Hoofdstuk 4: Martijn vult dit aan waar nodig.

Hoofdstuk 5:

5.1 en 5.2 vatten we samen in het schema van de jaarplanning. We vertalen dit concreet naar het jaarplan.

Hoofdstuk 6: We passen enkele dingen aan na overleg.

6.9: Overleg over het koppelen van een nieuw MR lid aan een bestaand lid, als een soort maatje.

8. Tekst voor nieuwsbrief

We hebben deze MR vergadering het concept jaarplan besproken met de directie. In het jaarplan wordt richting gegeven aan de ontwikkelpunten die in het meerjarenplan van de school benoemd zijn. We hebben half november een workshop gehad om het

activiteitenplan vorm te geven. Dit is een jaarplan voor de MR. In de afgelopen vergadering hebben we een start gemaakt met het activiteitenplan 2020-2021 voor de MR.

Actiepunten:

- **Martijn checkt lidmaatschap AOB**
- **Susanne pakt met de bouwcoördinatoren op om OV actiepunten onder de aandacht te brengen in de bouwvergadering.**
- **1 week van tevoren levert iedereen het aangepaste concept activiteitenplan aan, graag sturen naar Martijn**