Voor ieder kind gaat de zon op

Schoolgids

2026-2027

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
	Een woord vooraf	**4**
Hoofdstuk 1	**Brede School**	**5**
	1.1 De naam Zonnewende	**5**
	1.2 Partners van de Brede School	**5**
	Peutergroep Zonnewende	**6**
	Kinderopvang Ikke en Groene BSO	**6**
	Activiteitenplein Bindkracht 10	**7**
	Buurtteams Jeugd en Gezin	**7**
	Jeugdgezondheidszorg	**7**
	Logopediepraktijk 't Weeshuis	**9**
	Sportbedrijf Nijmegen	**9**
	Programmacoördinator	**9**
Hoofdstuk 2	**Basisschool De Zonnewende**	**10**
	2.1 Schoolorganisatie	**10**
	2.2 Het team	**10**
Hoofdstuk 3	**Het leren en spelen op Brede School De Zonnewende**	**12**
	3.1 Missie	**12**
	3.2 Visie	**12**
	3.3 Pedagogisch klimaat	**13**
	Algemeen	**13**
	Sfeer	**13**
	Ouders	**13**
	Kinderen	**14**
	Leerkrachten	**14**
	Interne vertrouwenspersoon	**15**
	3.4 Het onderwijs	**15**
	Leerstofaanbod	**15**
	Werkmaterialen	**15**
	Rapporten	**16**
	Huiswerk	**16**
	Bewegingsonderwijs	**16**
	Handvaardigheid	**16**
	Kunstzinnige vorming	**16**
	Verkeersdiploma	**16**
	Verlengde ontwikkeltijd	**16**
	Oudergesprekken	**17**
	LOVS-toetsen van cito	**17**
Hoofdstuk 4	**Ondersteuning op De Zonnewende**	**18**
	4.1 Aanmelding en intake	**18**
	4.2 Passend Onderwijs	**18**
	4.3 Organisatie van de ondersteuning van leerlingen	**19**
	Planning en evaluatie	**19**
	Onderwijs tijdens langdurige ziekte	**20**
	4.4 Onze opbrengsten	**20**
	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	**21**
	4.5 Toeleiding naar het voortgezet onderwijs	**22**
	4.6 Protocol time out, schorsing en verwijdering	**22**
Hoofdstuk 5	**Ouders**	**24**
	5.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	**24**

	5.2 De oudervereniging (OV)	**25**
	Ouderbijdrage	**25**
	Stichting Leergeld	**25**
	5.3 Hulpouders	**25**
	5.4 Inloop ouders	**25**
	5.5 Foto's op school	**26**
	5.6 Smartphones op school	**26**
	5.7 Het informeren van ouders	**26**
	Social schools	**26**
	Informatiestandaard ouders	**26**
	Sociale Media	**26**
	Privacy	**26**
	5.8 Leerplicht en verzuim/verlofregeling	**27**
	Verzuimprotocol	**27**
	Verzuimregistratie	**27**
	Vrijstelling van schoolbezoek	**27**
	Ongeoorloofd verzuim	**27**
	Verlof	**28**
	Bereikbaarheid leerplichtambtenaar	**29**
	5.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	**29**
	5.10 Gescheiden ouders	**29**
	5.11 Hoofdluisbestrijding	**29**
	5.12 Klachtenregeling	**30**
	5.13 EHBO	**32**
	5.14 filmen in de klas	
	5.15 Schoolafspraken	**32**
	5.16 Belangrijke data	**34**
Hoofdstuk 6	**Algemene informatie**	**35**
	6.1 Bestuur en inspectie	**35**
	6.2 Brede School De Zonnewende	**35**
	6.3 Contact met school	**35**
Bijlagen	Bijlage 1: Leerstofaanbod	**36**
	Bijlage 2: Privacy	**38**
	Bijlage 3: Ondersteuningsmogelijkheden op De Zonnewende	**39**

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids van Brede School De Zonnewende is een praktisch document. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het leren en spelen van de kinderen op onze brede school en hoe wij (teamleden van de brede school, leerlingen en ouders) daaraan dagelijks samen werken. Naast praktische informatie kunt u hier ook lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken! De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een school kies je dan ook met zorg. Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school, dan heten wij u van harte welkom. We hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen. Als uw kind al bij ons op school zit, zijn we daar blij mee! Wij zijn er trots op dat u als ouders/verzorgers het vertrouwen in onze school stelt. Een enthousiast team met de juiste mix van ervaring en pionierschap werkt met elkaar aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs op een fijne school.

Mocht u nog meer willen weten, dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Liefst onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt. Wanneer u ons ontmoet dan zijn wij open, persoonlijk, luisterend, gericht op samenwerking en gericht op het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind. Het spreekt voor zich dat leerlingen, personeelsleden en ouders wel eens een fout kunnen en mogen maken. Bij ons is die dan bespreekbaar en de opbrengst daarvan leidt tot een ontwikkeling die leidt tot verbetering.

Wij staan open voor tips voor de verdere verbetering van deze schoolgids. Wij nodigen u dan ook van harte uit, indien u tips heeft, deze met ons te delen.

Debby Drost
Directeur Brede School De Zonnewende

1. Brede School

Onze Brede School is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties die samen werken aan een brede leer- en leefomgeving in de opvang, op school en in de vrije tijd. Met als doel maximale ontwikkelingskansen voor álle kinderen te creëren. Brede School De Zonnewende is van oorsprong een Rooms Katholieke school. Kinderen van allerlei gezindten zijn welkom op onze school. Door het jaar heen wordt met respect aandacht besteed aan andere religies.

Het doel van Brede School De Zonnewende is het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen, het bieden van ondersteuning (indien nodig of gewenst) aan ouders en het werken aan sociale verbinding in de wijk. De brede schoolactiviteiten worden zowel onder als na schooltijd gegeven. De activiteiten zijn gericht op zorg, welzijn en onderwijs:

- ZORG: opvang, gezondheid, hulp en advies, opvoedingsondersteuning en educatie voor ouders
- WELZIJN: spel, ontmoeting, vrijetijdsbesteding, sport, cultuur, sociale omgang
- ONDERWIJS: kennis, kennisvaardigheden, motorische vaardigheden, sociale vaardigheden, emotionele ontwikkeling, persoonsontwikkeling

Voortdurend contact tussen professionele opvoeders en ouders over de ontwikkeling van hun kind wordt van wezenlijk belang geacht, evenals het tot stand brengen van een rijke en gevarieerde ontwikkelomgeving voor het kind.

1.1 De naam Zonnewende

De naam De Zonnewende heeft niet een bepaalde relatie met onderwijs. De naam is in het verleden gekozen bij een fusie van twee scholen tot de huidige school. De naam ‘Zonnewende’ betekent: het keren van de zon. Dat gebeurt twee keer per jaar, op de kortste dag van het jaar (22 december) en de langste dag (21 juni). Het heeft te maken met de baan die de aarde om de zon maakt en met de stand van de aarde ten opzichte van de zon. Vroeger, toen de mensen nog niet zoveel wisten van de zon en de planeten, vonden ze het beangstigend dat de dagen steeds korter werden en de zon steeds langer wegbleef. Als dan na 22 december de dagen weer langer werden, vierden ze feest. Ons kerstfeest is daarop geënt. In de zomer gebeurt het omgekeerde. De zon komt steeds hoger en de dagen worden langer, tot op 21 juni de langste dag is bereikt.

1.2 Partners van de Brede School

In Brede School De Zonnewende werken vele partners samen:

De kernpartners binnen Brede school De Zonnewende:

- KION, peutergroep Zonnewende
- Ikke, kinderopvang (buitenschoolse opvang en kinderopvang)
- Bindkracht 10 (welzijnswerk Nijmegen)
- Basisschool De Zonnewende

De kernpartners werken samen met de andere organisaties, genoemd de ketenpartners, zoals:

- Lindenberg en CESN voor kunst- en cultuurlessen
- Sportbedrijf Nijmegen
- Logopediepraktijk ’t Weeshuis (een vestiging in school op woensdag en donderdag)
- Unik, orthopedagogisch dagbehandeling
- Dansstudio Flex

Zodra er zorgen bij of rondom kinderen ontstaan kan ondersteuning gewenst zijn. Hiervoor werkt Brede school De Zonnewende samen met haar ondersteuningspartners:

- Ondersteuningsplatform Nijmegen
- Kentalis met ambulante begeleiding
- OPM, schoolbegeleidingsdienst

- Driestroom Zorg in Onderwijs
- Bindkracht 10 voor Ouderondersteuning
- Politie voor preventie en begeleiding voor leerlingen/gezinnen uit de wijk
- GGD, voor schoolarts en schoolverpleegkundige
- Gemeente Nijmegen voor preventie, begeleiding en overzicht op de wijk
- Buurtteams

Peutergroep Zonnewende

Peutergroep Zonnewende van KION is onderdeel van Brede School De Zonnewende. De peutergroep biedt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) ten behoeve van een zo goed mogelijke voorbereiding op de basisschool. Er wordt gewerkt met de VVE-methode 'Uk en Puk'. Er is aandacht voor de totale ontwikkelingsstimulering van kinderen waarbij taalontwikkeling een belangrijk onderdeel is.

- Eén groep kinderen omvat maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar
- Op één groep staan twee gediplomeerde beroepskrachten
- We hebben een eigen groepsruimte in het gebouw
- De speelplaats wordt gedeeld met de peuters van Unik en de kleuters van De Zonnewende

Openingstijden:
Maandag t/m donderdag van 8.30-12.30 uur

Praktisch:
VVE peutergroep Zonnewende
Berberisstraat 4
6543 RN Nijmegen
Telefoon: 06 51 45 93 76
pgrzonnewende@kion.nl
Servicebureau KION (voor inschrijvingen peutergroep)
Telefoon: 024 - 360 20 58

Kinderopvang Ikke en Groene BSO

Kinderopvang Ikke | De Zonnebloem
Ook de kinderopvang is gehuisvest in ons gebouw. Bij de kinderopvang van Ikke ontwikkelt uw kind zich op speelse wijze tot een zelfverzekerd en sociaal vaardig kind, met oog voor de natuur. We bieden opvang in twee groepen aan:

- Baby/dreumesgroep van 0-2 jarigen: op deze groep werken we met de Emmi Pikler methode en Reggio Emilia methode.
- Peutergroep van 2-4 jarigen: op deze groep werken met de Reggio Emilia methode

Daarnaast zijn we zowel binnen op de groep, als buiten in de tuin veel bezig met natuurbeleving. Uw kind wordt gezien en mag zichzelf zijn. We maken naast de groepslokalen gebruik van de bibliotheek waar we iedere week meerdere malen gaan (voor)lezen. Ook zijn we regelmatig te vinden in de gymzaal. We beginnen iedere dag met yoga. De yoga wordt ingevuld vanuit de seizoenen en het thema waarmee we werken. Yoga helpt de kinderen om in balans te komen met zichzelf, ook in de

huidige drukke samenleving. Bij Ikke leren de kinderen ontspannen en zichzelf zijn, wat zorgt voor een fijne sfeer.

Onze pedagogisch medewerkers worden zorgvuldig getraind in ons unieke beleid. Opvang aanbieden is meer dan kinderen begeleiden. Voor meer informatie over de kinderdagopvang verwijzen we naar www.kinderopvangikke.nl

De Groene BSO | De Zonnebloem
In een ruim en gezellig ingericht klaslokaal en aangesloten atelier worden veel uiteenlopende activiteiten uitgevoerd. Deze activiteiten worden georganiseerd aan de hand van thema's, welke kinderen zelf bedenken. Naast deze ruimtes wordt er gebruik gemaakt van o.a. de sportruimte, de buitenspeelplaatsen en de verschillende tuinen. Onze pedagogisch medewerkers werken volgens het pedagogisch beleid van de Reggio-Emilia visie. Natuurbeleving vinden wij erg belangrijk. Dagelijks zijn we buiten met de kinderen voor activiteiten die met natuur te maken hebben. We kijken naar planten, zaaien in het voorjaar en indien mogelijk gebruiken we vruchten, groenten en bladeren voor verschillende doeleinden, zoals koken van soepen en maken van salades. Verschillende thema's die ontstaan worden uitgewerkt met verdieping. Zo steken de kinderen wat op en wordt er spelenderwijs het een en ander (bij)geleerd. Tevens wordt er veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en verplaatsen we de natuur ook naar binnen. Verdiepingen worden gedocumenteerd met behulp van foto's en 3D kunstwerken. Deze worden tentoongesteld, zodat u kunt zien waar kinderen mee bezig zijn. In schoolvakanties en op studiedagen worden regelmatig uitjes georganiseerd. Denk hierbij aan het Avonturenbos, bezoekjes aan de boer en struinen in de Uiterwaarden, bij de Ooij, de Mookerheide en de Duivelsberg.

Voor meer informatie over de Groene BSO verwijzen we naar https://kinderopvangikke.nl/hoe-wij-werken-bij-de-buitenschoolse-opvang/

Buurtteams Jeugd & gezin

Buurtteams Jeugd en Gezin biedt basishulp aan Nijmeegse gezinnen met kinderen jonger dan 18 jaar. Ze denken mee met, of ondersteunen mensen als ze vragen hebben of problemen ervaren die invloed hebben op hun dagelijks leven. Gezinnen kunnen bij hen terecht met vragen over opgroeien en opvoeden, onderwijs en opvang, veiligheid, geld en schulden, werk en meedoen en wonen en huishouden. Op De Zonnewende is Bahar Akdag elke week een dagdeel aanwezig. Zij heeft wekelijks overleg met de kwaliteitscoördinator en ze begeleidt ouders en kinderen.
Op www.buurtteamsjeugdengezin.nl/buurtteams vindt u meer informatie.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar
De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar
Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar
Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier
Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!
Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggdgelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie
- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Logopediepraktijk 't Weeshuis

De logopedisten Adrienne Marlet en Tanja Noordink werken in de Brede School De Zonnewende. De logopediepraktijk is voor alle mensen in de wijk en voor de kinderen van De Zonnewende. Wij behandelen alle voorkomende logopedische problemen.

