



Schoolveiligheidsbeleid

Versie	Datum	CvB voorgenomen besluit	GMR Instemming	CvB Vaststelling
1.0	01-01-2026	06-01-2026	13-01-2026	20-01-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Conexus veiligheidsbeleid en schoolveiligheidsplan	4
1.3 Belangrijke begrippen	5
2 Sociale veiligheid	6
2.1 Visie, uitgangspunten en preventieve maatregelen	6
2.2 Sociale ontwikkeling van kinderen	7
2.3 Gedragsregels en groepsvorming	7
2.3.1 Gedragscode en gedragsregels	7
2.3.2 Privacy en gegevensbescherming	8
2.3.3 Gebruik van social media en digitale communicatie	8
2.3.4 Groepsbesprekingen leerlingen	8
2.3.5 Leerlingenraad	9
2.3.6 Thema-avond	9
2.3.7 Oudercommunicatie en informatievoorziening	9
2.4 Pestbeleid	9
2.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	10
2.6 Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt	10
2.6.1 Interne vertrouwenspersoon	10
2.6.2 Externe vertrouwenspersoon	10
2.6.3 Klachtenregeling	10
2.6.4 Gesprekken met kinderen en het vier ogen principe	11
2.7 Incidentenregistratie en -curatie	11
2.8 Schoolverzuim en schoolverlaten door leerlingen	11
2.9 Meldcode en meldplicht	12
2.9.1 Signaleringsrol van medewerkers	12
2.9.2 Meldplicht bij zedendelicten	12
2.9.3 Meldcode bij zorgen of vermoedens huiselijk geweld, kindermishandeling of ander grensoverschrijdend gedrag	12
2.10 Monitoring en evaluatie	12
2.10.1 Monitor Sociale Veiligheid (MSV)	12
2.10.2 Keuze voor het monitoringsinstrument	13
3 Fysieke veiligheid	14
3.1 BHV, EHBO en Eerste Hulp bij Noodsituaties	14
3.2 Medische zorg en/of medicijnverstrekking op school	14
3.3 Preventiemedewerker	14

3.4	Calamiteiten en incidenten	15
3.4.1	Calamiteiten- en ontruimingsplan	15
3.4.2	Overlijden van een leerling, ouder of medewerker	16
3.5	Veiligheid en toezicht gebouwen en omgeving	16
3.5.1	Toezicht en beveiliging	16
3.5.2	Veiligheid tijdens de gymlessen	16
3.5.3	Brand- en inbraakveiligheid	16
3.5.4	Verkeersveiligheid	16
3.6	Veiligheid en welzijn van medewerkers	17
3.6.1	Arbobeleid	17
3.6.2	Werkdrukaanpak	17
4	Organisatie en verantwoordelijkheden	18
4.1	Rollen en taken	18
4.2	Samenwerking met externe partners	19
4.3	Communicatie met ouders	20
5	Evaluatie en borging	21
6	Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding	22
	Bijlage 1 Format invulling schoolveiligheidsplan	23
1.	Inleiding	23
2.	Sociale veiligheid	24
2.1	Visie, uitgangspunten en preventieve maatregelen	24
2.2	Sociale ontwikkeling van kinderen	24
2.3	Gedragregels en groepsvorming	24
2.4	Pestbeleid	26
2.5	Schorsing en verwijdering van leerlingen	27
2.6	Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt	27
2.7	Incidentenregistratie en -curatie	28
2.8	Schoolverzuim en schoolverlaten door leerlingen	29
2.9	Meldcode en meldplicht	29
2.10	Monitoring en evaluatie	29
3.	Fysieke veiligheid	30
3.1	BHV, EHBO en Eerste Hulp bij Noodsituatie	30
3.2	Medische zorg en/of medicijnverstrekking op school	30
3.3	Preventiemedewerker	30
3.4	Calamiteiten en incidenten	31
3.5	Veiligheid en toezicht gebouwen en omgeving	31
3.6	Veiligheid en welzijn van medewerkers	31
4.	Organisatie en verantwoordelijkheden	32
4.1	Rollen en taken op (naam school)	32

4.2 Samenwerking met externe partners	33
4.3 Communicatie met ouders	33
Bijlage 2 Overzicht van gekoppelde beleidsstukken, protocollen en procedures	34

1 Inleiding

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van PSA (werkdruk, agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten op het werk) voor hun werknemers.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze kinderen.

Het schoolveiligheidsplan richt zich op fysieke, sociale en psychische veiligheid die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Daar waar zich toch incidenten voordoen zullen adequate maatregelen worden getroffen om verdere escalatie te voorkomen.

1.1 Wettelijk kader

Daarnaast schrijft de CAO Primair Onderwijs beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie, geweld en racisme beleid voor (cao PO-artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal beleid opgenomen dat iedere school een schoolveiligheidsplan heeft ingebed in het algemene arbobeleid.

Sinds 2015 geldt de Wet veiligheid op school, die een zorgplicht t.a.v. veiligheid oplegt aan scholen in het primair onderwijs. Onder veiligheid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Zo dient:

- Er beleid met betrekking tot de sociale veiligheid gevoerd te worden;
- De veiligheid van leerlingen op school gemonitord te worden met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
- Er een persoon aanwezig te zijn die: het beleid coördineert in het kader van het tegengaan van pesten, en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet en Wet veiligheid op school werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot veiligheid voor zowel werknemers als leerlingen. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor beleid voor de hele organisatie en het organiseren van een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid op de school.

1.2 Conexus veiligheidsbeleid en schoolveiligheidsplan

Elke school beschrijft in haar eigen schoolveiligheidsplan haar beleid op het terrein van sociale, psychische en fysieke veiligheid en het voorkomen of minimaliseren van buitensporige gedrag zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten. Het schoolveiligheidsplan betreft geen losstaande aanpak, maar is integraal verbonden met ons totale veiligheidsbeleid.

De onderdelen van het schoolveiligheidsplan zijn opgenomen in een invulbaar document (Bijlage 1 van dit plan) dat alle benodigde en wettelijke onderdelen bevat, verder in- en aangevuld kan worden door de school en vervolgens als openbaar stuk gebruikt kan worden door de scholen. Hierin hebben zowel ouders, leerlingen als werknemers te alle tijden inzage. Het voorliggende sociaal veiligheidsbeleid is bedoeld als intern document en geeft een toelichting op de onderdelen die in het schoolveiligheidsplan opgenomen zijn.

1.3 Belangrijke begrippen

Een veilige school:

Een school is veilig wanneer leerlingen zich beschermd weten tegen schade aan hun lichamelijke, psychische en sociale integriteit. De veiligheid wordt niet aangetast door het gedrag of de handelingen van anderen, en er is sprake van een omgeving waarin respect, zorg en verantwoordelijkheid centraal staan.

Sociale veiligheid:

Sociale veiligheid betekent dat iedereen zich geaccepteerd, gerespecteerd en verbonden voelt binnen de organisatie. Deze veiligheid wordt bedreigd wanneer iemand wordt buitengesloten, gediscrimineerd, uitgescholden, vernederd of op andere wijze sociaal gekwetst of achtergesteld.

Psychische veiligheid:

Psychische veiligheid houdt in dat leerlingen zich geestelijk vrij en emotioneel beschermd voelen. Deze vorm van veiligheid komt onder druk te staan bij ongewenste beïnvloeding zoals bedreiging, intimidatie, manipulatie of het uitoefenen van druk die angst of onzekerheid veroorzaakt.

Welbevinden op school:

Welbevinden op school verwijst naar de mate waarin leerlingen zich prettig, geaccepteerd en op hun gemak voelen in de klas en binnen de school. Het gaat om het ervaren van een gevoel van vertrouwen, veiligheid, verbondenheid en ruimte om zichzelf te kunnen zijn.

Fysieke veiligheid:

Fysieke veiligheid betekent dat leerlingen beschermd zijn tegen lichamelijk letsel of pijn. Deze veiligheid is in het geding wanneer sprake is van fysiek geweld, zoals slaan, schoppen of andere vormen van lichamelijke agressie.

2 Sociale veiligheid

2.1 Visie, uitgangspunten en preventieve maatregelen

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers. Een veilige leer- en werkomgeving vormt de basis voor een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen tot leren en bloei kunnen komen. Aandacht voor sociale veiligheid is daarom volledig geïntegreerd in ons dagelijks handelen, ons pedagogisch beleid en onze schoolcultuur. In dit plan geven wij aan hoe wij deze aandacht structureel en planmatig vormgeven.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de borging van fysieke en sociale veiligheid binnen scholen. Ook de Nederlandse Arbeidsinspectie houdt toezicht op een veilige werkomgeving voor medewerkers. Binnen ons arbobeleid is psychosociale arbeidsbelasting (PSA) dan ook een belangrijk aandachtspunt. PSA omvat thema's als pesten, agressie, geweld, discriminatie, ongewenst gedrag en werkdruk. Voor medewerkers ligt de nadruk op alle genoemde thema's, terwijl voor leerlingen en hun ouders vooral de eerste vijf thema's van groot belang zijn.

Sociale veiligheid bestaat uit verschillende, nauw samenhangende elementen:

- Sociale ontwikkeling van kinderen;
- Een planmatige aanpak;
- Monitoring;
- Communicatie;
- Evaluatie.

Onze scholen werken preventief en systematisch aan het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Wij hanteren hiervoor een breed pakket aan maatregelen, die hieronder globaal worden beschreven. Met deze preventieve maatregelen geven wij gericht invulling aan onze verantwoordelijkheid voor een sociaal veilige schoolomgeving, waarin elk kind en elke medewerker zich gezien, gehoord en beschermd voelt. In de volgende hoofdstukken worden deze onderwerpen verder uitgewerkt.

