

Schoolgids 2021-2022



OBS De Muze



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Muze

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Muze

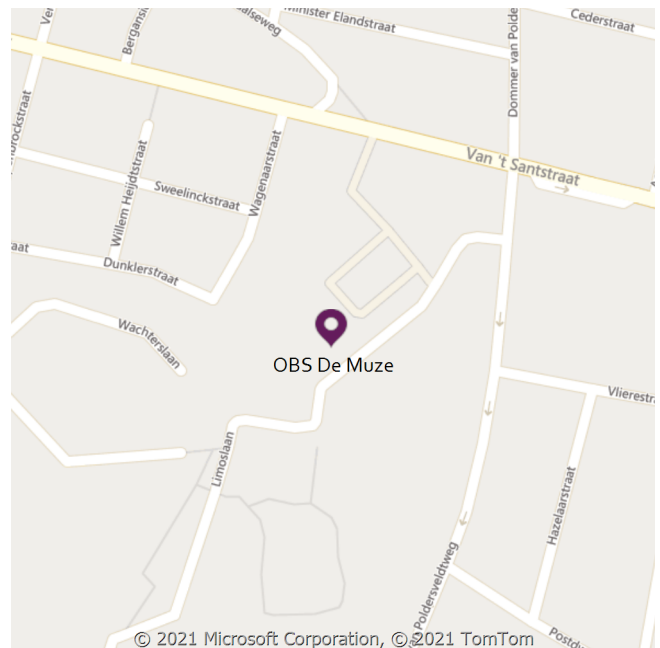
Limoslaan 25

6523RZ Nijmegen

☎ 0243604519

🌐 <https://www.obsdemuze.nl/>

✉ dominique.janssen@conexus.nu



Extra locaties

OBS de Muze Historisch bijgebouw De Parel

Limoslaan 21

6523RZ Nijmegen

☎ 024-3604519

Schoolbestuur

Stichting Conexus

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 8.108

🌐 <http://www.conexus.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dominique Janssen	dominique.janssen@conexus.nu
Bouwcoördinator Bovenbouw	Marieke Rutten	marieke.rutten@conexus.nu
Bouwcoördinator Onderbouw	Dyonne Harhuis	dyonne.harhuis@conexus.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

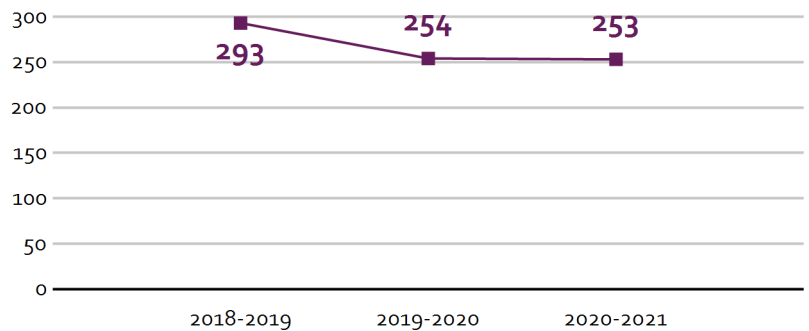
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 telt de Muze 253 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Nijmegen- Oost. Met de andere basisscholen in Nijmegen- Oost zijn afspraken gemaakt over het aannamebeleid. Zo is afgesproken dat een eventuele overstap van de ene naar de andere basisschool in principe alleen aan het begin van een nieuw schooljaar mogelijk is. Wij streven ernaar om kinderen uit één gezin niet bij elkaar in de groep te plaatsen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Creativiteit

Uitdaging

Veiligheid

Plezier

Vrijheid

Missie en visie

Om onze missie, visie en kernwaarden handen en voeten te geven gaan wij uit van drie vragen die wij onszelf hebben gesteld:

- Wie zijn we?
- Waarom bestaan we?
- Wat we doen / gaan doen om het te bereiken?

Missie

Het leggen van een stevige basis staat op OBS de Muze voorop. Wij willen onze kinderen zo goed mogelijk voorbereiden om onbevangen en vol zelfvertrouwen de maatschappij tegemoet te treden. Wij willen onze kinderen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Hierbij worden de individuele talenten zoveel mogelijk gezien, ontwikkeld en uitgedaagd. Vanuit een gedegen aanpak van modern, uitdagend en vooral inspirerend onderwijs, willen wij aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Wij willen kinderen alle ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn gedurende een basisschooltijd vol plezier!

Visie

Voor een duidelijke positionering van onze school binnen de conceptuele diversiteit van Stichting Conexus is het nodig een stevig verankerde visie op de inrichting van ons onderwijs te formuleren. Dit fundament ondersteunt en geeft richting aan de groeikracht van onze school. OBS de Muze zit momenteel in een transitie naar eigentijds en kindgericht onderwijs waarbij de ontwikkeling van de mogelijkheden van alle leerlingen het uitgangspunt is.

Vanuit de missie zien we de volgende kenmerken op onze school terug:

Elk kind is uniek

Wij nemen de kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften van het kind als uitgangspunt bij de inrichting van ons onderwijs. Elk kind is uniek en heeft dus feitelijk ook een eigen, unieke ontwikkelingsroute nodig. Wij erkennen de leerlingen in hun eigenheid en specifieke kwaliteiten, zodat zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. 'Wat kan het kind wel?', in plaats van 'wat kan het kind niet?'

De persoonsontwikkeling staat centraal

Wij richten ons allereerst op de persoonsontwikkeling van de kinderen. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen tot autonome en verantwoordelijke personen. Zij kunnen dan hun plek innemen in de maatschappij en daarbij de verantwoordelijkheid nemen die nodig is. Om deze persoonsontwikkeling ruimte te geven, biedt de school veel mogelijkheden om verantwoordelijk te zijn. Fouten maken mag!

De ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden

Wij stimuleren de ontwikkeling van de metacognitieve vaardigheden. Deze vaardigheden hebben betrekking op het evalueren van de eigen prestaties en het bewust omgaan met sociale situaties. Er is naast de cognitieve doelen veel aandacht voor doelen op het vlak van de metacognitieve vaardigheden en de persoonlijkheid.

Zelfvertrouwen en onbevangenheid

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich competent voelen bij het verwerven van kennis, houding en vaardigheden. Zelfvertrouwen ontstaat door zelf ontdekken, uitproberen, leren, oefenen en toepassen. Net zolang totdat de bedoelde kennis of vaardigheid als 'beheerst' kan worden beschouwd. Zelfvertrouwen ontstaat ook doordat anderen in de omgeving van het kind de behaalde resultaten beoordelen en waarderen en er dus niet onverschillig tegenover staan. Op de Muze waarderen wij alle

behaalde resultaten, op alle verschillende ontwikkelingsgebieden en niet slechts de resultaten van taal en rekenen. Elk kind krijgt waar mogelijk een 'podium'. Onbevangen wordt hier nadrukkelijk niet bedoeld als naïef, maar juist realistisch over mogelijkheden en onmogelijkheden en toegerust met kennis en vaardigheden waardoor de toekomst met vertrouwen tegemoet kan worden getreden.

Kinderen zijn eigenaar van het eigen leerproces

Wij laten kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Door dit eigenaarschap is het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen groter. Wij maken het leren zichtbaar door de leerstappen inzichtelijk te maken en samen met de kinderen bij te houden welke vorderingen zij maken.

Een ononderbroken ontwikkeling

Wij richten het onderwijs zo in dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Hierbij zijn leraren in staat om de leerdoelen aan te passen aan de mogelijkheden van de kinderen.

Het pedagogisch klimaat

Wij geloven in voorleven. Laat zien wat je bedoelt! Van teamleden wordt gevraagd om consequent uit te dragen waar wij voor staan. Met het team zijn we gekomen tot de volgende grondhouding.

Onze grondregel is:

Zorg voor jezelf, de ander en de omgeving.

Met het team hebben we deze grondregel vertaald in drie kapstokregels:

- Kapstokregel 1: We gaan respectvol met elkaar om.
- Kapstokregel 2: We zorgen dat iedereen zich fijn en veilig voelt.
- Kapstokregel 3: We dragen zorg voor onze omgeving.