Voor behandeling heb je een verwijzing van de huisarts nodig en ouders moeten bij de behandeling aanwezig zijn. Wij zijn een

Logopediepraktijk 't Weeshuis
Adrienne Marlet & Tanja Noordink

Gezondheidscentrum
't Weeshuis
Begijnenstraat 29
6511 WN Nijmegen
T. 024 - 324 42 76

Dependance
de Zonnewende
Berberisstraat 4
6543 RN Nijmegen
E. info@logopedieweeshuis.nl

aanwezig op donderdag en vrijdag. Hebt u een vraag, of wilt u even kennis maken? Loop maar binnen! Bellen of mailen mag natuurlijk ook: info@logopedieweeshuis.nl, 024-3244276.

Sportbedrijf Nijmegen, Buurtsportcoaches

Gratis beweegadviesgesprek
Heeft u vragen over welke sport of beweegactiviteit het beste bij u past? Wilt u weten waar u veilig kunt sporten met een blessure of beperking? Of wilt u ondersteuning bij het zoeken naar een aanbieder? Maak dan gebruik van ons gratis beweegadviesgesprek!
Onze buurtsportcoaches helpen u graag met persoonlijk advies. Samen bekijken we uw wensen en mogelijkheden, zodat u een passende sport of beweegactiviteit kunt vinden. Dit gesprek is geheel vrijblijvend en kosteloos.
Hoe werkt het?

- De buurtsportcoach bij u in de buurt maakt met u een afspraak.
- Tijdens het gesprek bespreken we uw huidige beweeggedrag en wat u graag voor uw kind zou willen
- Samen met de buurtsportcoach neemt u de geschikte sporten of activiteiten door
- Als het nodig is, gaat de buurtsportcoach de eerste keer mee naar de sportaanbieder

Wilt u alvast bekijken wat er bij u in de buurt te doen is? Bekijk de sport- en beweegactiviteiten bij u in de buurt.

Programmacoördinator

Onze school heeft een programmacoördinator, Kirsten Zijslstra, die samen met de directeur zorgt voor een gevarieerd en kwalitatief goed naschools aanbod. Denk hierbij aan sport, cultuur en creatieve activiteiten die passen bij de interesses en talenten van de kinderen.
De programmacoördinator regelt de planning en organisatie van deze activiteiten, onderhoudt contact met aanbieders en partners in de wijk en bewaakt de kwaliteit. Ook is de coördinator het aanspreekpunt voor ouders en kinderen bij vragen over het naschoolse programma en inschrijvingen. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de kans krijgt zich buiten schooltijd verder te ontwikkelen in een veilige en inspirerende omgeving.

2. Basisschool De Zonnewende

2.1 De schoolorganisatie

Onze school is een van de eenendertig scholen van Stichting Conexus. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van het College van bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur staat in nauw contact met de Kwaliteitscoördinator (KC-er) over de te volgen koers. Daarnaast beschikt de school over een aantal specialisten als een rekencoördinator, taalcoördinator, ict-coördinator en een coördinator voor sociaal emotioneel leren.

De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We willen graag van elke groep er een hebben. Mocht dit niet lukken dan zal er gewerkt worden met combinatiegroepen. We bepalen aan de hand van gegevens zoals groepssamenstelling en aantallen waar deze combinatiegroep het beste gevormd kan worden. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

We vinden het belangrijk dat een kind belangrijke vaardigheden als het zelf keuzes kunnen maken, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met een ander leert. Een kind leert dat het in het leren niet afhankelijk is van een leerkracht, maar er zelf een belangrijke en actieve rol in speelt.

Het team werkt in de bouwen nauw met elkaar samen. We gaan uit van de cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. Er vindt wekelijks overleg plaats tussen leerkrachten over kinderen en het geven van goed, sterk onderwijs. Er worden doelen gesteld, samen lessen bedacht, de lessen worden bij elkaar bezocht en er wordt feedback gegeven aan elkaar.

2.2 Het team

Leerkrachten
Sika Evers, Lotte Teunisse, Debbie Roeloffzen, Yvonne Cornelissen, Krista Polman, Caroliene van der Linden, Anja Wannet, Joyce Wermers, Ilse Kok, Marjo Paauw en Jeroen Willems.

Kwaliteitscoördinator/KC-er (aanspreekpunt voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte)
Gemma de Haan

Onderwijsassistenten:
Eric Abrahamsen en Maik van Steenkiste

Docent bewegingsonderwijs:
Thijs Hazenberg

Administratief medewerker:
Sylvana Peeters

Facilitair:
Bianca Thijssen

Vrijwilliger:
Cor de Graaf

Directeur:
Debby Drost

	Leerkrachten en werkdagen
Groep 1	Anja ma, di, wo, vr Femke do
Groep 2	Lotte ma, di Johanneke als vervanging Mandy wo, do, vr
Groep 3	Yvonne di -wo-vr Sika ma- do Caroline als vervanging
Groep 4	Krista ma, di, wo, do, vr Vervanging zwangerschap Maria en Caroline
Groep 5	Caroliene ma, di, wo, do, vr Maik lio ma, di
Groep 6	Debbie ma, wo, do Joyce ma, di, vr, vervanging Danitsja
Groep 7	Pien ma, di, wo, do, vr Eric ma, di, do, vr Maik wo
Groep 8	Jeroen ma, di, wo, do, vr
Satellietgroep	Ilse ma, di, do

3. Het leren en spelen op Brede School De Zonnewende

3.1 Missie

De Zonnewende is de plek waar voor ieder kind de zon opgaat. Omdat De Zonnewende een kleine overzichtelijke school is met een vast en betrokken team kennen we alle kinderen. We werken samen om die kinderen, waar we 100% voor gaan, alles te bieden wat ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

3.2 Visie

Als een kind onze school verlaat heeft het de kennis en vaardigheden om:

- een volgende passende stap te zetten in de schoolloopbaan
- verder te groeien tot een prachtig mens voor onze maatschappij

Wij helpen kinderen deze kennis en vaardigheden te ontwikkelen door de volgende kernwaarden centraal te stellen:

- **Samenwerken**
  '*It takes a village to raise a child*', is een oud Afrikaans gezegde waarmee bedoeld wordt dat bij het opvoeden en leren van kinderen alle mensen in de directe omgeving van het kind betrokken zijn. Het is dus de hele gemeenschap uit je omgeving: vrienden, ouders van vrienden, docenten, opa's, oma's, familie, sportclubs, kinderopvang, die allemaal invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen. Ouders dragen niet langer alleen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding. De school heeft daarentegen ook niet meer het monopolie op leren. Leren doe je overal en is niet meer gebonden aan tijd en plaats. We willen zo goed als mogelijk gebruik maken van de kennis en expertise van onze kern-, en ketenpartners. Ook expertise buiten de school wordt gebruikt door structureel samen te werken in een professionele omgeving. Wij vinden dat de ouders van onze kinderen daar onmisbaar in zijn. Zij kennen hun kind als geen ander. Daarom willen we met hen samenwerken als partner. Ieder vanuit zijn of haar eigen rol. Daarnaast vinden we het ook van het grootste belang dat kinderen samenwerkend leren. Wij geloven dat samen, beter is. Dat we ons best moeten doen om de ander te begrijpen om zelf begrepen te worden en dat we van elkaars talenten kunnen leren.

- **Toekomstgericht**
  Het is onze missie om kinderen dat te bieden wat ze nodig hebben voor de toekomst. Dat is de nabije toekomst: morgen, volgende week en op het voortgezet onderwijs. En voor de toekomst verder weg: een baan en actief deelnemen aan de samenleving. Onze kinderen groeien op in en met hun eigen omgeving. Thuis, de wijk, de stad. Wij willen hen leren wat die omgeving te bieden heeft en wat die omgeving van hen verwacht. We vinden het daarom belangrijk om actief te werken aan zelfstandigheid, zelfvertrouwen, zelfkennis en een goede beheersing van de Nederlandse taal. We doen dat door brede ontwikkeling van kwaliteiten die we samen ontdekken en uitbouwen en een optimaal taalaanbod passend bij de ontwikkeling en de achtergrond van ieder kind.
- **Plezier**
  Wij geloven dat opvoeding, ontwikkeling en onderwijs het allerbeste gaat als iedereen er plezier in heeft. Wij hebben plezier in ons werk. Dat willen we uitstralen en overbrengen op kinderen, ouders en partners waarmee en waarvoor wij werken. Plezier vertaalt zich namelijk in succes, waardering en het gevoel dat je ertoe doet. Als je plezier hebt in je werk voel je je fitter, praat je met enthousiasme en trots over wat je doet en wat je kan, heb je meer over voor de ander en je hebt een positieve invloed op je omgeving. We zijn allen gericht om op een plezierige manier samen te werken en met elkaar om te gaan. Dat is goed voor alle betrokkenen, de kinderen voorop.

- **Eigenaarschap**
  Als eigenaar voelen wij verantwoordelijkheid en ruimte. Deze krijgen we, vragen we en nemen we. Op onze school bedenken en organiseren wij zelfstandig. Een gevoel van verbondenheid en vertrouwen is hierbij essentieel. Wij zijn op ons eigenaarschap aanspreekbaar en we krijgen er waardering voor. Eigenaarschap heeft invloed op onze houding, ons gedrag, onze motivatie en daarmee op onze prestaties en ons welbevinden. Wij zijn eigenaar als we het gevoel hebben dat we invloed kunnen en mogen hebben. Wij hebben allemaal een sleutel in handen.

  Ik durf! Ik zorg goed voor mijzelf en een ander. Ik zorg goed voor mijn en andermans spullen en mijn taken. Ik vertrouw op de ander en mijzelf. Ik kan zelf beslissingen nemen. Ik geef ruimte aan de ander en mijzelf. Ik voel mij eigenaar met een sleutel in handen.

  'Zie ik wie ik ben en wat ik kan? Zien jullie wie ik ben en wat ik kan? Mijn leren is van mij.'

Om deze visie vorm te geven, werken wij samen. Samenwerken als team van de hele Brede School, samenwerken met externe partners, samenwerken met ouders en, dat is nog het belangrijkst, samenwerken met kinderen.

3.3 Pedagogisch klimaat

Samen werken aan een veilig schoolklimaat

Op Brede School De Zonnewende vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een positief schoolklimaat is de basis om tot leren en ontwikkelen te komen. Daarom werken wij bewust aan een omgeving waarin kinderen, ouders en medewerkers respectvol met elkaar omgaan en waarin iedereen verantwoordelijkheid draagt voor een fijne sfeer.
Voor het versterken van sociale vaardigheden en het creëren van een veilige groep gebruiken wij de methode Kwink. Met Kwink leren kinderen vaardigheden die net zo belangrijk zijn als rekenen en taal. Zij leren zichzelf kennen, rekening houden met anderen, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag, emoties reguleren en op een positieve manier relaties aangaan en onderhouden.

Verbindend Gezag, Geweldloos Verzet en Traumasensitief Onderwijs

Naast Kwink werken wij vanuit de uitgangspunten van Verbindend Gezag, Geweldloos Verzet en Traumasensitief Onderwijs. Deze aanpak helpt ons om kinderen op een positieve en duidelijke manier te begeleiden.
Wij geloven dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer zij kunnen vertrouwen op betrokken volwassenen die nabij, duidelijk en voorspelbaar zijn. Daarom bieden wij structuur en stellen wij grenzen waar dat nodig is, terwijl wij tegelijkertijd investeren in een sterke relatie met ieder kind.
Soms laat een kind gedrag zien dat moeilijk te begrijpen is. In plaats van alleen naar het gedrag te kijken, proberen wij ook te begrijpen wat erachter zit. Ervaringen uit het verleden, spanning of onzekerheid kunnen invloed hebben op hoe een kind zich voelt, leert en gedraagt. Vanuit een traumasensitieve houding kijken wij daarom naar wat een kind nodig heeft om weer tot leren en ontwikkelen te komen.
Dit betekent niet dat alles mag. Juist duidelijke verwachtingen, heldere grenzen en een rustige reactie van volwassenen zorgen voor veiligheid. Wij kiezen ervoor om problemen niet op te lossen met straf of machtsstrijd, maar door in verbinding te blijven, verantwoordelijkheid te nemen en samen te zoeken naar herstel en oplossingen. Ook wanneer het moeilijk wordt, blijven wij naast een kind staan.

De rol van ouders

Een veilig en prettig schoolklimaat ontstaat wanneer ouders en school samen optrekken. Door te kiezen voor De Zonnewende vertrouwen ouders een deel van de opvoeding en ontwikkeling van hun kind aan ons toe. Dat vraagt om vertrouwen, open communicatie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
Wij vinden het belangrijk dat ouders en school elkaar benaderen vanuit respect en de intentie om samen te werken aan wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Daarbij kijken we niet naar schuldigen, maar naar oplossingen. Soms ontstaan er situaties waarin zorgen of meningsverschillen spelen. We verwachten van ouders dat zij deze rechtstreeks bespreken met de betrokken medewerker of schoolleiding, zodat we samen kunnen zoeken naar een passende oplossing.

Ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Kinderen leren van wat zij volwassenen zien doen. Daarom verwachten wij dat ouders respectvol spreken over andere kinderen, ouders en medewerkers van de school, zowel op het schoolplein als daarbuiten.
Daarnaast vragen wij ouders ervoor te zorgen dat hun kind op tijd op school aanwezig is. Een rustige en goede start van de dag helpt kinderen om zich veilig te voelen en optimaal te kunnen leren. Ook op het schoolplein willen wij een rustige en veilige omgeving bieden, zodat alle kinderen de schooldag prettig kunnen beginnen en afsluiten.
Wij verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, aanwezig zijn bij gesprekken wanneer dat nodig is en gemaakte afspraken nakomen. Andersom zorgen wij ervoor dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en over de afspraken en werkwijze binnen onze school.
Samen zorgen we ervoor dat De Zonnewende een plek is waar kinderen, ouders en medewerkers zich welkom, veilig en gezien voelen.

De rol van kinderen

Kinderen leren op De Zonnewende dat zij medeverantwoordelijk zijn voor een fijne en veilige school. Openheid, vertrouwen, eerlijkheid en respect vormen daarbij de basis. Kinderen denken mee over groepsafspraken, leren verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en dragen zorg voor hun groep, de school en hun omgeving.
Wanneer er problemen zijn, worden kinderen gestimuleerd deze bespreekbaar te maken. Samen met de leerkracht zoeken zij naar oplossingen die bijdragen aan herstel van de relatie en een prettige sfeer in de groep.

De rol van leerkrachten

Leerkrachten spelen een belangrijke rol in het creëren van een veilig en positief leerklimaat. Zij bouwen actief aan een sterke relatie met ieder kind en zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
Onze leerkrachten bieden structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Zij spreken kinderen aan op hun gedrag, zonder het kind zelf af te wijzen. Daarbij hebben zij oog voor verschillen tussen kinderen en zoeken zij naar wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
Leerkrachten werken vanuit gezamenlijke afspraken en hanteren dezelfde basisregels binnen de school. Dit zorgt voor herkenbaarheid, duidelijkheid en rust voor kinderen. Wanneer zorgen ontstaan over de ontwikkeling of het welzijn van een leerling, zoeken leerkrachten tijdig contact met ouders. Samen werken we aan de beste ondersteuning voor het kind.
Zo bouwen we iedere dag aan een school waarin verbinding, veiligheid, verantwoordelijkheid en ontwikkeling centraal staan.

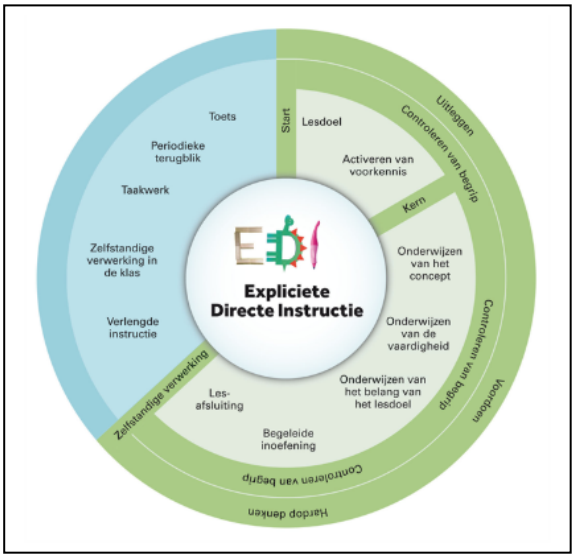
Intern vertrouwenspersoon

De contactpersoon is er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft en zijn/haar verhaal wil vertellen. Én bij het vinden van een oplossing steun wil. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over iemands gedrag of (nalaten van) handelen, of de gang van zaken binnen school. De interne contactpersoon is geen mediator, maar staat diegene die een klacht heeft bij. Zij luistert, neemt het verhaal serieus en helpt de klager de juiste route te volgen en zelf oplossingen voor het probleem te vinden. In grensoverschrijdende gevallen (ongewenst gedrag) verwijst de contactpersoon een klager naar de externe, bovenschoolse vertrouwenspersoon en/of adviseert hem/haar om rechtstreeks een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de klachtencommissie. De contactpersoon helpt dan de juiste stappen te nemen.

Wanneer klop je bij de contactpersonen aan?
Bij alle aan school gerelateerde kwesties (organisatorisch, didactisch, pedagogisch) die iemand niet met de betrokkene kan of durft af(te)handelen. Bijvoorbeeld ouders van een gepest kind die zich door de leerkracht en directeur niet serieus genomen voelen. Een leerkracht die vindt dat de directie hem/haar onvoldoende steunt in het kader van ongewenste bejegening door een collega. Een kind dat denkt dat de leerkracht hem ten onrechte bestraft. En natuurlijk bij grensoverschrijdend gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Binnen De Zonnewende is Yvonne Cornelissen onze interne contact persoon. Zij is te bereiken via haar e-mailadres: yvonne.cornelissen@conexus.nu.

3.4 Het onderwijs



Basisschool De Zonnewende verzorgt passend onderwijs. Dit betekent dat wij (zo veel als mogelijk) aansluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van een kind. Niet elk kind ontwikkelt zich echter in hetzelfde tempo en op dezelfde manier.
In de groepen kijken wij goed wat de kinderen nodig hebben. We werken met het EDI model (Expliciete Directe Instructie).
Het expliciete directe instructiemodel is een effectieve manier om instructie te geven om verschillende redenen:

Duidelijke structuur: Het model biedt een gestructureerde aanpak voor lesgeven, waarbij de leerkracht de les in fasen verdeelt, zoals het introduceren van nieuwe concepten, modellen en strategieën, het begeleiden van praktische oefeningen en het geven van feedback. Deze duidelijke structuur helpt leerlingen om beter te begrijpen wat er van hen wordt verwacht en vergemakkelijkt het leerproces.

Expliciete uitleg: In dit model wordt belangrijke informatie expliciet en duidelijk uitgelegd aan de leerlingen. Leerkrachten gebruiken doelgerichte uitleg, demonstraties en voorbeelden om de concepten en vaardigheden over te brengen, waardoor verwarring wordt geminimaliseerd en leerlingen een sterke basis krijgen voor verdere leren.

Actieve betrokkenheid: Het model moedigt actieve betrokkenheid van leerlingen aan. Na de uitleg worden leerlingen aangemoedigd om de nieuwe kennis of vaardigheden in de praktijk te brengen door middel van geleide oefeningen en activiteiten. Dit bevordert het begrip en de beheersing van de leerstof.

Onderzoek heeft aangetoond dat het expliciete directe instructiemodel effectief is in het verbeteren van de prestaties van leerlingen en het bevorderen van hun begrip van de lesstof.

Leerstofaanbod
In bijlage 1 vindt u een omschrijving van het leerstofaanbod op Brede School De Zonnewende.

Werkmaterialen
Alle kinderen krijgen bij binnenkomst een gymtas, ze moeten zelf gymkleding en sportschoenen meenemen. De kinderen van groep 3 kunnen op school gebruik maken van een Chromebook, potlood, gum en kleurpotloden. In groep 4 krijgen ze een Stabilo-pen. In de klas zijn viltstiften, (kleur)potloden, plakstiften, linialen, puntenslijpers en scharen aanwezig. Deze hoeven kinderen niet mee naar school te nemen. Voor het bezoek aan de bibliotheek op school, krijgen de kinderen een oranje bibliotheektas.

Rapporten
Vanaf groep 1 krijgen kinderen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het rapport van groep 1 en 2 is op basis van observatielijsten. Deze lijsten zijn bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 goed in de gaten te houden. De observatielijsten en rapporten dienen als leidraad tijdens de 10 minutengesprekken met u als ouder. De kinderen van groep 4 tot en met 8 zijn bij de gesprekken aanwezig.

Huiswerk
Het kan zijn dat kinderen huiswerk moeten maken. Huiswerk is bedoeld om stof nog eens extra te oefenen of om bijvoorbeeld een toets voor te bereiden. Kinderen kunnen thuis ook oefenen met Taalzee (oefenen van onder andere spelling en woordenschat) en Rekentuin (oefenen verschillende onderdelen van het rekenen). U kunt uw kind vragen naar zijn of haar inloggegevens. U kunt dan zien waarmee uw kind kan oefenen.

Bewegingsonderwijs
Groep 1 en 2 heeft eenmaal per week gym in het speellokaal, onder begeleiding van de eigen leerkracht. De lessen bewegingsonderwijs voor groep 3 tot en met 8 worden gegeven door een Thijs Hazenberg, vakdocent. Dit gebeurt op maandag en vrijdag. Het doel van het bewegingsonderwijs is om kinderen motorische vaardigheden aan te leren, ze te leren samenwerken en hun eigen kunnen in te schatten. De vakdocent zorgt voor een afwisselende activiteiten, waar de kinderen veel plezier aan beleven. Bij bewegingsonderwijs is het van belang dat de leerlingen gymschoenen dragen en ook een sportbroek en een sportshirt, dit heeft te maken met de hygiëne.

Handvaardigheid
Bij handvaardigheid wordt gewerkt met verschillende materialen. Verschillende technieken worden aangeleerd om met deze materialen om te gaan. De leerkrachten verzorgen zelf de handvaardigheid lessen.

Kunstzinnige vorming
Meerdere keren per jaar worden er gastlessen en voorstellingen gegeven door CESN, Cultuur en School Nijmegen. Deze lessen zijn gericht op muziek, dans, toneel en kunst. Deze lessen en voorstellingen kunnen op school gegeven worden, maar ook op locatie.

Verkeersdiploma
Groep 7 doet mee met het verkeersexamen. De kinderen leggen een theorie examen en een praktische verkeerstest af. De kinderen oefenen in de klas het theorie examen. Het gaat om het inschatten van moeilijke situaties en het kennen van de verkeersborden. De kinderen moeten op de fiets een geplande route afleggen. De fiets moet voldoen aan de wettelijke eisen. De route is van tevoren bekend. Het verkeersdiploma wordt afgegeven door Veilig Verkeer Nederland.

Verlengde ontwikkeltijd
Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich op allerlei manieren kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we besloten te werken met een verlengde schooldag. Dit betekent dat alle groepen wekelijks op een vaste dag langer op school blijven:

- Groep 1 en 2: maandag tot 15.00 uur
- Groep 3 en 4: dinsdag tot 15.00 uur
- Groep 5 en 6: woensdag tot 15.15 uur
- Groep 7 en 8: donderdag tot 15.15 uur

Tijdens deze verlengde ontwikkeltijd krijgen de kinderen een breed en gevarieerd aanbod. Denk aan sport en spel, muziek, dans, knutselen of creatieve projecten. Het programma sluit aan bij de interesses van kinderen en daagt hen uit om nieuwe dingen te ontdekken.
Het doel van dit aanbod is dat kinderen extra kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen – op sociaal, creatief, cognitief en motorisch vlak. We noemen dit verlengde ontwikkeltijd, omdat het méér is dan opvang of ontspanning: kinderen leren nieuwe vaardigheden, vergroten hun zelfvertrouwen en ontdekken talenten die op een gewone schooldag minder aan bod komen.

Wij geloven dat dit bijdraagt aan kansengelijkheid, talentontwikkeling en plezier in leren. Zo krijgt ieder kind de kans om zich breed te ontplooien.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar worden er gesprekken gehouden. In het eerste gesprek worden ouders/ verzorgers uitgenodigd om informatie aan de leerkracht(en) van de groep over hun kind te geven, zodat de leerkracht nog beter aan kan sluiten bij de behoeften van de individuele leerling. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 zijn hierbij aanwezig. We noemen dit keer-om-gesprekken.

Alle ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd, met uitzondering van de ouders van leerlingen die net zijn gestart in groep 1. Deze ouders hebben een soortgelijk gesprek gehad tijdens de intake/warme overdracht.

Het tweede en derde gesprek is een rapportgesprek waarbij de leerkracht de ouder informeert over het leren en welbevinden van het kind. Het rapport zal als leidraad gebruikt worden. Bij rapport 1 worden alle ouders uitgenodigd en bij rapport 2 kunnen de leerkrachten of de ouders aangeven een gesprek te willen.

Groep 7 krijgt bij rapport 2 het denkrichtingadvies. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht aan wat het verwachte uitstroomniveau is. In groep 8 krijgen de kinderen het definitieve advies. Uiteraard vinden tussendoor, indien nodig, ook oudergesprekken plaats. Dit kan zijn op initiatief van de ouder of de leerkracht.

LOVS- toetsen van Cito

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind vanaf het moment dat hij of zij bij ons op school komt. Dit gebeurt niet alleen maar met toetsen maar ook en juist door middel van goed kijken en observeren.

Twee keer per jaar worden de Leerlingvolgsysteem (LOVS-) toetsen van Cito afgenomen. Deze toetsen geven betrouwbare informatie over de vorderingen van leerlingen. Vanaf groep 3 worden de toetsen technisch- en begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en spelling afgenomen.

De eindtoets in groep 8 heet voortaan doorstroomtoets. Alleen de naam verandert, de inhoud van de toets blijft vergelijkbaar met de eindtoets van vorig jaar. De toets in groep 8 wordt in februari afgenomen in plaats van in april.

