

Agenda MR vergadering 23 juni 2020

Tijd: 19.30 uur tot 21.30 uur

Plaats: Online via Teams (link via mail)

Notulant: Sanne

Aanwezig: Martijn, Sharon, Sandra, Roy, Susanne, Esther, Hanneke, Sanne, Lonneke (ouder als toehoorder)

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

Er heeft een ouder heeft ingebeld om deel te nemen als toehoorder. Ze was ontevreden over de gang van zaken van een aantal dingen op school en wil graag wat vragen beantwoord hebben vanuit de MR. Zij zal zich verder niet mengen in discussies.

Vraag van Martijn of een van de leerkrachten nu in postvak kan kijken op de Klif. Esther pakt dit de komende tijd op en geeft de informatie door aan Martijn.

2. Voorbereiden vergadering/vragen aan directie

Rapporten zijn goed ontvangen, leuk om te lezen van de leerkrachten. Rapport van de ouders was wat onduidelijk wat hier van werd verwacht. Jammer dat het niet werd gecommuniceerd dat het gewoon in het rapport werd gestopt, dan hadden ouders het anders kunnen schrijven.

Vragen opgesteld om aan directie te stellen.

3. Notulen 19 mei

MR reglement is formeel gemaakt; ondertekend door Arno en Martijn.

Werkdrukmiddelen; er komt nog een afspraak met de PMR. Dit moet nog gepland worden, het is nu nog niet inzichtelijk welke uren er precies over zijn. Hierover gaat SMT nog met het team in gesprek.

Notulen van de vorige vergadering zijn met 1 kleine aanpassing goedgekeurd.

4. Evaluatie jaarplan 2019-2020

Er zijn een aantal punten die we als MR graag aangepast zien in de evaluatie van het jaarplan. De volgende punten zijn doorgegeven aan Arno:

Pagina 2: Groepsdoorbrekend werken was een doel. Hoe gaan we dit in de toekomst doen met verschillende locaties (1 t/m 5 Klif, 6 t/m 8 Dep), bijv groep 7 met groep 3 laten samenwerken. Is hier over nagedacht? Arno geeft direct aan dat er wordt gekeken met de roosters of er mogelijkheid is om dit alsnog te realiseren. (bijv na de gym aansluiten) Voorstel vanuit de MR: om met de MR na te denken over hoe we de verbinding (tussen Klif en Dep) kunnen maken op een positieve manier. Arno

geeft zelf aan dat hij hier positief instaat als de wens er is vanuit het team. Het moet wel praktisch en structureel georganiseerd kunnen worden, dus daar moet goed naar worden gekeken. Voorstel om een werkgroep te maken die zich gaat buigen over de verbinding binnen school. SMT gaat zich hier over buigen en actie ondernemen. Susanne gaat hierover ook zelf in gesprek met Dorethy komend schooljaar.

Pagina 3: We missen het deel van begin schooljaar, er staat voornamelijk dat er door corona geen doelen zijn behaald. Dit is echter niet het hele schooljaar zo geweest. Arno geeft aan dat deze punten dus ook op de agenda blijven staan. MR heeft het verzoek gedaan om dit aan te vullen in de evaluatie. Arno zal navraag doen bij de desbetreffende stuurgroepen. Kan de evaluatie vanuit de stuurgroepen nog worden toegevoegd: wat is er wél besproken en gebeurd?

De vraag komt vanuit de MR of de Vreedzame School ook bekend is bij de TSO. De Vreedzame School wordt niet volledig doorgevoerd bij de TSO. Misschien is het handig om dit met de leiding van de TSO op te nemen. Sanne pakt dit op met de werkgroep SEO om te vragen of dit al is gebeurd of nog kan gebeuren.

Pagina 23: Ouderbetrokkenheid. MR is eigenaar van dit punt. We hebben als MR ook input gegeven, maar dit staat niet in het document verwerkt. Afsproken om begin schooljaar dit als actiepoint op te pakken met MR en directie. Het zal worden ingepland in september tijdens een MR vergadering om samen te bespreken en zal daarna door Arno worden ingevuld in het document.

Bij ouderbetrokkenheid kunnen we ook nadenken hoe we meer ouders tevredenheidsenquête kunnen laten invullen. Nadenken hoe we hoger respons krijgen.

