

Activiteitenplan GMR Conexus

2022-2023



Woord vooraf

In dit Activiteitenplan beschrijft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting Conexus haar missie en visie, samenstelling en de plannen voor het schooljaar 2022-2023.

H1 Missie en visie van de GMR

Missie

GMR-leden zijn enthousiaste, nieuwsgierige mensen die zich betrokken voelen bij het onderwijs. De GMR wil via inspraak in bovenschools beleid haar bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op alle Conexus-scholen. Op Conexus-scholen moeten alle kinderen, de leerkrachten, het onderwijs-ondersteunend en leidinggevend personeel zich veilig en prettig kunnen ontwikkelen. Door een constructieve interactie tussen GMR en bestuur dragen we bij tot een dynamische en motiverende wijze van kwaliteitsbewaking.

Visie

De GMR wil kritisch en constructief meedenken en meebeslissen wanneer het gaat over bovenschools beleid. De GMR doet dit op basis van twee pijlers:

1. Kwaliteit van scholen

De kwaliteit van het onderwijs staat voorop. Goed onderwijs richt zich op alle kinderen. Scholen vormen een basis voor de toekomst, daarom is het belangrijk dat ouders, waar het schoolkeuze betreft, altijd een vrijheid van keuze hebben. Scholen zijn geen geïsoleerde eilandjes, maar een wezenlijk onderdeel van onze leefomgeving.

2. Kwaliteit van medezeggenschap

De GMR houdt haar eigen functioneren voortdurend kritisch tegen het licht. Wij blijven werken aan een optimale GMR, onder andere door scholing, het geregeld evalueren en bijstellen van onze werkwijze en het uitwisselen van informatie met de diverse medezeggenschapsraden. Met name de geluiden van de achterban zijn voor ons een belangrijke graadmeter.

Werkwijze en werkgroepen

Om bovenstaande waar te maken richten wij onze aandacht op:

1. het organiseren van cursusmomenten voor GMR en MR;
2. contact en communicatie met MR-en;
3. het doorontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
4. het onderhouden van een constructief kritische relatie met het CvB;
5. het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden, we werken in vier werkgroepen*;
6. het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving.

* De werkgroepen bestaan minimaal uit twee leden, waarbij we streven naar een evenwichtige verdeling tussen personeels- en oudergeleding. Bij het invullen van de werkgroepen wordt uiteraard in belangrijke mate gekeken naar de competenties en de interesses van de afzonderlijke leden.

De werkgroepen zijn:

- Personeel en organisatie (P&O)
- Onderwijskwaliteit en zorg (O&Z)
- ICT
- Financiën en huisvesting (F&H)

Leden van het dagelijks bestuur van de GMR stellen het activiteitenplan samen.

H2 Samenstelling en taakverdeling van de GMR

De GMR van Conexus bestaat uit de onderstaande twaalf leden.

naam	school	geleding	werkgroep	in GMR	aftredend
Cathelijne v/d Heijden	De Uitdaging	personeel	P&O + vice-voorz.	sept '15	sept '24
Maikel Huijsmans	De Oversteek	ouder	F&H	sept '20	sept '23
Klaas Huijsman	NSV2	ouder	voorzitter	sept '20	sept '23
Chantal Traa	Montessori Dukenburg	personeel	O&Z	sept '20	sept '23
Boryana Inkova	Luithorst	ouder	F&H	jan '21	jan '24
Olga Reuvers	Montessori Lindenholt	personeel	P&O	jan '21	jan '24
Hans Brakkee	De Lanteerne	ouder	ICT	sept '21	sept '24
Ido Bulthuis	De Oversteek	ouder		sept '22	sept '25
Ayla Ozturk	Prins Mauritschool	ouder		sept '22	sept '25
<i>vacature</i>		<i>personeel</i>			
<i>vacature</i>		<i>personeel</i>			
<i>vacature</i>		<i>personeel</i>			

*vetgedrukt zijn de contactpersonen van de werkgroepen

Susan Pot is ambtelijk secretaris van de GMR. De GMR is per mail te bereiken via susan.pot@conexus.nu.

H3 Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de GMR

Dit schooljaar zal de GMR zich onder andere gaan bezig houden met de monitoring van het verzuimbeleid, de opzet van de nieuwe strategische meerjarenvisie, de ontwikkelingen rondom het functiebouwhuis en de verdere monitoring van het uitzetten van de NPO-plannen. Daarnaast zal de GMR zich meer richten op het onderwerp ICT & Privacy. Uiteraard staan ook de financiële cyclus (incl. huisvestingsbeleid en allocatiemodel) en het Bestuursformatieplan weer op de agenda.

H4 Professionalisering & scholing van de GMR en MR-en

Dit schooljaar zal de GMR zich tijdens een studiemiddag richten op verder verbeteren van de vergaderingen en samenwerking met CvB en MR-en. We gaan door met verdere uitwerking en toepassing in de praktijk. Er is indien nodig extra ruimte voor scholing, voor de hele GMR of de werkgroepen. Daarnaast bieden we de MR-en verschillende scholingsmogelijkheden, zoals een cursus MR-start. Verder organiseren we al dan niet samen met het College van Bestuur diverse informatieve bijeenkomsten voor de MR-en van Conexus, bijvoorbeeld over de begroting.

H5 Inzet uren

Voor de personeelsgeleding wordt in het taakbeleid van de eigen school 60 uur opgenomen, het GMR-lid kan ervoor kiezen de GMR-taken buiten het taakbeleid te houden en de uren dan uit te laten betalen. Daarnaast kan elk personeelslid vijf compensatiedagen per jaar opnemen.