De groep 8-leerkracht geeft het definitieve schooladvies pas ná de uitslag van de doorstroomtoets.

Ieder kind in Nederland meldt zich daarna in dezelfde week aan op de gewenste middelbare school, met zijn definitieve schooladvies.

We hebben gekozen voor de Iep doorstroomtoets. Dit is een toets die zowel op papier als digitaal afgenomen kan worden. We bepalen per kind wat hierin prettig is. Deze toets geeft leerlingen, ouders en leerkrachten informatie over een passend type voortgezet onderwijs.

In de kleuterklassen worden geen toetsen afgenomen. Daar krijgen wij de belangrijkste informatie over de kinderen door goed te observeren. In FocusPO wordt het leerdoelendossier van de kleuters bijgehouden.

4. Ondersteuning op De Zonnewende

4.1 Aanmeldingen en intake

Als u erover denkt om uw kind bij De Zonnewende aan te melden kunt u een afspraak maken met Debby Drost (directeur) of Gemma de Haan (KC) voor een kennismakingsbezoek. Tijdens het kennismakingsbezoek krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw.

U moet de wens tot plaatsing op De Zonnewende kenbaar maken via www.schoolwijzer.nl Hier kunt u uw kind aanmelden voor de groepen 1 tot en met 8 van de basisschool. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. Via dit centrale aanmeldingspunt worden de beschikbare plekken op basisscholen in Nijmegen eerlijk, rechtvaardig en helder verdeeld. Het programma op www.schoolwijzer.nl leidt u vanzelf door het programma. Lukt het u niet, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Schoolwijzer Nijmegen: 024 360 20 22.

U krijgt bij het kennismakingsgesprek een aanmeldformulier mee. Dit formulier is nog niet de definitieve inschrijving. Er is pas sprake van definitieve inschrijving als uw kind in het administratieve systeem van school is ingevoerd.

Start uw kind bij ons op school in groep 1 dan is het mogelijk om uw kind, voorafgaande aan de definitieve start, een aantal keren te laten wennen. Dit kan maximaal 4 keer een ochtend in de maand voorafgaand aan de datum dat het kind 4 jaar wordt. Wilt u uw kind de overstap laten maken naar De Zonnewende vanaf een andere school dan vragen wij u uw huidige school te informeren over uw voorgenomen vertrek. Aan u wordt toestemming gevraagd om gegevens van uw kind op de laatst bezochte school op te vragen. Wij nemen altijd contact op met de vorige school van uw kind.

4.2 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft, dit door middel van het invullen van het aanmeldformulier dat u krijgt tijdens het intakegesprek. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen.

Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel in een passend aanbod kan voorzien. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal basisonderwijs worden gedaan. Er is dus meer ruimte voor maatwerk. Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar kijken wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt.

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het verlenen van de basisondersteuning. In bijlage 3 vindt u een beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden van De Zonnewende. Hierin staat bijvoorbeeld welke specialisten betrokken kunnen worden en welke ambities we hebben als het gaat over de ondersteuning. Ook geven we aan waar de grenzen liggen van onze mogelijkheden. De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden wordt afgestemd met ouders en leerlingen. Hierbij betrekken we jaarlijks de oudergeleding van de Medezeggenschapraad en de Leerlingenraad van onze school. We vinden het belangrijk om dit aanbod steeds te blijven afstemmen op de behoeften van onze leerlingen en ouders.

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland. De website is www.steunpuntnijmegenstromenland.nl. Het ouder- en jeugdsteunpunt is een initiatief van samenwerkingsverband Stromenland en samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland. Op de website van

Stromenland, www.stromenland.nl staat meer inhoudelijke informatie voor ouders en leerlingen, over hoe zaken in de regio Stromenland geregeld zijn. Bijvoorbeeld over hoe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband geregeld is, welke scholen erbij horen, documenten etc.

4.3 Organisatie van de ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat wij uitgaan van de mogelijkheden van kinderen en aansluiten bij dat wat ze kunnen. Voor iedereen is duidelijk dat kinderen in mogelijkheden verschillen, niet ieder kind is hetzelfde. Binnen onze school hebben we een aantal organisatorische en pedagogische maatregelen genomen om met dit gegeven om te gaan en zo te komen tot een hoge kwaliteit van ons onderwijs met als doel dat kinderen zich met plezier blijven ontwikkelen.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2. In deze groepen werken de kinderen veel in hoeken. In de hoeken kunnen kinderen spelend leren. In groep 1 en 2 geven we dagelijks instructies in kleine groepjes, zodat er meer individuele hulp en aandacht geboden kan worden aan de kinderen die dat nodig hebben. Om de aansluiting met de voorschoolse periode te verbeteren, werken we samen met de peuterspeelzaal en kinderopvang. Ter ondersteuning van de kinderen die moeite hebben met het Nederlands is er een onderwijsassistent die hier extra op insteekt. De themawoorden worden in een andere context en op een andere manier aangeboden.

Het ene kind is goed in taal, de ander in rekenen en de ander is weer enorm creatief. Bij de vakken werken we op verschillende niveaus. Daarbij werken we met het expliciete directe instructie model (EDI). Kinderen die bij rekenen moeite hebben met de tafels hebben, hoeven niet allemaal ook moeite te hebben met geldsommen. De ene dag zitten dus andere kinderen in de extra instructie groep dan de andere dag. Daarop krijgen de kinderen zo efficiënt mogelijk de lesstof op hun denk- en werkniveau aangeboden.

De leerlingondersteuning wordt aangestuurd door de KC en de directeur. De KC is de regisseur in het zorgtraject rondom de kinderen en is deel van het Brede School Ondersteuningsteam (BSOT). Zij ondersteunt leerkrachten bij hun hulpvragen over leerlingen.
De vragen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de volgende zaken:

- aanpakken van onderwijsachterstanden die de verdere voortgang belemmeren
- ontwikkelen en inoefenen van goede leergewoonten en werkwijzen
- begeleiden van ernstige leerproblemen (dyslexie, rekenproblemen)
- sociaal- emotionele problemen
- begeleiden van leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling (meer- en hoogbegaafden)

De leerkracht blijft altijd de spil en verantwoordelijke. Wanneer er bij de begeleiding van leerlingen extra zorg nodig is gebeurt dat altijd in overleg met de ouders.

De directeur is luisterend oor, kritische meedenker en procesbewaker bij de leerlingondersteuning.

Planning en evaluatie

Drie keer per jaar vinden er basisgroepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats door de leerkracht en KC.

Tijdens de groepsbespreking wordt gekeken naar groepssfeer en resultaten. Tijdens de groepsbespreking wordt ook besproken welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. Die extra zorg of ondersteuning kan betrekking hebben op leerlingen met een leerachterstand of met een ontwikkelingsvoorsprong, leerlingen met sociaal-emotionele problemen of op leerlingen met gedragsproblemen.

Tijdens de leerlingbespreking bespreken de groepsleerkracht en de KC het plan van aanpak om de juiste zorg aan de leerlingen te kunnen bieden. De begeleiding wordt veelal binnen de groep door de leerkrachten uitgevoerd. Wanneer de KC en groepsleerkracht zorgen over een kind hebben waarbij zij nog onvoldoende zicht hebben op de juiste aanpak, kunnen zij een leerling inbrengen in het BSOT (Brede schoolondersteuningsteam).

Het BSOT bestaat uit: de KC, de onderwijsondersteuner vanuit het ondersteuningsplatform, de medewerker van Buurtteams Jeugd en Gezin en de schoolverpleegkundige van de GGD. Tevens nemen de leerkracht en de ouders van het kind deel aan het overleg. Als het nodig is kunnen ook andere partijen worden uitgenodigd, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of iemand van welzijnsorganisatie Bindkracht 10. Tijdens de bespreking wordt er gezocht naar de meest effectieve manier van ondersteuning bieden.

Enkele kinderen volgen een eigen leerlijn binnen de school. Voor hen wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met te behalen doelen en specifieke aanpak. Wij gaan hierover met de betreffende kinderen in gesprek. We bespreken dan hoe het kind kijkt naar zijn/haar eigen ontwikkeling, welke doelen we samen opstellen en wat het kind nodig heeft aan ondersteuning om deze doelen te halen. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van het kind terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Ook de afstemming met ouders vinden wij heel belangrijk. In elk geval ééns per jaar bespreken wij met hen het ontwikkelingsperspectief van het kind. De ouders kunnen aangeven hoe zij kijken naar de ontwikkeling van het kind en welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van ouders terugkomt in het ontwikkelingsperspectief. Op deze manier vertrouwen wij erop dat we in gezamenlijkheid tot een goed en afgestemd ondersteuningsaanbod komen.

Onderwijs tijdens langdurige ziekte

In de wet ‘Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen’ wordt aangegeven dat ook zieke kinderen recht op onderwijs hebben. Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. De school kan voor ondersteuning aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). Meer informatie is te vinden op de website van de stichting ‘Ziek zijn en Onderwijs’: www.ziezon.nl

4.4 Onze opbrengsten

In schooljaar 24-25 vond er op basisschool De Zonnewende een kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie plaats. We kijken met een goed gevoel terug op dit bezoek. Het werd ervaren als prettig, leerzaam en opbouwend kritisch. Er zijn mooie gesprekken gevoerd en het rapport geeft een helder beeld van hoe onze school er nu voor staat.
De inspectie ziet dat De Zonnewende de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling heeft doorgemaakt. Daarbij springen vooral een aantal punten in het oog:

- er is goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen,
- het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten is stevig,
- de kwaliteitscyclus is zichtbaar en zorgvuldig,
- er is een professionele cultuur en een duidelijke manier van besluiten nemen.

Door regelmatig externe audits te laten uitvoeren, blijft het team kritisch naar zichzelf kijken en wordt de focus op kwaliteit steeds versterkt. Hier zijn we trots op.
Natuurlijk zijn er ook aandachtspunten. Zo moeten de resultaten op het gebied van taal en rekenen verder omhoog. De school werkt daar al intensief aan.
Er is afgesproken dat gedragsverwachtingen nog duidelijker worden uitgesproken – niet alleen naar leerlingen, maar ook naar ouders – om de samenwerking verder te versterken.

In het schema hieronder vindt u de score op de eindtoets die aan het einde van groep 8 wordt afgenomen. Op zichzelf verklaren deze getallen niet zo heel veel. In het landelijke gemiddelde wordt niet het schoolgewicht meegenomen. Het is daarom moeilijk te vergelijken. Daarnaast zeggen deze getallen zeggen niet zo veel over de kwaliteit van de ondersteuning die de afgelopen jaren geboden is. Het kan zijn dat sommige leerlingen in groep 8 geen hoge score op deze eindtoets hebben gehaald maar toch een goede groei hebben laten zien in de jaren die ze bij ons op school hebben gezeten.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Score De Zonnewende
2021 Route 8 eindtoets	200,8	192,2
2022 Route 8 eindtoets	200,0	183,8
2023 Route 8 eindtoets	200,0	174,7
2024 Iep doorstroomtoets	78	71,6
2025 Iep doorstroomtoets	79	72,4
2026 Iep doorstroomtoets	77,9	74,3

De inspectie monitort of de leerlingen de referentieniveaus behalen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Hierbij is er sprake van een ‘fundamenteel niveau’ (1F) en ‘streefniveau (2F of 1S). Daarbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. De schoolweging wordt bepaald op basis van verschillende aspecten van de kinderen en hun thuissituatie, zoals opleidingsniveau moeder, land van herkomst en in de schuldsanering zitten.

Schooljaar 2023-2024							
		taalverz	lezen	rek	taalverz	lezen	rek
36,96	18	83%	100%	78%	17%	61%	22%
Schooljaar 2024-2025							
		taalverz	lezen	rek	taalverz	lezen	rek
36,39	18	89%	94%	89%	28%	67%	39%
Schooljaar 2025-2026							
		1F niveau 85% moet dit halen			1S/2F niveau 34,3% moet dit halen in 2025-2026		
		taalverz	lezen	rek	taalverz	lezen	rek
35,30	26	92%	96%	84%	26%	53%	7%

De afgelopen jaren hebben we vol ingezet op het verbeteren van onze instructie. Alle kinderen krijgen de basis op een EDI manier aangereikt. Hierbij zijn alle kinderen betrokken bij de instructie en willen we dat alle kinderen de doelen van de les behalen. We hebben vorig jaar ons gefocust op het goed neerzetten van de organisatieontwikkeling. We bespreken wekelijks kinderen in een teamoverleg, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise. We zijn begonnen met het koppelen van de rekenleerlijnen aan de strategieën die we willen aanbieden. Dit proces is nog niet afgerond. Voor komend schooljaar komt de focus te liggen op de invoer van een nieuwe spellingsmethode en invoeren van een verbindend gezag, traumasensitief lesgeven.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder staan de verschillende soorten onderwijs waarnaar onze achtstegroepers de afgelopen jaren zijn uitgestroomd:

Voortgezet onderwijs	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
PRO					1
PRO/ VMBO-B				1	
VMBO-B	2	1		4	
VMBO-B/K		3	8	2	8
VMBO-K	3	1			
VMBO-K/T		7	5	4	5
VMBO-T	3	2			2
VMBO-T/HAVO	2	1	2	4	6
HAVO	1	2			2
HAVO/VWO			3	3	
VWO		1		1	2

Totaal:	11	18	18	19	26

- PRO: Praktijkonderwijs
- VMBO-B: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs basisgerichte leerweg
- VMBO-K: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs kadergerichte leerweg
- VMBO-T: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs theoretische leerweg
- HAVO: Hoger Algemeen Voorgezet onderwijs
- VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

4.5 Toeleiding naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het gesprek in juni krijgen de kinderen uit groep 7 een voorlopig advies over het type vervolgonderwijs waarvan wij denken dat het beste past bij uw kind. Bij dit advies wordt gekeken naar de prestaties op de verschillende vakgebieden, het leergedrag zoals de werkhouding en motivatie en het sociaal functioneren. Uiteraard wordt gekeken naar de gehele periode op de basisschool. Bij het vaststellen van het voorlopig advies zijn de leerkrachten van groep 6, 7 en de Kwaliteitscoördinator betrokken. In groep 8 wordt het definitieve advies in februari/maart opgesteld. Dit zal gebeuren na de afname van de doorstroomtoets.
Voor de ouders van leerlingen in groep 8 wordt er in het begin van het schooljaar een informatieavond op school gegeven over het voortgezet onderwijs. In de maanden januari, februari en maart zijn er avondmarkten en open dagen, deze worden georganiseerd door het voortgezet onderwijs in Nijmegen. In de informatiefolder van schoolkeuzehulp.nl vindt u belangrijke data hiervoor.