In elke basisgroep zijn deze kapstokregels uitgewerkt in door de groep zelf bedachte afspraken. Zo zorgen wij voor veel draagvlak voor de grondregel.

Wat we doen om onze visie te realiseren

In schooljaar 2021-2022 werken wij aan een verbeteropdracht van de Inspectie. Het opgestelde verbeterplan omvat de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. In dat kader én vanwege de vele groepswisselingen door de coronamaatregelen, werken wij dit schooljaar volledig in een homogene basisgroep in de ochtend. In de middag wordt er meer groepsdoorbrekend gewerkt en op de leerpleinen. Aan het eind van schooljaar 2021-2022 wordt, na de evaluatie van het jaarplan en de gemaakte stappen in de schoolontwikkeling, besloten of de Muze weer terug kan keren naar het eigen schoolconcept of dat we blijven werken in homogene groepen. De onderstaande beschrijving van ons schoolconcept wijkt daarom af van de huidige organisatie.

Werken in clusters/team-teaching

De kernvakken (rekenen, lezen en taal) vinden plaats in homogene groepen waarbinnen op 3 niveaus instructie wordt gegeven. In ons schoolconcept zijn de kinderen verdeeld in vier clusters, cluster 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. De leerkrachten werken als een team samen en zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in het hele cluster. Naast de vaste instructies in de homogene basisgroepen zijn er op vaste momenten in de middagen vakken waarin wereldoriëntatie, creativiteit en werken binnen een thema samenvallen. Na de voorjaarsvakantie 2022 willen wij deze vakken weer groepsoverstijgend gaan

geven.

Wij ontwikkelen ons richting gepersonaliseerd leren in de instructiegroepen

Wij zetten zoveel mogelijk gepersonaliseerd leren in om kindgericht onderwijs vorm te geven. Door het leren steeds meer te personaliseren is sprake van leertrajecten die qua inhoud en tempo zijn afgestemd op het individu en waarbij het kind invloed heeft op de vormgeving van het eigen leerproces.

Wij maken gebruik van coöperatief leren (ambitie)

Samenwerkend leren heeft een structurele plek in het onderwijs. Dit willen wij als team graag breder gaan inzetten. Daarvoor moet eerst het team van de Muze geschoold worden. We volgen de ontwikkelingen van het verbeterplan 2021-2024 en bij voldoende ruimte, plannen we in schooljaar 2022-2023 een teamscholing coöperatief leren in. De werkgroep Thema-Cultuur bereidt deze teamscholing voor.

Groepswerk vinden wij belangrijk om zowel om te gaan met verschillen als gebruik te maken van verschillen. Belangrijke aspecten bij samenwerkend leren zijn de positieve wederzijdse afhankelijkheid in combinatie met de individuele verantwoordelijkheid van de leerlingen. Groepswerk staat zo onder andere ten dienste aan het ontwikkelen van executieve vaardigheden. Het type opdracht dat voor groepswerk ingezet wordt moet betekenisvol zijn doordat het voldoende rijk en open is en het resultaat een vervolg krijgt. Bij groepswerk is veel ruimte voor directe interactie en daardoor worden in die context de samenwerkingsvaardigheden geoefend.

Thematisch onderwijs / onderzoekend leren

Wij laten de kinderen structureel onderzoekend leren binnen ons thematisch onderwijs (zie beleidsplan Thematisch Onderwijs). Het samenwerken aan onze thema's is een mooie manier om groepswerk vorm te geven. Nieuwe kennis en inzichten worden op deze manier in de context ontdekt en onthouden. Hierdoor leren kinderen verbanden zien en onthouden zij de opgedane kennis beter.

De kinderen werken met een portfolio (ambitie)

Wij bereiden ons voor om de kinderen te laten werken met een portfolio om hun eigenaarschap van het leerproces inzichtelijk te maken. Het werken met een portfolio vraagt om een goede opbouw en implementatie. Dit onderdeel gaan we schooljaar 2021-2022 oppakken. Het werken met portfolio's vereist in ieder geval portfoliogesprekken waarin leraar en kind, eventueel samen met ouders reflecteren op het leerproces van de afgelopen periode en vooruit kijken en afspraken maken over de komende periode.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school zijn:

Veiligheid

Creativiteit

Uitdaging

Inspiratie

Vrijheid

Kunstzinnigheid

Vertrouwen

Plezier

Verantwoordelijkheid

Identiteit

De Muze is een openbare basisschool in Nijmegen- Oost. Een school waar iedereen welkom is!

Wij streven ernaar een positief klimaat te scheppen, waarin kinderen en leerkrachten respect hebben voor elkaar, voor anderen en hun meningen. Alleen op basis van wederzijds respect kunnen kinderen van elkaar, over elkaar en met elkaar leren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

De Muze wil graag een school zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn en onderwijs op hun eigen manier kunnen volgen. Op De Muze wordt sinds 2016 gewerkt in heterogene basisgroepen, instructiegroepen en op leerpleinen.

In schooljaar 2021-2022 werken wij aan een verbeteropdracht van de Inspectie. Het opgestelde verbeterplan omvat de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. In dat kader én vanwege de vele groepswisselingen door de Coronamaatregelen, werken wij dit schooljaar volledig in een homogene basisgroep in de ochtend. Wij kiezen ervoor om eerst de basis op orde te hebben. Na de voorjaarsvakantie wordt er in de middag meer groepsdoorbrekend gewerkt aan de Thema's en op de leerpleinen. Aan het eind van schooljaar 2021-2022 wordt, na de evaluatie van het jaarplan en de gemaakte stappen in de schoolontwikkeling, besloten of de Muze weer terug kan keren naar het eigen schoolconcept of dat we blijven werken in homogene groepen. De onderstaande beschrijving van ons schoolconcept wijkt daarom af van de huidige organisatie.

De basisgroep

De basisgroep is de veilige 'thuis'groep, waar kinderen van twee leerjaren samen zitten. In deze basisgroep wordt de dag begonnen met de inloop. In de basisgroep zijn ook de kringen (sociaal-emotionele ontwikkeling), de vieringen en het thematisch onderwijs. Hier wordt pauze gehouden en gegeten en wordt de dag afgesloten. In de basisgroep zijn vaste leerkrachten.

Instructiegroepen

Een aantal vakken, taal, rekenen, spelling, (begrijpend) lezen, wordt in zogenaamde instructiegroepen gegeven. Deze instructiegroepen zijn ingedeeld op het niveau of de onderwijsbehoefte(n) van het kind. Na elke toetsperiode wordt er gekeken of een kind nog in de juiste instructiegroep zit. De instructies verschillen naar inhoud, lengte (20 min of 40 min per vak), tempo en didactiek. De instructies zijn altijd in een klaslokaal.

Leerplein

In schooljaar 2021-2022 werken wij aan een verbeteropdracht van de Inspectie. Het opgestelde verbeterplan omvat de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. In dat kader én vanwege de vele groepswisselingen door de Coronamaatregelen, werken wij dit schooljaar tot de voorjaarsvakantie nog niet op de Leerpleinen. Wij zorgen ervoor om eerst de basis op orde te hebben. Na de voorjaarsvakantie wordt er in de middag meer groepsdoorbrekend gewerkt aan de Thema's en op de leerpleinen.

Het leerplein is een afwisselende, stimulerende omgeving waar veel te beleven is en waar kinderen keuzes kunnen maken. De activiteiten op het leerplein zijn uitdagend, gevarieerd en betekenisvol. Op het leerplein zijn er werkplekken voor individueel werk, voor duo's of groepjes, er is een leeshoek, een opzoekhoek en er is een stilwerkplek. Op alle leerpleinen zijn voldoende chromebooks aanwezig. Kinderen spelen/werken altijd onder begeleiding van een leerkracht. Kinderen werken op het leerplein aan (verwerkings-)opdrachten en er is ruimte voor onderzoekend leren. Er worden hoeken ingericht die gerelateerd zijn aan het actuele thema. Op het leerplein is voldoende ruimte en materiaal voor

creatieve opdrachten. Alle activiteiten van de kinderen op het leerplein staan op een taakweekkaart (TWK). Op het leerplein gelden heldere, voor iedereen duidelijke, afspraken. De leerkracht op het leerplein beantwoordt niet alleen de vragen die de kinderen hem/haar stellen, maar is vooral procesbegeleider. Hij/zij ondersteunt de kinderen bij het aanleren van de vaardigheden op het gebied van zelfsturing, samenwerking en communicatie.

