Activiteitenplan GMR Conexus

2025-2026

Woord vooraf

In dit Activiteitenplan beschrijft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Conexus haar missie en visie, samenstelling en de plannen voor het schooljaar 2025-2026.

H1 Missie en visie van de GMR

Missie
GMR-leden zijn enthousiaste, nieuwsgierige mensen die zich betrokken voelen bij het onderwijs. De GMR wil via inspraak in bovenschools beleid haar bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op alle Conexus-scholen. Op Conexus-scholen moeten alle kinderen, de leerkrachten, het onderwijs-ondersteunend en leidinggevend personeel zich veilig en prettig kunnen ontwikkelen. Door een constructieve interactie tussen GMR en bestuur dragen we bij tot een dynamische en motiverende wijze van kwaliteitsbewaking.

Visie
De GMR wil kritisch en constructief meedenken en meebeslissen wanneer het gaat over bovenschools beleid. De GMR doet dit op basis van twee pijlers:

1. Kwaliteit van scholen
De kwaliteit van het onderwijs staat voorop. Goed onderwijs richt zich op alle kinderen. Scholen vormen een basis voor de toekomst, daarom is het belangrijk dat ouders, waar het schoolkeuze betreft, altijd een vrijheid van keuze hebben. Scholen zijn geen geïsoleerde eilandjes, maar een wezenlijk onderdeel van onze leefomgeving.

2. Kwaliteit van medezeggenschap
De GMR houdt haar eigen functioneren voortdurend kritisch tegen het licht. Wij blijven werken aan een optimale GMR, onder andere door scholing, het geregeld evalueren en bijstellen van onze werkwijze en het uitwisselen van informatie met de diverse medezeggenschapsraden. Met name de geluiden van de achterban zijn voor ons een belangrijke graadmeter.

Werkwijze en werkgroepen
Om bovenstaande waar te maken richten wij onze aandacht op:

1. het onderhouden van een constructief kritische relatie met het CvB;
2. het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden, we werken in vier werkgroepen*;
3. het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving;
4. het doorontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
5. contact en communicatie met MR-en;
6. het organiseren van cursusmomenten en themabijeenkomsten voor GMR en MR.

* De werkgroepen bestaan minimaal uit twee leden, waarbij we streven naar een evenwichtige verdeling tussen personeels- en oudergeleding. Bij het invullen van de werkgroepen wordt uiteraard in belangrijke mate gekeken naar de kennis, competenties en de interesses van de afzonderlijke leden.

De werkgroepen zijn:
- Personeel en organisatie (P&O)
- Onderwijskwaliteit en zorg (O&Z)
- ICT en privacy
- Financiën en huisvesting (F&H)

Naast de werkgroepen kunnen tijdelijke themagroepen in het leven worden geroepen, bijvoorbeeld om vinger aan de pols te houden bij een fusieproces.
Leden van het dagelijks bestuur van de GMR stellen het activiteitenplan samen.

H2 Samenstelling en taakverdeling van de GMR

De GMR van Conexus bestaat uit de onderstaande twaalf leden.

naam	school	geleding	werkgroep	in GMR	aftredend
Anke Binnenhei	Windroos Lindenholt	personeel	P&O | vice vz	dec '22	dec '25
Gemma de Haan	Zonnewende	personeel	O&Z	jan '23	jan '26
Eelke Blonk	Aquamarijn	ouder	P&O	sept '23	juni '26
Nadieh voor 't Hekke	Montessori Dukenburg	ouder	F&H	sept '23	juni '26
Selma Nijhuis	De Uitdaging	ouder	voorzitter	sept '24	juni '27
Aziza Ismail	De Verwondering	personeel	O&Z	sept '24	juni '27
Martijn van Harxen	Aquamarijn	ouder	P&O	sept '25	juni '28
Caroline Adam	De Verwondering	ouder	F&H	sept '25	juni '28
Joep Vervoort	Windroos Lindenholt	personeel	O&Z	sept´25	juni '28
vacature		*ouder*			
vacature		*personeel*			
vacature		*personeel*			

*vetgedrukt zijn de contactpersonen van de werkgroepen

Susan Pot is ambtelijk secretaris van de GMR. De GMR is per mail te bereiken via susan.pot@conexus.nu.
De voorzitter, vice voorzitter en ambtelijk secretaris vormen samen het dagelijks bestuur (DB) van de GMR.

