de Vuurvogel

openbare jenaplanschool

Schoolgids



de Vuurvogel
openbare jenaplanschool



'De Vuurvogel in vogelvlucht'

VOORWOORD

Voor je ligt de schoolgids 2026-2027 van de openbare jenaplanbasisschool **De Vuurvogel**. Deze gids is een handig naslagwerk voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een fijne school voor hun kind.

De Vuurvogel is gevestigd in een uniek gebouw midden in het Kroonwijkpark. In deze gids vind je alle belangrijke informatie over onze school: van de uitgangspunten en doelstellingen van ons jenaplanonderwijs tot de afspraken die wij met elkaar hanteren.

Heb je na het lezen van deze gids nog vragen? Stel ze gerust, wij staan graag voor je klaar.

'Welkom op de Vuurvogel'

Jean Paul Later
directeur

De Vuurvogel
Schoolstraat 23a
6581BG Malden
024 3580955
directie.vuurvogel@conexus.nu

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool



De mooie foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door Goedele Monnens en Jacqueline van den Boom.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 1
INHOUDSOPGAVE 2
Onze visie, onze missie 5
Wat is jenaplanonderwijs? 6
1. ORGANISATIE 9
Schooltijden 9
Inlooptijd 9
Ruimtes in het schoolgebouw 9
Groepsindeling van de stamgroepen 9
Overblijven 9
KION Buitenschoolse opvang 10
2. HET TEAM! 11
Wie werken er in de school? 11
Vervanging bij ziekte 11
Begeleiding en inzet stagiairs 11
3. ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL 13
Scholing 13

Kwaliteitsverbetering 13
4. LEERSTOFAANBOD 174
Instructies 14
Taal en Spelling 14
Lezen 14
Rekenen 15
Schrijven 15
Geschiedenis 15
Engels 15
Bewegingsonderwijs 15
Verkeer 15
Cultuureducatie 15
Keuzecursus 16
Burgerschap 16
ICT 16
Digikeuzebord en blokkaart, zo leren we plannen! 16
WO (Wereldoriëntatie) 16
Vormingsonderwijs 17
5. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND 17
Verslagen en gespreksavonden voor ouders/verzorgers 17
Verhaalrapport voor de kinderen 17
De weg naar het voortgezet onderwijs 17
Voorlopig adviesgesprek 18
Ondersteuning 18
6. COMMUNICATIE 21
Schoolgids 21
Gesprekken met de leerkracht 21
Ouderkringen 21
Stamgroepvertegenwoordiger 22
Stamgroepavond 22
De Vuurvlieg 22
De Website www.devuurvogel.nl 22
7. VERSCHILLENDE GELEDINGEN 23
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR 23
Oudercommissie (OC) 23
8. IN- EN UITSCHRIJFPROCEDURE 25
Aanmeldingen, gang van zaken 25
Schoolverlaters 25
Uitstroomgegevens 26
9. OFFICIËLE REGELINGEN 28
Leerplicht en onderwijstijd 28
Bereikbaarheid leerplichtambtenaar 28
School meldt ongeoorloofd verzuim 28
Verzuimprotocol 28
Verzuimregistratie 28
Ziekmelding 28
Verzoek tot buitengewoon verlof 29
Klachtenregeling 29

Ongevallenverzekering 29
10. REGELS EN AFSPRAKEN 31
Calamiteitenplan 31
Hoofdluis 31
Tekenprotocol 31
Te laat komen 31
Vervoer kinderen onder schooltijd 31
Verkeersveiligheid rondom de school 31
Mobiele devices (telefoons, tablets en smartwatches) 31
11. PRAKTISCHE TIPS/ACTIVITEITEN 32
Afscheid van een bouw 32
Eten en drinken voor tussendoor 32
Gevonden voorwerpen 32
Jarig zijn en trakteren 32
Doorstroomdag 33
Kamp 33
Ouderhulp voor de kampen 33
Koningspelen (sportdag) 33
12. ACTIVITEITENROOSTER 34
13. ADRESSEN EN BELANGRIJKE GEGEVENS 35
14. BIJLAGEN 38
Bijlage 1: Geschiedenis van de school 38
Bijlage 2: 20 basisprincipes Jenaplan 39
Bijlage 3: Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad 40
Bijlage 4: Leerplicht en onderwijstijd 41
Bijlage 5: Verzoek buitengewoon verlof 42
Bijlage 6: Ouderprotocol De Vuurvogel (Conexus) 43
Bijlage 7: Klachtenprocedure 44
Bijlage 8: Informatierecht gescheiden ouders 45
Bijlage 9: Informatie groep 3 46
Bijlage 10: Onderbouw; praktische zaken 47
Bijlage 11: Tekenprotocol de Vuurvogel 48
Bijlage 12: Vormingsonderwijs 49
Bijlage 13: Hoofdluisprotocol 50
Bijlage 14: Schorsen en verwijderen 52
Bijlage 15: Schoolgidsartikel JGZ van GGD 53
Bijlage 16: Protocol zonbescherming 55

Onze visie, onze missie

- ***Onze visie***
  We geloven dat kinderen door Jenaplanonderwijs meer van elkaar kunnen leren.
  Binnen onze stamgroepen verandert de rol van de kinderen elk jaar. Zo doen kinderen belangrijke sociale vaardigheden op voor de toekomst.
  Door thema's en projecten leren de kinderen betekenisvol. De 4 didactische situaties (gesprek, spel, werk en viering) zorgen voor boeiend en afwisselend onderwijs.

- ***Onze missie***
  De missie van onze school is dat ieder kind in de leer- en leefgemeenschap van onze school de ruimte krijgt om zichzelf te zijn, zodat het zich binnen de grenzen van de sociale omgeving naar eigen aard, gevoelens en overtuiging kan ontwikkelen.



Ook bij de kinderkeuken kun je goed overleggen.

Wat is jenaplanonderwijs?

- Oorsprong
  Jenaplanonderwijs is een vorm van vernieuwingsonderwijs, net als bijvoorbeeld daltononderwijs, montessorionderwijs en freinetonderwijs. Het jenaplanonderwijs is gebaseerd op de ideeën van professor Peter Petersen, afkomstig uit het Duitse plaats Jena. Hij ontwikkelde een vernieuwende visie op beter onderwijs. Sinds de jaren vijftig is er Jenaplanonderwijs in Nederland.
  Begin 2022 zijn er in Nederland ongeveer 175 jenaplanscholen.
  Dit zijn vooral basisscholen; in het voortgezet onderwijs zijn er 10 jenaplanscholen. Wij zijn lid van de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).



- Kenmerken van het jenaplanonderwijs:

  - *Respect voor onderlinge verschillen*
    Kinderen verschillen van elkaar, bijvoorbeeld in levensbeschouwing, achtergrond, capaciteiten en eigenschappen. Jenaplanscholen beschouwen dat als een kans. De kinderen leren om in gelijkwaardigheid op een rechtvaardige en respectvolle manier met de onderlinge verschillen om te gaan. Elk kind is uniek en heeft het recht om zijn eigen identiteit te ontwikkelen.
    Zie ook Bijlage 1: Basisprincipes Jenaplan van deze schoolgids.

  - *Stamgroepen*
    Onze stamgroepen zijn heterogeen samengesteld en bestaan uit twee of drie leerjaren (onder-, midden- en bovenbouw). Kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus leren samen, net zoals in de samenleving. Door wisselende tafelgroepen stimuleren we samenwerking en zorg voor elkaar, waarbij de rol van ieder kind binnen de stamgroep jaarlijks verandert.

  - *Zelfstandigheid*
    Kinderen van een jenaplanschool leren van jongs af aan om op een sociale manier zelfstandig te spelen en te leren. Ze hebben – binnen hun ontwikkelopdracht – de vrijheid om te bepalen wat ze op welk moment willen doen. Dit is geen ‘vrijheid blijheid’; De kinderen hebben een duidelijke weektaak, waarin staat wat ze in een week in ieder geval af moeten hebben.

  - *Initiatiefrijke kinderen*
    Onze kinderen worden gestimuleerd om veel initiatieven te nemen, om over allerlei zaken mee te praten en mee te denken. Ze worden serieus genomen, er wordt naar hun ideeën geluisterd en de stamgroepleider (zo heet de leerkracht van de stamgroep) neemt hun ideeën en inbreng zoveel mogelijk mee.

  - *Wereldoriëntatie: het hart van het onderwijs*
    Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs, waarin alles wat kinderen leren en ervaren samenkomt. Kinderen leren niet alleen in de klas, maar ook daarbuiten, vanuit hun eigen vragen en nieuwsgierigheid. Ze ontdekken de wereld door onderzoek en ervaring, terwijl de buitenwereld ook de school binnenkomt. Door projectmatig werken verbinden we taal, rekenen en andere vaardigheden aan echte thema’s, zodat leren betekenis krijgt.

- *Aandacht voor totale ontwikkeling van het kind*
  Er is aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind, naast basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen. In plaats van cijfers ontvangen kinderen een schoolverslag dat hun brede ontwikkeling beschrijft. We voldoen aan alle wettelijke kerndoelen en streven ernaar minimaal gelijkwaardig te presteren aan traditionele scholen.

- *Gebruik van ritmisch weekplan*
  De steeds op dezelfde tijd terugkerende activiteiten vormen de rode draad door een Vuurvogeldag. Hierin is rekening gehouden met afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

- *Instructiegroep*
  Kinderen krijgen de instructies klassikaal aangeboden per jaargroep. Dit gebeurt voor onder andere taal, rekenen, spelling, geschiedenis en schrijven. Kinderen uit verschillende stamgroepen komen drie keer per week een deel van de dag bij elkaar. We noemen dit instructiegroepen.

- *Blokuur*
  Tijdens het blokuur werken kinderen aan schoolse vaardigheden, taken uit de instructie, andere vakken en zelfgekozen activiteiten. Ze werken grotendeels zelfstandig, op eigen niveau en tempo, in tafelgroepen. De stamgroepleider begeleidt waar nodig en kinderen plannen hun werk met een blokkaart of het digikeuzebord.



De vier kernactiviteiten
De kernactiviteiten die jenaplanscholen onderscheiden zijn Gesprek, Spel, Werk en Viering.

- Gesprek
  Gesprekken zijn een manier om elkaar te informeren en te begrijpen. De dag kan starten met een kringgesprek, bijvoorbeeld een boeken-, actualiteiten-, discussie- of weekendkring.

- Spel
  Spelen is voor kinderen vanzelfsprekend. Kinderen leren door te spelen. Spelen doe je met je stem en met woorden, met je lijf en allerlei dingen die je tegenkomt. Spel is er in veel variaties en vormen, zoals het vrije spel, het aan regels gebonden spel, het toneel, dans- en bewegingsspel of het spontane, dramatische spel.

- *Werk*
  De kinderen leren de 'schoolse vaardigheden' als rekenen, lezen, taal, schrijven, geschiedenis, Engels en topografie. Ze werken zowel zelfstandig als in groepjes waarbij rekening wordt gehouden met niveauverschillen.

- Viering
  Samen werken, spelen, praten en beleven mondt uit in het samen vieren. Vieren is een grondvorm van de menselijke cultuur om gevoelens en ervaringen te delen. De viering is bedoeld om met de hele school de week te openen of af te sluiten of om stil te staan bij bijzondere momenten, zoals de introductie van een nieuw project. Tijdens de weeksluiting laten kinderen aan elkaar zien wat ze hebben geleerd die week. Het is een moment van samenkomen, samenzijn en van presentatie en manifestatie van jezelf en/of groep aan een ander. We vieren wekelijks met de hele school en daarnaast ook in de stamgroep..

1. ORGANISATIE

Schooltijden

Groep 1 en 2

maandag, dinsdag en vrijdag	08.30 - 12.00 uur
	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur

De eerste en tweedejaars zijn 10 vrijdagen vrij. De data staan op de kalender in de Social Schools app.