De oudergeleding heeft aangegeven dat zij tien uur per maand nodig heeft voor haar taken binnen de GMR. Hier staat een vergoeding tegenover.

H6 Inzet budget

Met het bestuur van Conexus is afgesproken dat de begroting van de GMR per kalenderjaar wordt ingediend. De begroting voor kalenderjaar 2023 is hieronder toegevoegd. Alle bedragen zijn in euro's.

	inkomsten	Uitgaven
afdracht van het bestuur	41.479	
1. vergaderkosten 10x25		250
2. ondersteuning ambtelijk secretaris (incl. secretariaatskosten 500)		12.600
3. scholing GMR 1x per jaar (incl. begeleiding, locatie, vacatiegelden)		2.600
4. kosten inhuren deskundigen		2.300
5. AOb-servicepakket/lidmaatschap VOO		1.500
6. werkgroepen		1.000
7. scholing werkgroepsleden		500
8. vacatiegelden ouderleden GMR		3.250
9. lesvrije dagen personeelsleden GMR		15.000
10. ondersteuning bij eventueel geschil		2.000
11. lief-en-leed-pot		250
12. overig/onvoorzien		250
optelafwijking		-/-21
	41.479	41.479

Toelichting puntsgewijs:

- Ad 2 Secretariaatskosten, porti, telefoon, papier, etc.
- Ad 3 GMR-ouderleden krijgen voor de studiedag een vacatievergoeding van 250 per keer.
- Ad 4 Kosten inhuren deskundigen (o.a. bij jaarrekening, begroting). Dit betreft een schatting.
- Ad 6 Ook is er voor iedere werkgroep een bedrag voorzien. Hieruit kunnen declaraties, reiskosten, activiteiten van de werkgroep betaald worden.
- Ad 8 Vacatiegelden: voor de reguliere GMR-vergaderingen krijgen de ouders 50 per keer. Dit betekent dus max. 10x50=500. De voorzitter krijgt i.v.m. vooroverleg 10x75. Bij de vergoeding moet rekening worden gehouden met de maximale (belastingvrije) vrijwilligersbijdrage.
- Ad 9 GMR-personeelsleden krijgen naast de uren in de normjaartaak, een compensatie in de vorm van 5 lesvrije dagen. Deze lesvrije dagen kunnen eventueel worden verzilverd.
- Ad 11 Hierbij ook eindejaarsattentie werkgroepsleden.

H7 Contacten

De voorzitter van de GMR onderhoudt elke maand voorafgaand aan de vergaderingen contact met de voorzitter van het College van Bestuur.

De GMR en de Raad van Toezicht nodigen elkaar twee maal per jaar uit op elkaars vergaderingen. Daarnaast verloopt het contact tussen de voorzitters van de GMR en Raad van Toezicht.

De GMR informeert de MR-en over het activiteitenjaarplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan het jaarplan worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR organiseert twee keer per jaar een bijeenkomst over een op dat moment relevant thema, om de MR-en te informeren. Hierbij

worden de MR-en uitgenodigd hun mening te geven, zodat deze meegenomen kan worden in besluitvorming van de GMR.

De GMR brengt ook twee à drie maal per jaar een nieuwsbrief uit, om de MR-en op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de GMR en nieuws op het gebied van medezeggenschap in het algemeen. Daarnaast staan op de website van Conexus onder het kopje GMR verschillende linkjes naar nuttige documenten of interessante sites.

H8 Verkiezingen GMR

Voor de verkiezingen van de leden van de GMR verwijzen wij naar paragraaf 3 uit het Medezeggenschapsreglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Conexus.

H9 Jaarplanning

In de tabel op de volgende pagina zijn de data en vergaderonderwerpen opgenomen. Ook andere activiteiten zijn in dit overzicht opgenomen. Aan de hand van deze planning en eventuele actualiteiten wordt door de voorzitter en ambtelijk secretaris een definitieve agenda voor elke vergadering opgesteld. Voorafgaand vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van het College van Bestuur. De agenda wordt minimaal één week voor de vergadering naar de leden van de GMR gestuurd en op de website geplaatst.

De vergaderingen vinden plaats op wisselende locaties, één van de scholen of het bestuursbureau (of via Teams) van 19:30 tot 22:00 uur.

vergaderdata	onderwerpen (vet stukken vanuit CvB)	informatie/advies /instemming
20-09-22	- activiteitenplan GMR definitief vaststellen - indeling werkgroepen GMR - Basisondersteuning en IB	
26-09-22	cursus MR-start	
18-10-22	- Monitor t/m september - jaarverslag GMR vaststellen	ter info
04-11-22	studiemiddag GMR (vanaf 14:00 uur)	
15-11-22 (GMR+RvT)	- (Meerjaren) begroting - nieuwsbrief ①	advies
13-12-22	- Meerjaren strategische visie	instemming GMR
19-01-23	cursus MR-verdieping	
24-01-23	- Jaarplannen afdelingen	ter info
jan 23	informatiebijeenkomst begroting?	
28-02-23	- jaarrekening GMR	
maart 23	thematische borrel voor MR-en?	
21-03-23	- Monitor t/m december	ter info
18-04-23 (GMR+RvT)	- (Meerjaren) bestuursformatieplan - ledenwerving/verkiezingen GMR	instemming PGMR
30-05-23	- nieuwsbrief ②	
27-06-23	- Monitor t/m mei - jaarrekening/jaarverslag Cx - activiteitenjaarplan GMR 2023-2024 - Kaderbrief	ter info ter info ter info

Afkortingen:

P&O: Personeel en Organisatie - F&H: Financiën en Huisvesting - O&Z: Onderwijs en Zorg - C: Communicatie