Ateliers

De clusters 3-4, 5-6 en 7-8 krijgen de beschikking over een aantal ateliers. Dit zijn vaste of flexibele ateliers voor o.a.: techniek, onderzoekend/ontdekkend leren, beeldende vorming en muziek. Daarnaast zijn er ook gezamenlijke activiteiten waar de hele school of meerdere groepen bij betrokken zijn. Daarbij moet worden gedacht aan de workshops bij de thema's, de themaopeningen en –sluitingen, de presentatie van de gemaakte (kunst)werken etc.

De school is verdeeld in clusters:

Onderbouw

- Cluster 1-2
- Cluster 3-4

Bovenbouw

- Cluster 5-6
- Cluster 7-8

Binnen elk van deze clusters werken leerkrachten intensief, als een team samen. Zo bepalen ze gezamenlijk onderwijskundige thema's en stemmen ze het onderwijs op elkaar af. Per bouw is er een coördinator. De twee clustercoördinatoren vormen samen met de schoolleider het schoolmanagementteam.

ICT ter ondersteuning van het onderwijs op de Muze

Het gebruik van computers, Chromebooks en internet neemt toe op De Muze. We gebruiken namelijk een digitale methode voor het vakgebied rekenen, te noemen Pluspunt. Daarnaast gebruiken we ook andere software dat hoort bij de methoden die we op school gebruiken. Voor spelling is dat Staal, voor wereldoriëntatie zijn dat Naut, Meander en Brandaan. In de groepen 3-4 wordt voor lezen gebruik gemaakt van het oefenprogramma Bouw. Ook niet-methode gebonden software wordt gebruikt. In de groepen 1-2 is dat o.a. het rekenprogramma Alles Telt en in de groep 5 t/m 8 is dat bijvoorbeeld Rekentuin. Al deze software is ondergebracht in Prowise Go, wat het dashboard voor zowel kinderen als leerkrachten is.

Kinderen komen op jonge leeftijd al in aanraking met Chromebooks, (oefen)software en internet. De leerkrachten hebben duidelijke afspraken met elkaar en met de kinderen gemaakt over het gebruik van Chromebooks. Elke leerling (vanaf groep 3) heeft een Chromebook ter beschikking en kan digitaal oefenen met de lesstof. Vanaf groep 5 maken de kinderen kennis met verschillende programma's, zoals Power Point en Word. In de groepen 6 t/m 8 leren ze daar steeds meer en beter mee werken. De kinderen komen tot het maken van werkstukken en bijbehorende presentaties, waarbij het internet een belangrijke rol speelt. Deze kinderen gaan op hun eigen niveau verder met het ontwikkelen van hun computervaardigheden. De leerlingen leren met, door en over ICT van elkaar, van leerkrachten en ouders.

Het bijhouden van vorderingen van kinderen gaat via het LOVS (leerlingvolgsysteem) en EsisB. In dit

laatste programma wordt de leerlingadministratie ingevoerd, de registraties van gesprekken met ouders en/of externen opgenomen en de Cito-toets gegevens opgeslagen.

Het gebruik van Chromebooks, digiborden en software wordt op De Muze gecoördineerd door de werkgroep ICT, bestaande uit twee leerkrachten. Het systeembeheer wordt geregeld via onze stichting Conexus. De leerkrachten blijven zich komende jaren richten op hun didactische en organisatorische vaardigheden, met ondersteuning van de werkgroep ICT. Er is een ICT-projectplan met daarin de leerdoelen per jaar, de algemene doelen en de middelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 8 uur	 8 uur
Rekenen	 1 u 45 min	 1 u 45 min
SEO	 1 uur	 1 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 45 min	 45 min
Buiten spel	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Overig	 6 uur	 6 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 50 min	 3 u 50 min
Taal	 3 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 50 min

Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 25 min	5 u 30 min	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal			45 min	45 min	1 uur	1 uur
Sociaal-emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	
Schrijven	2 uur	50 min	45 min	45 min		
Overig			1 u 15 min	1 u 45 min	2 u 25 min	2 u 35 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Ateliers
- Theaterzaal en podium

2.2 Het team

Op de Muze werken op dit moment 23 personen: 1 conciërge, 1 administratief medewerker, 14 leraren waarvan 2 coördinatoren en 2 intern begeleiders. Daarnaast 2 onderwijsassistenten, één vakleerkracht bewegingsonderwijs en 1 directeur. Vanaf schooljaar 21-22 wordt de school ook ondersteunt door een interim-IB die de intern begeleiders van de school ondersteunt en coacht bij hun intensieve taak. De directeur voert de dagelijkse leiding over de school. Binnen de clusters werken leerkrachten intensief samen. Zo bepalen ze gezamenlijk onderwijskundige thema's en stemmen ze het onderwijs op elkaar af. Twee clusters vormen samen een bouw, onderbouw en bovenbouw. De twee coördinatoren vormen samen met de schoolleider het Stuurteam. Zij zetten de lijnen uit voor continue verbetering en borgen de processen binnen de school. De coördinatoren zijn het directe aanspreekpunt voor leraren in hun bouw en zijn o.a. verantwoordelijk voor coaching en begeleiding van leraren m.b.t. klassenmanagement en veranderonderwerpen. De intern begeleider heeft hierin een adviserende taak met betrekking tot de leerlingenzorg. De coördinatoren vervangen de directeur bij diens afwezigheid. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, begeleidt leerkrachten bij de uitvoering van de leerlingenzorg en vertegenwoordigt de school in het samenwerkingsverband Stroomland. Voor de ontwikkeling van het gebruik van laptops/tablets/computers in het onderwijs beschikken we over twee coördinatoren ICT.

Zie voor het meest recente formatieoverzicht onze website [OBS de Muze](#)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte regelt OBS de Muze via de vervangingspool van Conexus een invaller. Indien de vervangingspool leeg is wordt er intern gekeken of iemand de desbetreffende groep kan overnemen. Alles verloopt volgens het door Conexus opgestelde Protocol geen vervanger beschikbaar.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Rekenen

Al in de onderbouw worden de kinderen vertrouwd gemaakt met aantallen en hoeveelheden. In de op betrokkenheid ingerichte hoeken in de basisgroep kunnen de kinderen bijvoorbeeld verschillende weegschalen vinden. Ze kunnen dan eindeloos wegen met materialen als zand, water, klei, meel, enz. Ook kan er een winkelhoek worden ingericht, waarin spullen onder meer op lengte (van groot naar klein) en naar soort (plastic, steen) gesorteerd kunnen worden. Het rekenen is dus vooral gericht op de eigen directe ervaring van kinderen.

Beginnende geletterdheid

Bij het leren lezen is het belangrijk dat wordt uitgegaan van de individuele ontwikkeling van het kind. Zo zullen sommige kinderen al in de kleuterjaren toe zijn aan lezen en kunnen kinderen desgewenst hiermee starten. In de onderbouw is er veel aandacht voor. We werken in de groepen 1 en 2 met 'het boek van de maand'. Dit boek komt voort uit de beleavingswereld van de kinderen of sluit aan bij een thema. Het boek zelf kan ook een thema worden. Allerlei talige activiteiten komen hieruit voort: rijmen, liedjes, toneel, drama enz. Hieraan gekoppeld is: 'Beginnende geletterdheid'. Een onderwerp dat regelmatig in onze clustervergaderingen aan de orde komt en een stevige plek heeft verworven in ons onderwijs (zie voor een uitwerking het schoolplan).

Schrijven

Vanaf groep 1 hebben wij aandacht voor de motorische ontwikkeling van kinderen met betrekking tot het schrijven. In groep 1 wordt dit proces door middel van spel gestimuleerd. Wij ontwikkelen in de groepen 1 en 2 samen met een schrijfspecialist/fysiotherapeute voorbereidende schrijf oefeningen.