H3 Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de GMR

Dit schooljaar zal de GMR zich onder andere gaan bezig houden met de monitoring van het huisvestingsbeleid, de luchtkwaliteit op de scholen, bestuursoverdracht en fusie Entrea-scholen en de ontwikkelingen rondom de nieuwe school in Dukenburg. Uiteraard staan ook de financiële cyclus en het Bestuursformatieplan weer op de agenda.

H4 Professionalisering & scholing van de GMR en MR-en

Dit schooljaar zal de GMR zich tijdens een studiemiddag richten op een nader te bepalen thema. Er is indien nodig extra ruimte voor scholing, voor de hele GMR of de werkgroepen. Daarnaast bieden we de MR-en verschillende scholingsmogelijkheden, zoals een cursus MR-start en MR-effectief. Verder organiseren we al dan niet samen met het College van Bestuur diverse informatieve bijeenkomsten voor de MR-en van Conexus, bijvoorbeeld over de begroting, of discussie-avonden.

H5 Inzet uren

Voor de personeelsgeleding wordt in het taakbeleid van de eigen school 60 uur opgenomen, het GMR-lid kan ervoor kiezen de GMR-taken buiten het taakbeleid te houden en de uren uit te laten betalen. Daarnaast kan elk personeelslid vijf compensatiedagen per jaar opnemen.
De oudergeleding ontvangt een vergoeding voor haar taken binnen de GMR.

H6 Inzet budget

Met het bestuur van Conexus is afgesproken dat de begroting van de GMR per kalenderjaar wordt ingediend. De begroting voor kalenderjaar 2026 is hieronder toegevoegd. Alle bedragen zijn in euro's.

		inkomsten	Uitgaven
afdracht van het bestuur		41.479	
1.	vergaderkosten 10x25		250
2.	ondersteuning ambtelijk secretaris (incl. secretariaatskosten 500)		12.600
3.	scholing GMR 1x per jaar (incl. begeleiding, locatie, vacatiegelden)		2.600
4.	kosten inhuren deskundigen		2.300
5.	AOb-servicepakket/lidmaatschap VOO		1.500
6.	werkgroepen		1.000
7.	scholing werkgroepsleden		500
8.	vacatiegelden ouderleden GMR		3.250
9.	lesvrije dagen personeelsleden GMR		15.000
10.	ondersteuning bij eventueel geschil		2.000
11.	lief-en-leed-pot		250
12.	overig/onvoorzien		250
	optelafwijking		-/-21
		41.479	41.479

Toelichting puntsgewijs:

Ad 2 Secretariaatskosten, porti, telefoon, papier, etc.

Ad 3 GMR-ouderleden krijgen voor de studiedag een vacatievergoeding van 250 per keer.

Ad 4 Kosten inhuren deskundigen (o.a. bij jaarrekening, begroting). Dit betreft een schatting.

Ad 6 Ook is er voor iedere werkgroep een bedrag voorzien. Hieruit kunnen declaraties, reiskosten, activiteiten van de werkgroep betaald worden.

Ad 8 Vacatiegelden: voor de reguliere GMR-vergaderingen krijgen de ouders 50 per keer. Dit betekent dus max. 10x50=500. De voorzitter krijgt i.v.m. vooroverleg 10x75. Bij de vergoeding moet rekening worden gehouden met de maximale (belastingvrije) vrijwilligersbijdrage.

Ad 9 GMR-personeelsleden krijgen naast de uren in de normjaartaak, een compensatie in de vorm van 5 lesvrije dagen. Deze lesvrije dagen kunnen eventueel worden verzilverd.