Groep 3 tot en met 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur
	13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

Inlooptijd

Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten in de groep aanwezig om de kinderen te ontvangen. Ouders kunnen dan even samen met hun kind dingen te bekijken of vragen stellen aan de leerkracht. Om 08.30 uur beginnen de activiteiten. 's Middags geldt de inlooptijd vanaf 13.05 uur en starten we om 13.15 uur.

Ruimtes in het schoolgebouw

De Vuurvogel beschikt over fijne en passende ruimtes voor de onder-, midden- en bovenbouw. In de centrale hal is het vaste podium te vinden, er wordt gewerkt én er vinden activiteiten plaats zoals vieringen, presentaties en keuzecursussen. Er is een speelzaal voor de onderbouw en een ontdeklokaal voor techniek en wetenschap.
Het gebouw wordt gedeeld met andere partners, zoals de buitenschoolse opvang, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal van KION.
De school is goed uitgerust met digitale middelen, zoals smart touchscreens in alle lokalen en voldoende notebooks voor flexibel gebruik. Daarnaast heeft de school een centrale schoolbibliotheek die het leesplezier stimuleert.
De open koffiehoek vormt een ontmoetingsplek voor ouders en medewerkers en past bij het open en toegankelijke karakter van onze school.

Groepsindeling van de stamgroepen

We hebben op dit moment 3 onderbouwgroepen (groep 1 en 2), 4 middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5) en 4 bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8).

Overblijven

Stichting Buitenschoolse Opvang Vuurvogel (SBOV) organiseert, in samenwerking met ouders en de school, de middagoverblijf. Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (tijd: 12.00-13.05 voor groep 1 t/m 8)
Kinderen nemen zelf brood, drinken en eventueel fruit mee; geen snoep
Programma: eten om 12.00 uur, daarna (vanaf ±12.30 uur) spel, knutselen of begeleid spelen.
Meer informatie: via de coördinator SBOV (zie hoofdstuk 14) of www.devuurvogel.nl → Informatie → Schooldocumenten → Informatie Overblijf.

Aanmelden en kosten
Sinds 2022 gaat de administratie via een online systeem: MijnTSO.
Ouders kunnen een account aanmaken na aanvraag handleiding en schoolcode via sbov@gmail.com t.a.v. Birgit Borghans (coördinator).
Via MijnTSO kan het volgende geregeld worden: vaste en incidentele overblijfdagen aanmelden, wijzigen of afmelden. Afmelden is verplicht bij afwezigheid op vaste dagen. Niet tijdig afgemelde dagen (na 9.00 uur) worden doorberekend
De kosten zijn op dit moment € 2,50 per overblijfmoment.
U krijgt een twee-maandelijkse factuur per e-mail, betaling verloopt via iDEAL.

KION Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is professionele opvang voor basisschoolkinderen vóór en na school en tijdens vakanties en studiedagen. Onze school werkt als kindcentrum samen met BSO van KION. Door deze samenwerking vindt de naschoolse opvang plaats in de eigen school; de voorschoolse opvang voor alle Maldense scholen is centraal geregeld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Conexus heeft ingestemd met centrale afspraken over BSO, vastgelegd in de beleidsnotitie op www.conexus.nu. Op basis hiervan heeft KION een passend opvangaanbod ontwikkeld.
Ouders die gebruik willen maken van de BSO nemen rechtstreeks contact op met KION en regelen daar ook de opvangdagen en eventuele wijzigingen. Informatie, inschrijving en folders zijn verkrijgbaar via de directeur, de administratie of de afdeling Klantrelaties van KION. Contactgegevens en opvangadressen staan hoofdstuk 14: Adressen en belangrijke gegevens). Zie verder ook; www.kion.nl

2. HET TEAM!

Wie werken er in de school?

Schoolorganisatie 2025-2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Konijnenkruid	Anita	Anita	Machteld	Machteld	Machteld
Sterrenkruid	Jacqueline G	Jacqueline G	Jacqueline G	Jacqueline G	Kristel
Vlinderkruid	Imke	Imke	Imke	Imke	Sharon
Bijenkruid	Kristel	Monique	Monique	Kristel	Monique
Harlekijnkruid	Mieke	Mieke	Anita	Mieke	Mieke
Onkruid	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
Zilverkruid	Tom	Tom	Tom	Tom	Renée
Duizendguldenkruid	Hermien	Hermien	Hermien	Hermien	Richard
Heksenkruid	Femke	Femke	Femke	Jacqueline H	Jacqueline H
Koningskruid	Frank V	Frank V	Frank V	Sharon	Frank V
Perzikkruid	Dominique	Dominique	Dominique	Dominique	Dominique

Directeur : Jean Paul Later
Kwaliteitscoördinatoren : Maaike Braam en Lieke van Lith
Administratie : Anneke Kokke
Conciërges : Hans van Wijk en Mohamed Achouitar

Vervanging bij ziekte

We hechten veel belang aan continuïteit in de groepen. Daarom schakelen we bij ziekte van een leerkracht een vervanger in. Onze school is daarvoor aangesloten bij de Conexus Vervangingspool. Als blijkt dat vervanging niet mogelijk is, wordt een groep opgesplitst en verdeeld over de andere groepen.
Vanaf de tweede dag laten we groepen zo nodig thuisblijven.

Begeleiding en inzet stagiairs

De Vuurvogel is een leer- en werkplek en biedt regelmatig stageplaatsen aan studenten van de Radboud Universiteit Nijmegen, de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en het ROC. Het gaat om pabo-studenten, onderwijsassistenten en klassenassistenten. Studenten maken kennis met ons schoolsysteem en worden begeleid door de stamgroepleider, samen met een begeleider van school of opleiding. Universiteitsstudenten richten zich op leerproblemen en onderwijs, pabo-studenten op onderwijsinhoudelijke taken en ROC-studenten vooral op verzorgende taken, meestal in de onderbouw. De coördinatie van de stageplaatsen ligt bij een teamlid van de Vuurvogel.


blokkaart
datum.:
weeknr:
deze week
verhaal
computer
automatiseren
spelling oefenen
rekenen
taal
spelling
schrijven
donderdag
rekenen
taal
spelling
schrijven
kopie
Plannen!

3. ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

Scholing

Leerkrachten volgen regelmatig individueel bij- of nascholing om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs of om zich te specialiseren. Daarnaast zijn er studiedagen voor teamscholing. We streven ernaar om al onze leerkrachten op te leiden als Jenaplan Stamgroepleider.

Kwaliteitsverbetering

Kwaliteitsverbetering vormt een vast onderdeel van ons schoolplan. We beschrijven dit in ons schoolplan over de schooljaren 2023-2027 en in aparte jaarplannen. Deze worden besproken met team en MR.



4. LEERSTOFAANBOD

Instructies

Op de maandag- en woensdagochtend werken we voor de zaakvakken met aparte instructiegroepen op jaarklasniveau. Op vrijdagochtend is er instructie van geschiedenis.

Taal en Spelling

Taal is geen apart vak in groep 3. Vanaf medio groep 3 gebruiken we de methode Staal.
Bij taal komen verschillende onderdelen aan bod: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven en taalbeschouwing.
Bij spelling wordt gewerkt met leerstrategieën: klankstrategie, regelstrategie en onthoudstrategie.

Lezen

- *Voorbereidend lezen*
  Voorbereidend lezen bestaat uit ontluikende en beginnende geletterdheid. Kinderen leren dat letters en woorden betekenis hebben en ontdekken de relatie tussen gesproken en geschreven taal. In de onderbouw wordt hier veel aandacht aan besteed via fonemisch bewustzijn, letters, woordenschat en schrijfactiviteiten. Kinderen die al kunnen lezen, gaan in de middenbouw verder op hun eigen niveau.
- *Technisch lezen*
  In groep 3 wordt er vanuit de methode *Veilig leren lezen* gewerkt.
- *Schrijven*
  Voor schrijven gebruiken we de methode Novoskript. De onderbouw werkt met de methode schrijfatelier.



  In de middenbouw wordt dagelijks gelezen. De instructies zijn afgestemd op de individuele behoefte van de kinderen. Dit varieert van één tot vier keer per week. In de bovenbouw wordt twee keer per week gelezen. Kinderen die het leesproces nog niet volledig hebben afgerond krijgen twee keer per week instructie van een leerkracht. De andere kinderen lezen zelfstandig op eigen niveau.
- *Begrijpend lezen*
  Begrijpend lezen doen we in de midden en bovenbouw met teksten die aansluiten op de WO projecten en/of thema's waar we op dat moment mee werken. Niet alleen met zakelijke teksten maar ook met kinderboeken, poëzie en andere verhalen. We doen dit volgens de methodiek van Zin in Lezen!
- *Studerend lezen*
  In groep 7 en 8 worden kinderen voorbereid op de studerende leesvaardigheden die zij nodig hebben bij het maken van verslagen en presentaties, ook later in het voortgezet onderwijs. We doen dit volgens de methodiek van Zin in Lezen!

Rekenen



Voor rekenen werken we met de methode **Alles Telt Q** (groep 3 t/m 8).
In de onderbouw worden de leerlijnen thematisch aangeboden.
Vanaf de middenbouw werken kinderen in blokken die worden afgesloten met een toets, waarna herhaling of verdieping volgt. Tot en met groep 4 werkt iedereen aan dezelfde basisstof; vanaf groep 5 is er differentiatie met het standaardprogramma, een minimumprogramma of een maatschriftprogramma. Sterke rekenaars kunnen vanaf halverwege groep 3 het compacte programma volgen en extra uitdaging krijgen met Rekentijgers en Kien.

Schrijven

In de onderbouw worden de kinderen spelenderwijs voorbereid op het leren schrijven, hiervoor gebruiken we de methode Schrijfatelier. We gebruiken de methode Novoskript vanaf groep 3.

Geschiedenis

We gebruiken de methode Tijdzaken voor de groepen 6 tot en met 8. Tijdzaken is een methode die theoretisch verwerking combineert met beeldmateriaal. Daarnaast is er veel ruimte voor interactie door gesprek. De tijdlijn; van de prehistorie tot de nieuwe tijd, wordt in drie jaar twee keer doorlopen.

Engels

In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode Groove me. Groove me (blink) is een methode die vanuit moderne muziek Engels aanbiedt.

Bewegingsonderwijs



Bewegingsonderwijs heeft binnen de jenaplanvisie een belangrijke plaats. De onderbouw maakt gebruik van de speelzaal en het speelplein en besteedt ook aandacht aan dans. De midden- en bovenbouw gaan voor bewegingsonderwijs naar Feel Fit Center Malden, waar ze afwisselend spel- en toestellessen krijgen, hiernaast gaan deze groepen ook vier keer per jaar zwemmen. Jaarlijks is er een sportdag, de zomerspelen.
Zie ook hoofdstuk 12. Praktische tips/activiteiten.

Verkeer

Verkeerseducatie wordt op twee manieren aangeboden. In de bovenbouw wordt gewerkt met de methode Wijzer verkeer, gericht op verkeersbewustzijn en verantwoord gedrag. Daarnaast oefenen kinderen in de praktijk door samen te lopen of te fietsen naar schoolse activiteiten zoals gym en bibliotheek, waarbij verkeerssituaties worden besproken.

NB Verkeer In de ring rondom de school; hier mag alleen worden gelopen en niet gefietst.

Cultuureducatie

Op de Vuurvogel staat creativiteit centraal via muziek, drama, kunst en cultuur. We gebruiken hiervoor de methode Moet je doen als bronnenboek, gericht op handvaardigheidslessen, muzieklessen, dramatische expressie en tekenonderwijs aangevuld met lessen die aansluiten bij onze actuele wereldoriëntatie-thema's. Tijdens de wekelijkse vieringen presenteren de kinderen hun werk trots aan elkaar.

