



Brede School Prins Maurits

"Sla je vleugels uit en vlieg....."

Gedragprotocol Prins Mauritschool

Stappenplan gedrag

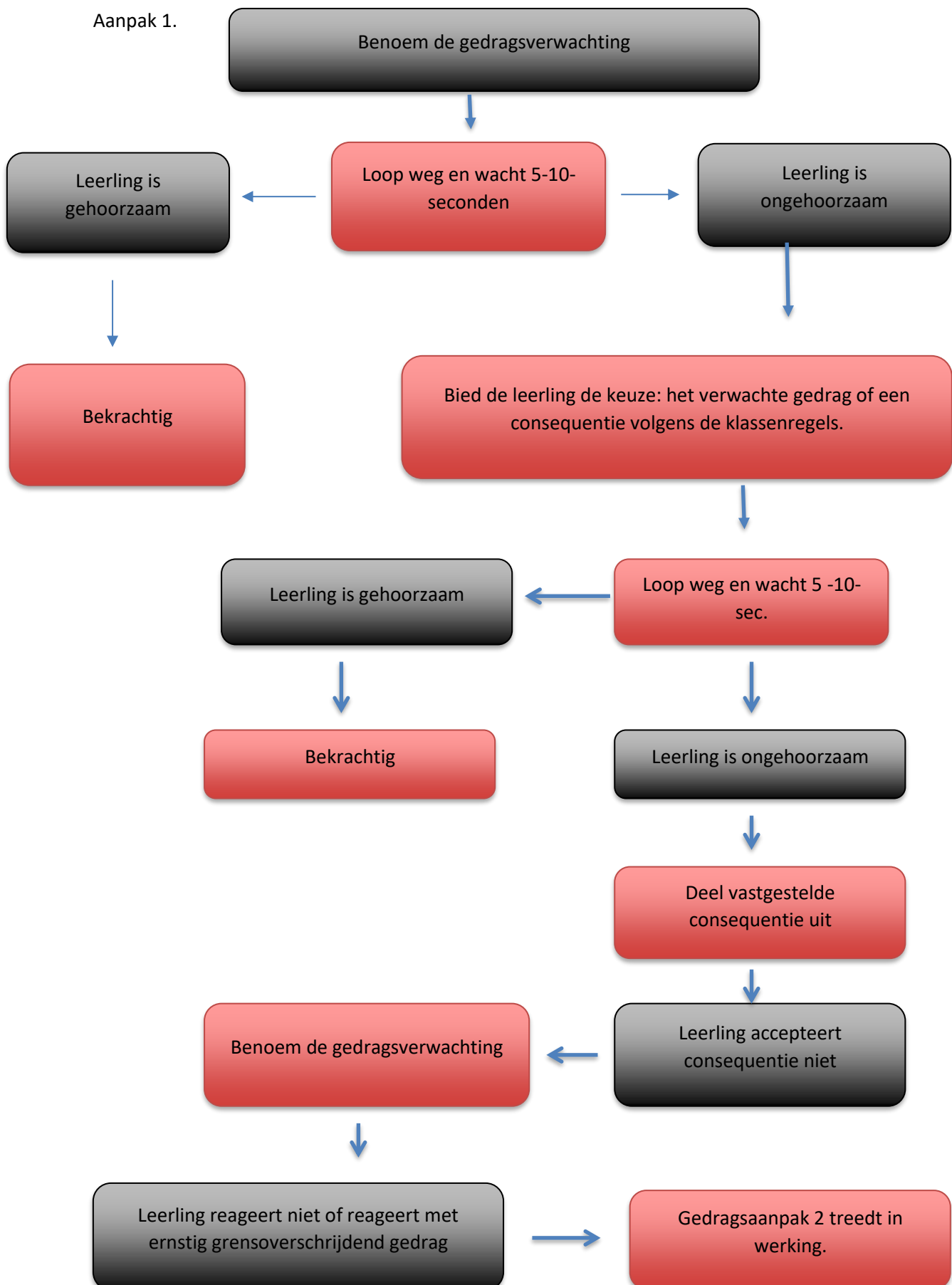
1. Spreek altijd duidelijk uit wat je van kinderen of een kind verwacht. Doe dit in concrete termen.
2. Hanteer bij niet voldoen aan de gedragsverwachtingen **Gedragsaanpak 1**.