Deze preventieve aanpak op schoolniveau omvat onder andere:

1. Gedrag en omgangsvormen: De scholen werken met een sociaal-emotionele leerlijn waarmee leerlingen leren hoe zij respectvol met elkaar kunnen omgaan. Duidelijke schoolregels en klassenafspraken zorgen voor structuur en voorspelbaarheid.
2. Groepsvorming en schoolklimaat: We investeren in positieve groepsvorming. Leerkrachten hanteren coöperatieve werkvormen om onderlinge relaties te versterken en bouwen actief aan een open, respectvolle sfeer in de klas.
3. Monitoring en signalering: We monitoren de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen met als doel om tijdig signalen van onveiligheid of andere zorgen op te merken. Bij signalen ondernemen we passende vervolgstappen in overleg met ouders.
4. Professionalisering en verantwoordelijkheden: Medewerkers worden regelmatig geschoold in het bevorderen van sociale veiligheid en het herkennen van signalen van ongewenst gedrag. Elke school heeft een aanspreekpunt voor sociale veiligheid en pesten. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten over intimidatie, discriminatie, onveiligheid of ander ongewenst gedrag van leerlingen, medewerkers of ouders.
5. Ouderbetrokkenheid: Ouders worden actief geïnformeerd en betrokken bij ons veiligheidsbeleid. Door ouderavonden en heldere communicatie bevorderen wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat.

6. Digitale veiligheid: Leerlingen worden begeleid in verantwoord digitaal gedrag en lessen over mediawijsheid. Afspraken over het gebruik van digitale middelen worden schoolbreed gecommuniceerd.
7. Beleid en borging: De preventieve aanpak is vastgelegd in dit sociaal veiligheidsplan en maakt onderdeel uit van ons bredere schoolbeleid. Jaarlijks evalueren wij de effectiviteit van de maatregelen en stellen deze waar nodig bij.

2.2 Sociale ontwikkeling van kinderen

De school speelt een essentiële rol in de sociale ontwikkeling van leerlingen. Een veilige en ondersteunende leeromgeving draagt bij aan het opgroeien tot respectvolle, empathische en verantwoordelijke burgers.

Binnen onze scholen staat het bevorderen van sociale vaardigheden centraal. Leerlingen leren op een positieve manier met elkaar omgaan, samenwerken, conflicten oplossen en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag. Er is expliciet aandacht voor het herkennen en respecteren van verschillen tussen mensen, het tonen van begrip, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het vergroten van weerbaarheid.

Conexus stimuleert een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Leerlingen worden actief betrokken bij het vormgeven van een veilige en inclusieve leeromgeving. Door het ontwikkelen van sociale competenties dragen zij niet alleen bij aan hun eigen welzijn, maar ook aan dat van anderen. Op elke school wordt structureel aandacht besteed aan groepsvorming, groepsdynamiek en het bevorderen van een positief zelfbeeld. Deze elementen vormen de basis voor het stimuleren van sociale ontwikkeling.

Leerkrachten zetten gerichte interventies in om positief gedrag te stimuleren. Zij maken hierin professionele keuzes, en stemmen waar nodig af met de kwaliteitscoördinator.

Wanneer zich incidenten voordoen die raken aan de sociale veiligheid of het pedagogisch klimaat, wordt hier door het team op ingespeeld. We vinden het belangrijk om snel te handelen en herstelgericht te werken, zodat leerlingen ervaren dat gedrag consequenties heeft én dat de school een veilige plek blijft voor iedereen.

Elke school beschrijft in haar schoolveiligheidsplan op welke wijze zij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen volgt en ondersteunt. Mogelijke elementen hierin zijn:

- Het gebruik van specifieke methoden of interventies;
- Het oefenen van empathie en zelfinzicht aan de hand van situaties binnen de groep;
- Afspraken over omgangsvormen, het inschakelen van hulp, en respectvolle communicatie;

Scholen maken hierin eigen keuzes en kunnen dit aanvullen met gebruikte werkwijzen en materialen. De monitoring van de sociale ontwikkeling van leerlingen wordt verder uitgewerkt in paragraaf 2.10 van dit plan.

2.3 Gedragsregels en groepsvorming

2.3.1 Gedragscode en gedragsregels

In het primair onderwijs is het opstellen van een gedragscode voor medewerkers niet wettelijk verplicht. Toch vindt Conexus het van belang dat er duidelijke afspraken zijn over professioneel gedrag en omgangsvormen. Daarom is er een gedragscode¹ opgesteld die richting geeft aan het handelen van medewerkers in relatie tot leerlingen, ouders en collega's. De gedragscode draagt bij aan een veilige, respectvolle en transparante cultuur.

¹ Gereed oktober 2025

Scholen binnen Conexus hanteren deze gedragscode als onderdeel van hun sociaal veiligheidsbeleid. Wij hanteren verschillende soorten gedragsregels:

- Boven schoolse [algemene gedragscode medewerkers Conexus](#)¹.
- Gedragscode voor leerlingen en ouders².
- School specifieke regels die aan het begin van elk schooljaar in de groepen besproken worden en waarop gedurende het schooljaar teruggekomen blijft worden. Hierbij is tevens aandacht voor positieve groepsvorming.
- Optioneel specifieke groeps/klassenregels.

2.3.2 Privacy en gegevensbescherming

Conexus hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In het kader van veiligheid worden soms (gevoelige) gegevens verwerkt, zoals in incidentmeldingen, leerling dossiers, camerabeelden of bij pestmeldingen. Conexus werkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Conexus heeft een privacyreglement opgesteld waarin de rechten en plichten zijn vastgelegd met betrekking tot gegevensverwerking. Voor de nadere uitwerking hiervan, verwijzen we naar de algemene gedragscode van Conexus.

2.3.3 Gebruik van social media en digitale communicatie

Social media en digitale communicatie maken steeds vaker deel uit van het leven van leerlingen, ook in het primair onderwijs. Hoewel veel leerlingen op jonge leeftijd meestal nog geen eigen social media profielen hebben, kunnen zij wel in aanraking komen met apps en platforms via familie, klasgenoten of groepsapps zoals WhatsApp. Daarom is het belangrijk duidelijke afspraken te maken over (on)gewenst gedrag, bescherming van privacy en het voorkomen van online grensoverschrijdend gedrag.

De school verwacht van leerlingen, ouders en medewerkers dat zij respectvol en verantwoordelijk omgaan met digitale communicatie, zowel binnen als buiten schooltijd, wanneer dit invloed heeft op de schoolomgeving. Denk hierbij aan:

- Het niet verspreiden van foto's, video's of berichten zonder toestemming.
- Het vermijden van kwetsende of pestende opmerkingen via digitale kanalen.
- Het respecteren van de privacy van leerlingen, ouders en personeel.
- Het melden van onlinegedrag dat als bedreigend of onveilig wordt ervaren.

De school ziet het als haar taak om leerlingen te begeleiden in digitaal bewustzijn en mediawijsheid, onder meer via lessen in de klas en oudercommunicatie. Incidenten op social media die effect hebben op het schoolklimaat, worden serieus genomen en vallen onder het algemene veiligheids- en gedragsbeleid.

Voor meer informatie of afspraken verwijzen we naar of de gedragscode voor leerlingen en ouders².

2.3.4 Groepsbesprekingen leerlingen

Groepsbesprekingen zijn niet wettelijk verplicht in het primair onderwijs, maar kunnen wel een waardevol onderdeel zijn van het leerlingvolgsysteem en de interne kwaliteitszorg. Scholen organiseren dit op eigen wijze, maar er vinden minimaal twee keer per jaar groepsbesprekingen plaats. Daarbij komen zowel leerresultaten als het welbevinden en de motivatie van leerlingen aan bod.

² Gereed uiterlijk december 2025 te ontwikkelen door beleidsgroep

2.3.5 Leerlingenraad

Veel scholen van Conexus hebben een leerlingenraad; de scholen richten deze zelf in. In de leerlingenraad wordt standaard gevraagd naar wat de ideeën zijn van deze leerlingen over het welbevinden in de klas en op school. Er wordt gevraagd naar zaken die aandacht behoeven. Een leerlingenraad is niet wettelijk verplicht maar kan een manier zijn om actief burgerschap en sociale betrokkenheid (wel verplicht) te bevorderen. In het schoolveiligheidsplan van de school wordt beschreven of er een leerlingenraad aanwezig is en hoe deze ingericht is.

2.3.6 Thema-avond

In overleg met de MR en de ouderraad kan er een thema-avond plaatsvinden met raakvlakken op het gebied van sociale veiligheid, sociaal gedrag en mediawijsheid. In het schoolveiligheidsplan wordt beschreven of de school deze avonden organiseert en hoe dat eruitziet.

2.3.7 Oudercommunicatie en informatievoorziening

Elke school zorgt voor duidelijke, tijdige en juiste communicatie met ouders. Informatie wordt gedeeld in lijn met de AVG. De school let op welke gegevens via digitale kanalen wordt gedeeld. De school geeft aan op welke wijze en via welke kanalen zij informatie deelt met ouders.

In de situatie van gescheiden ouders handelt de school volgens de richtlijnen van de wetgeving, dat wil zeggen dat beide ouders met ouderlijk gezag recht hebben op informatie over hun kind. Indien één ouder geen gezag heeft, ontvangt deze alleen informatie als dat in het belang van het kind is en mits er geen juridische belemmeringen zijn. Er wordt op school een registratie bijgehouden van ouders met (of zonder) gezag zodat communicatie correct verloopt. Bij conflicten tussen ouders neemt de school een neutrale positie in en volgt het beleid van de stichting.

Bij incidenten op school of ernstige situaties omschrijven we dit onder de hoofdstukken rondom incidentregistratie (hoofdstuk 2.7) en calamiteiten (hoofdstuk 3.3).