Heroverweging doorstroomtoets
Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, kan heroverweging van het advies plaatsvinden indien de uitslag van de doorstroomtoets leidt tot een hoger advies dan het advies van school. Indien de uitslag van de doorstroomtoets leidt tot een lager advies dan het schooladvies mag er geen heroverweging plaatsvinden.

Ouders en school (KC-er, leerkracht en directie) kunnen het initiatief nemen voor de heroverweging van het advies. Ouders worden hierover geïnformeerd door middel van een telefoongesprek. Uiteindelijk bepalen de KC en leerkracht, in overleg met de ouders, of het advies inderdaad wordt aangepast.

4.6 Protocol Schorsing en verwijdering

Op school kunnen er situaties ontstaan waarin het gedrag van een leerling lichamelijk dan wel geestelijk gevaar oplevert voor hem/haarzelf en/of voor de andere personen op school.

Het protocol Schorsing en verwijdering van leerling treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er kunnen 3 vormen van maatregelen genomen worden:

1 Schorsing Bij herhaling van ernstige incidenten. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen.
Voorafgaand aan de beslissing tot schorsing dient hoor en wederhoor plaats te vinden: ouders en kind worden uitgenodigd voor een gesprek.
Schorsing bedraagt maximaal 1 week en kan hooguit 2 maal worden verlengd

2 Verwijdering Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:
- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn)

3 Schorsing Het bestuur kan (in overleg met de directie) in voorkomende gevallen overgaan tot schorsing dan wel verwijdering van de betreffende leerling van de school. Bij schorsing wordt de

leerling voorlopig, maar met onmiddellijke ingang van school gestuurd. Bij verwijdering gaat het om een definitieve maatregel, de leerling kan en mag niet meer terugkeren op school.

Het besluit tot definitieve verwijdering mag pas ingaan na een periode van acht weken. Binnen dit tijdsbestek zal in overleg met alle betrokkenen gezocht worden naar een andere, vaak meer passende school voor de leerling. Vanzelfsprekend willen wij deze vaak pijnlijke maatregelen binnen onze school zoveel mogelijk voorkomen. De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van school. Het bevoegd gezag is het College van Bestuur van Conexus.

Bezwaar tegen schorsing
Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? U kunt naar de civiele rechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In deze schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.

Bezwaar tegen verwijdering
Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u naar de civiele rechter.

3 TIME-OUT protocol Conexus
Time-out kent in het primair onderwijs (WPO/WEC) geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd. Stichting Conexus heeft voor time-out een eigen protocol opgesteld.

Deze maatregel wordt gebruikt indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert.
Wanneer de veiligheid van het kind zelf of van andere kinderen of medewerkers niet meer te waarborgen is dan is het geven van een time-out aan een leerling een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.
Time-out kan voor één dag gegeven worden door de directeur van de school. Het kind blijft bij voorkeur *in* de school. Bij uitzonderlijke gevallen kan de school (beargumenteerd) een afweging maken om het kind thuis te laten blijven; maar wel met huiswerk.
De reden voor een time-out wordt altijd onderbouwd met een eerder opgesteld plan van aanpak voor gedrag. De dag van de time-out dient te worden gebruikt om het gesprek te voeren met de ouders en de leerling, om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Time-out moet een duidelijk doel hebben. De school draagt zorg voor een goede verslaglegging die gedeeld wordt met ouders.

Wanneer een kind langer dan één dag thuis moet blijven, is er sprake van schorsing. Op dat moment treedt de wet schorsing en of verwijdering in werking. Vooraf aan de schorsing neemt de directeur van de school contact op met het CvB. (zie voor dit protocol de website Conexus: veilige school)
Wanneer sprake is van schorsing worden inspectie en de leerplichtambtenaar verplicht geïnformeerd.

5. Ouders

Ouders zijn voor ons zeer belangrijk. Natuurlijk omdat u het onderwijs geven aan uw kind aan ons toevertrouwt maar ook omdat u uw kind het beste kent. Die informatie van u is voor ons heel erg belangrijk. Ouders en leerkrachten zijn beiden bezig met het opvoeden van kinderen. Daarin kunnen zij elkaar aanvullen. Het is van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van de werkwijze van de school en dat zij achter deze werkwijze kunnen staan. Zoals al eerder aangegeven hebben wij door het jaar heen drie momenten waarop wij uitgebreider met u als ouder over uw kind in gesprek gaan.

Informeren van ouders
Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.
We organiseren elk jaar een ontmoeting met ouders, volgens een **cyclus van drie jaar**. Zo krijgt u steeds op een andere manier een inkijkje in het onderwijs en het leven op school.
Jaar 1 – Kom-in-onze-school avond
In oktober organiseren we een informele en gezellige avond waarop de hele school te bezoeken is. Ouders, verzorgers en andere belangstellenden zijn welkom om in de klassen te kijken en een beeld te krijgen van wat er in die groepen gebeurt.

- **Groep 8** start de avond met een speciale bijeenkomst over de overstap naar het voortgezet onderwijs.
- In de klassen liggen materialen en opdrachten klaar die laten zien hoe er gewerkt wordt. Leerkrachten zijn beschikbaar om vragen te beantwoorden.
- Ook andere ruimtes, zoals de gymzaal, speelzaal en hal, zijn open en ingericht om te ontdekken wat daar gebeurt.

Het is een breed opgezette avond, waarin ontmoeting en nieuwsgierig rondkijken centraal staan.
Jaar 2 – Welkom in de ochtend
De week voor de herfstvakantie zetten we de deuren van de klas open voor ouders. U bent tussen 8.30 en 9.00 uur welkom om mee te kijken hoe de schooldag begint.

- Leerkrachten geven zelf vorm aan dit moment, bijvoorbeeld door een instructie, een activiteit of een groepsroutine te laten zien.
- Ouders melden zich van tevoren aan via Social Schools of de lijst bij de deur, maar ook spontaan binnenlopen mag.

Het doel is dat u in een ontspannen setting kunt ervaren hoe een gewone schoolochtend verloopt.
Jaar 3 – Welkom in de middag samen lunchen
Twee weken voor de herfstvakantie worden ouders uitgenodigd om mee te lunchen. Dit zal aan het einde van de dag zijn van 13.00 – 14.00 uur. Tijdens de lunch vertellen de kinderen de ouders over hun groep.

De hulp van ouders is welkom. Leerkrachten en ouders proberen samen de school zó in te richten dat ieder kind er zich thuis voelt en dat het positief wordt gestimuleerd om zichzelf optimaal te ontwikkelen. In de loop van het jaar zijn er de nodige activiteiten, feesten en vieringen. Bij een aantal van deze activiteiten zullen we een beroep doen op ouders om te helpen. Zonder ouderhulp zijn activiteiten haast niet te organiseren. Wij zijn u allemaal op voorhand erg dankbaar voor uw hulp!
Om deze belangrijke rol van u als ouder in school te benadrukken is er een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV).

5.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR praat mee over de ontwikkeling van het onderwijs op school. De MR heeft twee soorten recht: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht houdt in dat de raad gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de directie van school of het schoolbestuur over bepaalde voorgenomen besluiten. Voorbeelden hiervan zijn de vaststelling of wijziging van het schoolplan, de schoolorganisatie, de vakantieregeling of de besteding van de middelen van de school. De schooldirectie of het schoolbestuur moet daar serieus op reageren. Over een aantal zwaarwegende besluiten is de schooldirectie of het schoolbestuur verplicht instemming te vragen aan de MR. Dit instemmingsrecht heeft bijvoorbeeld betrekking op voorgenomen besluiten t.a.v. fusie van de school met een andere school, nieuwbouw, verandering van de grondslag of de doelstelling van de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij een deel van een raad hier bezwaar tegen maakt.

De MR van De Zonnewende bestaat uit 4 leden. Twee leden worden gekozen door en uit de oudergeleding en twee leden worden gekozen door en uit de leerkrachtgeleding.

De ouderleden van de MR zijn:
Monique Laijan
Victor Dommisse (voorzitter)

De teamleden van de MR zijn:
Lotte Teunisse tijdelijke vervanger is Gemma de Haan (tijdelijk secretaris)
Joyce Wermers tijdelijke vervanger is Jeroen Willems

5.2 Oudervereniging (OV)

Wij hebben op school een oudervereniging. In deze oudervereniging zitten ouders die een voorttrekkersrol hebben bij het regelen/organiseren van aantal activiteiten en vieringen bij ons op school. Deze ouders zijn de voortrekker van verschillende werkgroepen. De overige leden van deze werkgroepen bestaan uit enthousiaste ouders die zich vrijwillig hebben aangemeld als 'hulpouder' en die graag willen meehelpen bij activiteiten/vieringen op school.
De oudervereniging komt een aantal keren per jaar bijeen om de voortgang van lopende of komende projecten te bespreken. Een keer per jaar is er een ouderraadverkiezing.

Ouderbijdrage
De oudervereniging heeft besloten de ouderbijdrage af te schaffen. De oudervereniging organiseert een sponsorloop om zo de activiteiten te kunnen bekostigen. De directeur neemt een deel van de kosten mee in de begroting.

Stichting Leergeld
Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Zij biedt kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het motto van Leergeld is: Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen. Om hiervoor in aanmerking te kunnen komen, kunt u het beste op de website kijken; www.leergeld.nl/nijmegen of telefonisch elke maandag en woensdag van 10.00 – 13.00 uur op nummer 024 – 3237644. Na aanmelding volgt een intakegesprek en wordt er geïnventariseerd of een vergoeding voor een sport- en/of cultuuractiviteit kan worden aangevraagd.

5.3 Hulpouders

Een hulpouder helpt de leerkracht bij activiteiten in en buiten de klas.
Ook zorgt de hulpouder voor contact tussen ouders en school.
Elk jaar kan je je als ouders aanmelden. Je bent hulpouder voor één schooljaar. We willen graag twee hulpouders per groep. Dan kun je samen taken verdelen.
Wat doet een hulpouder?
De hulpouder helpt bij praktische en organisatorische dingen.
Taken van een hulpouder kunnen zijn:

- Helpen bij het organiseren van activiteiten, zoals uitstapjes, excursies, feesten of het afscheid van een leerkracht.
- Meedoen in de klas bij activiteiten, op verzoek van de leerkracht.
- Helpen bij knutselen, versieren van de klas of bij feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen).
- Aandacht geven bij bijzondere gebeurtenissen, zoals geboorte, ziekte of afscheid.
- Nieuwe ouders en kinderen welkom heten op school.

5.4 Inloop ouders

Op maandag en woensdag mogen de ouders bij aanvang van de school mee naar binnen lopen.

5.5 Foto's op school

Soms zijn er situaties waarbij ouders foto's maken op school van b.v. een voorstelling of bij een verjaardag in de kleutergroep. Wij willen hierbij opmerken dat foto's maken alleen is toegestaan voor eigen gebruik. Hiermee bedoelen wij dat foto's niet op internet mogen worden gezet.
Hiervoor is immers toestemming nodig van alle betrokkenen die op de foto's staan. Filmen op school door ouders staan wij niet toe. De foto's die door school gemaakt worden kunnen op internet gepubliceerd worden (denk aan de website). Bij de inschrijving van uw kind op school kunt u toestemming geven of uw kind wel of niet gefotografeerd mag worden.

5.6 Smartphones op school

Smartphones hoeven niet mee naar school genomen te worden. Als de leerkracht aangeeft ze te willen gebruiken in de les, zal zij dit van tevoren aankondigen. Als telefoons toch mee naar school genomen worden dan worden ze voor de poort uitgezet en na school op straat aangezet. Gedurende de schooldag blijft de telefoon in de tas. Groep 7 en 8 hebben een speciale telefoonzak waar alle mobieltjes in bewaard kunnen blijven. Ongevraagd mogen ze niet gebruikt worden. Maakt een kind er toch gedurende de lesdag ongevraagd gebruik van, dan kan de leerkracht het toestel innemen en bewaren tot het einde van de schooldag.