Let op tijd geven door even weg te lopen of bezig te gaan met een ander kind is heel belangrijk.

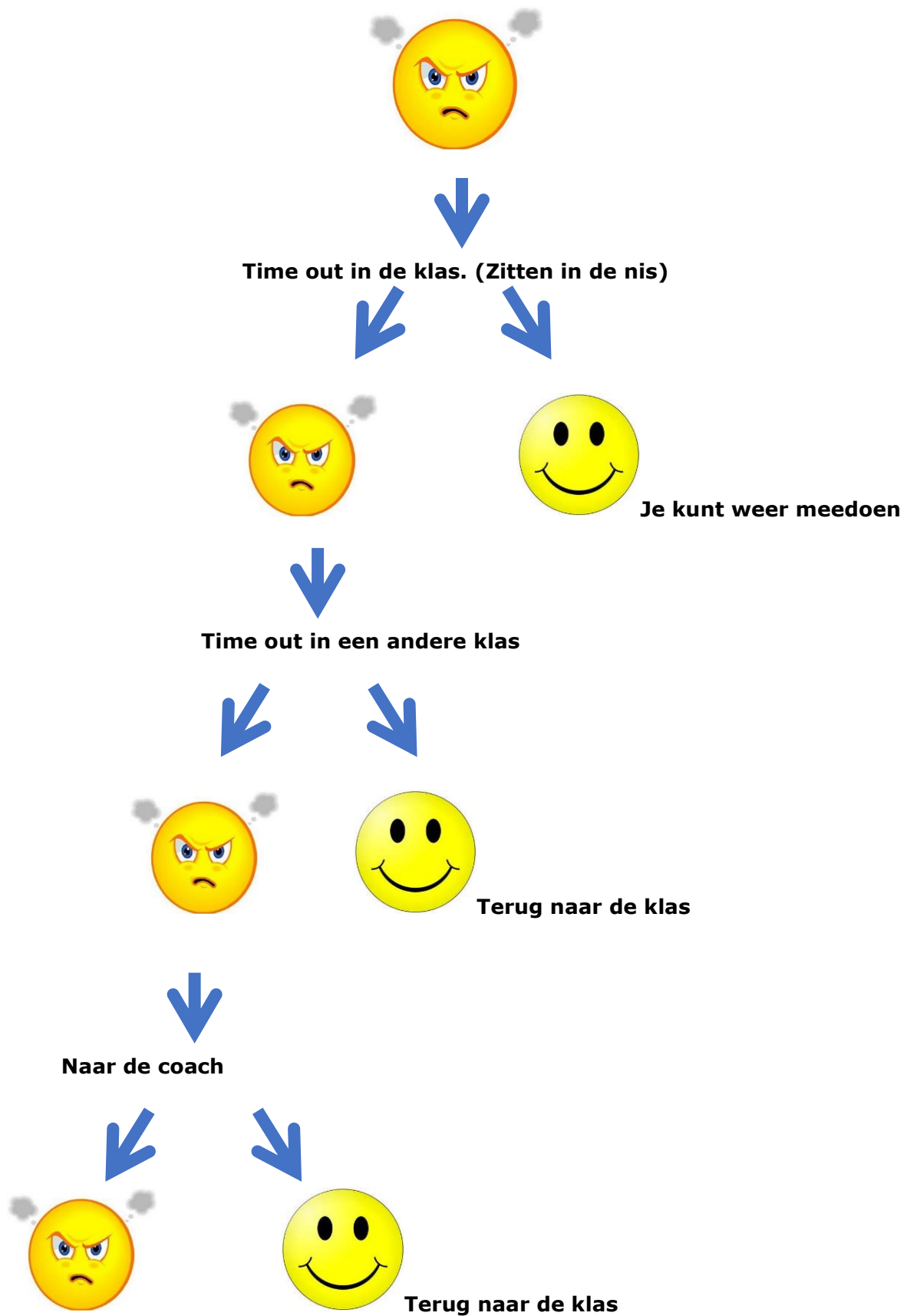
3. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag hanteer **Gedragsaanpak 2**.
4. Het time out protocol treedt in werking: **Gedragsaanpak 3**.