2.4 Pestbeleid

Conexus zet zich in voor een sociaal veilige leeromgeving en pakt pestgedrag actief aan. Volgens de wettelijke verplichting (Wet veiligheid op school) beschikt elke school over een actief sociaal veiligheidsbeleid en wordt de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord. Elke school beschikt over een antipestprotocol³. Iedere school wijst daarnaast een aanspreekpunt aan voor sociale veiligheid en pesten.

Wij verstaan onder pesten 'het intentioneel en systematisch uitoefenen van psychisch en/of fysiek agressief gedrag door een kind of een groep kinderen van een of meerdere kinderen, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen'.

Bij pesten in de vorm van ernstige belediging of mishandeling kan er sprake zijn van een strafbaar feit. In dat geval kan de school aangifte doen bij de politie.

In bijgaand overzicht, wordt het verschil tussen pesten en plagen en agressief gedrag duidelijk.

Plagen	Pesten	Agressief gedrag
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil	Fysiek contact
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer	Sprake van aanleiding
Humoristisch	Intentie de ander schade toe te brengen	Intentie om nieuw evenwicht te vormen
Af en toe (incidenten)	Vaak/voortdurend	Actie van beperkte duur
Verzoeningsgedrag	Ontbreken verzoeningsgedrag	Verzoeningsgedrag

³ De school heeft een eigen protocol of maakt gebruik van een format te ontwikkelen door beleidsgroep Q2 2026

2.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan de school overgaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling. Deze maatregelen worden uitsluitend genomen wanneer de veiligheid of het pedagogisch klimaat in het geding is, en andere interventies onvoldoende effect hebben gehad.

Schorsing wordt toegepast bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag. Een leerling kan maximaal één dag geschorst worden zonder toestemming van het bestuur. Voor een schorsing van langer dan één dag is overleg met het bestuur verplicht, en vindt melding aan de Inspectie van het Onderwijs plaats (artikel 40c Wet op primair onderwijs).

Verwijdering is een uiterste maatregel, waarbij de school de zorgplicht houdt totdat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ouders worden altijd gehoord voordat tot verwijdering wordt overgegaan. De volledige werkwijze is uitgewerkt in het protocol schorsing en verwijdering⁴.

2.6 Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt

Een vertrouwenspersoon is op dit moment niet wettelijk verplicht in het primair onderwijs, maar scholen zijn wél verplicht om een klachtenregeling te hebben en een aanspreekpunt voor pesten aan te wijzen. Conexus kiest er bewust voor om zowel interne als externe vertrouwenspersonen beschikbaar te stellen, als onderdeel van het bredere beleid rond sociale veiligheid.

2.6.1 Interne vertrouwenspersoon

Op elke school is minimaal één interne vertrouwenspersoon aanwezig. Deze functionaris is het eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten over intimidatie, discriminatie, onveiligheid of ander ongewenst gedrag van kinderen, leerkrachten en ouders. De interne vertrouwenspersoon onderzoekt samen met de klager de mogelijkheden voor verdere stappen, informeert over de klachtenregeling en begeleidt bij de afhandeling. Indien de klacht niet onder de verantwoordelijkheid van de school valt, wordt de klager doorverwezen naar de juiste instantie.

2.6.2 Externe vertrouwenspersoon

Wanneer een melding niet veilig of wenselijk binnen de school besproken kan worden, kunnen medewerkers en ouders terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Conexus heeft hiervoor twee onafhankelijke vertrouwenspersonen beschikbaar. Zij bieden ondersteuning bij ernstige klachten of wanneer de interne route niet tot een oplossing leidt. Hun werkwijze is laagdrempelig en gericht op samenwerking. De namen en bereikbaarheid van de externe vertrouwenspersonen vind je [hier](#).

2.6.3 Klachtenregeling

In het geval dat er een situatie is op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme of pesten dan is het mogelijk om een klacht in te dienen. Het voorkomen van klachten heeft echter prioriteit. Het verleden heeft geleerd dat een goede communicatie tussen school en ouders een cruciale rol speelt in het soepel laten verlopen van de samenwerking tussen leerling, ouders en school. De regeling is er daarom op gericht dat "klagers" eerst hun zorg kunnen melden bij de school of, in tweede instantie, het bestuur. Het is ook mogelijk de interne vertrouwenspersoon van de school of een externe vertrouwenspersoon van Conexus te benaderen.

⁴ Gereed december 2025 ontwikkeling door beleidsgroep

Er is door het bestuur van Conexus een klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer de taken en rollen van de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en de onafhankelijke klachtencommissie staan beschreven. Deze klachtenregeling bevat een beslisboom m.b.t. de afhandeling van klachten. Deze [klachtenregeling](#) is te vinden op de website van Conexus.

2.6.4 Gesprekken met kinderen en het vier ogen principe

Binnen Conexus hechten we veel waarde aan het serieus nemen van leerlingen. De groepsleerkracht voert gesprekken met kinderen en met de groep in zijn totaliteit over hun welbevinden. In het sociaal veiligheidsplan van de school wordt beschreven hoe deze gesprekken vorm krijgen en vanaf welke leeftijd of groep dit gebeurt.

Het vier ogen principe kan worden toegepast in situaties waarin een medewerker alleen met een leerling is, zoals bij individuele gesprekken, begeleiding, remedial teaching of in kleedruimtes. Dit houdt in dat er een tweede volwassene aanwezig is of mee kan kijken/luisteren, bijvoorbeeld via een open deur, zichtbare ruimte of aanwezigheid van een collega. Hoewel dit principe binnen het onderwijs niet wettelijk verplicht is, wordt het binnen Conexus als richtlijn gehanteerd om een veilige en transparante setting te waarborgen. Scholen geven hier zelf invulling aan binnen hun context, met als uitgangspunt dat contactmomenten plaatsvinden op een professionele en zorgvuldige manier.

2.7 Incidentenregistratie en -curatie

Incidentenregistratie is een essentieel onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid binnen Conexus. Alle incidenten op school worden systematisch vastgelegd om patronen te herkennen, preventieve maatregelen te nemen en de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Hoewel een formele incidentenregeling nog niet wettelijk verplicht is, spelen landelijke ontwikkelingen in op het aanscherpen van deze verplichting. Conexus anticipeert hierop door nu al zorgvuldig incidenten te registreren en te analyseren.

Binnen onze scholen verstaan we onder een incident een gebeurtenis die afwijkt van de normale gang van zaken en een negatieve invloed heeft op de veiligheid, het welzijn of het functioneren van leerlingen, medewerkers of anderen op school. Dit kan zich uiten in fysieke, verbale of digitale vorm. Een volledige opsomming is hieronder opgenomen:

- (Digitaal) pesten
- Agressie (fysiek, verbaal en digitaal)
- Geweld (fysiek, verbaal en digitaal)
- Vechtsituaties
- Ongevallen
- Chantage, bedreiging, seksuele intimidatie, discriminatie of racisme (ook digitaal)
- Weglopen van school of uit de les
- Vernieling, beschadiging of diefstal van eigendommen

De werkwijze rondom de melding van incidenten, de documentatie, de opvolging, de evaluatie en communicatie is beschreven in een eenvoudige en voor iedereen toegankelijke meldingsprocedure. Conexus heeft hiervoor uniform [incidenten](#)beleid⁵.

2.8 Schoolverzuim en schoolverlaten door leerlingen

Verzuim (zeker onverklaard of structureel) kan een signaal zijn van sociale onveiligheid, zoals pesten of buitensluiten, angst of depressie, problemen thuis (zoals mishandeling of verwaarlozing), schoolweigering of overbelasting. Vanuit de zorgstructuur en meldplicht hoort dit bij het signaleren van zorgwekkend gedrag. De school heeft een duidelijke

⁵ Gereed december 2025 te ontwikkelen door beleidsgroep

structuur voor het signaleren, registreren en melden van verzuim. Hiermee wil de school leerlingen beschermen tegen zorgwekkende situaties en voldoen aan de wettelijke meldplicht. In het kader van de Leerplichtwet en het recht op onderwijs (leerrecht) is de school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Het verzuimbeleid van de school sluit aan op de wettelijke kaders en is gericht op het voorkomen van schooluitval en het bieden van passende ondersteuning.

2.9 Meldcode en meldplicht

Binnen onze scholen staat de veiligheid van leerlingen voorop. Medewerkers hebben een belangrijke rol in het signaleren en melden van onveilige situaties. Daarvoor gelden binnen Conexus twee kaders: de wettelijke meldplicht en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

2.9.1 Signaleringsrol van medewerkers

Op school kunnen signalen ontstaan van huiselijk geweld of kindermishandeling. Medewerkers, en in het bijzonder leerkrachten, brengen veel tijd met leerlingen door, bouwen een vertrouwensband op en vervullen daardoor een belangrijke signaalfunctie. Het signaleren van mishandeling, verwaarlozing of onveiligheid is een vast onderdeel van hun functie.

2.9.2 Meldplicht bij zedendelicten

Bij (vermoedens van) een zedendelict, zoals seksueel misbruik of intimidatie door een collega of andere betrokkene, geldt een [wettelijke meldplicht](#). De medewerker moet dit onmiddellijk melden bij de directie of het schoolbestuur. Het bestuur is verplicht contact op te nemen met de [vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs](#). Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit moet het bestuur aangifte doen bij de politie (artikel 4a WPO). Deze meldplicht geldt voor alle medewerkers van Conexus.