5.7 Het informeren van ouders

Social Schools
Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Om u nog beter te bereiken werken we met Social Schools, een online tool (www.socialschools.nl). Via Social Schools sturen wij berichten aan u via e-mail en via een app op uw smartphone. Het inschrijven voor activiteiten, ouderhulp en de rapportgesprekken verloopt ook via Social Schools. Mocht u vragen hebben over het gebruik van Social Schools, dan kunt u terecht bij Sylvana Peeters. Zij is op maandag van 9:00 tot 13:00 aanwezig.

Informatiestandaard ouders
In de gang bij de hoofdingang brochurestandaard voor ouders. Hierin liggen allerlei interessante folders en bijvoorbeeld het formulier om verlof te vragen.

Sociale Media
De school heeft een website www.de-zonnewende.nl. Elke maand laat een groep hier zien waar ze mee bezig zijn. We hebben ook een facebook pagina. Leuk om te volgen.

Privacy
Op De Zonnewende gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. (Zie voor dit reglement de website van onze school.) De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie van ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (Esis). De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in de software van onze leverancier. Deze

programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school. (Zie ook bijlage 2.)

5.8 Leerplicht en verzuim/verlofregeling

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.
Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofs- of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

- een officiële religieuze feestdag
- een huwelijk in eerste of tweede lijn
- een begrafenis in eerste of tweede lijn

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.
Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling liggen in de informatiestandaard bij de hoofdingang. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur lesuren binnen een schooljaar melden bij de leerplichtambtenaar. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met 5 dagdelen.

Te laat komen

Het te laat komen van uw kind wordt ook gezien als ongeoorloofd verzuim.

- Het te laat komen wordt geregistreerd (het aantal minuten wordt geregistreerd)
- Over kinderen die regelmatig te laat komen, wordt een gesprek gevoerd met hun ouders. Indien er daarna geen verbetering optreedt, dan wordt het kind gemeld bij de leerplichtambtenaar
- Indien er sprake is van een opvallend patroon van te laat komen, dan wordt dit eerst besproken met ouders. Indien er geen verbetering optreedt, dan wordt het kind gemeld aan de leerplichtambtenaar
- De leerplichtambtenaar roept ouders op voor een gesprek of stuurt een waarschuwingsbrief. Indien er geen verbetering optreedt, worden kinderen en hun ouders eventueel doorverwezen naar bureau Halt en/of krijgen zij een boete

Frequent te laat komen

De school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.
Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Afwezigheid
- Afwezigheid van een kind wordt geregistreerd
- Als het kind afwezig is en er is geen bericht over ontvangen, dan nemen we in de loop van de ochtend contact op met ouders om te vernemen waarom het kind niet op school aanwezig is
- Er is sprake van ongeoorloofd verzuim indien de afwezigheid met reden niet gemeld is
- De leerplichtambtenaar roept ouders op voor een gesprek of stuurt een waarschuwingsbrief. Een boete en/of verwijzing naar het bureau Halt behoort tot de mogelijkheden

Luxeverzuim
Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Verzuimoverzicht
Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Verlof
Het is ons niet toegestaan om buiten de schoolvakanties leerlingen verlof te geven voor vakantie of voor een bezoek aan het land van herkomst. Uitzondering op deze regel wordt gemaakt als een van de ouders, vanwege zijn of haar beroep, niet binnen de schoolvakanties met de rest van het gezin op vakantie kan gaan. Dit moet kunnen worden aangetoond d.m.v. een verklaring van de werkgever. In dit geval mag het verlof ten hoogste 10 schooldagen duren, éénmaal per schooljaar worden gegeven en niet vallen binnen de eerste twee lesweken van het schooljaar of de laatste week van het schooljaar. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier in te vullen, dat op school te verkrijgen is. Een verzoek voor zo'n verlof moet minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend.
Soms is extra verlof nodig voor meer dan 10 schooldagen per jaar. In dat geval moet men een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen. Daaruit moet blijken dat dit verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden in het gezin. Het belang van het kind en zijn onderwijs wordt in zo'n geval goed afgewogen tegen het gezinsbelang. De ouders worden hierbij gehoord.
Een verzoek voor dit extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per jaar moet minimaal een maand tevoren worden ingediend. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier in te vullen, dat op school te verkrijgen is. Dit formulier wordt ook ingevuld door de directeur van school en gestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Bijzondere omstandigheden in gezin of familie kunnen reden zijn om een of meer dagen extra verlof te geven anders dan vakantieverlof. Als bijzondere omstandigheden gelden bijvoorbeeld: ziekte of overlijden van familieleden, bruiloft in de naaste familie, verhuizing van het gezin, een bijzonder ambtsjubileum van ouders of een huwelijksjubileum van (groot)ouders. Voor dit soort omstandigheden kunnen leerlingen ten hoogste tien verlofdagen per schooljaar krijgen. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier in te vullen, dat op school te verkrijgen is en moeten dit formulier voorleggen aan de directeur van de school.

N.B. Voor alle duidelijkheid, deze maatregelen houden in dat leerlingen géén vrij krijgen:
- om eerder met de ouders naar het land van herkomst te reizen
- om na een lang weekend pas op maandag terug te komen

- om eerder te vertrekken omdat men de vliegvakantie te laat had geboekt en er geen andere vluchten meer waren
- voor een weekje er tussenuit omdat dat buiten de vakantieperiode rustig en goedkoop is

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

De controle door inspectie en leerplichtzaken wordt steeds strenger. Er worden al forse boetes uitgedeeld. Bij ongeoorloofd verzuim is de boete uiteraard voor de ouders.
Bezoek aan huisarts, tandarts en dergelijke moet in principe na schooltijd gebeuren. Als uw kind, om welke reden dan ook, niet naar school kan komen, dan geeft u dit zo spoedig mogelijk én voor 08.30 uur telefonisch door aan school. Ook afspraken met huisarts, tandarts of specialist moet u persoonlijk telefonisch, via de leerkracht of via een briefje doorgeven.

5.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wanneer wij signalen of vermoedens hebben dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal dit worden gemeld bij de hiervoor aangewezen medewerker op school of de directeur. Doel hiervan is dat huiselijk geweld en kindermishandeling onmiddellijk stoppen. Alle medewerkers van school zijn hierover geïnformeerd. We zijn ons bewust dat het geen eenvoudig gespreksonderwerp is, maar zullen hierbij altijd handelen vanuit zorg voor het kind. Meer lezen?
www.huiselijkgeweld.nl en www.veiligthuisgelderlandzuid.nl

5.10 Gescheiden ouders

Voor Brede School De Zonnewende is het uitgangspunt het welzijn van de leerling, uw kind(eren). Daarom gaan wij er als school van uit dat indien ouders gescheiden zijn, zij in het belang van hun kind zoveel mogelijk samen met de school (blijven) overleggen. Wij dienen het belang van uw kind en willen geen standpunt innemen t.a.v. zaken die spelen rondom een scheiding.
Bij een (voorgenomen) scheiding is het belangrijk dat u ons tijdig op de hoogte brengt en dat u ons schriftelijk informeert over de afspraken die u hebt gemaakt en die van belang zijn voor uw kind en de school. Denkt u daarbij aan zaken zoals: waar het kind gaat of blijft wonen of wie het ouderlijk gezag krijgt/krijgen, aan wie wij de informatie gaan verstrekken, enz.

5.11 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.
Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.
Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. We hebben een ouderwerkgroep die op vaste tijdstippen, na de schoolvakanties, alle leerlingen controleert. Ook kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever is. Wanneer er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de groepsleerkracht van uw kind telefonisch contact met u opnemen.

5.12 Klachtenregeling

Conexus is bevoegd gezag van 31 scholen in Nijmegen en Heumen. Het bevoegd gezag van Conexus stelt met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de volgende klachtenregeling vast.

Uitgangspunten:
- Klachten zijn vaak een blijk van betrokkenheid waar lering uit getrokken kan worden. Vaak zijn klachten te voorkomen door tijdige communicatie en handelen. Het is in het belang van het kind dat er een directe en constructieve communicatie is tussen school en ouders. Alle acties zijn erop gericht dit doel (weer) te bereiken
- Zo min mogelijk schakels tussen ouder en school om ruis in communicatie te voorkomen
- Ook als partijen het met elkaar oneens zijn of er zelfs sprake is van een conflict, hechten wij aan:

Respectvolle communicatie. Dat betekent dat wij op beleefde wijze (toon en volume) zullen communiceren, zowel in mondelinge als schriftelijke communicatie. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ook van de andere partij. Dit kan betekenen dat bij disrespectvolle communicatie het bestuur de beslissing neemt een externe partij in te schakelen om het proces te begeleiden.

Het doorlopen van de juiste stappen in de klachtenprocedure. Dat betekent dat van ons een heldere procedure verwacht mag worden, zoals in dit stuk beschreven. Wij verwachten daarentegen van de klagende partij(en) dat zij de stappen in de procedure doorlopen. Dit is belangrijk om de klacht zo snel en zorgvuldig mogelijk op te kunnen lossen.

Preventie
Het voorkomen van klachten heeft onze prioriteit. Het verleden heeft geleerd dat een goede communicatie tussen school en ouders een cruciale rol speelt in het soepel laten verlopen van de samenwerking tussen leerling, ouders en school. Als dit niet het geval is, lopen verwachtingen vaker uiteen, is er een grotere kans op misverstanden over en weer en is het voor ouders lastiger om erop te vertrouwen dat hun kinderen in goede handen zijn.

Daarom zet Conexus op verschillende aspecten in op preventief handelen:
- In de Conexus Academie is er professionaliseringsaanbod voor directeuren en KC-ers
- Jaarlijkse evaluatie van klachten om rode draad/trends te ontdekken en daarop te kunnen interveniëren op bestuursniveau. Een weerslag hiervan is te vinden in het jaarverslag
- De directeur heeft de mogelijkheid ondersteuning of advies te vragen bij:
  o Collega-directeuren
  o Onderwijsondersteuner vanuit Stromenland (bij passend onderwijs casuïstiek)
  o Leerplicht leerplicht@nijmegen.nl 14024
  o Bestuur
  o Afdeling Onderwijs (bij passend onderwijs casuïstiek)
  o Interne vertrouwenspersoon op de school (voorheen intern contactpersoon ICP)
  o Externe vertrouwenspersonen
  o De onderwijsconsulenten https://www.onderwijsconsulenten.nl/
  o Vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie 0900-113111
  o Landelijke Klachtencommissie/Geschillencommissie Passend Onderwijs
  info@onderwijsgeschillen.nl 030-2809590

U hebt een klacht
De school beschikt over een klachtenregeling. In die regeling kunt u lezen welke afspraken er op school zijn gemaakt over de behandeling van klachten.

Eerste stappen bij een klacht
Volgens de klachtenregeling komt u meestal met uw klacht eerst terecht bij:
1 De contactpersoon van de school
2 De vertrouwenspersoon van het bestuur

Hieraan gaat aan vooraf dat u uw klacht zelf eerst probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is of met de schoolleiding. U zet uw klacht pas door als dit soort gesprekken niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw

klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Klacht indienen bij bestuur of klachtencommissie
De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de LKC (landelijke klachtencommissie). Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, bent u meteen aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist.

Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een onafhankelijk oordeel over de klacht komt. Veel besturen sturen klachten die bij hen worden ingediend ter advisering door aan de LKC. Als de indiener van de klacht daarmee instemt, neemt de LKC deze klachten in behandeling. Landelijke Klachtencommissie: alle informatie: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc.

Klachtenregeling Extern vertrouwenspersoon
Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. Het uitgangspunt bij een klacht is dat deze zal moeten worden opgelost binnen school zelf. Als ouders een klacht hebben over het gedrag van een bepaalde persoon binnen school, dan kan die klacht het beste besproken worden met de persoon om wie het gaat. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de directie.

Als ouders van mening zijn dat de klacht op school niet naar behoren wordt opgelost, dan kunnen zij zich richten tot de contactpersoon. De contactpersoon kan ouders informatie geven over de klachtenregeling en zal de ouders doorsturen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht met de ouders bespreken en altijd eerst proberen alsnog intern tot een oplossing te komen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon als bemiddelaar optreden. Ook kan de vertrouwenspersoon bijvoorbeeld voorstellen om een externe bemiddelaar aan te wijzen.

Pas indien ook de bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De vertrouwenspersoon kan zo nodig de ouders behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht en het formuleren ervan. De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en de school soms ook een advies geven over eventueel te nemen maatregelen.

De contactpersonen van school zijn:
Yvonne Cornelissen en Gemma de Haan

De vertrouwenspersonen van Conexus zijn:
Eefje van Antwerpen
eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl/06-2863 6387

Roy Ploegmakers
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl/06-48088774

5.13 E.H.B.O.

Een ongelukje is helaas snel gebeurd. In het kader van de ARBO-wetgeving zijn op school enkele leerkrachten als bedrijfshulpverlener (BHV) opgeleid.

Bij een ernstiger ongeluk, bijvoorbeeld een wond die gehecht moet worden, gaan we met het kind rechtstreeks naar de huisarts of naar de eerste hulp. Uiteraard bellen we vooraf de ouders. Zijn deze niet te bereiken, dan nemen we zelf de beslissing. We blijven echter doorgaan de ouders z.s.m. in kennis te stellen, zodat zij de begeleiding van hun kind over kunnen nemen.
Indien u gedurende de schooltijden via een ander telefoonnummer bereikbaar bent, verzoeken wij u zéér dringend dit nummer aan school door te geven. Ook wijziging van uw telefoonnummer altijd doorgeven aan de groepsleerkracht of de administratie.