Keuzecursus

Ieder jaar wordt er een keuzecursus gegeven. Op twee opeenvolgende schooldagen is er een zo divers mogelijk aanbod van creatieve activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. Ook activiteiten buiten de school zijn mogelijk. Zonder ouders zou dit niet mogelijk zijn. We maken daarom hierbij graag gebruik van onze eigen kennis en vaardigheden en de expertise van ouders. Er zijn ook regelmatig workshops met professionals.

Burgerschap

Aandacht voor burgerschap in het onderwijs moet ertoe leiden dat kinderen en jongeren in staat en bereid zijn om actief deel uit te maken van onze maatschappij. Vanuit de jenaplanvisie werken wij hier actief aan. Veel aspecten hebben al een plek in ons onderwijs en worden geleerd en geoefend. We gaan uit van de kerndoelen van het onderwijs voor burgerschap: waarden, normen en democratie, openheid naar de samenleving en sociale competentie. Zie ook Bijlage 1: Basisprincipes Jenaplan van deze schoolgids.

ICT

Op de Vuurvogel zetten we ICT breed in ter ondersteuning van ons onderwijs. De notebooks worden gebruikt voor wereldoriëntatie en het schrijven van verslagen, terwijl specifieke software in elke bouw zorgt voor extra oefening of uitdaging bij rekenen en taal. Dankzij digitale schoolborden en ons intranet werken en communiceren de leerlingen interactief. Ons beleidsstuk 'Mediawijsheid' vormt hierbij de leidraad. Ten aanzien van Mediawijsheid doet de bovenbouw elk jaar mee aan Mediamasters, een landelijk programma waar de voor- en nadelen van Internet en sociale media op een uitdagende manier wordt aangeboden

Digikeuzebord en blokkaart, zo leren we plannen!

Op de Vuurvogel leren kinderen stap voor stap plannen. In de onderbouw gebeurt dit via het digikeuzebord, dat inzicht geeft in de dag- en weekstructuur. Vanaf de middenbouw werken leerlingen met een blokkaart. Hiermee plannen zij zelfstandig hun wekelijkse (individuele) taken, wat de eigen verantwoordelijkheid vergroot.

WO (Wereldoriëntatie)

Wereldoriëntatie (WO) vormt het hart van ons onderwijs. Op de Vuurvogel ontdekken en onderzoeken kinderen de wereld aan de hand van zeven ervaringsgebieden (het jaar rond, omgeving en landschap, maken en gebruiken, techniek, communicatie, samen leven en mijn leven). Jaarlijks staat het thema 'Het jaar rond' (seizoenen en feesten) centraal, aangevuld met twee wisselende thema's die we schoolbreed verkennen. Of het nu gaat om een individueel project of een stamgroep-project: kinderen leren door te ervaren, een eigen mening te vormen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun omgeving.

Vormingsonderwijs

De Vuurvogel is een openbare school; godsdienstonderwijs maakt geen deel uit van het vaste ritmisch weekplan. Wel bieden wij als openbare school elk jaar extern vormingsonderwijs aan. Ouders kunnen hun kind op vrijwillige basis opgeven voor tweewekelijkse lessen. Bij voldoende inschrijving worden ze ingeroosterd. Zie verder de bijlage van deze schoolgids.

5. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Als een kind bij ons op school komt, werken we met een warme overdracht en een entreegesprek. Dit houdt in dat er gesprekken zijn met zowel de ouders als (indien van toepassing) leerkrachten van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de vorige school.

Ouders kunnen het hele jaar door informatie over de vorderingen van hun kind krijgen van de stamgroepleider. Natuurlijk geven ook de verhalen van het kind over de school en het mee naar huis gebrachte werk een indruk van de ontwikkeling van het kind.

Verslagen en gespreksavonden voor ouders/verzorgers

Naast deze informatie zijn er zijn drie vaste rapportagemomenten voor ouders. In het najaar vindt er een mondelinge rapportage plaats via een tienminutengesprek gericht op het functioneren van het kind in de groep; de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het tweede en derde moment is er een schriftelijke rapportage (ouderverslag) met aansluitend een tienminutengesprek. Tijdens deze gesprekken is het verslag de leidraad. Als er meer te bespreken is, is een tussentijds gesprek op afspraak mogelijk.

Verhaalrapport voor de kinderen

Naast de drie vaste rapportagemomenten voor ouders hebben we één keer per jaar het verhaalrapport; een rapportage voor het kind zelf.
Reflecteren is essentieel op een jenaplanschool. Het verhaalrapport is één van de middelen om dit te leren. Nadenken over je eigen ontwikkeling, over kennis en vaardigheden die je je hebt eigengemaakt en kritisch kijken naar het proces en naar je rol in de groep.
Eén keer per jaar schrijven alle kinderen van groep 2 t/m 8 (van groep 2 en 3 alleen de kinderen die kunnen schrijven en lezen) een brief aan hun stamgroepleider, waarin ze reflecteren op hun werk, betrokkenheid, vaardigheden en welbevinden binnen de stamgroep. De stamgroepleider beantwoordt iedere brief met het verhaalrapport; een persoonlijke brief aan ieder kind. Kinderen in groep 2 en 3 die nog niet kunnen schrijven, maken een tekening en vertellen hierover aan de leerkracht en krijgen ook een verhaalrapport. De kinderen van groep 1 krijgen nog geen verhaalrapport.

De weg naar het voortgezet onderwijs

De informatie avond voor de ouders van de achtste jaars is in oktober. De informatie avond voor kinderen door kinderen is voor 7e en 8e jaars in januari. Hier vertellen oud leerlingen over de overgang naar en hun ervaringen op de verschillende middelbare scholen. Vanaf groep 7 laten we de kinderen ook wennen aan studeren, we onderzoeken met de kinderen verschillende studievaardigheden, leren woordjes voor Engels. Daarbij krijgen de kinderen soms huiswerk mee.

Voorlopig adviesgesprek

In oktober van groep 8 vindt het voorlopig advies gesprek plaats. Dit is een gesprek van de stamgroepleerkracht met de ouders/verzorgers waarin de vorderingen van het kind en de verwachting van leerkracht, ouders en kind van het voortgezet onderwijs worden besproken.
In januari/februari volgt het adviesgesprek op grond van het laatste ouderverslag, de laatste uitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem, waarmee de prestaties van kinderen vanaf groep 1 gevolgd worden, de uitslag van de leerpotentietest. Tenslotte nemen we de eindtoets af van de IEP. Daaruit volgt het definitieve advies van de stamgroepleider/school aan de ouders/verzorger van het kind.
Voor het voorlopig adviesgesprek staan 20 minuten. Als ouders meer willen bespreken, is een extra gesprek op afspraak mogelijk.

Ondersteuning



- *(Basis-)ondersteuningsaanbod*
  In het document SOP (school ondersteuningsprofiel) staat welke ondersteuning door onze school wordt aangeboden, zie voor het document de website van onze school. Daarin wordt beschreven hoe dit aanbod eruitziet, welke expertise op onze school aanwezig is en wat wij wel en niet kunnen bieden. De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden wordt afgestemd met ouders en kinderen.

- *Ontwikkelingsperspectief (OPP)*
  Kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning krijgen een opp (Ontwikkelingsperspectief).
  Wat staat er in het OPP:
  - beschrijving van te bieden ondersteuning en begeleiding
  - verwachte uitstroombestemming
  - belemmerende en bevorderende factoren voor de ontwikkeling
  - hoe de school de mening van het kind heeft meegenomen in het vast of bijstellen van het OPP

- *Inbreng van de ouders/verzorgers bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)*
  Ook de afstemming met ouders/verzorgers vinden wij heel belangrijk. In elk geval ééns per jaar bespreken wij met ouders/verzorgers het ontwikkelingsperspectief en kijken naar de ontwikkeling van het kind en welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van ouders terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.
  Op deze manier vertrouwen wij erop dat we in gezamenlijkheid tot een goed en afgestemd ondersteuningsaanbod komen.

- *Multidisciplinair overleg*
  Om de extra ondersteuning voor kinderen, ouders en leerkrachten te kunnen organiseren, organiseren we indien nodig een multidisciplinair overleg.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kunnen de volgende experts uitgenodigd worden:

- *Directeur school*
- *Leerkracht van het kind*
- *Kwaliteitscoördinator*
- *Ondersteuner Samenwerkingsverband Stromenland*
- *Medewerkers JGZ*
- *Jeugdconsulent gemeente*
- *Ouders*
- *Andere deskundigen*

- *Jeugdgezondheidszorg*
  Het schoolgezondheidsteam van de GGD onderzoekt de kinderen op vijf- en elfjarige leeftijd. Daarnaast screent de logopedist alle vijfjarigen om zo nodig tijdig door te verwijzen. Naast deze onderzoeken biedt de GGD voorlichting om gezondheidsproblemen te voorkomen. Ouders kunnen met vragen over de gezondheid of opvoeding van hun kind altijd zelf contact opnemen met de GGD; de contactgegevens staan achterin deze gids.

- *Centrum voor jeugd en gezin*
  De Vuurvogel is verbonden met Centrum voor Jeugd en Gezin. Deze kan ouders en kinderen ondersteunen bij bijvoorbeeld de opvoeding, echtscheidingsproblematiek, en gezinsproblemen. Het is ook altijd mogelijk om een afspraak met het CJG te maken.

- *Aandachtsfunctionaris*
  Vanaf januari 2012 geldt de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, die een meldcode verplicht stelt voor alle professionals die te maken hebben met kinderen om bij vermoedens van geweld in huiselijke kring op een effectieve manier in te grijpen.
  Bij kindermishandeling denken we aan lichamelijke of emotionele verwaarlozing of mishandeling maar ook seksueel misbruik en meisjesbesnijdenis. Een kind kan ook getuige zijn van huiselijk geweld. Het mag duidelijk zijn dat dit erg schadelijk kan zijn voor de lichamelijke, psychische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
  Al deze zaken kunnen aanleiding zijn om actie te ondernemen. De school is verplicht om kindermishandeling of huiselijk geweld te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of bij het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG). Daarnaast kan de school een verwijzing doen in de Verwijzingsindex.
  Om dit goed te kunnen coördineren is er op de Vuurvogel een aandachtsfunctionaris. Zie ook hoofdstuk 14: Aandachtsfunctionaris.

- *Intern contactpersoon/ anti-pestcoördinator*
  Wanneer ouders, teamleden of leerlingen zorgen hebben die zij niet direct met de leerkracht of directeur willen bespreken, kunnen zij terecht bij de interne contactpersoon (ICP). Dit teamlid biedt de eerste opvang bij zorgen over de ontwikkeling van een kind, vertrouwenszaken of onderwijsgerelateerde problemen.
  De ICP luistert, adviseert en verwijst indien nodig door naar de juiste instanties. Hoewel de ICP geen officiële vertrouwenspersoon is, kan deze wel helpen bij het leggen van contact met een vertrouwenspersoon of ondersteunen bij het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie.
  De ICP-er, Renée van Dijk, signaleert zelf ook mogelijke problemen, is alert en heeft een actieve rol. Ze levert een bijdrage aan het verbeteren van het schoolklimaat en mag ook (on)gevraagd advies geven. Via de schooladministratie kun je contact met haar opnemen (tel. 024-3580955 of administratie.vuurvogel@conexus.nu)). Onze ICP-er is tevens anti-pestcoördinator.



- *Interne contactpersoon/interne vertrouwenspersoon*
  Als ouders, teamleden of kinderen zorgen of problemen hebben die ze niet met de leerkracht of de directeur kunnen of willen bespreken, kunnen ze terecht bij de interne contactpersoon/interne vertrouwenspersoon, ICP/IVP-er. Dit is een teamlid. Te denken valt aan zorgen van een kind, aan vertrouwelijke zaken. De ICP/IPV-er verzorgt de eerste opvang, adviseert en kan verwijzen naar de juiste instanties of personen.
  Op de Vuurvogel is de ICPIVP-er Renée van Dijk, ze is aanwezig op maandag, woensdag en vrijdag.