Wereldoriëntatie en zaakvakken

We maken hierbij een onderscheid tussen de meer specifieke zaakvakken biologie, aardrijkskunde en geschiedenis enerzijds en wereldoriëntatie anderzijds. Onder wereldoriëntatie verstaan we allerlei kennis en vaardigheden die betrekking hebben op de eigen directe leefwereld van kinderen en op de samenleving waarin zij leven. In cluster 1-2 wordt nog geen onderscheid gemaakt tussen wereldoriëntatie en de overige zaakvakken. Jaarlijks worden er op De Muze vijf thema's gekozen en daarvoor wordt de opening en themasluiting vormgegeven door de themagroep. De thema's duren vier tot vijf weken. Tijdens de weeksluitingen en de themasluitingen geven de kinderen kleine uitvoeringen (dans, muziek, drama) of tentoonstellingen aan elkaar zien.

Bewegingsonderwijs

Voor de kinderen van de onderbouw (groepen 1/2) staat beweging elke ochtend en middag op het programma. Op dinsdag hebben de groepen 1/2 gymles volgens een methode in de zaal van 'de Parel'. Dit schooljaar wordt de Parel verbouwd en zal groep 2 in de grote gymzaal van de Ark gymles krijgen. Groep 1 speelt in het speellokaal op de begane grond van het hoofdgebouw.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen voor 2019-2023 aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen SMART beschrijven in het jaarplan. Aan het eind van het kalenderjaar volgt een eerste evaluatie. De tweede evaluatie is in juni. Tevens bespreken we tijdens de evaluaties de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

De doelen voor het schooljaar 2021-2022:

Leerstofaanbod

- Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
- De school beschikt een aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. Hierin kan actief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid worden opgenomen.

Resultaten

- De eindopbrengsten liggen op het niveau dat op de grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het ambitieniveau van de school.

Didactisch handelen

- Leraren zijn in staat om sterke instructies te verzorgen waardoor kinderen optimaal leren en ontwikkelen.
- Leraren stellen hoge verwachtingen aan de leerlingen.
- Leraren geven goed technisch leesonderwijs met aandacht voor het vlot en correct lezen en met name voor lees-en metacognitieve strategieën.)
- Leraren geven les volgens het EDI -model.
- Leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren.

Zicht op ontwikkeling

- Leraren stellen op basis van een planmatige analyse van de verzamelde gegevens adequate, concrete doelen op.
- Leraren werken planmatig, middels periodeplannen met daarbij groeps-en/of blokplannen.
- Leraren evalueren de resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau, waardoor zicht op ontwikkeling verbetert.
- Leerlingen die in aanmerking komen voor een uitdagend aanbod krijgen dit n.a.v. heldere analyse en gemaakte afspraken. Het aanbod is planmatig en efficiënt.
- Leraren hebben zorgleerlingen helder in beeld. Er is een heldere lijn in de zorgstructuur.

Kwaliteitszorg

- De school pleegt systematisch kwaliteitszorg.
- De school gebruikt een systematische toepassing van de PDCA-cyclus in alle plannen.
- De school gebruikt data-analyse om waar nodig het onderwijs bij te stellen, zodat de doelen gehaald worden.

Professioneel handelen en communicatie

- De schoolcultuur wordt gekenmerkt door professionaliteit. Dit betekent een voortdurende drang tot professionele verbetering van alle medewerkers.
- Binnen het team is er een open communicatie als onderdeel van een doelbewuste schoolgemeenschap.
- De teamleden zijn bekwaam in het voeren van klantgerichte communicatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (schoolplan) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het plan van aanpak.

Plan van aanpak

Elk jaar maken wij een jaarplan waarin wij onze speerpunten voor het komende schooljaar beschrijven ofwel ons plan van aanpak. Deze speerpunten vloeien voort uit onze langere termijn doelstellingen uit het schoolplan. Het gaat hierbij om concrete doelen, die we willen bereiken in een jaar. Wij werken in het jaarplan volgens de stappen van de PDCA-cyclus: plan – do – check – act. Aan het einde van elk schooljaar evalueren we met het team de speerpunten van het afgelopen jaar. Daarbij bespreken we welke vervolgacties er eventueel nog nodig zijn in het nieuwe schooljaar. Met het team stellen we prioriteiten. We kunnen immers niet alle acties in één jaar tegelijk oppakken. Wij werken op OBS de Muze op basis van gedeeld onderwijskundig leiderschap. Wij vinden het belangrijk dat elk teamlid zich betrokken voelt bij de schoolontwikkeling. We vragen niet alleen om draagvlak, maar ook om eigenaarschap bij de ontwikkelpunten.

Alle ontwikkelpunten uit het jaarplan zijn gekoppeld aan het Stuurteam (Managementteam). Er zijn vier werkgroepen dit schooljaar: Taal, Rekenen, Sociaal-Emotionele ontwikkeling (SEO) en Thema-Cultuur. Elke werkgroep beschrijft de doelen en acties voor de ontwikkelpunten op het terrein van de werkgroep. De werkgroep is ook degene die de acties aanstuurt. Daarbij wordt deze werkgroep ondersteund door het Stuurteam dat het overzicht houdt. De directie bewaakt dit proces en de interne kwaliteit. Twee keer per jaar evalueren we de stand van zaken (in december en in juni). Daarna stellen we onze plannen bij en begint de nieuwe cyclus. De directeur monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over de uitvoering van de acties uit het plan van aanpak. Vragen die wij ons hierbij stellen zijn:

1. Doen we de goede dingen?

Een normatieve vraag die de opdracht van de school betreft en op schoolniveau door de directie gesteld moet worden.

2. Doen we de dingen goed?

Een managementvraag op directieniveau en op leerkrachtniveau t.a.v. de groep en de individuele leerling. Zijn onze acties efficiënt en effectief?

3. Hoe weten we dat?

Daarmee vragen we naar het bewijs, door betrouwbaar meten van de opbrengsten op summatief (objectief genormeerd) en formatief niveau (gerelateerd aan lesdoelen).

4. Vinden anderen dat ook?

Deze vraag verbreedt de informatie naar andere partijen (stakeholders b.v. leerlingen, MR, ouders, inspectie).

5. Wat doen we met die kennis?

Deze vraag brengt de cyclus terug bij het bestuurlijk c.q. het management-handelen. Essentieel is dat dit leidt tot aanpassingen van handelen van b.v. de directie, de IB-er, de leerkracht om daardoor de gestelde doelen te halen. Binnen de kwaliteitscultuur zijn er voor schooljaar 2021-2022 prioriteiten benoemd. Deze komen in onze onderwijsvernieuwing en in het plan van aanpak- en het meerjarenplan nadrukkelijk naar voren:

De basis dient op orde te zijn

Hiermee bedoelen we dat de opbrengsten/ kwaliteit van ons onderwijs tenminste op het niveau zijn/is dat passend is bij onze populatie. Deze opbrengsten hebben we op een aantal punten gepreciseerd en voor meerdere jaren benoemd in het verbeterplan.

De leerkrachten kennen en weten wat het beste werkt om de gestelde leerdoelen te behalen

Zij passen dit zichtbaar toe in hun lessen. Het EDI-model wordt door alle leerkrachten gehanteerd voor hun instructies. De leerkrachten dragen er zorg voor dat de voorwaarden om tot een optimaal leerklimaat te komen vervuld zijn. Het gaat hierbij om een effectief en efficiënt klassenmanagement (regels en routines), een veilig pedagogisch klimaat waarin een uitstekende relatie tussen de leerkracht en de leerlingen voorop staat evenals een plezierig klassenklimaat, een goede samenwerking tussen de leerlingen, uitstekende hulpmiddelen (methodes, ICT) en een goede samenwerking met de ouders.

Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De school beschikt over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de professionalisering van het team en de schoolcultuur.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan.