5.14 Filmen in de klas

Op onze school maken we soms gebruik van video-opnames in de klas om leerkrachten te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Door samen naar een les te kijken, kunnen leerkrachten reflecteren op hun handelen en de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren.
Bij deze opnames kunnen ook leerlingen in beeld komen. De beelden worden uitsluitend gebruikt voor dit doel, worden vertrouwelijk behandeld en na gebruik vernietigd. De opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt of gedeeld.
Heeft u bezwaar tegen het filmen van uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie. Wij houden hier vervolgens rekening mee.

5.15 Schoolafspraken

Om te zorgen dat iedereen op school zich prettig voelt en met plezier naar school toe komt, hebben wij een beknopt aantal schoolafspraken. Wij vragen van u, als ouder, deze afspraken te respecteren.

Afwezigheid van kinderen melden:

- Ouders melden (vóór schooltijd) telefonisch 024-3734130, via Social School, een briefje of mondeling een afwezigheid
- Bij vaker of lang ongeoorloofd verzuim neemt de leerkracht contact op met de ouders
- Briefje/telefoontje/persoonlijke mededeling door ouders als leerlingen tijdens schooluren naar de tandarts e.d. moeten
- De conciërge registreert wie afgemeld is in verzuimklapper, gaat vervolgens de groepen langs en noteert wie niet op school is met reden erbij
- Bij afwezigheid van een leerling zonder melding neemt de conciërge telefonisch contact op met ouder en zet bevindingen in de map
- Bij langdurig of vaak terugkerend (ongeoorloofd) verzuim/ziekteverzuim moet de leerkracht dit melden bij de KC-er. Zij neemt contact op met ouders
- Er wordt zo nodig contact opgenomen met leerplichtzaken voor advies en overleg

De poort gaat open om 08.00 uur en fietsenkelder gaat open om 8.15 uur. Leerlingen gaan naar de speelplaats.

De deuren gaan om 8.20 uur open

- Kinderen van groep 1, 2, 3, 4 en 5 achterin het grote schoolplein (links naast UniK)
- Kinderen van groep 6, 7, en 8 ingang op het grote schoolplein na het hek, gelijk links
- Kinderen gaan zelf naar binnen, meteen door naar het eigen lokaal
- In gangen en op trappen wordt rustig gelopen. Rechts van de witte streep blijven
- Om 08.29 uur gaat de schoolbel. Ouders verlaten weer de school
-

Binnenkomen in de klas:

- Brood, fruit en drinken op de afgesproken plaats
- Leerlingen naar hun eigen plaats en pakken werk (weektaak)

Toiletbezoek:

- In principe gaat niemand voor 9.30 uur en tijdens de uitleg van een les, uitgezonderd noodgevallen, zwakke blaas, etc. Kleuters zijn hiervan uitgezonderd

- Leerkrachten besteden regelmatig aandacht aan: handen wassen, gebruik handdoekapparaat, kraan na gebruik dichtdraaien en spaarknop toilet

Drink- en eetpauze:
- Drink- en eetpauze in de groep
- Tijdens eten en drinken een taal/rekenactiviteit (bijv. spel)/Jeugdjournaal etc.
- Kinderen hebben een eigen bidon
- Drinken/eten in het lokaal. Er gaat geen eten/drinken mee naar buiten

Eten en drinken
Wij hebben een aantal afspraken opgesteld over het eten en drinken. Wij zouden het heel fijn vinden als u met de afspraken rekening wilt houden.
- Voor de eerste pauze eet iedereen fruit. Mocht uw kind het zijn vergeten, wat een keer kan gebeuren, dan heeft school reservefruit
- De kinderen drinken op school water. Ze krijgen hiervoor een bidon van school
- Voor de tweede pauze zien we graag brood en fruit.
- Een deel van het schooljaar krijgen de kinderen drie keer per week schoolfruit

Speelkwartier:
- Groep 3, 4 en 5 om 10.00 uur en om 12.15 uur.; Groep 6, 7 en 8 om 10.15 uur en om 12.00 uur, een kwartier pauze
- Leerlingen melden problemen bij de surveillerende leerkrachten
- Bij slecht weer beslissen de surveillerende leerkrachten over binnen blijven. De leerlingen blijven dan in het eigen lokaal bij de eigen leerkracht

Individuele hulp:
- De leerkracht loopt zoveel mogelijk door de klas en helpt waar nodig is
- Leerlingen melden zich door het neerleggen van een aandachtblokje
- Groepje kinderen werkt samen met de leerkracht aan de instructietafel, de andere kinderen werken dan zelfstandig door zonder anderen te storen
- De leerkracht hanteert een stoplicht om aan te geven hoe zelfstandig de kinderen moeten werken

Takenbord:
- Hangt duidelijk zichtbaar in ieder lokaal
- Taken aanpassen aan de groepsgrootte

Lopen door de gangen naar aula/gymzaal:
- Zoveel mogelijk in een rij en doorlopen
- Fluisterstem
- Anderen niet storen

Gym: kleding vergeten en afspraken:
- Geen gymschoenen of gymkleding: meedoen op blote voeten. Wanneer dit vaker gebeurt mag je een keer niet meedoen
- Gymkleding is een korte of lange sportbroek en een T-shirt. Het T-shirt moet de buik bedekken.
- Leerlingen hangen kleding aan de kapstokhaken of leggen die op de bank
- Naam moet in gymschoenen staan

Snoepen/trakteren/verjaardagen:

Tijdens activiteiten proberen de leerkrachten zoveel mogelijk gezonde traktaties uit te delen.

- Bij verjaardagen zorgt de school ervoor dat een kind op een kleinigheidje kan trakteren
- Jarige job krijgt een kleinigheidje van de juf

Aanspreken van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel:

- De leerlingen zeggen juffrouw of meneer/meester

5.16 Belangrijke data

Vakanties schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 1 januari
Carnavalsvakantie	8 februari t/m 12 februari
Goede vrijdag/ Pasen	26 t/m 29 maart
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	6 mei
Pinksteren	16-17 mei
Zomervakantie	19 juli t/m 29 augustus

Studiedagen

Donderdag 15 oktober
Vrijdag 19 februari
Maandag 22 februari
Dinsdag 18 mei
Woensdag 23 juni

Dagen dat de kinderen om 12.00 uur uit zijn

Vrijdag 18 december
Vrijdag 16 juli

Belangrijke dagen

Start schooljaar	Maandag 24 augustus
Keerom gesprekken	7 t/m 11 september
Kinderboekenweek	Start woensdag 7 oktober
Schoolfotograaf	Woensdag 14 oktober
Sint op school	Vrijdag 4 december
Kerstviering	Donderdag 17 december
Carnavalsviering	Vrijdag 5 februari
10-minuten gesprekken	1 t/m 5 maart
Koningsontbijt en spelen	Vrijdag 23 april
Kampgroep 8	2-3-4 juni
Avond 4-daagse	8-9-10-11 juni
Schoolreisje	Dinsdag 22 juni
10-minuten gesprekken facultatief	5 t/m 9 juli
Verjaardag leerkrachten	Dinsdag 13 juli
Kinderen wisselen van groep	Donderdag 15 juli

6 Algemene informatie

6.1 Bestuur stichting Conexus

Conexus

Brede School De Zonnewende valt onder de verantwoordelijkheid van Conexus. Stichting Conexus is gevestigd in Nijmegen en bestaat uit 31 scholen. Voor meer informatie wordt verwezen naar www.conexus.nu.

SCHOOLBESTUUR
Stichting Conexus
Takenhofplein 3
6538 SZ Nijmegen
024 - 373 39 60
Info@conexus.nu
www.conexus.nu

INSPECTIE ONDERWIJS
e-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachten over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur : tel. 0900 – 1113111

6.2 Brede School De Zonnewende

Adres	: Berberisstraat 4 6543 RN Nijmegen
Telefoonnummer	: (024)-373 41 32
E-mail	: info@de-zonnewende.nl
Website	: www.de-zonnewende.nl

Directeur	: Debby Drost debby.drost@conexus.nu
Intern begeleider	: Gemma de Haan gemma.dehaan@conexus.nu

6.3 Contact met school

Voor een gesprek met de directeur of KC-er kunt u altijd een afspraak maken. Ook een gesprek met een leerkracht is te plannen. Het is altijd beter tevoren te bellen om dit te regelen.
Wij vragen u dringend niet onder schooltijd te bellen voor een groepsleerkracht, omdat deze in de groep staat. Alleen in hele dringende gevallen zal de leerkracht uit de groep gehaald worden. Na schooltijd is er alle gelegenheid voor, mits er geen andere afspraken zijn.

Bijlage 1 Leerstofaanbod

Wat de kinderen leren
Bij de samenstelling van ons onderwijsaanbod gaan we uit van de kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. De kerndoelen geven per vak aan wat uw kind moet leren. Ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. In de kerndoelen staat niet beschreven hoe de school de doelen moet bereiken. Op basis van de kerndoelen stelt de school zelf het onderwijsprogramma samen.

De kerndoelen zijn algemeen verwoord. Deze kerndoelen worden per vak vertaald naar concrete doelstellingen. Zo zijn recent de referentieniveaus beschreven. De referentieniveau's geven concreet aan wat van een school verwacht wordt dat een kind kan op een bepaald moment in de schoolloopbaan. Meer informatie over kerndoelen kunt u vinden op: www.slo.nl (Tabje PO; in het menu verschijnt "kerndoelen"). Meer informatie over de referentieniveaus kunt u vinden op: www.taalenrekenen.nl

Kleuters
In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Focus PO, in thema's. Hierbij wordt aandacht besteed aan: beginnende geletterdheid en gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming en voorbereidend schrijven.

Taal
We willen bereiken dat kinderen in dagelijkse situaties mondeling en schriftelijk kunnen communiceren. Dat houdt in dat kinderen leren hun gevoelens, gedachten en inzichten zo onder woorden te brengen dat het voor anderen begrijpelijk is. Maar ook dat het kind het vermogen heeft de gedachten, gevoelens en inzichten van een ander te begrijpen.

Lezen
In de kleuterbouw wordt de basis gelegd voor het beginnend lezen. Met het leren lezen (technisch lezen) wordt gezamenlijk in groep 3 begonnen d.m.v. de methode 'Lijn 3'. Het technisch
lezen blijft onze aandacht houden vanaf groep 4. Dit doen wij met behulp van de methode 'Estafette'.
In groep 4 wordt ook gestart met andere leesvormen zoals begrijpend en studerend lezen.

Schrijven
In groep 3, 4 en 5 werken we met de methode Klinkers.

Engels
'Groove me' is de methode die gehanteerd wordt bij het geven van Engels in de groepen 7 en 8.

Rekenen
Goed kunnen rekenen is erg belangrijk, het stimuleert mede het logisch en analytische denkvermogen. Op De Zonnewende gebruiken wij de online methode Snappet in groep 3 t/m 8.

Wereldoriënterende vakken
Wereldoriëntatie bestaat uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, kennis der natuur en burgerschapskunde. Deze vakken hebben betrekking op de wereld om ons heen.
We maken gebruik van de geïntegreerde methode Wetenswaardig. Hierin wordt de leerstof in verschillende thema's aangeboden. Centraal staat het aanbieden van kennis van de wereld.

Verkeer
Bij verkeer wordt de leerlingen die kennis bijgebracht die ze nodig hebben om op een veilige manier aan het verkeer te kunnen deelnemen.

Burgerschapskunde
Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De

school is hier een geschikte oefenplaats voor. Er zijn drie domeinen die de kern van burgerschapsvorming zijn:

- Democratie. Door democratie kunnen verschillende opvattingen op vredige manier tot oplossingen komen.
- Participatie. Door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en de verantwoordelijkheid ervoor te nemen.
- Identiteit. Door te handelen vanuit je waarden en normen.

Vanuit de methode Kwink geven we de lessen voor onder-, midden- en bovenbouw die burgerschap concreet en expliciet maken. Er is veel aandacht voor de fundamenten van onze democratische rechtstaat die bestaat uit rechten én plichten
Kwink voor burgerschap en mensenrechten:

- leert kinderen kennis, vaardigheden en houding aan om volwaardig te kunnen meedoen aan onze samenleving;
- laat kinderen ontdekken dat ze zelf een rol spelen in het vormgeven van onze samenleving;
- laat kinderen ontdekken wat mensenrechten zijn en wat deze betekenen voor henzelf en onze democratische samenleving;

Sociaal emotionele ontwikkeling
Op school besteden we gericht aandacht voor het aspect sociale emotionele leren.
We hanteren hiervoor de methode Kwink. Kwink is een online methode die stilstaat bij de zes competenties:

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren

Deze competenties worden gedurende het jaar behandeld. De hele brede school werkt hiermee. We spreken dezelfde taal die herkenbaar is voor alle kinderen in de brede school.

Bijlage 2: privacy

Op De Zonnewende gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem: Cito-Leerling in Beeld. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Bijlage 3 Ondersteuningsmogelijkheden Brede School De Zonnewende

Perspectief op school
2024-2025
Stichting Conexus
SWV PO Stromenland

Onderwijsconcept
Traditioneel/regulier onderwijs

Onze visie op passend onderwijs
Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Conexus steunt de beweging naar meer inclusief onderwijs: als het mogelijk is om een leerling met een ondersteuningsbehoefte passend onderwijs te geven op een reguliere school, dan heeft dat de voorkeur. Zo kunnen leerlingen samen op het schoolplein spelen, of ze nu wel of geen ondersteuningsbehoefte hebben. We doen dit met behoud en doorontwikkeling van ons gespecialiseerd onderwijs.