5. Formatieplan 2020-2021 (zie berichtgeving social schools)

De vraag vanuit de MR aan Arno om stukken na te sturen waarin formatieplan wordt uitgelegd. Wat is de verdeling? Arno zorgt ervoor dat dit nog wordt nagestuurd. Dit komt daarna ook in het jaarplan.

PMR gaat parallellen bevragen waar de behoefte ligt voor de werkdrukmiddelen. Hiermee maakt de PMR een overzicht en geeft dit terug aan de directie. Arno laat het Susanne zo snel mogelijk weten als er meer duidelijk is omtrent de gelden die hiervoor vrijkomen.

6. MR bezetting 2020-2021 en data vergaderingen volgend schooljaar

Volgend jaar starten we met slechts 2 leden van de PMR doordat er 2 leden met zwangerschapsverlof zijn. We willen een oud lid van de MR vragen om aan te sluiten in de tijd dat Sanne en Hanneke met verlof zijn. Susanne gaat dit voorleggen aan haar. De rest van de MR leden blijft zitten. In september moeten we bedenken hoe lang we nog in de MR willen blijven. Dit moeten we in de eerstvolgende vergadering dan ook vastleggen. (zie aftreedrooster)

7. Datum plannen voor borrel start nieuwe schooljaar

In september plannen we een kennismakingsborrel, zonder vergadering. Martijn en Arno plannen dit samen. Datum wordt dus nog bekend gemaakt.

Afgelopen jaren hebben we altijd op dinsdag vergadering gehad. Voor iedereen is het een goede dag, dus komend jaar zullen vergaderingen ook weer op dinsdag worden gepland. Dinsdag 22 september zal de eerste vergadering van het schooljaar zijn. Martijn plant dit door voor de rest van het jaar.

8. Teams plannen

Susanne geeft aan dat ze met Microsoft Teams is gestart binnen de ICT werkgroep. De verdere ontwikkeling en uitleg staat voor volgend jaar op de planning. (Door uitval van leerkracht binnen deze werkgroep en corona is dit uitgesteld). Binnen de MR zijn er leden die al dagelijks gebruik maken van Teams, dus er is al wat kennis aanwezig. Er moet een apart kanaal worden ingericht. Het kanaal is al wel gemaakt, maar er wordt nu nog geen gebruik van gemaakt. Martijn gaat bekijken of het makkelijk is om vanuit Teams de documenten te bundelen en proberen om de eerstvolgende vergadering (22 september) via Teams te laten verlopen. Susanne stuurt nog een link naar iedereen zodat alle MR leden kunnen worden toegevoegd.

9. MR evaluatie afgelopen jaar (alleen MR leden)

Er moet een jaarverslag worden geschreven. Highlights uit de notulen moeten hierin worden verwerkt. Dit moet af zijn voor de volgende vergadering. Sandra pakt dit op.

De speerpunten van de MR moeten hierin worden verwerkt: activiteitenplan, ouderbetrokkenheid, schoolplein.

We kunnen hierin in ieder geval ook verwerken dat we voorheen een (prettig) overleg hebben gehad met de adjunct directeur van de school. Deze overleggen liepen goed en prettig, maar ze kon niet altijd direct antwoord geven op onze vragen. We hebben nu een directe lijn met de directeur van de school. Hierdoor kunnen vragen directer worden gesteld en sneller worden beantwoord. Deze kortere lijntjes kunnen processen versnellen.

Schoolgids moet ook nog worden geëvalueerd. Hanneke en Roy pakken dit op. Martijn geeft dat door aan Arno, hij zal de schoolgids moeten sturen.

10. Vast agendapunt: onderwerpen in nieuwbrief (mailen laatste dinsdag v/d maand)

We hebben het tijdens de laatste vergadering van dit jaar gehad over de evaluatie van het jaarplan. We hebben onze bevindingen doorgegeven aan de directie.

Ook hebben we als MR een voorstel gedaan om mee te denken in het behoud van de verbinding binnen school. We willen nadenken over verbinding binnen het team en tussen de verschillende jaarlagen en locaties. We hebben het belang besproken van het samenwerken tussen onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Hier gaan we samen met de directie een plan voor maken.

11. Sluiting vergadering

21.50 is de vergadering gesloten.