2.9.3 Meldcode bij zorgen of vermoedens huiselijk geweld, kindermishandeling of ander grensoverschrijdend gedrag

Naast de meldplicht werkt Conexus met een [meldcode](#)⁶. Deze bevat een stappenplan voor medewerkers om zorgvuldig te handelen bij signalen van kindermishandeling, huiselijk geweld of ander grensoverschrijdend gedrag. De meldcode ondersteunt bij de afweging of en hoe een melding moet worden gedaan.

Iedere medewerker is verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van zorg. Bij twijfel kan altijd overleg plaatsvinden met de schooldirecteur, een aandacht functionaris meldcode of een van de vertrouwenspersonen binnen Conexus.

De meldcode en de aandacht functionaris zijn beschikbaar via de interne schoolkanalen.

2.10 Monitoring en evaluatie

2.10.1 Monitor Sociale Veiligheid (MSV)

De beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers van Conexus wordt regelmatig gemeten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school haar beleid op kan afstemmen. Deze monitoring is wettelijk verplicht op grond van de veiligheid op school.

Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij een actueel en representatief inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van

⁶ Gereed Q1 2026 te ontwikkelen door beleidsgroep

de leerkrachten, leerlingen en hun ouders, daarom wordt dit regelmatig gemonitord. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van de monitoring het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is daarvoor verantwoordelijk.

De monitoring dient betrouwbaar en valide te zijn, representatief, gestandaardiseerd en jaarlijks uitgevoerd te worden.

Onder "betrouwbaar" verstaan we: de uitkomst geeft een beeld dat overeenkomt met wat leerlingen in werkelijkheid vinden. Het instrument is "valide" als het meet wat bedoeld wordt (de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden). "Gestandaardiseerd" betekent dat alle bij Conexus aangesloten scholen op een gelijke wijze worden gemonitord en onderling kunnen worden vergeleken en "Representatief" is het als het onder een representatief deel van de leerlingen afgenomen wordt.

2.10.2 Keuze voor het monitoringsinstrument

Voor het monitoren van sociale veiligheid maken scholen onderscheid tussen leerlingen en medewerkers. In principe kunnen scholen zelf kiezen welk instrument zij gebruiken, zolang het voldoet aan de wettelijke eisen en voldoende informatie oplevert om een passend veiligheidsbeleid te voeren.

Op dit moment gebruiken de scholen van Conexus verschillende instrumenten om de sociale veiligheid onder leerlingen te meten. Eén van deze instrumenten wordt bovenscholisch aangeboden met als doel om resultaten centraal te verzamelen en te analyseren. Sommige scholen maken hier al gebruik van.

Het College van Bestuur streeft naar het gebruik van één gezamenlijk instrument voor alle scholen. Dit vergemakkelijkt de dataverzameling, maakt vergelijking tussen scholen mogelijk en versterkt de onderbouwing van het beleid. De definitieve keuze voor het instrument wordt in overleg met het directiebestuur vastgesteld.

3 Fysieke veiligheid

3.1 BHV, EHBO en Eerste Hulp bij Noodsituaties

Elke school streeft naar een veilige en gezonde leeromgeving waarin het welzijn van leerlingen en medewerkers centraal staat.

Volgens de Arbowet is iedere school verplicht om minimaal één BHV'er te hebben en daarnaast doeltreffende maatregelen te treffen op het gebied van bedrijfshulpverlening. Dit omzet eerste hulp bij ongelukken (EHBO), brandbestrijding en evacuatie en alarmering bij noodsituaties. Conexus houdt als norm aan: Dagelijks op de locatie aanwezig 1 BHV'er op 50 leerlingen en minimaal 1 BHV'er per locatie.

Binnen de school zijn meerdere EHBO-koffers aanwezig, waarvan de locaties duidelijk worden aangegeven. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en zorgt ervoor dat de EHBO-koffers compleet en in goede staat zijn. Het aantal BHV'ers is niet wettelijk vastgelegd, maar moet worden afgestemd op de uitkomsten van de RI&E. Conexus organiseert de BHV-opleiding voor medewerkers. Deze Bhv'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus. De bovenschoolse preventiemedewerker coördineert dit.

In noodsituaties wordt van alle medewerkers verwacht dat zij alert en adequaat handelen en bij twijfel altijd medische hulp inschakelen.

Incidenten worden gemeld volgens het incidentenbeleid⁵.

3.2 Medische zorg en/of medicijnverstrekking op school

Binnen de school kunnen medewerkers geconfronteerd worden met situaties waarin medische handelingen noodzakelijk zijn, zoals het toedienen van medicatie, verlenen van eerste hulp of handelen in acute medische situaties.

Het toedienen van medicatie en het uitvoeren van medische handelingen gebeurt uitsluitend op vrijwillige basis en altijd volgens het geldende protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen van Conexus⁷. Het medisch handelen op school is gebonden aan [wettelijke kaders](#).

Medewerkers gaan professioneel en zorgvuldig om met medische zorgvragen van ouders/verzorgers en nemen geen medische verantwoordelijkheden op zich die buiten hun deskundigheid vallen. Bij twijfel wordt altijd verwezen naar de directie of het zorgteam. De samenwerking met ouders is gebaseerd op duidelijke afspraken, zoals vastgelegd in het protocol medisch handelen.

De school is geen zorginstelling en voert geen voorbehouden medische handelingen uit waarvoor een BIG-registratie vereist is. De verantwoordelijkheid voor het correct aanleveren en bijhouden van medicatie ligt bij de ouders/verzorgers.

3.3 Preventiemedewerker

In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet is Conexus als bestuur verplicht om ten minste één preventiemedewerker aan te stellen. Deze functionaris vervult een centrale rol in het ondersteunen van het arbobeleid en het bevorderen van veilige en gezonde werkomstandigheden. Conexus heeft gekozen voor de combinatiefunctie van preventiemedewerker/ arbo coördinator.

⁷ Gereed december 2025 te ontwikkelen door beleidsgroep

De preventiemedewerker/ arbo coördinator op bestuursniveau heeft de volgende taken:

- Coördineren van het proces van de RI&E (Risico- Inventarisatie en Evaluatie), inclusief opstelling en uitvoering met ondersteuning van een extern bureau.
- Adviseren en samenwerken met Arbo deskundigen en de (P)GMR.
- Mede uitvoeren en bewaken van maatregelen uit het plan van aanpak RI&E.
- Signaleren van risico's en knelpunten rond veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Centraal aanspreekpunt Arbozaken.
- Coördinator en vraagbaak voor preventiemedewerkers op scholen.
- Meldpunt van registratie van (bedrijfs)ongevallen, bijna-ongevallen en onveilige situaties en contactpersoon voor Arbeidsinspectie.

Naast de centrale preventiemedewerker wijst iedere school binnen Conexus een eigen preventiemedewerker aan. Deze medewerker is binnen de school verantwoordelijk voor het ondersteunen van het arbobeleid in de dagelijkse praktijk. De taken van de preventiemedewerker op schoolniveau zijn onder andere:

- Actieve betrokkenheid bij het opstellen, bijhouden en actualiseren van de RI&E van de school.
- Signaleren van risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden en hierover in overleg treden met de schooldirecteur en de bovenschools preventiemedewerker.
- Bijdragen aan het creëren van veilige werkplekken en het voorkomen van ongevallen en incidenten.

Wettelijk mag deze rol door iedere medewerker ingevuld worden mits deze voldoende deskundig is (kennis van Arbo, RI&E, veiligheid), goed bereikbaar en zichtbaar is binnen de school, tijd en ruimte ervoor hebben en met instemming van de PMR.

Door deze gedeelde verantwoordelijkheid op zowel bestuurs- als schoolniveau wordt de aandacht voor preventie stevig verankerd in de organisatie, en wordt er actief gestuurd op een veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

3.4 Calamiteiten en incidenten

3.4.1 Calamiteiten- en ontruimingsplan

In het calamiteiten- en ontruimingsplan⁸ wordt vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij onverwachte, vaak acute situaties die de veiligheid van leerlingen, personeel of bezoekers bedreigen. Het gaat om situaties zoals brand, ontruiming, geweldsincidenten, medische noodgevallen of andere bedreigende situaties. Dit plan waarborgt snelle, gecoördineerde actie en minimale schade. Conform onder meer de Arbowetgeving is het opstellen en onderhouden van een calamiteiten- en ontruimingsplan verplicht voor scholen.

De schooldirecteur is op locatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het calamiteitenplan. Het bestuur van Conexus is eindverantwoordelijk voor de coördinatie, nazorg en communicatie richting externe partijen. Elke school stelt haar eigen concrete uitwerking van het calamiteiten- en ontruimingsplan op, waarin tevens opgenomen hoe de oefening en evaluatie plaatsvindt.

Naast het calamiteiten- en ontruimingsplan voorziet de incidentenregeling (hoofdstuk 2.7) in de werkwijze bij bepaalde situaties.

⁸ Gereed december 2025

3.4.2 Overlijden van een leerling, ouder of medewerker

Een overlijden van een leerling, collega, ouder of betrokkene in de schoolomgeving is een ingrijpende gebeurtenis die grote impact heeft op leerlingen, personeel en ouders. De school handelt in dergelijke situaties zorgvuldig, empathisch en in overleg met het bestuur en externe instanties. Elke school beschikt over eigen afspraken en werkwijze voor het omgaan met overlijden en rouw. Ter ondersteuning stelt Conexus een format voor een rouwprotocol⁹ beschikbaar, dat scholen kunnen gebruiken en aanpassen aan hun eigen context.

3.5 Veiligheid en toezicht gebouwen en omgeving

3.5.1 Toezicht en beveiliging

De school geeft aan op welke tijden de toegangsdeuren van de school geopend zijn. Ook wordt aangegeven of het schoolplein buiten schooltijd vrij toegankelijk is voor publiek. De school stelt zelf haar regels voor hun eigen terrein. Dat gaat over zaken zoals alleen toegankelijk voor ouders/verzorgers, sluiten van hekken buiten schooltijd en cameratoezicht (zie reglement cameratoezicht op de website van Conexus) of toezicht tijdens pauzes. Tijdens schooltijd is de school verantwoordelijk voor de veiligheid op haar terrein.