- *Sociaal team gemeente Heumen*
  We werken samen met het sociaal team van de gemeente Heumen. Met het sociaal team kan er contact worden opgenomen over vragen over opvoeding. Contact met het Sociaal Team | Gemeente Heumen

- *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*
  Sinds 1 juli 2019 zijn alle scholen (en andere instanties die met jongeren werken) verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Wellicht heeft u hierover al informatie gehoord op radio, tv of via andere media. Wat betekent dit voor school?
  Wanneer wij signalen of vermoedens hebben dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal dit worden gemeld bij de hiervoor aangewezen medewerker op school of de directeur. We volgen hierin het landelijke stappenplan van de meldcode. Doel hiervan is dat huiselijk geweld en kindermishandeling onmiddellijk stopt. Alle medewerkers van school zijn hierover geïnformeerd. We zijn ons bewust dat het geen eenvoudig gespreksonderwerp is, maar zullen hierbij
  altijd handelen vanuit zorg voor het kindeer lezen? www.huiselijkgeweld.nl

6 COMMUNICATIE

Voor een goede communicatie maakt de Vuurvogel gebruik van **Social Schools**. Via dit platform ontvangt u onze nieuwsbrief (de Vuurvlieg), de schoolkalender en andere belangrijke berichten. We vragen alle ouders zich aan te melden om op de hoogte te blijven. Voor anderstalige ouders is er een handige vertaalmodule beschikbaar.

Privacy

De privacywet (AVG) vraagt van de school dat wij een aantal zaken rondom persoonsgegevens niet meer zonder toestemming vooraf van de betrokken ouders verstrekken. Meer informatie staat in ons privacy reglement; https://www.conexus.nu/media/1429/Conexus_privacyreglement.pdf

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een schoolgids en de schoolkalender gemaakt. De gids bevat informatie over onderwijs en opvoeding. De schoolgids is terug te vinden op onze website.
In de schoolkalender staan alle studie- en vakantiedagen, belangrijke feestdagen, schoolprojecten, kampen, etc. Dit is te vinden in de Social Schools app.

Ouderkring

Aan het begin van het schooljaar verzorgt iedere bouw een ouderkring. Ouders kunnen kennis maken met elkaar en er wordt op deze avond informatie gegeven over de gang van zaken in de groep. De datum wordt gepubliceerd in de Vuurvlieg, onze wekelijkse nieuwsbrief.
Naast de ouderkringen zijn er algemene informatieavonden voor de hele school. Hierin komen zaken aan de orde die voor iedere ouder interessant zijn, bijvoorbeeld algemene informatie over de gang van zaken rondom de derde - en zesde jaars kinderen, informatie over een nieuwe methode, een project of het maken van de jaarlijkse Sinterklaas-verrassing.

Gesprekken met de leerkracht

Wij vinden het belangrijk om de school- en thuissituatie op elkaar af te stemmen. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek of iets kwijt willen aan een leerkracht kunnen voordat de les begint bij de stamgroepleider terecht. Als er meer te bespreken is, kunnen ouders beter een afspraak met de stamgroepleider maken. Het kan ook zijn dat de stamgroepleider de ouders uitnodigt voor een gesprek.

Ouderkringen

Drie keer per jaar wordt er in het stamgroeplokaal een ouderkring gehouden die altijd om 20.15 uur begint. Iedere ouder of verzorger wordt uitgenodigd om aan deze kring deel te nemen. Centraal staat het welbevinden van de stamgroep. Daarnaast kunnen ook thema´s aan bod komen als zaken die spelen in de groep, bijvoorbeeld ontwikkelen van de zelfstandigheid van de kinderen, rouwverwerking, pesten en ook vakinhoudelijke zaken, zoals observatiesystemen en rapportage.

Stamgroepvertegenwoordiger

In de eerste ouderkring van elk schooljaar kiezen de ouders/verzorgers van een stamgroep hun stamgroepvertegenwoordiger. Deze stamgroepvertegenwoordiger wordt voor één jaar gekozen en kan zich daarna herkiesbaar stellen. De stamgroepvertegenwoordiger zit namens de stamgroepouders in de Oudercommissie.
Hier vindt overleg plaats over praktische zaken die de gehele school aangaan. De stamgroepvertegenwoordiger vertelt de lopende zaken in de ouderkring. Hij polst de mening van de ouders en verwoordt deze in de oudercommissie. Hij helpt bij het organiseren van verschillende groepsactiviteiten en coördineert eventueel benodigde ouderhulp. De stamgroepvertegenwoordiger kan de meer praktische zaken delegeren naar een andere ouder.

Stamgroepavond

In de midden- en bovenbouw is er één keer per jaar een avond voor kinderen en ouders van de stamgroep waarbij de ouders blokuurwerk doen en de kinderen een viering verzorgen. Ouders krijgen zo inzicht in het reilen en zeilen van de groep.

De Vuurvlieg

Elke vrijdag (behalve in schoolvakanties) wordt de nieuwsbrief de Vuurvlieg via Social Schools verspreid. Hierin staat belangrijke informatie over lopende zaken, wetenswaardigheden en de activiteitenplanning. Ook ouders kunnen kopij aanleveren bij de redactie via vuurvlieg.vuurvogel@conexus.nu .

De Website www.devuurvogel.nl

Op onze website is naast alle informatie in deze schoolgids nog veel meer te zien en te lezen! Je kunt hier ook inloggen op Social Schools.

Introductieboekje voor nieuwe ouders

Naast de digitale schoolgids is er bij nieuwe ouders vaak ook behoefte aan een praktisch handvat voor de meest gestelde vragen. Dit is in ontwikkeling en zal zo snel mogelijk voor alle ouders beschikbaar gesteld worden.

7 VERSCHILLENDE GELEDINGEN

Het bestuur

De Vuurvogel maakt deel uit van **Stichting Conexus**. Dit is een bestuur van 31 basisscholen in de gemeenten Nijmegen en Heumen. Binnen de stichting werken scholen met verschillende achtergronden (zoals katholiek of openbaar) en onderwijsvormen (zoals Jenaplan, Montessori of Dalton) nauw samen. Het gezamenlijke doel is om kwalitatief goed onderwijs te bieden waarbij de eigen identiteit van elke school behouden blijft. Voor het adres van de Stichting Conexus zie hoofdstuk 14: Adressen en belangrijke gegevens.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR

Binnen alle Conexus-scholen is inspraak geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de bovenschoolse belangen voor alle 31 scholen. De GMR bestaat uit tien leden; vijf personeelsleden en vijf ouders. Daarnaast is er een ambtelijk secretaris. Meer informatie staat op www.conexus.nu.

De Medezeggenschapsraad MR

Medezeggenschapsraad

De Vuurvogel heeft net zoals elke school in Nederland een medezeggenschapsraad (MR). De MR van de Vuurvogel bestaat uit drie personeelsleden (gekozen door personeelsleden) en drie ouders (gekozen door ouders).
De huidige samenstelling is:

Namens het team: Imke Vos, Femke Harmsen en Maaike Braam (secretaris).

Namens de ouders: Erik Derks (voorzitter), Dirk Schindler en Sara Tolk.

De MR denkt en beslist met de schooldirectie mee over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De MR komt een aantal malen per jaar bij elkaar voor overleg met de directie. waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen,]van het aantal groepen tot het Coronabeleid, passend onderwijs, de begroting, personeelsbeleid en nog meer.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar dus wees welkom om eens aan te sluiten.

Zie ook de website: https://www.devuurvogel.nl/onze-school/medezeggenschapsraad-mr/

Oudercommissie (OC)

De Oudercommissie behartigt de praktische belangen van de school en ondersteunt bij de dagelijkse gang van zaken. De commissie bestaat uit alle stamgroepvertegenwoordigers en een dagelijks bestuur. Zij werken nauw samen met het team en de directie, waarbij een vast teamlid de vergaderingen adviseert en informeert. Hoewel de OC zich richt op de praktijk en de Medezeggenschapsraad (MR) op het beleid, houden beide organen nauw contact over lopende zaken. De vergaderingen van de OC vinden een aantal keer per jaar 's avonds plaats en zijn in principe voor iedereen toegankelijk. Eenmaal per jaar komt de OC samen met het team en MR en wordt er samen gepraat en informatie uitgewisseld over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld een school-ontwikkelingsonderwerp.

- *Werkgroepen*
  Vanuit de Oudercommissie wordt hulp geboden bij het organiseren of ontwikkelen van schoolactiviteiten. Dit gebeurt in werkgroepen waarin teamleden, oc-leden en mogelijk ook andere ouders zitting hebben. Denk bijvoorbeeld aan de organisatie van sint- en kerstactiviteiten.

- *Ouderhulp*
  Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs vinden we niet alleen van belang vanwege de gezamenlijke taak in de opvoeding. Bij een aantal activiteiten in het jenaplanonderwijs, is ouderhulp essentieel zoals bij de keuzecursus, het kamp en het begeleiden van kinderen naar de bibliotheek.
  Ouders kunnen één of meer taken op zich nemen. Zo helpen ouders bij wereldoriëntatie, het uitvoeren van projecten en het begeleiden van excursies zoals naar de Heemtuin.
  Daarnaast zijn er altijd wel hand- en spandiensten waarbij ouders gevraagd worden. Vele handen maken licht werk en het is ook nog eens heel gezellig!

- *Financiële vrijwillige ouderbijdrage*
  De opbrengst van de vrijwillige financiële ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor het bekostigen van extra's voor de kinderen bij vieringen, projecten en kamp. De penningmeester van de OC beheert het fonds van de vrijwillige ouderbijdragen.
  Ouders krijgen halverwege het schooljaar een verzoek toegestuurd met richtbedragen, voor dit jaar gaat het om:
  - 60 euro voor één kind
  - 90 euro voor twee kinderen
  - 100 euro voor drie of meer kinderen

  De richtbedragen worden ieder jaar opnieuw door de OC bekeken. De OC stelt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast, de MR keurt deze goed. Een richtbedrag betekent een houvast. Ouders kunnen naar eigen inzicht extra bijdragen. Heb je vragen over (het betalen van) de vrijwillige ouderbijdrage dan kun je bij de directie terecht.

De kinderraad

We willen graag met de kinderen praten over wat zij belangrijk vinden. De kinderraad bestaat uit gekozen kinderen uit de bovenbouwgroepen. Zij vertegenwoordigen ook de onder- en middenbouwklassen en praten met elkaar onder begeleiding van een leerkracht. Wat de kinderraad op de agenda zet wordt regelmatig besproken met de directie.

8 IN- EN UITSCHRIJFPROCEDURE

Aanmeldingen, gang van zaken

De Vuurvogel is een openbare school en kent op dit moment geen wachtlijst. Kinderen kunnen tijdens het hele schooljaar worden aangemeld. Wij hebben één keer per jaar een informatieavond voor geïnteresseerde toekomstige ouders die meer willen weten over de school en over onze jenaplanvisie.
Ouders kunnen per mail of telefonisch een afspraak maken voor een oriëntatiebezoek.
Ze krijgen achtergrondinformatie over de school en de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs. Ze worden rondgeleid door het schoolgebouw en kunnen in de groepen kijken zodat ze kunnen sfeer proeven en de school 'in bedrijf' kunnen zien. Aanmeldformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Wij vragen ouders om hun kind zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval 3 maanden voordat het 4 jaar wordt, aan te melden op school.

Wij hanteren de warme overdracht. Als een kind op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal is gebracht, wordt daar aan de ouders gevraagd om een overdrachtsformulier in te vullen. Dit wordt dan besproken zodat wij snel een goed beeld van het kind kunnen krijgen.
Ook verhuizers en overstappers van andere scholen kunnen zich bij ons aanmelden. Hiervoor geldt dat de ouders eerst de school van herkomst inlichten dat ze een overstap overwegen. Daarna nemen wij contact op met de school. Om een zo zorgvuldig mogelijke overstap te realiseren worden bij deze procedure ook de KC-ers betrokken. Naar aanleiding van deze gesprekken wordt er gekeken of een kind geplaatst kan worden. Wij vragen van de school van herkomst ook altijd een Onderwijskundig Rapport zodat wij de juiste gegevens van het leerlingvolgsysteem kunnen overnemen.