Preventie

Aanpak 1.



Gedragssafspraken gevisualiseerd voor leerlingen



Gedragsaanpak 2.

De leerling laat ernstig grensoverschrijdend gedrag zien (aanpak 1 is toegepast)

Geef de leerling de keuze tussen gewenst gedrag of een vrijwillige time out

De leerling kiest voor gewenst gedrag

Bekrachtig

De leerling is ongehoorzaam

De leerling krijgt de laatste keuze tussen gewenst gedrag of een verplichte time out

Bekrachtig

De leerling is ongehoorzaam

De verplichte time out wordt toegepast. Een collega wordt ingelicht.

De leerling wordt naar de time out kamer gebracht of de groep verlaat het lokaal.

Directeur of IB wordt geïnformeerd

De leerling krijgt tijd om rustig te worden en bereidt gesprek met ouders en lkr voor door reflectie opdracht te maken. Zorg dat de leerling werk krijgt.

Ouders worden geïnformeerd. Zij komen dezelfde dag naar school voor een gesprek. Bij afwezigheid directie of IB moet de leerling door ouders of achterwacht binnen 15 min. worden opgehaald.

Ernst van het gedrag wordt besproken en als incident geregistreerd in Esis. Time out protocol wordt voor gezien ondertekend door ouders. Bij 2e overtreding volgt altijd een melding naar het Samenwerkingsverband gedaan om advies te vragen m.b.t. procedure Schorsing en Verwijdering..

Time out protocol bij grensoverschrijdend gedrag (aanpak 3)

Op was het nodig dat mijn kind

wegens grensoverschrijdend gedrag uit de groep is verwijderd. Ik ben hiervan

op op de hoogte gesteld door

Wanneer mijn kind in een volgende situatie opnieuw weigert te kiezen voor een vrijwillige time out en een gevaar vormt voor zichzelf, de groep en/of de leerkracht, geef ik toestemming dat mijn kind naar de time out kamer wordt gebracht*. Ik word hiervan onmiddellijk telefonisch op de hoogte gebracht.

In het geval mijn kind in de time out kamer niet rustig wordt, zorg ik dat mijn kind opgehaald wordt en thuis kan afkoelen. Mocht ik zelf niet in de gelegenheid zijn, dan zorg ik voor een achterwacht die mijn kind komt ophalen.

Het dagdeel na de onvrijwillige time out werkt mijn kind in de time out kamer. Aansluitend aan dit dagdeel (om 12.00 uur of om 15.30 uur) vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerling en leerkracht. Er wordt gezamenlijk besproken wat de leerling, de leerkracht en de groep nodig hebben om herhaling te voorkomen.

In alle gevallen wordt de verloren onderwijstijd t.g.v. de time out op dezelfde dag of uiterlijk de dag erna ingehaald.

Ik ga akkoord met bovenstaande aanpak:

Plaats:

Datum:

Naam ouder 1:

Naam ouder 2:

Handtekening:

Handtekening:

Naam directeur:

Handtekening:

*Als mijn kind weigert naar de time outkamer te gaan, verlaat de leerkracht met de groep het klaslokaal of wordt de leerling door twee leerkrachten in de arm genomen en uit het lokaal verwijderd. In dit geval word ik als ouder onmiddellijk gebeld.

Bij een tweede keer wordt het Samenwerkingsverband op de hoogte gesteld en wordt, indien nodig, de procedure Schorsing en verwijdering in gang gezet.

In bepaalde gevallen kan er vanuit het Samenwerkingsverband bekostiging voor extra ondersteuning op school geboden worden.