Daarnaast wordt aangegeven waar de kantoren van de directeur, conciërge en/of administratie te vinden zijn. Deuren naar ruimtes die niet toegankelijk zijn voor kinderen, zoals de meterkast en het magazijn, zijn gedurende de schooldag afgesloten.

De school is verantwoordelijk voor de signalering en melding van problemen.

3.5.2 Veiligheid tijdens de gymlessen

Conexus ziet erop toe dat het gebruik van gymzalen veilig en verantwoord verloopt, zowel fysiek als sociaal. Tijdens gymlessen is altijd een bevoegd of daartoe bekwaam persoon aanwezig. De school hanteert duidelijke regels en afspraken rondom lichamelijke opvoeding, met aandacht voor privacy, sociale veiligheid en toezicht, bijvoorbeeld in kleedruimtes. Conform de Arbowet en het Besluit bekwaamheidseisen lichamelijke opvoeding draagt de school zorg voor een veilige omgeving en gekwalificeerde begeleiding. Verdere afspraken over veiligheid en professioneel handelen zijn opgenomen in het bredere schoolveiligheidsbeleid.

3.5.3 Brand- en inbraakveiligheid

Elke school beschikt over apparatuur en materialen op het gebied van brand- en inbraakveiligheid, deze worden jaarlijks gecontroleerd en indien nodig vervangen. De in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van de lokalen zijn altijd vrij toegankelijk. Brandslangen en blusapparaten zijn bereikbaar en gebruiksklaar. Het gehele gebouw is beveiligd met een goedgekeurd brand- en inbraakalarm systeem. De nood- en de vluchtwegsignalering is steeds ingeschakeld en zichtbaar.

3.5.4 Verkeersveiligheid

Elke school beschrijft de situatie rondom de school en welke maatregelen er genomen worden om deze zo veilig mogelijk te houden. Zo kan een school een verkeerswerkgroep en/of een verkeersveiligheidsplan hebben.

⁹ Geactualiseerd rouwprotocol ontwikkeling in beleidsgroep Q1 2026 gereed

3.6 Veiligheid en welzijn van medewerkers

3.6.1 Arbobeleid

Op het gebied van veiligheid van medewerkers verwijzen wij o.a. naar het Verzuimprotocol van Conexus, dat terug te vinden is AFAS voor iedere medewerker.

Er is bestuursbreed een arbobeleidsplan¹⁰. Het arbobeleidsplan wordt telkens voor de periode van vier jaar aangepast en bijgesteld. Op schoolniveau is de schoolleider verantwoordelijk voor het arbobeleid. De schoolleider zorgt voor een verdeling van arbotaken en is de overlegpartner van het bestuur. Conexus heeft een contract met een arbodienst en een extern bureau voor het arbobeleid. Daarnaast is er een bovenschools preventiemedewerker/ arbo coördinator als aanspreekpunt.

Via het MR-overleg hebben medewerkers instemmingsrecht en inspraakmogelijkheid bij de totstandkoming van het arbobeleid. De RI&E wordt iedere vier jaar ingevuld en er wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt jaarlijks bijgesteld indien nodig (afhankelijk van de actiepunten). Een extern bureau ondersteunt Conexus hierbij.

3.6.2 Werkdrukaanpak

Conexus zet zich actief in voor een gezond werkklimaat voor al haar medewerkers. Onderdeel daarvan is het herkennen, bespreken en aanpakken van werkdruk, stress en andere vormen van psychosociale arbeidsbelasting (zoals werkstress, agressie en werkverhoudingen).

Vanuit de Arbowet is het verplicht om de psychosociale arbeidsbelasting – zoals werkdruk, stress en agressie – te signaleren, onderzoeken, stimuleren en aanpakken. De scholen van Conexus gebruiken hiervoor een instrument¹¹. Deze voldoet aan voorwaarden van de Nederlandse Arbeidsinspectie en fungeert als een verdiepend onderzoek en als basis voor een plan van aanpak waarmee scholen gericht kunnen werken aan het verbeteren van het werkklimaat.

¹⁰ Gereed oktober 2025

¹¹ Voorlopige werknaam van dit instrument van VF/PF is Werkdrukscan2.0

4 Organisatie en verantwoordelijkheden

4.1 Rollen en taken

Rol/functie	Niveau	Belangrijkste taken/verantwoordelijkheden	Naam
Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld (bestuur)	Bestuursniveau	- Beleidsontwikkeling rondom de Meldcode en kind veiligheid - Ondersteunen en begeleiden van scholen bij complexe casussen - Contactpersoon voor Veilig Thuis en andere instanties	collega uit team O&K
Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld	Schoolniveau	- Eerste aanspreekpunt binnen school bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld - Overleggen met directie en centrale aandacht functionaris - Toepassen van de Meldcode	1 à 2 personen op school, meestal KC of uit zorgteam
Anti-pestcoördinator	Schoolniveau	- Signaleren en registreren van pestgedrag - Begeleiden van teamleden in aanpak - Oudercommunicatie bij pestincidenten	1 per school
Arbo(kern)deskundige	Extern	- Inhoudelijk adviseur (beschikt over erkende opleiding) bij complexere Arbo vraagstukken - Toetsing en ondersteuning bepaalde onderdelen van het arbobeleid (bijv. RI&E).	Via VBA (Van Bronckhorst Adviseurs). info@vba-adviseurs.nl
Arbodienst	Extern/bestuur	- Ondersteuning bij uitvoering RI&E - Advisering bij PSA-incidenten - Samenwerking met preventiemedewerkers en directie - Uitvoering PMO	Arbo Unie
CvB	Bestuursniveau	- Vaststellen van beleid op sociale veiligheid - Jaarlijkse monitoring en verantwoording naar inspectie	CvB
Externe vertrouwenspersoon	Bestuursniveau	- Onafhankelijk aanspreekpunt bij ernstige of structurele sociale onveiligheid - Adviseren over vervolgtrajecten	Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl en 06-4808 8774 of Eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl en 06-2863 6387
ICT-coördinator centraal	Bestuursniveau	- Ontwikkelen en bewaken van beleid rond digitale veiligheid en privacy (AVG) - Beveiliging van systemen en dataverkeer - Coördinatie bij digitale incidenten	ICT centraal
ICT-coördinator school	Schoolniveau	- Ondersteunen van team bij digitaal veilig werken	ICT-coördinator school

		- Signaleren van cyberpesten of online risico's - Toezien op naleving van ICT-afspraken	
Interne vertrouwenspersoon	Schoolniveau	- Aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij sociale onveiligheid - Ondersteuning bij melding van incidenten - Doorverwijzen naar externe instanties indien nodig	Minimaal 1 per school
Kwaliteitscoördinator (KC'er)	Schoolniveau	- Ondersteunen bij sociale veiligheid m.b.t. zorgleerlingen - Overleg met externe hulpverlening - Signalering en casusoverleg	KC'er(s)
Leerkrachten/teamleden	Schoolniveau	- Zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat - Signaleren van ongewenst gedrag - Uitvoeren van preventieve lesprogramma's	Schoolteam
Preventiemedewerker	Schoolniveau	- Betrokken bij RI&E - Signaleren van risico's op de werkvloer - Bevorderen van veilige werkplekken - Overleg met directie en bovenscholse preventiemedewerker/ arbo coördinator	1 per school
Preventiemedewerker/ arbo coördinator (bestuur)	Bestuursniveau	- Beleidsondersteuning bij RI&E op bestuursniveau - Coördineren en ondersteunen van preventie op scholen - Adviseren en samenwerken met arbo deskundigen en arbodienst - Signalering van risico's en knelpunten en aanspreekpunt arbo	Collega stafbureau
Schooldirectie	Schoolniveau	- Eindverantwoordelijk voor sociaal veiligheidsbeleid op school - Coördineren van uitvoering en evaluatie - Zorgdragen voor veilige cultuur	Directeur school

4.2 Samenwerking met externe partners

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met het sociaal wijkteam, schoolmaatschappelijk werk, jeugdbescherming, politie, jeugdgezondheidszorg en andere organisaties. We werken met een aantal externe contacten samen in het brede schoolondersteuningsteam, dat tenminste een aantal keer per jaar bijeenkomt voor overleg.

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van ernstige Incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. De communicatie loopt in dat geval via het bestuur.

4.3 Communicatie met ouders

Ouders zijn onmisbare partners in het waarborgen van sociale veiligheid op school. Onze scholen streven daarom naar een open, transparante en betrokken communicatie met ouders. We informeren hen actief over het beleid op het gebied van sociale veiligheid via de schoolgids, ouderavonden, nieuwsbrieven en onze website.

Ouders weten bij wie zij terecht kunnen met zorgen of meldingen, en worden waar mogelijk betrokken bij schoolbrede initiatieven ter bevordering van een veilige schoolomgeving. Tot slot worden ouders periodiek bevraagd over hun ervaringen met de sociale veiligheid, waarvan de resultaten worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van ons veiligheidsbeleid.

5 Evaluatie en borging

Het sociaal veiligheidsbeleid van Conexus is onderdeel van onze systematische kwaliteitszorg. Evaluatie en borging zorgen ervoor dat dit beleid actueel blijft, goed wordt uitgevoerd en waar nodig wordt bijgesteld.

De directie is eindverantwoordelijk voor de jaarlijkse evaluatie op schoolniveau. Daarbij wordt gebruikgemaakt van input van het team, vertrouwenspersonen, preventiemedewerkers, de KC'er en andere betrokken functionarissen. Waar nodig wordt het bestuur of de centrale aandacht functionaris betrokken, bijvoorbeeld bij complexe casussen of beleidsvragen.