Mochten ouders besluiten om door verhuizing of een andere reden hun kind tussentijds op een andere school te plaatsen, dan geven wij na plaatsing een Onderwijskundig Rapport mee. De KC-ers zorgen ook in dit geval voor een goede overdracht.

Schoolverlaters

Om de 8e jaars goed voor te bereiden op het voorgezet onderwijs worden diverse activiteiten voor de kinderen en ouders gepland in het laatste schooljaar.
Dit zijn:

- Voorlopig adviesgesprekken
- Drempeltest
- informatieavond verzorgd door oud-Vuurvogel kinderen
- diverse open avonden en markten van de voortgezet onderwijs scholen
- adviesgesprek
- open dag voortgezet onderwijs
- IEP - eindtoets

De kinderen maken op de Vuurvogel de IEP eindtoets. Dit is een landelijk erkende eindtoets die meer informatie geeft over een kind dan alleen de cognitieve capaciteiten. Met behulp van deze toets, de methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en het algemeen beeld dat wij van de kinderen hebben komen wij tot een zorgvuldig advies. Ook de kinderen die in aanmerking komen voor leerweg-ondersteuning in het voorgezet onderwijs maken de IEP toets.

Op een praktische manier bereiden wij de kinderen voor op het vervolgonderwijs. De kinderen van groep 8 hebben regelmatig gesprekken met de instructieleerkracht en in de stamgroep over wat ze volgend jaar te wachten staat.

Dit gaat over (onder andere):

- Hoe ga je met groepsdruk om?
- Hoe plan je je huiswerk?
- Hoe leer je voor een proefwerk?

Leuk feit: Om de Vuurvogel periode waardig af te sluiten voeren de 8e jaars kinderen aan het einde van het schooljaar een musical op.

Uitstroomgegevens

De Vuurvogelkinderen stromen vooral door naar het voortgezet onderwijs in Nijmegen. In onderstaande tabel staan de uitstroomgegevens van 2025 (41 kinderen).

Uitstroom 2024-2025: 41 kinderen totaal			
School		**Onderwijsrichting (advies)**	
Yuverta	2	VMBO B/K	2
Canisius College	1	VMBO K	1
Kandinsky	12	VMBO K/T	4
Kandinsky Molenhoek	1	VMBO T	3
Karel de Grote College	1	VMBO T/HAVO	6
Maaswaal College	1	HAVO	5
Montessori College	11	HAVO/VWO	11
NSG	7	VWO	9
't Rijks	1		
Stedelijk Gym	1		
SSGN	3		
	41		41

Om na te gaan of onze advisering en aansluiting op het voortgezet onderwijs goed is, gebruiken we informatie die we van de VO scholen en onze oud-leerlingen binnenkrijgen.
We streven naar een representatieve enquête onder oud-Vuurvogel kinderen, hun ouders en brugklasmentoren.




KDV
Thema
Kriebelbeestjes
DE VUURVOGEL

9 OFFICIËLE REGELINGEN

Leerplicht en onderwijstijd

In Nederland zijn alle kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor.
Soms is er een reden waarom kinderen (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meer leerplichtambtenaren aangesteld.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar voor de gemeente Heumen is Michelle van Dalen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 024-3588251 of per e-mail via leerplicht@heumen.nl.
De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op een school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen.. Zie ook de Bijlage 3: leerplicht en onderwijstijd van deze schoolgids.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden.
School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met 5 dagdelen. Luxe-verzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet. Via het schoolbestuur Conexus houdt ook de Vuurvogel zich aan dit protocol.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven kinderen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Ziekmelding

Ziekmeldingen kunnen tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch worden doorgegeven.
We vinden het belangrijk om tijdig te weten of een kind ziek is of wat de reden van verzuim is.

Verzoek tot buitengewoon verlof

Hiervoor verwijzen wij naar de Bijlage 4: Verzoek buitengewoon verlof, van deze schoolgids.

Klachtenregeling

Wij maken gebruik van de Modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die is opgesteld door alle betrokken onderwijsorganisaties.
Eerste stappen bij een klacht:

1. Volgens de klachtenregeling kom je terecht bij:
   a. de contactpersoon van de school, of
   b. de vertrouwenspersoon van het bestuur.
2. Hieraan vooraf gaat dat je een klacht eerst zelf probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is of met de schoolleiding. Wanneer je niet met de leerkracht of schoolleiding kunt of wilt spreken heeft onze school een contactpersoon waar je naar toe kunt gaan. Op onze school is dat Renée van Dijk. Zij kan je helpen en eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Voor telefoonnummers vertrouwenspersonen zie ook hoofdstuk 14: Adressen en belangrijke gegevens.
3. Je zet een klacht pas door als dit soort gesprekken niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid.
   In overleg met de vertrouwenspersoon kun je besluiten met een klacht hogerop te gaan. Je kunt daarnaast ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Zie verdere de klachtenprocedure in Bijlage 6: Klachtenprocedure van deze schoolgids.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle kinderen een verzekering afgesloten. De verzekering geldt voor alle schooldagen van een uur voor tot een uur na schooltijd, tijdens de overblijf, excursies en schoolreisjes met dien verstande dat de kortste weg van huis naar school verzekerd is. Zijn de kinderen op kamp, dan zijn ze 24 uur per dag verzekerd.



Ieder Kind zijn eigen Beker

10 REGELS EN AFSPRAKEN

Calamiteitenplan

De school heeft een vluchtplan opgezet om de school zo snel en veilig mogelijk te verlaten als er een calamiteit of brand is. Dit plan wordt regelmatig geoefend en geëvalueerd door onze BHV medewerkers.

Hoofdluis

Na vakanties van minimaal een week worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Als er in een groep luizen zijn geconstateerd informeren we ouders, zodat zij zelf hun kinderen ook goed in de gaten kunnen houden en indien nodigl behandelen. Na ongeveer een week is er voor deze groep een herhaling.
Zie Bijlage 11: Hoofdluisprotocol van deze schoolgids.

Tekenprotocol

Doordat wij regelmatig geconfronteerd werden met teken tijdens de kampen en uitstapjes hebben we als school een teken protocol opgesteld.
Dit is te vinden in Bijlage 10: Tekenprotocol van deze schoolgids.

Te laat komen

Als kinderen regelmatig te laat komen, spreken we de ouders hier op aan. Zo nodig kan de leerplichtambtenaar actie ondernemen.

Vervoer kinderen onder schooltijd

Het lijkt zo vanzelfsprekend om kinderen mee te laten rijden in de auto van andere ouders of in een bus. Goede afspraken maken ligt voor de hand. Auto- en busvervoer van kinderen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de school, dus de begeleider/leerkracht ziet toe op de naleving van de voorwaarden. Ouders kunnen aangeven of hun kind wel of niet bij een andere ouder in de auto mag. Dit kan bij inschrijving bij ons op school en tussentijds bij de directeur of administratie. Op https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/wanneer-moet-ik-de-autogordel-gebruikenl staan de richtlijnen voor het vervoer van kinderen in auto's.

Verkeersveiligheid rondom de school

Voor fietsers gelden de volgende afspraken rondom de school en op het schoolplein:

- Niet op de ring rondom de school fietsen.
- Houd rekening met voetgangers.
- Plaats fietsen in de fietsenstalling en zet de fiets op slot.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van fietsen.
- Kom je met de auto, maak dan gebruik van de Kiss & Ride in het park bij de school.

Mobiele devices (telefoons, tablets en smartwatches)

Mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches mogen niet privé gebruikt worden tijdens de schooldag.
Uit onderzoek blijkt dat het een negatief effect heeft op kinderen, het zorgt ervoor dat kinderen slechter presteren.

11 PRAKTISCHE TIPS/ACTIVITEITEN

Afscheid van een bouw

Binnen de Vuurvogel is het gebruikelijk dat kinderen afscheid nemen van elkaar en van de stamgroep bij het verlaten van de stamgroep. Elke stamgroep heeft zijn eigen tradities bij het vieren van dit afscheid. Daarnaast is het per bouw verschillend hoe het afscheid 'gevierd' wordt. Het afscheid is te verdelen in twee momenten. De kinderen nemen afscheid van elkaar in de stamgroep op de laatste schooldag. Er worden dan activiteiten voorbereid en er is een afscheidscadeautje voor ze gemaakt. Daarnaast neemt de stamgroepleider na schooltijd afscheid van deze kinderen op een ander moment.
In de onderbouw organiseren de organiseren de ouders van de tweedejaars kinderen aan het einde van het schooljaar samen een afscheidsfeestje.
De kinderen 'vieren' deze speciale gebeurtenis met elkaar, de ouders en de stamgroepleiders.
Het afscheid van groep 8 is een bijzonder moment. De kinderen vliegen uit en verlaten hun basisschool. Het afscheid van groep 8 bevat een aantal activiteiten waaronder de musical. Samen met de instructieleerkrachten werken de kinderen vanaf de meivakantie aan hun afscheidsmusical. In de musical is er plek voor elk talent. Zo zijn er kinderen die dansen, zingen en toneelspelen, maar ook zijn er kinderen nodig voor de techniek achter de schermen. Naast de musical, die voor de hele school en alle ouders wordt opgevoerd, nemen de achtstejaars afscheid van hun stamgroep. Tot slot nemen de achtstejaars afscheid van hun stamgroepleider. Dit doen ze met een gezamenlijke activiteit. Samen met de kinderen wordt er gezocht naar een leuke afsluitende activiteit als bowlen, zwemmen of kanoën. Als afsluiter worden de schoolverlaters in de viering toegezongen met een traditioneel afscheidslied.

Eten en drinken voor tussendoor

Alle kinderen nemen een eigen beker mee naar school om gedurende de dag water te kunnen drinken. Deze beker blijft op school en hangt op een zichtbare plek in alle stamgroepen.
Het is handig als er een naam op de beker staat.
Om 10.15 eet de onderbouw fruit tijdens de fruitkring. De rest van de school gaat dan naar buiten en eet daar het meegebrachte fruit of (gezonde) koek. Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school!

Gevonden voorwerpen

Op de Vuurvogel staat een grote klepbank met daarin gevonden voorwerpen. Wie iets mist, kan daar het best eerst in kijken. Twee keer per jaar wordt de inhoud van deze bank tentoongesteld in de hal. Spullen die hierna nog over zijn, worden naar het goede doel gebracht.



Jarig zijn en trakteren

Trakteren
We vieren de verjaardagen van de kinderen in de stamgroep. Tussen ouders en school is er een duidelijke voorkeur afgesproken om **niet op zoetigheid** te trakteren.
Ideeën voor gezonde alternatieven zijn op school aanwezig. Als er toch zoetigheid getrakteerd wordt dan vragen we om één snoepje per kind uit te delen, niet meer.

Vieren
De jarige wordt toegezongen, krijgt een speciale verjaardagskaart en alle aandacht. Verder hebben stamgroepen vaak hun eigen tradities. Het is de gewoonte dat de jarige met een hulpje in de koffiepauze zijn of haar verjaardagskaart laat versieren door alle aanwezige stamgroepleiders. Ouders zijn van harte welkom bij de verjaardag viering van hun eigen kind. De week dat het kind jarig is, wordt het ook door de hele school toegezongen, op vrijdag tijdens de viering. Ook hierbij kunnen ouders aanwezig zijn.