Verantwoorden en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Planmatig wordt onze school geauditeerd, er is een werkgroep Partnerschap met Ouders, er is een zeer actieve leerlingenraad. Ieder half jaar stellen wij een plan van aanpak op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Wij evalueren het plan van aanpak waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. De school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2. De school evalueert per half jaar het jaarplan.
3. De school rapporteert de kwaliteit van de school jaarlijks in het Muzejournaal aan ouders en belangstellenden.
4. De school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij willen kwalitatief goed onderwijs bieden. Het geven van goed onderwijs bestaat voor ons uit het verzorgen van leeromgevingen waarin leerlingen worden uitgedaagd, om kennis, vaardigheden en waarden op te doen. Wij willen elk kind een fijne passende plek op onze school bieden. Een plek die past bij de onderwijsbehoeften van het kind en bij de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

OBS de Muze heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor ieder kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch opzicht, dus afgestemd op wat het kind nodig heeft. Wij bieden zoals elke school in Nijmegen basisondersteuning aan. Daarnaast geven wij ook extra ondersteuning. In het Schoolondersteuningsprofiel is te lezen welke mogelijkheden wij hebben.

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij je zoon/dochter. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om je kind zo goed mogelijk te helpen.

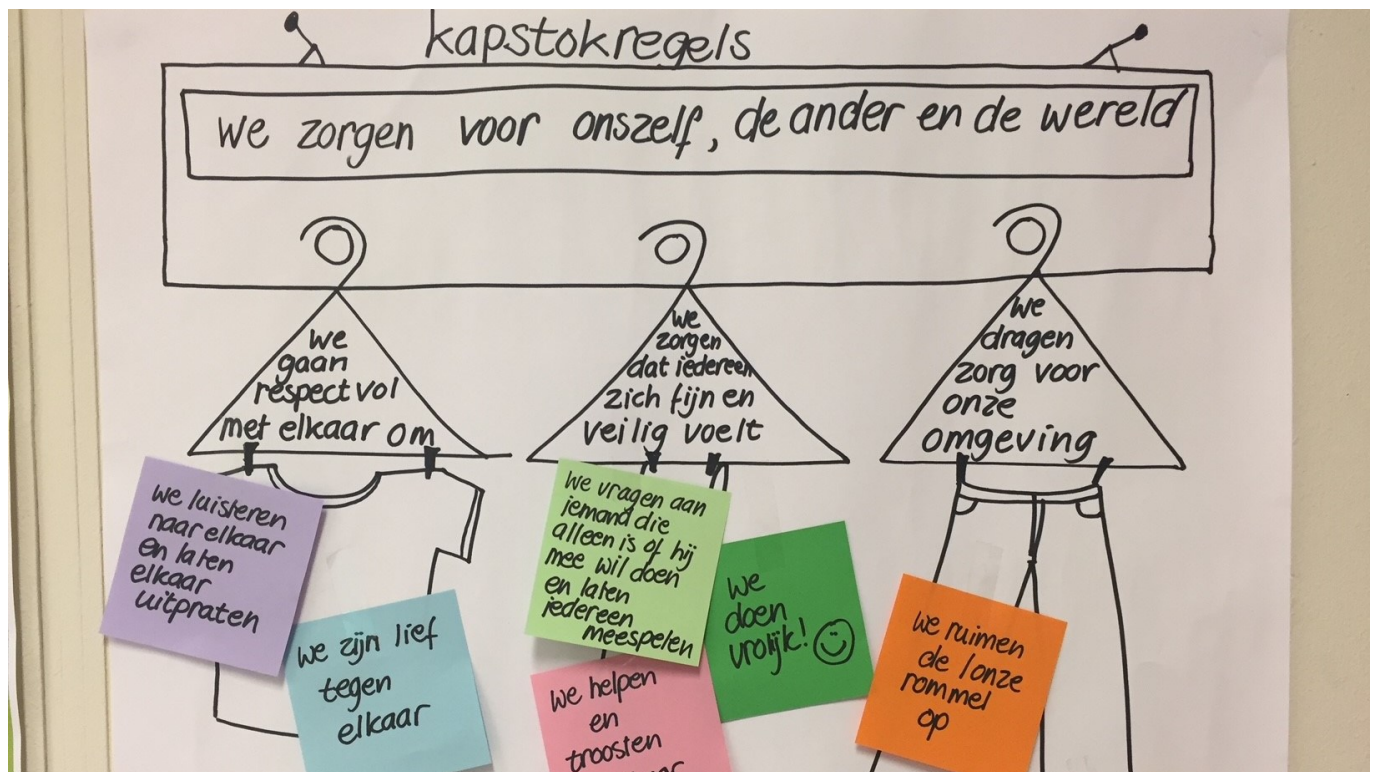
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. U kunt hier meer over teruglezen op www.rijksoverheid.nl

Passend onderwijs en zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn. Alle scholen moeten hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder

(s)/ verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	-
👤 Intern begeleider	-
👤 Onderwijsassistent	-
👤 Rekenspecialist	-
👤 Remedial teacher	-
👤 Specialist hoogbegaafdheid	-
👤 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Tegengaan van pesten

Als kind moet je je veilig kunnen voelen op school. Het is belangrijk dat elk kind weet dat pesten niet kan en dat de school direct in actie komt als pesten toch voorkomt. Wij vinden het belangrijk dat er duidelijke regels zijn die gebruikt worden als pesten toch voor mocht komen, zodat er zo effectief

mogelijk kan worden opgetreden.

Onze uitgangspunten zijn:

- We erkennen dat pesten ook op onze school voor kan komen.
- We streven ernaar pesten te voorkomen. Onder andere door veel aandacht te schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en door hen op school goed te volgen (preventieve aspect).
- Als er sprake is van pesten dan willen we dat actief aanpakken. Bij die aanpak kiezen we voor een positieve insteek: we hebben het niet over schuld bij pester(s) en gepeste(n), maar over gedrag (curatieve aspect).
- De precieze aanpak moet goed op de concrete situatie worden afgestemd.

Hoe pakken wij een pestprobleem aan?

De Muze heeft gekozen voor de No Blame-aanpak. Hier volgt een beschrijving van de No blame-aanpak.

NO BLAME-AANPAK

Wanneer kinderen gepest worden kan dat grote gevolgen hebben voor het welbevinden, het aangaan van contacten en de mogelijkheid om te leren. Daarom wil De Muze signalen van leerlingen en ouders uiterst serieus nemen. De Muze hanteert daarbij de No Blame-aanpak. De No Blame-aanpak is een probleemoplossende methode om met pestproblemen om te gaan. De Muze hanteert deze aanpak. Uitgangspunt is dat het belangrijker is het probleem op te lossen dan de pester te straffen. De No Blame-methode is een positieve manier om pesten aan te pakken, zonder 'beschuldigende' vinger. Lees verder in ons pestprotocol op de website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De Monitor Sociale Veiligheid (MSV) van SCOL.

Het team van de Muze voelt het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om te werken aan het gevoel van veiligheid voor alle kinderen, ouders en medewerkers. Goede onderlinge communicatie is daarbij essentieel. Door tevredenheidsonderzoeken van Werken Met Kwaliteit (WMK) blijven we op de hoogte van wat er leeft onder de medewerkers en de ouders.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Wat is de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL)

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt. Met de SCOL-scores brengen wij de sociale competentie van onze leerlingen systematisch in kaart. De Monitor Sociale Veiligheid (MSV) is een instrument om de sociale veiligheid van leerlingen te meten en te volgen. Deze monitoring is een wettelijke verplichting. De MSV is een toevoeging op de leerlingvragenlijst van de Sociale Competentie Observatielijst (LeerlingSCOL). De Muze gebruikt deze Monitor.