De uitkomsten van de evaluatie worden vertaald in concrete verbeteracties. Deze worden opgenomen in het schooljaarplan of teamplan en besproken met het team. De voortgang van deze acties wordt bewaakt door de directie. Op deze manier wordt het continu verbeteren van de sociale veiligheid ingebed in de reguliere PDCA-cyclus van de school.

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van evaluaties en borging op de scholen en ondersteunt waar nodig. Jaarlijks wordt er op bestuursniveau verantwoording afgelegd over de staat van sociale veiligheid, onder andere richting de (P)GMR en Inspectie van het Onderwijs.

Verder wordt binnen Conexus vanuit het stafbureau actief bewaakt dat het schoolveiligheidsplan actueel blijft. Dit houdt in dat het plan periodiek wordt geëvalueerd en aangepast wanneer wet- en regelgeving verandert of wanneer nieuwe inzichten en ontwikkelingen daarom vragen. De preventiemedewerker/arbo coördinator op het stafbureau speelt hierin een centrale rol. Zo blijft het schoolveiligheidsplan een betrouwbaar en relevant kader voor het bevorderen van veiligheid binnen de scholen.

Ook ouders worden op passende wijze geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen binnen het veiligheidsbeleid, bijvoorbeeld via de schoolgids, ouderavond of nieuwsbrief.

6 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

Dit sociaal veiligheidsplan bevat kaders en afspraken op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Conform artikel 10, lid 1 sub e van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) instemmingsrecht op dit beleid, aangezien het betrekking heeft op arbeidsomstandigheden en welzijn van personeel en leerlingen.

Het CvB heeft op 6 januari 2026 het voorgenomen besluit genomen om het Schoolveiligheidsplan, waarna het CvB het Schoolveiligheidsplan ter instemming heeft aangeboden aan de GMR volgens artikel 10 lid e van de WMS. Op datum heeft het CvB de instemming van de personeelsgeleding van de GMR ontvangen, waarna het CvB deze 20 januari 2026 op datum definitief heeft vastgesteld.

Dit Schoolveiligheidsplan treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Bijlage 1 Format invulling schoolveiligheidsplan

Schoolveiligheidsplan Naam school

Dit format invulling schoolveiligheidsplan is afgeleid van het Conexus schoolveiligheidsbeleid.

- *Vul hierboven de naam van je school in: (dit moet nog ingesteld worden zodat hier naam school 1 x ingevuld wordt en vervolgens onderstaand op aangegeven plaatsen terugkomt)*
- *De onderdelen in de blokken in dit format, kun je verwijderen wanneer je het plan verder voor je school hebt ingevuld.*
- *Een aantal onderdelen staan vast omschreven, deze kun je laten staan. Daarnaast zijn er een aantal onderdelen die je specifiek in kunt vullen voor de situatie op jouw school, waarvan een aantal onderdelen optioneel. Wat je schoolspecifiek al op papier hebt staan, kun je inpassen in het formulier.*
- *De paragraafnummering van deze bijlage is afgestemd met het Conexus schoolveiligheidsbeleid zodat je daar een toelichting kunt vinden.*

1. Inleiding

Een veilige school is een plek waar leerlingen en medewerkers zich fysiek, sociaal en psychisch veilig voelen. (naam school) zet zich actief in om een omgeving te bieden waarin iedereen zich welkom, gerespecteerd en beschermd voelt.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe wij op school zorgen voor een veilige leer- en werkomgeving. Dit doen we onder andere door het stellen van duidelijke gedragsregels, het stimuleren van sociale ontwikkeling, het voorkomen van pesten en discriminatie, en het creëren van een positief groepsklimaat.

Ook leggen we uit hoe we omgaan met incidenten, hoe we samenwerken met ouders, en hoe we signalen van onveiligheid vroegtijdig oppakken. Zo zorgen we samen voor een veilige school voor iedereen.

Dit plan sluit aan op de wettelijke verplichtingen en het bredere veiligheidsbeleid van onze stichting Conexus. Ouders en andere betrokkenen kunnen dit document inzien om te weten hoe de school werkt aan veiligheid – elke dag opnieuw.

2. Sociale veiligheid

2.1 Visie, uitgangspunten en preventieve maatregelen

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers. Een veilige leer- en werkomgeving vormt de basis voor een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen tot leren en bloei kunnen komen. Aandacht voor sociale veiligheid is daarom volledig geïntegreerd in ons dagelijks handelen, ons pedagogisch beleid en onze schoolcultuur. In dit plan geven wij aan hoe wij deze aandacht structureel en planmatig vormgeven.

Onze visie op sociale veiligheid is

Omschrijf de visie van de school

2.2 Sociale ontwikkeling van kinderen

Op (Naam school) werken wij actief aan het volgen en ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hieronder beschrijven wij welke keuzes we hierin gemaakt hebben en welke werkwijzen, methodes of materialen we inzetten.

Wij gebruiken de volgende methoden, instrumenten of procedures:

Beschrijving hoe wij op onze school de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen en ondersteunen. De leerlijn hoeft niet per se een methode te zijn, gaat om beschrijving en op welke manier de school dit volgt.

In paragraaf 2.10 van dit plan beschrijven wij hoe wij dit monitoren.

2.3 Gedragsregels en groepsvorming

Op (Naam school) staat het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en een sociaal veilige schoolomgeving centraal. Daarbij horen duidelijke gedragsregels, aandacht voor groepsvorming, respectvolle communicatie en begeleiding in digitaal gedrag. Deze elementen dragen bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag en het versterken van positieve sociale relaties.

Gedragscode en gedragsregels

Binnen Conexus gelden algemene gedragsregels voor medewerkers¹ en gedragsregels voor ouders en leerlingen². Daarnaast gelden voor [onze school] de volgende school specifieke gedragsregels:

(2.3.1) Beschrijf hier:

- *Welke gedragsregels en afspraken op school gelden;*
- *Hoe deze met leerlingen besproken worden (bijv. bij start schooljaar);*
- *Hoe regels worden geborgd in het dagelijks handelen (klassenregels, gezamenlijke afspraken, etc.).*

Privacy en gegevensbescherming (AVG)

(Naam school) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In het kader van veiligheid worden soms (gevoelige) gegevens verwerkt, zoals in incidentmeldingen, leerling dossiers, camerabeelden of bij pestmeldingen. We werken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hebben een [privacyreglement](#) opgesteld waarin de rechten en plichten zijn vastgelegd met betrekking tot gegevensverwerking.

Gebruik van social media en digitale communicatie

Social media en digitale communicatie horen steeds meer bij het leven van onze leerlingen. Ook jonge kinderen kunnen via familie of groepsapps in contact komen met deze platforms. Daarom maken wij duidelijke afspraken over respectvol en veilig gedrag online, zowel binnen als buiten schooltijd. Incidenten met impact op het schoolklimaat worden serieus genomen en horen bij ons veiligheidsbeleid. De afspraken rondom het onlinegedrag zijn terug te vinden in de [gedragscode voor leerlingen en ouders](#)².

Op onze school begeleiden wij onze leerlingen op de volgende wijze in digitaal bewustzijn en mediawijsheid:

(2.3.3) Beschrijving hoe de school de leerlingen begeleidt in digitaal bewustzijn en mediawijsheid, via lessen en oudercommunicatie

Groepsbesprekingen leerlingen

Op onze school richten wij op de volgende manier groepsbesprekingen in:

(2.3.4) Beschrijf hier met welke frequentie en welke inhoud de groepsbesprekingen hebben

Optioneel: Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad aanwezig. Deze is als volgt ingericht:

(2.3.5) Beschrijf hier hoe deze is ingericht, hoe vaak deze bijeen komt en hoe de input van leerlingen over veiligheid en welbevinden wordt verzameld.

Optioneel: Thema-avonden over sociale veiligheid en mediawijsheid

Wij betrekken de ouders op de volgende wijze:

(2.3.6) Beschrijf hier of de school thema-avonden of ouderbijeenkomsten (of op een andere manier) organiseert over sociale veiligheid of digitaal gedrag. Hoe wordt dit afgestemd met ouders en/of MR.

Oudercommunicatie en informatievoorziening

(Naam school) zorgt voor duidelijke, tijdige en juiste communicatie met ouders. Informatie wordt gedeeld in lijn met de AVG.

De school deelt informatie met ouders als volgt:

(2.3.7) Geef hierbij aan op welke wijze en via welke kanalen informatie gedeeld wordt.

In de situatie van gescheiden ouders handelt (naam school) **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** volgens de richtlijnen van de wetgeving, dat wil zeggen dat beide ouders met ouderlijk gezag recht hebben op informatie over hun kind. Indien één ouder geen gezag heeft, ontvangt deze alleen informatie als dat in het belang van het kind is en mits er geen juridische belemmeringen zijn. Er wordt op school een registratie bijgehouden van ouders met (of zonder) gezag zodat communicatie correct verloopt. Bij conflicten tussen ouders neemt de school een neutrale positie in en volgt het beleid van Conexus.

Bij incidenten op school of ernstige situaties omschrijven we dit onder de hoofdstukken rondom incidentregistratie (hoofdstuk 2.7) en calamiteiten (hoofdstuk 3.3).

2.4 Pestbeleid

We zorgen voor een sociaal veilige omgeving en gaan pesten tegen, daarom werken we op onze school volgens een anti pest protocol.

Het aanspreekpunt betreffende pestgedrag voor onze school is

Vul hierboven naam in van de collega die op school aanspraakpunt is m.b.t. pestgedrag.