Ad 11 Hierbij ook eindejaarsattentie werkgroepsleden.

H7 Contacten

Het dagelijks bestuur van de GMR heeft elke maand voorafgaand aan de vergaderingen overleg met het College van Bestuur. Hierbij houden we elkaar op de hoogte over lopende zaken en bepalen we welke stukken op de agenda van de GMR-vergadering komen.

De GMR en de Raad van Toezicht (RvT) nodigen elkaar twee maal per jaar uit op elkaars vergaderingen, waarbij lopende zaken worden uitgewisseld en regelmatig een themabijeenkomst wordt georganiseerd. Daarbuiten verloopt het contact tussen de voorzitters van de GMR en RvT.
De GMR informeert de MR-en over het activiteitenjaarplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan het jaarplan worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR organiseert minimaal één keer per jaar een bijeenkomst over een op dat moment relevant thema, om de MR-en te informeren. Hierbij worden de MR-en uitgenodigd hun mening te geven, zodat deze meegenomen kan worden in besluitvorming van de GMR. Daarnaast kan de GMR besluiten om input van de MR-en op te halen middels een enquête.
De GMR brengt ook twee maal per jaar een nieuwsbrief uit, om de MR-en op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de GMR en nieuws op het gebied van medezeggenschap in het algemeen. Daarnaast staan op de website van Conexus onder het kopje GMR verschillende linkjes naar de GMR-notulen, nuttige documenten of interessante sites.

H8 Verkiezingen GMR

Voor de verkiezingen van de leden van de GMR verwijzen wij naar hoofdstuk 3 uit het Medezeggen-schapsreglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Conexus.

H9 Jaarplanning

In het schema op de volgende pagina zijn de data en vergaderonderwerpen opgenomen. Ook andere activiteiten zijn in dit overzicht opgenomen. Aan de hand van deze planning en eventuele actualiteiten wordt door de voorzitter en ambtelijk secretaris een definitieve agenda voor elke vergadering opgesteld. Voorafgaand vindt overleg plaats tussen het DB van de GMR en het College van Bestuur. De agenda wordt minimaal één week voor de vergadering naar de leden van de GMR gestuurd en op de website geplaatst.

De vergaderingen vinden plaats op wisselende locaties: één van de scholen of het bestuursbureau (of via Teams) van 19:30 tot 22:00 uur.

vergaderdata	onderwerpen (vet stukken vanuit CvB)	informatie/advies/instemming
16-09-2025	- **Bestuursoverdracht SO scholen Entrea** - activiteitenplan GMR	instemming GMR vaststellen
21-10-2025 (GMR+RvT)	- **Lief en leed regeling** - **Mobiliteitsbeleid** - jaarverslag GMR	instemming PGMR instemming PGMR vaststellen
30-10-2025	cursus MR-start	
07-11-2025	studiemiddag GMR (vanaf 14:00 uur)	
11-11-2025	- **(Meerjaren) begroting** - nieuwsbrief ❶	advies op hoofdlijnen voorbereiden
13-01-2026	- **Jaarplannen afdelingen**	ter info
22-01-2026	cursus MR-effectief	
03-02-2026	- jaarrekening GMR	
maart?	thematische borrel voor MR-en	
17-03-2026	**- Monitor t/m december** **- Opvolging managementletter**	ter info ter info F&H
14-04-2026	**- (Meerjaren) bestuursformatieplan** - ledenwerving/verkiezingen GMR	instemming PGMR
12-05-2026 (GMR+RvT)		
26-05-2026	- **Marap t/m april** - nieuwsbrief ❷	ter info voorbereiden
30-06-2026	**- Jaarplannen afdelingen** - **Kaderbrief** **- jaarrekening/jaarverslag Cx** - activiteitenjaarplan GMR 2026-2027	ter info ter info ter info vaststellen

Afkortingen:
P&O: Personeel en Organisatie - F&H: Financiën en Huisvesting - O&Z: Onderwijs en Zorg - C: Communicatie