SCOL wordt ook gebruikt om de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken. Met de uitkomsten van de SCOL-scores kunnen wij ons onderwijs inhoudelijk vorm geven en leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor komen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Pronk	barbara.pronk@conexus.nu
vertrouwenspersoon	Van de Veerdonk	betty.vandeverdonk@conexus.nu
vertrouwenspersoon	Smulders	ineke.smulders@conexus.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Muze en de ouders

Op De Muze wordt grote waarde gehecht aan een goede relatie met de ouders. Ouders kunnen op verschillende manieren hun steentje bijdragen aan het reilen en zeilen binnen de school. Zo wordt aan de ouders regelmatig gevraagd hulp te bieden bij activiteiten in de groep of op school. Daarbij kan het gaan om het meelopen naar de gymles, het meehelpen in de schooltuin, het assisteren bij handvaardigheid of het inzetten van specifieke deskundigheid bij de workshops. Daarnaast kunnen ouders meedoen aan verschillende werkgroepen en vormen van overleg: de Themagroep, de werkgroep Partnerschap met ouders, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Al deze activiteiten worden hieronder kort beschreven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor een goede relatie tussen de school en de ouders is een goede informatievoorziening belangrijk. Allereerst moeten de ouders goed worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind binnen de school en tijdig op de hoogte worden gesteld, wanneer er zich problemen voordoen. Elke twee weken verschijnt het Muzejournaal, waarin de ouders geïnformeerd worden over alle belangrijke ontwikkelingen in de school. Korte praktische berichtgeving gebeurt via Social Schools, de schoolapp. Ook deze schoolgids wil ertoe bijdragen, dat ouders een duidelijk beeld krijgen van de verschillende aspecten van het schoolleven. De website van de Muze staat vol met informatie voor (nieuwe) ouders.

De betrokkenheid van ouders kan verder worden versterkt door een open klimaat binnen de school. De leerkrachten en het schoolmanagementteam streven er dan ook naar om voor alle ouders gemakkelijk toegankelijk te zijn. Wanneer zich problemen voordoen, willen wij dit in een open sfeer bespreken, waarbij het vinden van een goede oplossing centraal staat. Mocht er toch ontevredenheid blijven bestaan, dan kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling (zie verderop in dit hoofdstuk).

De themagroep

De voorbereiding van de verschillende thema's die tijdens het schooljaar georganiseerd worden, is in handen van de themagroep. Deze projectgroep bestaat zowel uit leerkrachten als ouders. De thema's worden voor vier jaar vastgesteld door de werkgroep Thema-Cultuur. Hierbij zijn de lessen uit de methodes voor wereldoriëntatie Naut(natuur en techniek), Meander(aardrijkskunde) en Brandaan(geschiedenis), het uitgangspunt. De themagroep bedenkt de opening, de sluiting en verzorgt de aankleding van de school.

Klassenouder

Iedere klas heeft een klassenouder. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het vinden van ouderhulp voor bijvoorbeeld versiering van het groepslokaal, uitstapjes, museumbezoek etc. Voor meer informatie zie de informatie over de klassenouder op de website.

Klachtenregeling

Het team van de Muze wil de gang van zaken op school goed laten verlopen. In een grote school met veel leerlingen en teamleden kan er natuurlijk wel eens iets gebeuren waarover u ontevreden bent. De teamleden van de Muze maken in dat geval tijd vrij voor een gesprek en proberen de problemen op te lossen. Met het oog op mogelijke klachten is een 'klachtenregeling' opgesteld. Deze regeling zit als volgt in elkaar:

Stap 1

Ga na wat voor soort probleem het is. Gaat het over de gang van zaken in de groep? Gaat het over de aanpak van de leerkracht? Gaat het over het onderwijs of over de begeleiding van uw kind?

Stap 2

Zoek contact met de eigen leerkracht(en). Zij/hij zal altijd tijd vrij maken om een klacht te bespreken. De leerkracht wil het liefst meteen een reactie op uw klacht geven. Als dat niet lukt, krijgt u dit binnen een week.

Stap 3

Als u niet tevreden bent over de behandeling van uw klacht door de leerkracht, kunt u contact zoeken met de directeur van de school. U kunt dit ook doen, als u het lastig vindt de klacht met de leerkracht te bespreken. Ook de directeur streeft ernaar meteen een antwoord op uw klacht te geven, dan wel uiterlijk binnen een week. Een schriftelijke klacht wordt altijd schriftelijk beantwoord. Hiervoor geldt een termijn van maximaal twee weken.

Stap 4

Als de klacht in uw ogen niet voldoende is afgehandeld, kunt u dit voorleggen aan het bestuur van Conexus, waar de Muze deel van uitmaakt. Wanneer er sprake is van ernstige klachten over machtsmisbruik, is een zorgvuldige afhandeling zeer belangrijk. In sommige gevallen moeten daarbij onafhankelijke externe deskundigen worden ingeschakeld. Als een ouder, leerling of leerkracht een klacht heeft over machtsmisbruik kan het beste eerst contact worden opgenomen met de interne contactpersoon. Onze interne contactpersoon is Betty van de Veerdonk. De externe vertrouwenspersoon van het bestuur is Pieter-Jan Landsheer. Zie verder voor contactinformatie.

Klacht indienen bij bestuur of klachtencommissie

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de LKC. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, bent u meteen aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt. Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een onafhankelijk oordeel over de klacht komt. Veel besturen sturen klachten die bij hen worden ingediend ter advisering door aan de LKC. Als de indiener van de klacht daarmee instemt, neemt de LKC deze klachten in behandeling.

Landelijke Klachtencommissie

De besturenorganisatie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (VOS/ABB) biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Alle schoolbesturen van openbare en overige algemeen toegankelijke scholen kunnen hierbij hun scholen voor primair en voortgezet onderwijs aansluiten. Veel besturen hebben dat gedaan. De voordelen van zo'n landelijk werkzame commissie zijn dat niet iedere school een eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen, dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise wordt opgebouwd en dat een deskundige commissie kan worden gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat. Deze landelijke klachtencommissie heet De Landelijke Klachtencommissie onderwijs, afgekort LKC. In de klachtenregeling van uw school staat of de school bij de LKC is aangesloten of bij een andere klachtencommissie. Als dit laatste het geval is, kunt u uw klacht bij die commissie indienen.

Externe vertrouwenspersoon voor Conexus

Indien u gebruik wil maken van de vertrouwenspersoon kunt u zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon Pieter-Jan Landsheer, werkzaam bij NIM maatschappelijk werk.

De vertrouwenspersoon is er niet alleen voor het melden van ongewenste omgangsvormen (zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie etc.) maar ook voor het melden van integriteitsschendingen (zoals diefstal, het melden van misstanden, machtsmisbruik etc.). De vertrouwenspersoon staat u bij terwijl u zelf de regie houdt over eventuele vervolgstappen. U vindt bij de vertrouwenspersoon een luisterend oor. Soms is dat al voldoende. Indien u een klacht wilt indienen staat de vertrouwenspersoon naast u gedurende het gehele proces. Omdat de vertrouwenspersoon niet rechtstreeks verbonden is aan Conexus of aan de school is de vertrouwenspersoon onpartijdig.

De externe vertrouwenspersoon is er voor zowel ouders als leerkrachten. Ook als u alleen maar wilt sparren.

Bereikbaarheid: Pieter-Jan Landsheer, NIM maatschappelijk werk.

NIM: 024-3232751

Mobiel: 06-34000283

e-mail: p.landsheer@nim.nl

werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag

Meldpunt Vertrouwensinspecteur Inspectie van het onderwijs

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur? Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt

in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Partnerschap met ouders

De oudervereniging

Iedere ouder van een kind dat op de Muze naar school gaat, is automatisch lid van de oudervereniging. Eenmaal per jaar, tijdens de algemene ledenvergadering, kunnen alle ouders meepraten over zaken die voor de school, de kinderen en de ouders van belang zijn. De oudervereniging stelt zich als taak om de samenwerking en communicatie tussen ouders onderling en tussen ouders en team te bevorderen. Informatie vanuit de verschillende werkgroepen, commissies, het team en van ouders komt samen in de oudervereniging. Met die informatie denkt de oudervereniging mee over allerlei zaken die op school spelen. De oudervereniging heeft contact met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. Zo worden onderwerpen aangekaart en opgelost, adviezen opgesteld en vragen doorgespeeld.