Een aantal jaar geleden zijn we begonnen met een Satellietgroep. De kinderen die in deze groep zitten hebben naast beperkte cognitieve mogelijkheden ook andere problematiek, zoals taakwerkhoudingproblemen en/of gedragsproblemen. Hierdoor hebben zij intensieve begeleiding van de leerkracht nodig. Het onderwijs dient in kleine stappen aangeboden te worden. Binnen de basisondersteuning van De Zonnewende is dit niet haalbaar. De kinderen gaan een deel van de dag naar de Satellietgroep. De andere tijd zitten zij in hun eigen groep. Wij gunnen deze kinderen ‘school nabij onderwijs’ in hun eigen wijk. We zien positieve resultaten. Het welzijn en competentiegevoel van kinderen is verhoogd. Ze functioneren goed in de basisgroep.

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs en onze basisondersteuning. Wij nemen onze zorgplicht serieus en willen ieder kind zo goed en passend mogelijk onderwijs bieden. Als dat niet op onze school kan, kijken we samen met ouders naar een andere passende plek.
We hebben de manier waarop we ondersteuning en zorg bieden beschreven in een ondersteuningsplan.
We geven ouders inzicht in wat we wel en niet kunnen bieden op ondersteuningsgebied en beschrijven dat in de schoolgids.
Wij werken samen met Samenwerkingsverband Stromenland om zicht te houden op de kwaliteit van de basisondersteuning, een dekkend aanbod in passend onderwijs in de regio te bieden en extra ondersteuning te organiseren waar dat nodig is.
De verwijscijfers naar het gespecialiseerd (basis)onderwijs liggen op of onder het landelijk gemiddelde.

Sterke punten in onze ondersteuning
In het kader van dit schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een heldere instructie voor alle kinderen. Stabiel team met de neuzen dezelfde kant op. Pedagogisch klimaat, alle partners spreken dezelfde taal. Royaal schoolgebouw.	Alert zijn op continue professionalisering van het team. Tegelijkertijd is dit een bedreiging gelet op het kleine aantal kinderen (relatief lage materiële vergoeding).

Grenzen aan onze ondersteuning
De school kan niet alle ondersteuning bieden. Mogelijke grenzen zijn:

Verstoring van rust en veiligheid; de school ervaart een grens als het welbevinden van het kind of van andere kinderen en medewerkers in gevaar komen, of het leerproces van de andere leerlingen wordt verstoord.
Het schoolteam ervaart handelingsverlegenheid bij (extreem) externaliserend gedrag.
Disbalans tussen verzorging en/of behandeling en onderwijs.
Onze school heeft beperkte mogelijkheden voor leerlingen met fysieke/medische behoeften.
Leerkrachten kunnen het klaslokaal niet verlaten om bijvoorbeeld een kind met een fysieke handicap te helpen op het toilet.
Er is geen lift aanwezig.
Gebrek aan capaciteit; de grenzen die de school ervaart hebben te maken met het bieden van onderwijs aan grote aantallen leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.
Grenzen aan leerbaarheid van het kind (onderzijde); de grenzen die de school ervaart hebben te maken met de onderwijsbehoeften bij leerlingen die voor meer dan twee vakken een eigen onderwijsprogramma nodig hebben. Uitzondering op deze beperking is de satellietgroep.
Grenzen aan leerbaarheid van het kind (bovenzijde); de grenzen die de school ervaart hebben te maken met de onderwijsbehoeften bij leerlingen die een extreem hoge intelligentie hebben. Het gaat hierbij om leerlingen die op vrijwel alle vakgebieden een ontwikkelingsvoorsprong hebben van minimaal twee schooljaren.
Grenzen aan zelfsturing/ leerkrachtafhankelijk; de grenzen die de school ervaart hebben te maken met de onderwijsbehoeften van leerlingen die zeer leerkrachtafhankelijk zijn, waarbij niet meer voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van de groep.
Aanvullend is er een grens als er binnen 1 groep meerdere leerlingen zijn die zeer leerkrachtafhankelijk zijn.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

	Beleidsterrein –Thema	Gekozen verbeterpunten
1	Onderwijsresultaten	De resultaten van de leerlingen voor taal en rekenen liggen tenminste op het ambitieniveau van de school
		Continueren klassenbezoeken, collegiale consultatie, flitsbezoeken e.d. met behulp van kijkwijzers. Opstellen van kijkwijzers
		Implementeren nieuwe spellingmethode
		Systematische analyse van opbrengsten groep 7 en deze vertalen naar een specifiek plan van aanpak voor groep 8
2	Onderwijsproces	Aanscherpen en borgen van Technisch Lezen
		Borgen van de methode Wetenswaardig
		Strategieën koppelen aan de doelen van rekenen
		Verdieping van EDI, er mee kunnen spelen
3	Schoolklimaat	Implementeren Verbindend gezag en traumasensitief lesgeven.
4	Didactisch handelen	Aanscherpen kwaliteitskaart EDI en kijkwijzer
5	Zicht op ontwikkeling	Differentiëren
		Het toepassen van verlengde en intensieve instructie
6	Professioneel handelen en communicatie	Professionele communicatie, sociocratisch vergaderen

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider/coach van leerkrachten
- Gedrag/sociale vaardigheden specialist
- Reken/wiskunde-specialist
- Taal/leesspecialist

Specialisten via het bestuur
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- NT2-specialist

Specialisten via het SWV en derden
- Autisme-specialist
- Ondersteuner passend onderwijs
- Schoolcontactpersoon passend onderwijs
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Jonge kind specialist
- Logopedist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- Orthopedagoog
- Psycholoog

Voorzieningen via de school
- Trajectgroepvoorziening
- Voorschool

Voorzieningen via het bestuur
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- NT2-klas
- Schakelklas

Voorzieningen via het SWV en derden
- Autiklas/structuurgroep
- Gedragsgroep
- Impulsklas
- Observatieklas

Onderwijsaanbod via de school
- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Fysieke ruimten
Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ontspanningsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Behandelingsruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pesten
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag/sociale veiligheid
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters

Aanwezig

- Protocol dyscalculie
- Protocol meer- en hoogbegaafdheid

In ontwikkeling

- Protocol medisch handelen
- Protocol rouw en overlijden

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

Directeur (Brede) School:
Als integraal, onderwijskundig leider is de directeur verantwoordelijk voor het tot stand brengen en uit (laten)voeren van een visie op het onderwijskundig proces
Hij/zij zet interne en externe personen in voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid
Is tandem met Kwaliteitscoördinator (KC)

Wijst indien nodig in overleg een casusregisseur aan
Ziet toe op afstemming met de onderwijsvertegenwoordiger SWT en/of regieteam
Is aanwezig bij SWT/regieteam of Brede School Ondersteunings Team (BSOT) indien nodig

Kwaliteitscoördinator (KC)
Coördineert de benodigde ondersteuning voor leerling(en) en/of leerkracht(en)
Coacht de leerkrachten
Onderhoudt contacten met ouders
Brengt casuïstiek in bij directeur
Is lid van het BSOT
Verzorgt de agenda en planning van het BSOT en draagt zorg voor verzending van stukken
Is verantwoordelijk voor de dossiervorming en het op orde zijn van dossiers van leerlingen, inclusief benodigde formulieren (uitvoering ligt bij leerkracht)
Onderhoudt contacten met leden van het ondersteuningsteam en betrekt hen indien nodig bij casuïstiek
Onderhoudt contacten met de casusregisseur (indien aangewezen)
Is in voorkomende gevallen casusregisseur (bijvoorbeeld naar indicatie en Commissie van Toelating)
Is aanwezig bij regieteam indien nodig

Ondersteuner vanuit SWV Stromenland (generalist)
Heeft kennis van leer- en gedragsproblemen
Kent het netwerk m.b.t. extra ondersteuning
Kan indien nodig generalisten en/of specialisten en/of middelen inzetten
Is kundig in observatie, onderzoek, coaching en overdracht van expertise
Adviseert t.a.v. aangepaste (leer)middelen, materialen en ruimte-indeling
Is lid van het BSOT
Kan casusregisseur zijn; onderhoudt vanuit deze rol contacten met de Commissie van Toelating; zorgt voor terugkoppeling aan IB-er en/of ondersteuningsteam

Onderhoudt contacten met leden van het ondersteuningsteam en betrekt hen indien nodig bij casuïstiek

Medewerker Buurtteams
Signaleert problemen in de driehoek kind – thuis – onderwijs
Geeft voorlichting, informatie en/of advies (ook beleidsmatig aan school)
Werkt met de leerling, de ouders en/of een teamlid
Is lid van het BSOT
Kan indien nodig generalisten en/of specialisten inzetten
Onderhoudt contacten met leden van het ondersteuningsteam en betrekt hen indien nodig bij casuïstiek
Kan casusregisseur zijn; zorgt voor terugkoppeling aan KC en/of ondersteuningsteam
Leidt, zo nodig, toe naar andersoortige hulpverlening
Is deelnemer regieteam indien nodig
Houdt verbinding met de wijk/wijkmaatschappelijk werk/welzijn en netwerk
Werkt preventief door in een vroeg stadium en laagdrempelig in contact te komen met problematiek rondom leerlingen op school
Draagt zorg voor het verbeteren van de verbinding tussen school en de jeugdhulpverlening

Medewerker Jeugdgezondheidszorg (generalist)
Signaleert gezondheidsbedreigende factoren bij jeugdigen
Geeft gezondheidsbevorderende adviezen aan ouders en/of school
Kan indien nodig generalisten en/of specialisten inzetten
Onderhoudt contacten met leden van het ondersteuningsteam en betrekt hen indien nodig bij casuïstiek
Kan casusregisseur zijn; onderhoudt vanuit deze rol contacten met de medewerker van het buurtteam; zorgt voor terugkoppeling aan IB-er en/of ondersteuningsteam
Biedt lichte hulp aan ouders en leerlingen bij ondersteuningsvragen (gesprekken en huisbezoeken)
Verwijst zo nodig naar hulpverlening op zowel medisch- als psychosociaal terrein
Wordt uitgenodigd bij het BSOT indien nodig

Fase 1:
Leerkracht – ouder
In deze fase vindt de eerste signalering plaats. Deze signalering kan zijn op het gebied van pedagogiek en didactiek. De leerkracht of de ouder zitten met een hulpvraag over de leerling. Leerkrachten overleggen met elkaar, om tot goede interventies te komen. Deze interventies worden besproken met ouders. Dit kan gebeuren tijdens de rapportbesprekingen, in gesprekken na school of via de mail. Het gaat in deze fase om kleine hulpvragen waarvoor snel een oplossing gevonden wordt. De leerkracht documenteert de hulpvraag van de leerling en brengt indien nodig de KC op de hoogte

Fase 2:
Leerkracht – ouder – KC
Het kan voorkomen dat een hulpvraag over een leerling niet gemakkelijker oplosbaar is. Dan wordt een gesprek gepland. Deelnemers zijn de leerkracht, de ouders van de leerling en de KC. Laatstgenoemde heeft tijdens deze bespreking de regie. Soms komt het voor dat de ouders en de leerkracht apart van elkaar een gesprek hebben met de KC of dat de leerling bij het gesprek aanwezig is. Het doel van deze bespreking is om de hulpvraag van de leerling zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen. Zowel de beschermende- als de belemmerende factoren komen aan bod. Indien nodig wordt een individueel handelingsplan geschreven. De KC ondersteunt de leerkracht hierbij. In dit plan wordt naar aanleiding van de hulpvraag een doel geformuleerd voor de leerling, waaraan gewerkt gaat worden in een bepaalde periode. Het plan wordt met de leerling en de ouders geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld of gecontinueerd

Fase 3:
Intern overleg over ondersteuning
Directeur – KC – (indien nodig) Medewerker buurteams - ondersteuner SWV
Wekelijks is er een bespreking tussen de directeur en de KC van de school. Hierin worden lopende casussen besproken en nieuwe casussen ingebracht. De KC heeft zeer regelmatig overleg met de

medewerkers van buurtteams en de ondersteuner SWV. Ook tijdens deze besprekingen worden lopende casussen besproken en nieuwe ingebracht

Fase 4: Brede school ondersteuningsteam (BSOT)
KC – ouders - leerkracht - medewerker buurtteams – ondersteuner SWV – (JGZ) –vrije stoel
Wanneer de school niet in staat is antwoord te geven op de ondersteuningsvraag of te voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling wordt deze leerling besproken in het BSOT. Tijdens dit rondetafelgesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Er wordt onderzocht of er begeleiding van buitenaf ingeschakeld moet worden, hoe dit gebeurt en wie de regie van het proces bewaakt. Voorbeeld van externe ondersteuning zijn ambulante ondersteuning vanuit SWV Stromenland of een aanvraag voor onderzoek. Ook kan gekozen worden voor aanmelding bij specialisten.

Wanneer de ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied ligt kan een medewerker van buurtteams worden ingeschakeld. Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag op didactisch gebied kan gekozen worden voor een eigen leerlijn. Dan wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling opgesteld. De IB-er schrijft het inhoudelijk deel, de leerkracht is verantwoordelijk voor het handelingsgedeelte. De richtlijnen van de PO-Raad en het samenwerkingsverband worden gevolgd bij het opstellen van een OPP. De ouders worden op de hoogte gebracht en meegenomen in het proces

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
De OPP’s worden minimaal jaarlijks geëvalueerd met leerlingen en ouders.