Doorstroomdag

Als de kinderen naar een andere bouw doorstromen, gaan ze voor de zomervakantie een ochtend wennen in hun nieuwe stamgroep.
De kleuters starten op die dag in hun eigen (oude) stamgroep. Door middel van een spel gaan ze op zoek naar hun nieuwe middenbouwgroep. Daar worden ze warm onthaald en staat de hele ochtend in het teken van kennismaking. De 'nieuwe' bovenbouwers krijgen in spelvorm de opdracht om hun nieuwe stamgroep te zoeken. In de onderbouwgroepen komen deze dag ook de kinderen die na de vakantie starten om alvast kennis te maken met de andere kinderen en de stamgroepleider.

Kamp

Alle stamgroepen gaan elk jaar afzonderlijk op kamp: een belangrijke manier om elkaar en zichzelf beter te leren kennen. Samen ontdekken en beleven. Kampen sluiten op deze wijze aan bij het schoolprogramma en de ontwikkeling van de kinderen. Centraal staat een thema of verhaal.

De onderbouw gaat aan het einde van het schooljaar een dag op kamp. De kampdag is van 08.30 tot 13.30 uur.
De middenbouwgroepen gaan aan het einde van het schooljaar twee dagen op kamp.
De bovenbouwgroepen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp.
Voor de midden- en bovenbouw zijn deze dagen met overnachting.

Ouderhulp voor de kampen

Tijdens de midden- en bovenbouwkampen gaan er naast de stamgroepleider(s) 6 à 7 ouders mee op kamp. Deze ouders helpen ook mee met de voorbereidingen. Voorafgaand aan de kampen zijn er 'kampwerkavonden' waar de praktische voorbereidingen van het kamp plaatsvinden.

Koningspelen (sportdag)

Op de Vuurvogel hebben we één keer per jaar een sportdag. We noemen dit de 'zomerspelen'. Deze spelen vinden in en om de Vuurvogel plaats.



12 ACTIVITEITENROOSTER

Het activiteitenrooster is te vinden in de kalender c.q. agenda in de Social Schools app.
Hier zijn o.a. de data te vinden van de eerste schooldag, roostervrije dagen, de kampen, studiedagen, 10-minutengesprekken, vakanties en de laatste schooldag.

13 ADRESSEN EN BELANGRIJKE GEGEVENS

Openbare Jenaplanschool De Vuurvogel
Schoolstraat 23a
6581BG Malden
Directeur : Jean Paul Later
e-mailadres : Vuurvogel@conexus.nu
Website : www.devuurvogel.nl

Secretariaat Stichting Buitenschoolse Opvang Vuurvogel (SBOV)
Petra Heesterbeek
p/a Schoolstraat 23A
6581BG Malden
e-mailadres: sbovmalden.bestuur@gmail.com
Of kijk op de website www.devuurvogel.nl onder Informatie-Schooldocumenten-Informatie Overblijf

Coördinator SBOV Vuurvogel
Birgit Borghans
Email: sbovmalden@gmail.com

KION
Wijchenseweg 102
Postbus 66, 6500AB Nijmegen
(024) 360 20 58
Kinderdagverblijf: kdv De Vuurvogel (kion.nl)
Peutergroep: pgr De Vuurvogel (kion.nl)
Bso: bso De Vuurvogel (kion.nl)
info@kion.nl

Gemeente Heumen
Afdeling leerplicht
Kerkplein 6
6581 AC Malden
(024) 3588300
www.heumen.nl

Inspectie voor het Primair Onderwijs
Kantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
(088) 6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Stichting Conexus
Bestuursbureau
Takenhofplein 3
6538 SZ Nijmegen
(024) 3733960
www.conexus.nu

Vereniging Openbaar Onderwijs
Postbus 98, 1400 AB Bussum
(036) 533 15 00
www.voo.nl; info@voo.nl

Nederlandse Jenaplanvereniging
Stuikstuk 38
8162 JN Epe
06-34331518
administratie@njpv.nl
www.jenaplan.nl

GGD Gelderland Zuid
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
(088) 1447111
www.ggdgelderlandzuid.nl
info@ggdgelderlandzuid.nl

Vertrouwenspersoon vanuit Conexus
Buiten de school kunt u een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen vanuit Conexus,
mevr. Eefje van Antwerpen (06-28636387) of eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl
dhr. Roy Ploegmakers (06-48088774) of royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Intern Contactpersoon/Vertrouwenspersoon
Renée van Dijk
Renée.vandijk@conexus.nu
Tel. 024-3580955

Oudervereniging
Bestuur
Voorzitter: Bart Wattenberg
Leden: Deze worden elk jaar aan het begin van het schooljaar gekozen. Dit zijn onze stamgroepouders.

GMR
Email: secretariaatgmr@conexus.nu
Ambtelijk secretaris van de GMR: Susan Pot
Susan.pot@conexus.nu

MR
Secretaris: mr.vuurvogel@conexus.nu
Contactpersoon: Erik Derks (voorzitter)

Nieuwsbrief de Vuurvlieg
Email: vuurvlieg.vuurvogel@conexus.nu

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool



14 BIJLAGEN

Bijlage 1: Geschiedenis van de school

Malden had eind jaren zestig een sterk veranderende bevolkingssamenstelling. Veel nieuwe inwoners hadden behoefte aan een nieuwe vorm van onderwijs. Het behoudende, katholieke en streng klassikale onderwijs met alleen aandacht voor zuiver schoolse zaken was voor veel ouders niet meer voldoende. Een groep ouders zorgde voor voldoende inschrijvingen om een nieuwe school op te richten. Van meet af aan stond vast dat dit een openbare school moest worden. Over vorm en inrichting van het onderwijs werd uitgebreid nagedacht en zo kwam het idee bovendrijven van een jenaplanschool. Een school waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Belangrijk omdat er zo te allen tijde de mogelijkheid is om met elkaar te praten over onderwijs en opvoeding.
Deze eerste nieuwe school werd de Tovercirkel. Die naam had natuurlijk alles te maken met de kring als werkvorm, waar soms 'magische' momenten te vinden zijn.
Op de Tovercirkel ontstond door de grote belangstelling al gauw een tekort aan lokalen. Er werd een nieuwe wijk aan de andere kant van de Groesbeekseweg gebouwd. Hier kwam de mogelijkheid om een tweede openbare jenaplanschool op te richten. Op 7 oktober 1977 was deze nieuwe school een feit. Onze Vuurvogel was geboren! Deze naam past goed bij het vernieuwende van het jenaplanconcept. De Vuurvogel is een wonderlijke en kleurrijke vogel. Telkens wanneer hij zijn einde voelt naderen, verbrandt hij zichzelf, om vervolgens uit zijn as te verrijzen en als nieuw verder te leven.
De Vuurvogel startte in de wijk 'Het Maldens Veld'. Oorspronkelijk was dit een landbouwgebied met een schat aan veldbloemen. Dat onze stamgroepen een kruidennaam hebben, vindt hierin zijn oorsprong.
Dit schoolgebouw, Vuurvogel 1, was geheel ontworpen vanuit de jenaplangedachte. Centraal in het gebouw ligt de hal, waar iedereen elkaar kan ontmoeten. Daaromheen liggen de lokalen. In de rondgang, tussen hal en lokalen, kunnen de kinderen werken.



In de jaren erna groeide de school sterk. Door het ruimtetekort moesten er meerdere groepen gehuisvest worden in leegstaande lokalen van andere scholen in Malden. Zelfs nadat er tot twee keer toe noodlokalen waren bijgebouwd, bleven er groepen op andere locaties ondergebracht. En toen in 1996 het schoolgebouw in de Molenwijk leeg kwam te staan kreeg De Vuurvogel de mogelijkheid hier een dependance in te richten, Vuurvogel 2. Op beide locaties waren onder-, midden-, en bovenbouwgroepen aanwezig.
Vandaag, [recente datum] zitten we in ons gloednieuwe gebouw in het Kroonwijkpark met ongeveer 265 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, verdeeld over 11 groepen. De kinderen zijn ondergebracht in de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 2: 20 basisprincipes Jenaplan

Over de mens

1. Elke mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gericht op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen; met zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en – vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarden en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Over de school

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf invloed op.
12. In de school hebben volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wordt zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 3: Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad

De missie van de MR van De Vuurvogel is verwoord op basis van een inventarisatie onder de leden waarin iedereen een vijftal waarden benoemde die voor hem/haar van belang zijn voor het werk in de MR. Aan de hand van deze lijst is gesproken over wat deze begrippen betekenen in het licht van de taken die de MR zich stelt. Deze zijn in de visie vet gedrukt en daarna nader toegelicht.
De visie van de MR van de Vuurvogel is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de school door binnen haar verantwoordelijkheden tot gezamenlijke standpunten te komen en deze uit te dragen; dit gebeurt in een open en eerlijke sfeer waarin respect is voor elkaars standpunten.

Verbondenheid/ gezamenlijkheid
De MR vindt het belangrijk om gezamenlijke standpunten uit te dragen. Daarbij streven we naar consensus. Dit betekent dat we zeker van mening kunnen verschillen, maar dat we wel proberen door naar elkaars argumenten te luisteren tot een eenduidig standpunt te komen. Soms betekent dit dat er meer moet worden uitgezocht voordat er een besluit genomen kan worden.
Daarbij wordt steeds het belang van de verschillende doelgroepen meegenomen (ouders, teamleden, kinderen – in willekeurige volgorde).

Openheid/eerlijkheid
Het klimaat binnen de MR moet zo veilig zijn dat iedereen open zijn mening op tafel kan leggen. Dit betekent dat persoonlijke meningen die binnen de MR besproken wordt ook binnenskamers blijven. Naar buiten toe wordt altijd een gezamenlijk standpunt uitgedragen.

Verantwoordelijkheid/ betrokkenheid
Vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen zijn de verantwoordelijkheden binnen de MR verdeeld. Ook waar maar één geleding instemmings- of adviesrecht heeft, vinden wij het belangrijk om gezamenlijk mee te denken over het in te nemen standpunt. De MR is mede verantwoordelijk voor beleid op de Vuurvogel en zal dit beleid kritisch blijven volgen en bevragen.
Alle MR leden voelen een betrokkenheid naar elkaar, de teamleden, ouders en de kinderen. Zij tonen deze betrokkenheid door in gesprek te gaan, naar elkaar te luisteren en respect te tonen. Daarnaast hebben we de verantwoordelijkheid om te blijven streven naar een zo goed mogelijk onderwijs(klimaat).
Binnen de MR is ieder lid zelf verantwoordelijk voor het voorbereiden van de stukken. De MR vindt het belangrijk om zelf kritisch te kijken welke onderwerpen uitvoeriger besproken moeten worden en maakt gebruik van haar initiatiefrecht.
Op grond van deze waarden hebben wij onze MR vormgegeven. Deze komen tot stand met wederzijds respect en aandacht voor (werk)plezier.
Bovendien passen zij binnen de basisprincipes van het jenaplanonderwijs, waarvan wij er één willen noemen.
Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan. (*De 20 basisprincipes van Peter Petersen:* basisprincipe 8)

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 4: Leerplicht en onderwijstijd

- *Schoolverzuim / verlofregeling*
  Indien het kind, om wat voor reden dan ook, niet naar school kan komen, geef dit dan zo spoedig mogelijk (via de leerkracht of telefonisch) door aan school. Alle *geplande* afspraken vraag je via de verlofmodule in de Social Schools app aan. Daarnaast is er het formulier verzoek vrijstelling schoolbezoek. (bijv. voor afspraken met huisarts, tandarts of specialist.) Het formulier vind je op de website onder Informatie- Schooldocumenten. Ongeoorloofd afwezig zijn wordt gemeld bij de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente waarin je woont. Voor telefoonnummer afdeling leerplicht Gemeente Heumen (zie hoofdstuk 14)

- **Leerplicht**
  De leerplicht wordt in de wet als volgt omschreven: begin en einde van de verplichting tot inschrijving.