De medezeggenschapsraad

Goed overleg tussen alle betrokkenen van de school is belangrijk. Gezien de omvang van de school is het niet mogelijk, dat iedere ouder en elk personeelslid persoonlijk wordt benaderd om hun mening te geven of vragen te stellen. Om ervoor te zorgen dat de mening van ouders en het team toch zo goed mogelijk wordt gehoord, beschikt de Muze over een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden. De oudergeleding wordt door openbare verkiezingen gekozen voor een periode van twee jaar. De medezeggenschapsraad richt zich vooral op beleidsmatige zaken. Veelal gaat het om zaken waarin advies wordt uitgebracht. In sommige gevallen, zoals bij de schoolbegroting of het schoolplan, heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De taken en bevoegdheden van de raad staan beschreven in het Reglement voor de medezeggenschapsraad van basisschool 'De Muze'. Binnen de raad komen veel onderwerpen aan bod; de taken worden daarom onder de leden verdeeld. Wanneer u vragen of problemen heeft die met het schoolbeleid te maken hebben, dan kunt u de leden van de medezeggenschapsraad aanspreken. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 7 keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Ook doet de MR in het 'Muzejournaal' verslag van de vergaderingen en activiteiten. De medezeggenschapsraad houdt aan het begin van het schooljaar verkiezingen. Zo gauw deze geweest zijn, komt de lijst met MR-leden in het eerstvolgende Muzejournaal te staan.

De werkgroep Partnerschap met ouders

Deze werkgroep is in 2018 gestart als klankbordgroep met een vrije inloop. Daarna werd de groep een vaste groep met een jaarlijks te bepalen samenstelling. De informele wijze van delen van informatie en ervaringen levert de school veel betrokkenheid op en de besproken onderwerpen dienen als input voor de schoolontwikkeling.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Sport- en speldag
- Thema's
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp

Het onderwijs is gratis, het wordt betaald door de overheid. Wel vraagt de school ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage te betalen voor extra activiteiten. Welke activiteiten hieronder vallen, bepalen de ouders in overleg met de school. De oudervereniging van de basisschool beheert uw bijdrage, regelt het innen ervan en maakt een begroting, waaraan het komende jaar het geld aan zal worden besteed. Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Dit bedrag is dit schooljaar €25. Er is een mogelijkheid voor tegemoetkoming in deze kosten d.m.v. Stichting Leergeld voor ouders die hier voor in aanmerking komen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de schoolapp Social Schools.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dringend dit door te geven via de schoolapp Social Schools. Mocht dit niet lukken, dan kunt u dit ook telefonisch laten weten, tussen 8.00 uur en 8.30 op telefoonnummer 024-3604519. Indien een kind niet op school verschenen is (zonder afmelding) belt de school zo snel mogelijk, uiterlijk 9.00 uur, naar de ouder(s) en/of verzorger(s). Als er geen verklaring is voor het verzuim op de basisschool brengt de school de leerplichtambtenaar daarvan op de hoogte. Verdere informatie kunt u vinden op de website.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht en verlof Elk kind vanaf 5 jaar is leerplichtig. Dit betekent dat kinderen vanaf 5 jaar verplicht zijn om elke schooldag naar school te komen. Alleen in dringende situaties kan verlof worden gegeven.

Dit geldt dus niet voor vakanties of uitstapjes. Voor 4-jarigen geldt deze plicht niet. Wij verwachten bij afwezigheid een afmelding, ook van de 4-jarigen. Verlof voor een periode tot 10 dagen moet bij de directie van de school worden aangevraagd. Dit kan alleen schriftelijk met een verlofformulier, dat u aan de conciërge kunt vragen of digitaal via het formulier op de website [OBS de Muze](#). Verlof dat 10 dagen of langer duurt, moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar.

Bureau Leerplicht maandag t/m vrijdag van 9.00 - 10.00 uur, tel. 024- 3299000, per mail: leerplicht@nijmegen.nl

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder (s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken. Zie voor meer informatie rijksoverheid.nl

Protocol schorsing en verwijdering

Op de website van [OBS de Muze](#) vindt u het protocol dat wij hanteren rondom schorsing en verwijdering.

4.4 Toelatingsbeleid

Besluit u om uw kind bij OBS de Muze aan te melden, dan is het van belang eerst een melding te hebben gedaan bij Schoolwijzer.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Oriëntatie schoolaanbod

In Nijmegen werken we met een centraal aanmeldsysteem voor het basisonderwijs. Dit betekent dat elk kind via Schoolwijzer Nijmegen voor een school wordt aangemeld, ongeacht de reden van aanmelding (bijvoorbeeld verhuizing) en ongeacht de groep die het betreft. U kunt zich oriënteren op scholen via websites als:

[Schoolwijzer](#)

[Scholen op de kaart](#)

Aanmelden via Schoolwijzer

Als u zich heeft georiënteerd, kunt u uw kind vanaf dat het 2 jaar en 9 maanden oud is aanmelden bij Schoolwijzer. Op het aanmeldformulier kunt u maximaal 6 voorkeursscholen opgeven. Ook wanneer uw kind tijdens het lopende schooljaar start op of wisselt van school, meldt u uw kind aan bij Schoolwijzer. Schoolwijzer neemt uw aanvraag dan in behandeling tijdens de eerstvolgende plaatsingsronde.

U ontvangt de plaatsingsbrief

Hebt u uw kind vóór 1 maart voor het volgende schooljaar aangemeld? Dan ontvangt u vóór 1 april de plaatsingsbrief van Schoolwijzer waarin u kunt lezen op welke school u uw kind mag inschrijven. Meldt u uw kind aan voor een volgende plaatsingsronde, dan krijgt u in de maand na de plaatsingsronde de uitslag. Denkt u dat de plaats die Schoolwijzer toekent, leidt tot een schrijnende situatie voor uw kind of dat de spelregels niet juist zijn toegepast? Overweeg dan de Commissie heroverweging te vragen dit advies nogmaals te bekijken. Meer informatie hierover vindt u op de website van Schoolwijzer.

Inschrijven op de basisschool

Na ontvangst van de plaatsingsbrief van Schoolwijzer kunt u uw kind gaan inschrijven op de basisschool. U dient zelf, binnen twee weken na ontvangst, contact op te nemen met de school om de toegekende plaats te bevestigen en een inschrijfformulier te vragen. De school zal vragen naar de plaatsingsbrief welke u moet kunnen overhandigen. Met de school maakt u afspraken over de verder te volgen inschrijfprocedure.

Procedure OBS de Muze

Tijdens onze open dagen (zie website voor data) kunt u als nieuwe ouder, meelopen met een rondleiding en uw vragen stellen over onze school. U kunt ook via onze website kiezen voor een individuele rondleiding. Na deze rondleiding kunt u besluiten tot het doen van een aanmelding.

- U vult de Muze in als eerste keus bij Schoolwijzer.
- Zowel school als u krijgen hierover bericht (zie 'plaatsingsbrief')
- U meldt zich bij de school met de plaatsingsbrief zoals hierboven beschreven (dit mag telefonisch) om kenbaar te maken dat u gebruik wilt maken van de plaatsing.
- School nodigt u uit voor een kennismakingsgesprek. Bij dat kennismakingsgesprek kan ook het inschrijfformulier aan u meegegeven worden.

Indien mogelijk krijgt u tijdens het aanmeldgesprek direct te horen of uw kind geplaatst kan worden op onze school. Bij twijfel of nader onderzoek volgen we onderstaande stappen:

- Indien er nog wat vragen zijn rondom extra ondersteuning van uw kind, vindt er een aanvullend gesprek met de intern begeleider plaats.
- Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool vragen wij uw toestemming om informatie op te vragen bij deze school. Wij nemen pas een beslissing tot plaatsing nadat we deze informatie hebben ontvangen.
- De school dient uiterlijk binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en het kind de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven op de school waar het aangemeld is (www.schoolwijzer.nl). Dan wordt uw kind in volgorde van binnenkomst op de wachtlijst (opvang) geplaatst

4.5 AVG

Privacyregels beschermen persoonsgegevens:

Veel bedrijven en organisaties beschikken over persoonlijke gegevens van burgers. Ook van u. En zelf deelt u (on)bewust (online) persoonsgegevens over uzelf. Om misbruik te voorkomen, zijn er wetten en regels die uw privacy beschermen. Voor- en nadelen verwerken persoonsgegevens: De meeste mensen gebruiken apps en sociale media. Veel daarvan zijn gratis. Mensen betalen deze met hun persoonsgegevens. Denk aan WhatsApp, Facebook, LinkedIn en Instagram. Organisaties kunnen dankzij de verzamelde informatie hun producten en diensten beter afstemmen op uw wensen. Maar u weet niet altijd waar organisaties uw gegevens opslaan en wie toegang heeft tot uw gegevens. AVG sluit aan op digitale tijdperk. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe Europese privacywet. Deze wet sluit beter aan op het digitale tijdperk waarin we leven. De wet geeft u meer rechten en organisaties meer verantwoordelijkheid om zorgvuldig met uw (digitale) persoonsgegevens om te gaan. En u daarover goed te informeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het recht dat u heeft op bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens.