Wij verstaan onder pesten 'het intentioneel en systematisch uitoefenen van psychisch en/of fysiek agressief gedrag door een kind of een groep kinderen van een of meerdere kinderen, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen'.

Bij pesten in de vorm van ernstige belediging of mishandeling kan er sprake zijn van een strafbaar feit. In dat geval kan de school aangifte doen bij de politie.

In bijgaand overzicht, wordt het verschil tussen pesten en plagen en agressief gedrag duidelijk.

Plagen	Pesten	Agressief gedrag
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil	Fysiek contact
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer	Sprake van aanleiding
Humoristisch	Intentie de ander schade toe te brengen	Intentie om nieuw evenwicht te vormen
Af en toe (incidenten)	Vaak/voortdurend	Actie van beperkte duur
Verzoeningsgedrag	Ontbreken verzoeningsgedrag	Verzoeningsgedrag

2.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan (naam school) overgaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling. Deze maatregelen worden alleen genomen wanneer de veiligheid of het pedagogisch klimaat in het geding is, en andere interventies onvoldoende effect hebben gehad.

Schorsing wordt ingezet bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag. Een leerling kan maximaal één dag geschorst worden zonder toestemming van het bestuur. Bij een schorsing langer dan één dag is overleg met het bestuur verplicht, en vindt melding aan de inspectie plaats.

Verwijdering is een uiterste maatregel, waarbij de school de zorgplicht houdt totdat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ouders worden altijd gehoord voordat tot verwijdering wordt overgegaan.

De volledige werkwijze is uitgewerkt in het protocol schorsing en verwijdering⁴

2.6 Vertrouwenspersoon en aanspreekpunt

Interne vertrouwenspersoon

Op **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is minimaal één interne vertrouwenspersoon aanwezig. Deze functionaris is het eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten over intimidatie, discriminatie, onveiligheid of ander ongewenst gedrag van kinderen, leerkrachten en ouders. De interne vertrouwenspersoon onderzoekt samen met de klager de mogelijkheden voor verdere stappen, informeert over de klachtenregeling en begeleidt bij de afhandeling. Indien de klacht niet onder de verantwoordelijkheid van de school valt, wordt de klager doorverwezen naar de juiste instantie.

Voor onze school is/zijn de interne vertrouwenspersoon

Noem hier de naam van de interne vertrouwenspersoon op jouw school.

Externe vertrouwenspersonen

Wanneer een melding niet veilig of wenselijk binnen de school besproken kan worden, kunnen medewerkers en ouders terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Conexus heeft hiervoor twee onafhankelijke vertrouwenspersonen beschikbaar. Zij bieden ondersteuning bij ernstige klachten of wanneer de interne route niet tot een oplossing leidt. Hun werkwijze is laagdrempelig en gericht op samenwerking. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Geef hier aan welke vertrouwenspersoon voor jouw school werkzaam is. In principe zijn er twee externe vertrouwenspersonen.

! Uitzondering: voor Het Talent alleen Roy Ploegmakers.

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, 06-4808 8774
- Eefje van Antwerpen, eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl, 06-2863 6387

Klachtenregeling

Bij situaties met agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme of pesten kunnen klachten worden ingediend. Het voorkomen van klachten heeft echter prioriteit. Goede communicatie tussen school en ouders is hierbij cruciaal. Klachten kunnen eerst bij de school gemeld worden, daarna bij het bestuur, of via de interne of externe vertrouwenspersoon. De door het bestuur vastgestelde [klachtenregeling](#) beschrijft de taken van vertrouwenspersonen en de onafhankelijke klachtencommissie. Ook is een beslisboom voor de afhandeling van klachten opgenomen. De klachtenregeling is beschikbaar op de website van Conexus.

Gesprekken met kinderen en vier ogen principe

Het welbevinden van leerlingen is voor ons erg belangrijk. De groepsleerkracht voert regelmatig gesprekken met kinderen, zowel individueel als in groepsverband, over hun sociale en emotionele welzijn.

Optioneel beschrijf hierbij hoe jouw school deze gesprekken organiseert. Vanaf welke groepen/leeftijden, structureel of incidenteel. Geef daarnaast aan hoe en wanneer de school het vier ogen principe toepast. En op welke wijze dit is ingebed in het sociaal veiligheidsbeleid.

2.7 Incidentenregistratie en -curatie

Incidentenregistratie is een essentieel onderdeel van het schoolveiligheidsbeleid binnen Conexus. Alle incidenten op school worden systematisch vastgelegd om patronen te herkennen, preventieve maatregelen te nemen en de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Hoewel een formele incidentenregeling nog niet wettelijk verplicht is, spelen landelijke ontwikkelingen in op het aanscherpen van deze verplichting. Conexus anticipeert hierop door nu al zorgvuldig incidenten te registreren en te analyseren.

Binnen onze scholen verstaan we onder een incident een gebeurtenis die afwijkt van de normale gang van zaken en een negatieve invloed heeft op de veiligheid, het welzijn of het functioneren van leerlingen, medewerkers of anderen op school. Dit kan zich uiten in fysieke, verbale of digitale vorm. Een volledige opsomming is hieronder opgenomen:

- (Digitaal) pesten
- Agressie (fysiek, verbaal en digitaal)
- Geweld (fysiek, verbaal en digitaal)
- Vechtsituaties
- Ongevallen
- Chantage, bedreiging, seksuele intimidatie, discriminatie of racisme (ook digitaal)
- Weglopen van school of uit de les
- Vernieling, beschadiging of diefstal van eigendommen

Door deze brede definitie hanteren wij een integrale aanpak waarbij incidenten systematisch worden signaleerd, geregistreerd en opgevolgd. Zo zorgen we voor een veilige en respectvolle leeromgeving waarin iedereen zich gezien en beschermd voelt.

Conexus heeft een uniform beleid voor [incidentenregistratie](#)⁵.

Beschrijf hier hoe op jouw school de interne rolverdeling en werkwijze rondom het signaleren en registreren van incidenten geregeld is.

2.8 Schoolverzuim en schoolverlaten door leerlingen

Verzuim, zeker wanneer het onverklaard of structureel is, kan een belangrijk signaal zijn van onderliggende problematiek die raakt aan sociale of psychische veiligheid. Denk hierbij aan situaties zoals pesten, buitensluiten, angstklachten, depressie, overbelasting, schoolweigering of problemen in de thuissituatie zoals mishandeling of verwaarlozing.

Binnen (naam school) wordt verzuim niet alleen administratief geregistreerd, maar ook gezien als onderdeel van het signaleren van zorgwekkend gedrag. Er is een duidelijke structuur voor het signaleren, registreren, bespreken en – indien nodig – melden van verzuim.

Op deze manier wil de school actief bijdragen aan het vroegtijdig herkennen van risicofactoren, het beschermen van leerlingen tegen onveilige of schadelijke situaties, en voldoen aan de wettelijke meldplicht rondom verzuim en zorgsignalen.

2.9 Meldcode en meldplicht

Op onze school staat de veiligheid van leerlingen altijd voorop. Medewerkers hebben een belangrijke rol bij vermoedens van onveiligheid, kindermishandeling of ander grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor volgen wij de kaders die binnen Conexus vastgesteld zijn: de wettelijke meldplicht en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bij (vermoedens van) een zedendelict, zoals seksueel grensoverschrijdend gedrag door een collega of andere betrokkene, geldt een wettelijke meldplicht. Dit moet direct gemeld worden bij de directeur en het bestuur, die vervolgens contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan (artikel 4a WPO).

Daarnaast werken we met de [meldcode](#)⁶ van Conexus. Deze bevat een stappenplan voor zorgvuldig handelen bij signalen van onveiligheid. Alle medewerkers zijn verplicht deze meldcode te gebruiken. Bij twijfel kan altijd overlegd worden met de directie, een aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld op schoolniveau of een vertrouwenspersoon binnen Conexus. In hoofdstuk 4 is inzichtelijk wie de contactpersonen zijn voor onze school.

2.10 Monitoring en evaluatie

Om goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, monitort de school jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Hiervoor wordt een gevalideerd en representatief instrument gebruikt dat voldoet aan de wettelijke eisen.

De uitkomsten geven inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid op school en vormen de basis voor eventuele beleidsaanpassingen.

3. Fysieke veiligheid

3.1 BHV, EHBO en Eerste Hulp bij Noodsituatie

(Naam school) streeft naar een veilige en gezonde leeromgeving waarin het welzijn van leerlingen en medewerkers centraal staat.

Binnen de school zijn meerdere EHBO-koffers aanwezig. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV) en zorgt ervoor dat de EHBO-koffers compleet en bruikbaar zijn. Er is dagelijks minimaal één Bhv'er op school aanwezig. Bhv'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus.

In noodsituaties wordt van alle medewerkers verwacht dat zij alert en adequaat handelen en bij twijfel altijd medische hulp inschakelen.

Incidenten worden gemeld volgens het [interne protocol](#)⁵.

Geef hier een toelichting hoe deze zaken op jouw school geregeld zijn.

3.2 Medische zorg en/of medicijnverstrekking op school

Het toedienen van medicatie en het uitvoeren van medische handelingen gebeurt uitsluitend op vrijwillige basis en altijd volgens het geldende protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen van Conexus⁷.

De school is geen zorginstelling. Ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk voor het correct aanleveren en bijhouden van medicatie. Medewerkers nemen geen verantwoordelijkheden op zich die buiten hun deskundigheid vallen.

Optioneel: toelichting hoe dit op jouw school geregeld is.

3.3 Preventiemedewerker

Conexus heeft een centrale preventiemedewerker en een preventiemedewerker op school. De preventiemedewerker op school ondersteunt het arbobeleid, helpt bij de RI&E, signaleert risico's en draagt bij aan een veilige werkomgeving.