  1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt:
     a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht;
     b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.
  2. Een jongere die een basisschool in minder dan acht schooljaren heeft doorlopen, wordt voor de toepassing van het eerste lid onder a geacht reeds acht schooljaren een school te hebben bezocht.

  Kinderen van *vier* jaar zijn dus *nog niet* leerplichtig. Je mag hen dus thuis houden wanneer je dat nodig acht. Maar wij gaan er vanuit dat wanneer het kind op onze school is ingeschreven, het zo volledig mogelijk naar school gaat. Thuis houden is dus een uitzondering.

  *Vijf*jarige kleuters vallen *wel* onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Je kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Daardoor kan je een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. Je moet dit wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op.

- **Onderwijstijd**
  In de onderwijswet staat beschreven dat er 7520 uren onderwijs aan het kind gegeven moeten worden, verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.
  Op onze school gaan de kinderen vijf dagen per week naar school.
  - De groepen 1 tot en met 4 gaan minimaal 880 uur per jaar naar school.
  - De groepen 5 tot en met 8 gaan minimaal 1000 uur per jaar naar school.

  De lestijden zijn ten hoogste 5 ½ uur per dag. De middagpauze wordt niet tot de onderwijstijd gerekend.
  Onze school voldoet aan deze eisen. (zie schooltijden en schoolagenda)

Bijlage 5: Verzoek buitengewoon verlof

Vraag buitengewoon verlof aan op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar op school bij de directie of de conciërge. Bij de beoordeling of een aanvraag kan worden toegewezen, baseert de directeur zich op de regels die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de directeur voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen.
Een verzoek voor buitengewoon verlof moet vooraf schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd. Dit willen wij ook graag voor de kinderen die nog niet leerplichtig zijn.

De directeur kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan, zoveel uren als nodig is;
- voor verhuizing: 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk tot en met de 3e graad voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats;
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen in overleg met de directeur;
- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke zaken (maar geen vakantieverlof).

Extra vakantieverlof

Het ministerie heeft strikte regels opgesteld voor extra (vakantie)verlof. Hoofdregel is dat voor alle kinderen geldt dat er geen vrij mag worden gegeven voor vakanties buiten de gewone schoolvakanties om. Dat houdt ook in dat voor een extra dag bij een vakantie of voor een lang weekend wegens bijzondere (familie)omstandigheden geen vrij gegeven mag worden. Bij uitzondering kan er één keer per schooljaar extra vakantieverlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen. Deze uitzondering op bovenstaande regeling is opgenomen als het *specifieke beroep van één der ouders* het onmogelijk maakt in één van de regulier vastgestelde vakanties op vakantie te gaan.
Het moet dus *aantoonbaar* zijn dat in geen enkele vastgestelde vakantie, een gezinsvakantie kan worden gehouden. In de praktijk komt dat sporadisch voor, omdat slechts enkele beroepen onder deze regeling vallen. Hierbij kun je denken aan beroepen die rechtstreeks verband houden met recreatie / toerisme of landbouw. Als toestemming wordt verleend, geldt dit nooit voor de eerste weken na de reguliere zomervakantie.
Een verzoek voor extra vakantieverlof dien je schriftelijk in bij de directeur. Je hebt daarbij een verklaring van de werkgever nodig waarin staat welk beroep je uitoefent en dat het onmogelijk is in dat jaar één van de vastgestelde schoolvakanties op te nemen als gevolg van de bijzondere werkomstandigheden.
Misbruik van deze regeling leidt onherroepelijk tot fikse geldboetes. Eventueel misbruik (bijvoorbeeld het ziekmelden van een kind dat niet ziek is) moet doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Bijzondere feestdagen

Voor de viering van bijvoorbeeld islamitische feestdagen kan ook één dag extra verlof worden gevraagd. Het gaat hierbij om de eerste dag van het officiële Suikerfeest en offerfeest. Ook hier geldt: schriftelijk aanvragen.
Ondanks deze duidelijke richtlijnen worden wij regelmatig benaderd voor verzoeken voor extra vakantieverlof. Een paar voorbeelden:

- De grootouders zijn 40 jaar getrouwd en bieden de kleinkinderen een weekend ‘Center Parcs’ aan. Graag verlof op vrijdag en maandag, of verlof voor een midweek. De regeling is duidelijk: geen toestemming.
- Vrijdag voor de voorjaarsvakantie wil men al op wintersportvakantie. Ook hier: geen toestemming.
- Vooral tegen de zomervakantie worden de scholen vaak benaderd voor extra verlof wegens een volgeboekt vliegtuig, een goedkopere reis, het samen kunnen reizen met familieleden en dergelijke. Ook hiervoor mag geen toestemming worden gegeven.

In alle gevallen verzoeken wij je vriendelijk, tijdig de verzoeken voor verlof in te dienen.

Bijlage 6: Ouderprotocol De Vuurvogel (Conexus)

Op een Jenaplanschool maken we er samen met ouders een rijkere leer- en leefgemeenschap van. Hiervoor hebben we een aantal afspraken met elkaar gemaakt.

Dankzij hulpouders kunnen er veel activiteiten georganiseerd worden. Daarom vragen we alle ouders om zich in te schrijven voor minimaal 3 activiteiten per schooljaar.

De gemaakte afspraken:

- Hulpouders houden zich aan de schoolregels zoals beschreven in de schoolgids.
- Lesgevende taken mogen niet door ouders worden gedaan.
- De ouderhulp is structureel. De school kan op de afgesproken tijden op de hulpouders rekenen.
- Bij verhindering volgt een tijdige afmelding, indien mogelijk tenminste een dag tevoren.
- Ouders melden ordeproblemen aan de leerkracht. De leerkracht neemt de benodigde maatregelen.
- Alle ervaringen met en/of gegevens van kinderen komen op geen enkele wijze naar buiten.
- Alleen de leerkracht is degene die ouders informeert over de vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- De leerkracht instrueert/geeft les. De ouder biedt na de instructie de helpende hand.
- De ouderhulp is gericht op een groep kinderen, dus niet specifiek op je eigen kind. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.
- De tijden worden zoveel mogelijk aangesloten bij begin - en/of eindtijden van de school

Bijlage 7: Klachtenprocedure

Klacht indienen bij bestuur of klachtencommissie



De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de LKC (zie onder). Als je kiest voor het indienen van een klacht bij het bestuur, ben je meteen aan het adres van degene die uiteindelijk ook over je klacht beslist.

Als je kiest voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van je klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt. Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een onafhankelijk oordeel over de klacht komt. Veel besturen sturen klachten die bij hen worden ingediend ter advisering door aan de LKC. Als de indiener van de klacht daarmee instemt, neemt de LKC deze klachten in behandeling.

Landelijke Klachtencommissie

De besturenorganisatie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Alle schoolbesturen van openbare en overige algemeen toegankelijke scholen kunnen hierbij hun scholen voor primair en voortgezet onderwijs aansluiten. Veel besturen hebben dat gedaan. De voordelen van zo'n landelijk werkzame commissie zijn dat niet iedere school een eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen, dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise wordt opgebouwd en dat een deskundige commissie kan worden gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat.
Deze landelijke klachtencommissie heet De Landelijke Klachtencommissie onderwijs, afgekort LKC.
In de klachtenregeling van de school staat of de school bij de LKC is aangesloten of bij een andere klachtencommissie. Als dit laatste het geval is, kunt je de klacht bij die commissie indienen.

Voor adresgegevens zie hoofdstuk 14: Adressen en belangrijke gegevens.

Bijlage 8: Informatierecht gescheiden ouders

Hoe krijg je informatie van de school over het kind, wanneer je niet meer samenwoont? Wat zegt de wet hierover? En hoe hebben we dit op de Vuurvogel geregeld?
Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de kinderen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, vooral ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. De school hoeft geen informatie te verstrekken die niet aan de andere ouder zou worden gegeven, en de school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind. Echter, de school mag niet zomaar informatie weigeren te geven, hiervoor moeten zwaarwegende argumenten zijn. Er zal concreet moeten worden aangetoond met een rechterlijke uitspraak hoe en waarom het belang van het kind zou worden geschaad door informatieverstrekking en dit moet gecommuniceerd worden aan degene die om informatie vraagt.

Melding

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht over de scheiding, wie de verantwoordelijke ouder wordt, nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid.

Afspraken

De school gaat er van uit dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger) de ander informeert over de ontwikkeling en de vordering van het kind. Helaas blijkt dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders goed geïnformeerd worden over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De website van de school (www.devuurvogel.nl) geeft informatie betreffende de schoolgids, de kalender met schoolactiviteiten. Deze kunnen desgewenst ook worden opgehaald bij de school. Daarnaast kan gevraagd worden om informatie over het kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school. Ook kan worden afgesproken dat het kind deze zaken in tweevoud meekrijgt. In dat geval dient zowel de leerkracht als de directie van de school hiervan op de hoogte worden gebracht.

Informatiemogelijkheden

Voor ieder kind op onze school wordt tijd ingeruimd tijdens de rapportenavonden, voor de adviesgesprekken voortgezet onderwijs en ieder jaar wordt er een algemene groepsinformatieavond. Hiervoor zijn beide ouders, verzorgend en niet verzorgend, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, uitgenodigd, zodat voorkomen wordt dat ouders verschillende informatie krijgen. Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlof aanvragen enzovoort, dient door de ouder, die op dat moment de feitelijke verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder.

Rapportavond

Voor de rapportavonden geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 9: Informatie groep 3

Infoblaadje 3de jaars

Het is zover: "de middenbouw".
Wat heb je nodig in de middenbouw?

- *Lege etui*
- *Beker*

De kinderen kunnen voor de kleine pauze fruit of koek meenemen.

We gaan gymmen in de Veldschuur.
Hierbij hebben ze de volgende spullen nodig:

- *gymkleren*
- *gymschoenen (voor binnen en geen zwarte zolen)*
- *handdoek*

De gymtijden en de klassenlijst krijgen de kinderen in de eerste schoolweek mee naar huis.

Schooltijden
Maandag en dinsdag: 8.30 -12.00 en 13.15-15.15.
Woensdag: 8.30-12.15
Donderdag en vrijdag 8.30-12.00 en 13.15- 15.15.
De inloop blijft van 8.15-8.30 en van 13.05-13.15.

Het middenbouwteam

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 10: Onderbouw; praktische zaken

Warme overdracht

Om de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, vindt er een overdracht plaats tussen KDV- of peuterspeelzaalleidster voordat het kind op school komt. Dit gebeurt in de vorm van een gesprek aan de hand van een formulier dat de ontwikkeling van het kind op allerlei gebieden weergeeft. Zowel de leidsters als de ouders vullen dit 'warme-overdrachtsformulier ' in. Bij dit gesprek zijn de leidster, de ouder(s)/verzorgers en de nieuwe leerkracht aanwezig. Er wordt een verslag gemaakt.
Nadat het kind ongeveer 8 à 9 weken op school is, wordt het warme-overdrachtsformulier wederom ingevuld, nu door de leerkracht. Hierna volgt een gesprek met de ouders. Dit gesprek heeft als doel om de afstemming school-thuis zo goed mogelijk te laten verlopen en om te kijken hoe het kind zich ontwikkelt.

Meenemen naar school

- Beker: alle kinderen nemen een eigen beker (liefst van kunststof) mee naar school om tijdens de fruitkring en gedurende de dag water uit te drinken. Deze beker blijft op school.
- Fruit: om 10.15 uur eten we fruit tijdens de fruitkring. Het is prettig dat het fruit herkenbaar is voor het kind door zijn of haar naam op het bakje of het fruit te zetten.
- Gymschoenen: voor de spellessen in de speelzaal hebben de kinderen gymschoenen nodig. Dit is verplicht. We zien graag gymschoenen die de kinderen zelf aan- en uit kunnen trekken.

Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen in de stamgroep vinden we belangrijk. Ouders zijn daarbij van harte welkom. We houden het feest in principe om 10.00 uur voorafgaande aan de fruitkring. Overleg over een ander tijdstip is mogelijk. Graag een gezonde traktatie.