Licht toe hoe dit op schoolniveau geregeld is.

3.4 Calamiteiten en incidenten

Onze school beschikt over een calamiteiten- en ontruimingsplan⁸, jaarlijks worden ontruimingsoefeningen gedaan. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering, het bestuur van Conexus voor de coördinatie en nazorg.

Bij overlijden van een leerling, collega of ouder wordt zorgvuldig gehandeld. Hiervoor is het protocol rouw⁹ beschikbaar.

Geef een toelichting hoe dit op jouw school geregeld is. Wat is de concrete uitwerking van het calamiteiten- en ontruimingsplan voor de school.

3.5 Veiligheid en toezicht gebouwen en omgeving

Start hier met een beschrijving van zaken als wanneer de deuren van de school open zijn, hoe het toezicht geregeld is, hoe de ruimtes beveiligd zijn, welke afgesloten zijn ed. Beschrijf ook hoe de schoolpleinen en verkeerssituaties actief beheerd worden voor veiligheid.

Bij gymlessen is altijd een bevoegd of bekwaam persoon aanwezig. Wij hanteren afspraken over fysieke en sociale veiligheid tijdens deze lessen.

Brand- en inbraakvoorzieningen worden jaarlijks gecontroleerd.

3.6 Veiligheid en welzijn van medewerkers

Onze school zet zich actief in voor een gezond werkklimaat voor al haar medewerkers. Op schoolniveau is de directie verantwoordelijk voor het arbobeleid.

Beschrijf hier de concrete uitvoering van het arbobeleid op schoolniveau, inclusief de rolverdeling.

4. Organisatie en verantwoordelijkheden

4.1 Rollen en taken op (naam school)

Rol/functie	Belangrijkste taken/verantwoordelijkheden	Naam
Aandacht functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld	- Eerste aanspreekpunt binnen school bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld - Overleggen met directie en centrale aandacht functionaris - Toepassen van de Meldcode	<i>1 à 2 personen op school, meestal KC of uit zorgteam</i>
Anti-pestcoördinator	- Signaleren en registreren van pestgedrag - Begeleiden van teamleden in aanpak - Oudercommunicatie bij pestincidenten	<i>1 per school</i>
Externe vertrouwenspersoon	- Onafhankelijk aanspreekpunt bij ernstige of structurele sociale onveiligheid - Adviseren over vervolgtrajecten	<i>Royploegmakers@vertrouwen.swerk.nl en 06-4808 8774 of Eefjevanantwerpen@vertrouwen.swerk.nl en 06-2863 6387 (niet voor Het Talent)</i>
ICT-coördinator school	- Ondersteunen van team bij digitaal veilig werken - Signaleren van cyberpesten of online risico's - Toezien op naleving van ICT-afspraken	<i>ICT-coördinator school</i>
Interne vertrouwenspersoon	- Aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij sociale onveiligheid - Ondersteuning bij melding van incidenten - Doorverwijzen naar externe instanties indien nodig	<i>Minimaal 1 per school</i>
Kwaliteitscoördinator (KC'er)	- Ondersteunen bij sociale veiligheid m.b.t. zorgleerlingen - Overleg met externe hulpverlening - Signalering en casusoverleg	<i>KC'er(s)</i>
Leerkrachten/teamleden	- Zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat - Signaleren van ongewenst gedrag - Uitvoeren van preventieve lesprogramma's	<i>Schoolteam</i>
Preventiemedewerker	- Betrokken bij RI&E - Signaleren van risico's op de werkvloer - Bevorderen van veilige werkplekken - Overleg met directie en Arbo Unie	<i>1 per school</i>
Schooldirectie	- Eindverantwoordelijk voor sociaal veiligheidsbeleid op school - Coördineren van uitvoering en evaluatie - Zorgdragen voor veilige cultuur	<i>Directeur school</i>

4.2 Samenwerking met externe partners

(Naam school) werkt samen met externe partners om de sociale veiligheid van leerlingen te waarborgen. Denk hierbij aan:

- Sociaal wijkteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdzorg/ jeugdbescherming
- Politie
- GGD/ jeugdgezondheidszorg
- Andere relevante organisaties

- *Vul dit lijstje aan met organisatie die voor de school relevant zijn.*
- *Geef hierbij indien nodig een toelichting.*
- *Beschrijf hier ook eventueel de deelname aan een breed schoolondersteuningsteam (welke frequentie, welk doel).*

Bij ernstige incidenten is het schoolbestuur (Conexus) verantwoordelijk voor de communicatie met media en externe partijen. Schoolpersoneel verwijst in dergelijke gevallen altijd door naar het bestuur.

4.3 Communicatie met ouders

Onze school hecht veel waarde aan open, transparante en betrokken communicatie met ouders. We informeren ouders over het beleid rond sociale veiligheid via:

Beschrijf hier wat van toepassing is, voorbeelden: de schoolgids, ouderavonden, nieuwsbrieven, website, overig.

Ouders weten bij wie ze terecht kunnen met vragen of zorgen rondom veiligheid. Zij worden betrokken bij initiatieven die bijdragen aan een veilig schoolklimaat.

Contactpersoon sociale veiligheid voor ouders is

Vul hier de contactpersoon van jouw school in.

We bevragen de ouders op de volgende manieren over sociale veiligheid:

Beschrijf hier op welke manieren, bijvoorbeeld tevredenheidsspeiling, gesprekken, enquête.

De input van ouders wordt jaarlijks meegenomen bij de evaluatie en eventuele bijstelling van het veiligheidsbeleid.

Bijlage 2 Overzicht van gekoppelde beleidsstukken, protocollen en procedures

Dit sociaal veiligheidsplan is geen losstaand document, maar vormt een samenhangend onderdeel van het bredere beleid rondom veiligheid, zorg en welzijn binnen onze scholen en het bestuur. In de uitvoering van dit plan wordt regelmatig verwezen naar bestaande regelingen, protocollen en beleidsstukken die de kaders en richtlijnen verder concretiseren.

In deze bijlage vind je een overzicht van de documenten die direct samenhangen met dit sociaal veiligheidsplan. Deze stukken bieden nadere informatie over bijvoorbeeld de meldstructuur, omgang met incidenten, privacybescherming en protocollen voor signalering en handelen bij zorgwekkende situaties.

Door deze samenhang ontstaat een stevige en transparante basis voor het handelen van teamleden, de directie en andere betrokken functionarissen bij het waarborgen van de sociale veiligheid op school.

Document/ regeling	Relevantie binnen sociaal veiligheidsplan	Waar (link plaatsen en hoofdstuk in sociaal veiligheidsbeleid)
Anti-pestprotocol	Beschrijving van signalering, preventie en aanpak van pestgedrag, inclusief rol anti-pestcoördinator.	Link ³ Hst. 2.4
Arbobeleid	Inzicht in fysieke en psychosociale risico's binnen Conexus (stafbureau en scholen), inclusief preventiemaatregelen.	Link ¹⁰ Hst. 3.6.1
Calamiteiten- en ontruimingsplan	Beschrijft concreet en gedetailleerd hoe scholen moeten handelen bij verschillende acute noodsituaties, zoals brand, ontruiming, agressie of geweld, medische noodgevallen, lockdowns bij dreiging van buitenaf.	Link ⁸ Hst. 3.4
Gedragscode leerlingen en ouders	Afspraken voor het bevorderen van een veilige, respectvolle en voorspelbare schoolomgeving, waarin iedereen weet wat gewenst gedrag is en hoe we met elkaar omgaan – zowel in de klas, op het schoolplein als online.	Link ² Hst. 2.3.1 en 2.3.3
Gedragsregels medewerkers Conexus	Afspraken over professioneel en veilig handelen van medewerkers in relatie tot leerlingen en collega's.	Link ¹ Hst. 2.3.1
Incidentenbeleid	Werkwijze rondom het vastleggen, opvolgen en analyseren van incidenten (sociaal en fysiek).	Link ⁵ Hst. 2.7

Document/ regeling	Relevantie binnen sociaal veiligheidsplan	Waar (link plaatsen en hoofdstuk in sociaal veiligheidsbeleid
Klachtenregeling	Het voorkomen van klachten door preventief te handelen, heeft de voorkeur van Conexus. In de regeling staat onze werkwijze (inclusief een beslisboom) alsmede de taken, bereikbaarheid en werkwijze van de interne en externe vertrouwenspersonen.	Microsoft Word - 2024-12-01 Klachtenregeling Conexus Hst. 2.6.1 t/m 2.6.3
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Stappenplan voor signaleren, bespreken en melden van (vermoedens van) mishandeling of huiselijk geweld.	Link ⁶ Hst. 2.9
Privacyreglement (AVG)	Richtlijnen voor veilige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en personeel.	PRIVACYREGLEMENT Hst. 2.3.2
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	Draagt bij aan de fysieke veiligheid en zorgvuldige ondersteuning van leerlingen met medische behoeften tijdens schooltijd.	Link ⁷ Hst. 3.2
Protocol schorsing en verwijdering	Regeling voor het omgaan met ernstig grensoverschrijdend gedrag, inclusief rechten van ouders en leerlingen.	Link ⁴ Hst. 2.5
Reglement cameratoezicht	Ondersteunt de fysieke veiligheid op school en waarborgt dat toezicht plaatsvindt binnen de grenzen van privacywetgeving.	reglement cameratoezicht conexus.pdf Hst. 3.5.1
Rouwprotocol	Een protocol dat scholen ondersteunt en dat zij kunnen gebruiken om aan te passen binnen de eigen context. Het protocol bevat handvatten voor communicatie, opvang en nazorg en draagt bij aan een veilige en respectvolle schoolomgeving bij verlies.	Link ⁹