Logopedist en schoolarts GGD

In het schooljaar dat het kind 5 jaar wordt, komt de logopedist van de GGD op school om te screenen op eventuele taal- en of spraakafwijkingen.
Ouders krijgen schriftelijk bericht wanneer de screening plaatsvindt en worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten.
In het kalenderjaar dat het kind 5 jaar wordt, vindt er een preventief onderzoek plaats door de schoolarts en een verpleegkundige van de afdeling jeugdgezondheid van de GGD. Hierbij moet een van de ouders aanwezig zijn.

De ouderkring

Vlak na de zomervakantie vindt de eerste ouderkring van de onderbouwgroepen plaats.

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 11: Tekenprotocol de Vuurvogel

Op Kamp

- De leerkracht geeft de kinderen aan hoe ze een teek kunnen herkennen en waar deze zich graag nestelen. Teken zien er uit als bruinzwarte spinnetjes en zijn tussen de 1 en 3 mm groot. Van maart tot november huizen zij in bossen, duinen, struiken en hoog gras, wachtend op passerende mensen of dieren. Teken zijn parasieten die zich vastbijten in de huid van dieren en mensen om bloed te zuigen. Na een dag of vijf zijn ze verzadigd en laten ze los.
- Kinderen controleren zichzelf op teken.
- Als zij een teek hebben gevonden dan melden zij dit bij de leerkracht. Deze zal de teek met het tekenpincet uit de EHBO-koffer verwijderen.
- Wanneer de teek zich in de schaamstreek bevindt, zal de leerkracht de ouders/verzorgers van het kind bellen. De ouders/verzorgers beslissen of zij de teek komen verwijderen of dat de leerkracht dit kan doen.
- De leerkracht markeert de plek van de tekenbeet met een watervaste stift.
- De leerkracht noteert de dag waarop de teek is gevonden en geeft deze door aan de ouders.

Na bezoek bij de Heemtuin of een ander bosbezoek

- De leerkracht zorgt dat de ouders op de hoogte zijn van het heemtuin of bosbezoek.
- De ouders wordt aangeraden om na een heemtuin of bosbezoek de kinderen te controleren op teken.
- Wanneer de leerkracht na het bezoek aan de heemtuin of het bos een teek ontdekt bij een kind verwijdert de leerkracht deze met het tekenpincet in de EHBO-koffer.
- De leerkracht markeert de plek van de tekenbeet met een watervaste stift.
- De leerkracht laat de ouders weten dat bij het kind een teek is verwijderd door ze op te bellen of een briefje mee te geven.

Bijlage 12: Vormingsonderwijs

Op de website staat een uitgebreide uitleg van het aanbod: https://www.vormingsonderwijs.nl/

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 13: Hoofdluisprotocol



Afspraken rondom hoofdluizen

De verantwoordelijkheid van het controleren en het voorkomen van verspreiding van hoofdluizen ligt bij de ouders. De stamgroepouder is verantwoordelijk voor de organisatie van de controle ondersteund door de stamgroepleider. De controles op school worden uitgevoerd in de eerste week na een vakantie en na een kamp. Bij voorkeur op de eerste (maan)dag direct na de vakantie. Twee weken na een uitbraak van hoofdluis wordt er nogmaals gecontroleerd. Als de groep nog niet luizenvrij is, kan nog een tweede keer een gecontroleerd worden. Als dit niet voldoende blijkt te zijn (nog altijd luizen) krijgen alle ouders een brief met het verzoek allemaal actie te ondernemen en zelf dagelijks te kammen.
Wordt bij hetzelfde kind voor de derde opeenvolgende keer hoofdluis geconstateerd, dan neemt de stamgroepleider contact op met de ouders. Worden er dan nog luizen of neten geconstateerd, dan neemt de directeur contact op met het gezin. Blijft de situatie onveranderd, dan wordt de GGD door de school ingeschakeld.

Hoe te controleren (Dit is geen behandeling!):

- Op hoofdluis dient gecontroleerd te worden met een schone luizenkam. (liefst op nat haar)
- Op neten dient te worden gecontroleerd met het oog vlak bij de hoofdhuid op het haar, vaak achter de oren, in de nek en onder de voorhoofdsharen. Met een loep is het beter zichtbaar. Neten lijken op roos, het verschil is dat roos los zit en levende neten vastgeplakt aan het haar.
- Neem voor ieder kind een schone kam(schoongemaakt met water en zeep) en was de handen na controle van een kind met hoofdluis.

Als hoofdluis wordt geconstateerd:

- Folder van GGD over hoofdluis en een behandelprotocol (bijlage) wordt meegegeven aan het kind.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat het kind met luizen wordt behandeld.
- Een brief wordt bij de stamgroep opgehangen om te melden dat er hoofdluis is geconstateerd.

Voor preventie van verspreiding van hoofdluis zullen ouders thuis regelmatig hun kinderen moeten controleren. Luizencapes kunnen worden gebruikt om verspreiding te verminderen. Echter de rol van overdracht via kammen, mutsen, jassen, petten, sjaals, koptelefoons, knuffels en beddengoed is nooit wetenschappelijk aangetoond. De hoofdluis wordt hoofdzakelijk overgebracht door direct haar- haarcontact.

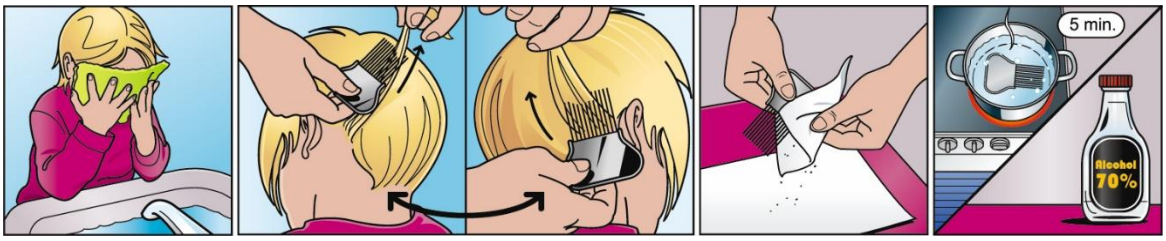
Richtlijn behandeling Hoofdluis

<< Luis in je haar, kammen maar! >>

- ***Dag 1***
  - Controleer het hele gezin met luizenkam op hoofdluis en neten.
  - Behandeling bestaat uit kammen alleen OF kammen en antihoofdluismiddelen. Het kammen is het belangrijkste! Indien ook voor behandeling met deze middelen gekozen wordt, behandel dan alle personen met hoofdluis dezelfde dag. Dit kan met permetrine, dimeticon of malathion (bij de laatste mag niet gezwommen worden).
    Middelen met dimeticon hebben de voorkeur omdat er geen resistentie bij optreedt. Overleg met een arts bij behandeling van zwangeren, vrouwen die borstvoeding geven of baby's jonger dan 6 maanden. Kies bij een 2e of 3e behandeling voor een ander middel.
  - Vlecht lange haren ter voorkoming van nieuwe overlopers.
  - Reiniging van kleding, beddengoed, knuffels enzovoort is niet meer nodig.

- ***Dag 2 tot en met 15***
  - Kam dagelijks met een luizenkam natgemaakte haren, na aanbrengen van crèmespoeling (niet uitspoelen). Pluk voor pluk kammen, veeg tussendoor kam af aan servet/doekje. Eventuele vastgeplakte neten kunnen worden losgeweekt met azijn. Daarna crèmespoeling pas uitspoelen.

- ***Dag 8***
  - Indien voor kammen mét antihoofdluismiddelen gekozen wordt, herhaal deze behandeling met eerder gekozen middel.



Gebruik cremespoeling
Bescherm de ogen

Kam het haar van achter naar voren

Maak de kam goed schoon met water en zeep, verwijder luizen en neten

De kam kan gereinigd worden door 5 min uitkoken of reinigen met 70% alcohol

de Vuurvogel
openbare jenaplanschool

Bijlage 14: Schorsen en verwijderen

Schorsing basisschool
Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. Dit geldt ook voor scholen voor speciaal basisonderwijs. De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.

Bezwaar tegen schorsing
Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:

- **Openbare school**
  U kunt bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Levert dit niets op, dan kunt u naar de **bestuursrechter** stappen.
- **Bijzondere school**
  U kunt naar de **civiele rechter** stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.

Verwijdering basisschool
Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn)

Eerst moet het bevoegd gezag naar het verhaal van ouders en de leerkracht luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering
Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw bezwaar bij een openbare school terecht bij de bestuursrechter. Bij een bijzondere school kunt u naar de civiele rechter.

Het bevoegd gezag zorgt voor een nieuwe school
Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling. Het bevoegd gezag mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

Nb. De school kan ook gebruik maken van het time-out protocol van Conexus als middel bij ontoelaatbaar gedrag.

Bijlage 15: Schoolgidsartikel JGZ van GGD

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen voor het kind
Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar
(niet voor scholen in de gemeenten Beuningen, Druten, West Maas en Waal en Wijchen)
De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar
Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht
Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen
Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps-)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Om je kind voor te bereiden kun je deze tips bekijken. Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? En wil je de vaccinaties alsnog krijgen? Mail dan naar: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl. Dan nemen we contact met je op.

GGD Jeugdportaal
Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van je kind. Het is ook de plek waar je afspraken kunt inzien of wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

Chat, bel of mail gerust!
Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?
Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg of op www.groeigids.nl.
Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie
- Op onze website (www.ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app (www.groeigids.nl) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Bijlage 16: Protocol zonbescherming

Protocol bescherming tegen de zon in de buitenlucht onder schooltijd.
Om verbranding door de zon te voorkomen, is goede bescherming essentieel. Dit protocol is bedoeld om ouders te informeren over de maatregelen die zij zelf kunnen nemen om hun kinderen te beschermen tegen schadelijke UV-straling tijdens schooluren en om aan te geven welke maatregelen van school verwacht kunnen worden.

Adviezen voor Ouders

- Smeer de huid van uw kind voor het naar school gaat in met zonnebrandcrème met minstens factor 30 en een UVA-filter. Dit kan op school niet verzorgd worden.
- Zorg ervoor dat uw kind kleding draagt die de huid bedekt. Kies voor UV-werende kleding waar mogelijk.
- Geef uw kind een pet of hoed met een brede rand mee om het gezicht en de nek te beschermen tegen de zon.
- Bescherm de ogen van uw kind met een zonnebril die 100% UV-bescherming biedt (UV-filter van 400). Controleer het stickertje of kaartje van de zonnebril voor deze informatie.

Maatregelen school

- Tussen 11.00 en 16.00 uur is de zonkracht het sterkst. Op school blijven we in elk geval tijdens deze uren zoveel mogelijk uit de zon en zoeken de schaduw op.

Algemene informatie
Effecten van UV-straling
Een beetje UV-straling van de zon is goed voor ons, want het zorgt ervoor dat het lichaam vitamine D aanmaakt. Teveel UV-straling is niet goed: je huid verbrandt en veroudert sneller. Dat kan al binnen 20 minuten gebeuren, afhankelijk van het huidtype. Daarnaast kan blootstelling aan de zon ook bijdragen aan oogproblemen, zoals staar. Op de lange termijn is zonverbranding de belangrijkste oorzaak van huidkanker. Kinderen zijn extra kwetsbaar voor beschadiging van de huid door de zon.
Zonkracht meten
Het RIVM meet voortdurend de hoeveelheid UV-straling van de zon: de zonkracht. Dit geeft aan hoe snel je huid kan verbranden. De zonkracht verschilt per dag en per uur. Op de website van het RIVM is altijd de actuele zonkracht in Bilthoven te zien. Daarnaast publiceert het KNMI dagelijkse zonkrachtverwachtingen tot 8 dagen vooruit, wat handig is bij het plannen van buitenactiviteiten.