Op de Muze wordt het privacybeleid van stichting Conexus gehandhaafd. Dit betekent dat er bij de start van uw kind op De Muze toestemming wordt gevraagd voor uitwisseling van bepaalde zaken, die noodzakelijk zijn om het onderwijs van uw kind vorm te geven. Bij incidentele publicaties (denk bijvoorbeeld aan interviews/foto's met krant, lokale omroep) wordt apart toestemming gevraagd. U vindt het privacyreglement op onze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op OBS de Muze werken wij met het Cito LOVS. Dat betekent dat vanaf groep 3 alle leerlingen minimaal 2 keer per jaar getoetst worden a.d.h.v. de landelijk genormeerde toetsen van Cito. De resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in het Cito Leerlingvolgsysteem en worden geanalyseerd. Deze analyse dient als uitgangspunt voor extra instructie en aandacht voor de individuele leerlingen of de groep als geheel. Deze resultaten worden met ouders besproken. In de groepen 1-2 wordt 2x per jaar Kijk! ingevuld. Dit is een observatiesysteem waarbij kinderen nauwgezet gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze resultaten worden met ouders besproken en dienen tevens als rapport. In schooljaar 2021-2022 maakt het stuurteam in afstemming met de leerkrachten van de onderbouw de keuze voor een nieuw observatie-instrument dat is goedgekeurd door de Expertgroep Toetsen PO.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een

lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

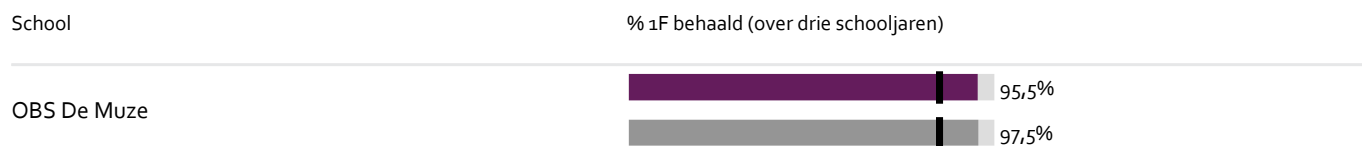
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

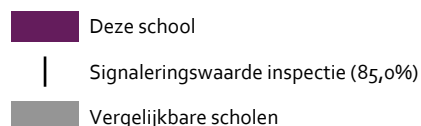
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. De Muze neemt de Cito Eindtoets af. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. De school neemt hierover contact op met de ouders. Bij een lagere score hoeft dit niet. Samen met ouders wordt besloten of het advies wordt aangepast of niet.

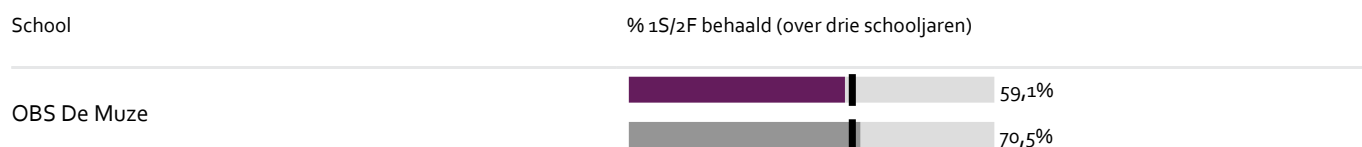
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



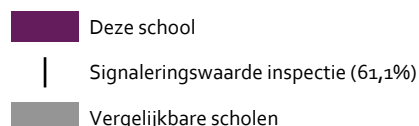
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

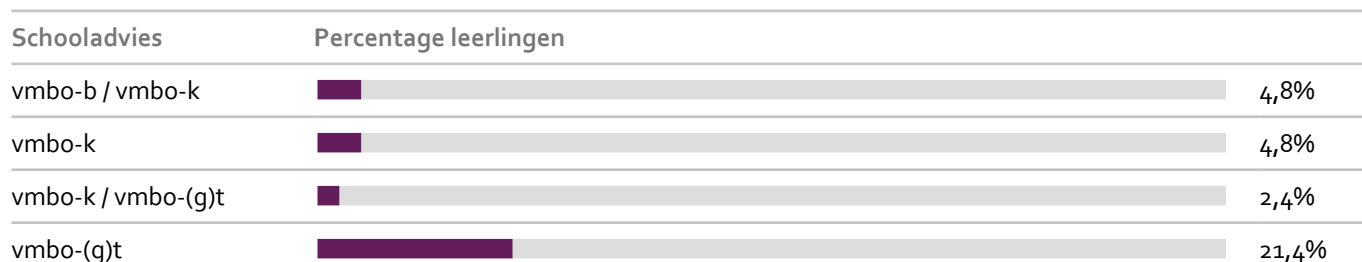


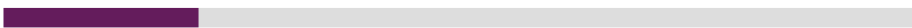
5.3 Schooladviezen

Schooladvies procedure

Mentoren, ouders en kinderen hebben zorgvuldige en uitgebreide informatie over het traject dat op OBS de Muze gevolgd wordt om tot een goed advies te komen. In de procedure voor het schooladvies zijn afspraken opgenomen over het tijdpad, de communicatie met ouders en beslisregels voor de onderbouwing van het schooladvies. Bij de advisering zijn meerdere personen betrokken, waaronder in elk geval de leerkracht(en) van groep 8 en de intern begeleider. Het tijdpad wordt jaarlijks aangepast. De Procedure Schooladvies is te vinden op onze website [OBS de Muze](#).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



vmbo-(g)t / havo		4,8%
havo		23,8%
havo / vwo		21,4%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verantwoordelijkheid

Sociaal-emotioneel welbevinden

We zien een belangrijke relatie tussen het welbevinden van de kinderen bij ons op school en hun plek in de maatschappij nu en in de toekomst. Daarom besteden we aandacht aan prettige omgangsvormen, respect voor elkaar en verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag. Het is voor ons dus belangrijk om het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen goed in de gaten te houden. Dat doen we in onze dagelijkse relatie met leerlingen. Door goed te observeren en met leerlingen in gesprek te gaan, krijgen we belangrijke informatie. We vinden het belangrijk om daar met regelmaat bij stil te staan en te evalueren wat er met de individuele leerlingen en met de groep als geheel gebeurt. Op deze manier kunnen we, waar nodig, tijdig bijsturen.

Ononderbroken ontwikkeling

Ook op sociaal-emotioneel vlak is het ons streven dat onze kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooiën.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken structureel en systematisch aan de sociaalemotionele ontwikkeling van onze kinderen. Daarbij maken we gebruik van onderdelen van de Vreedzame School, klasobservaties, collegiale consultatie, de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Ook zetten we de expertise van een externe gedragsspecialist actief in.

Veiligheid

Wij zien graag gelukkige kinderen op school. Kinderen voelen zich gelukkig als ze zich gezien en veilig voelen. Daarom werken wij actief en structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Nu werken we nog met de Vreedzame school als bronnenboek. Dat bevat goed maar er is meer nodig. Leerkrachten gebruiken momenteel de relevante onderdelen uit de methode. De werkgroep SEO bereidt de definitieve keuze van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor en onze ambitie is om voor het einde van dit schooljaar definitief voor een methode te kiezen en het team te scholen in het omgaan met deze methode.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL. Om op cyclische wijze steeds de sociale veiligheid van onze leerlingen te toetsen, gebruiken wij de sociale vragenlijst uit dit systeem. Kinderen uit de groepen 6,7 en 8 vullen deze twee keer per jaar in, in oktober en april. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' (WMKPO). Met behulp van de cyclus van het WMKPO bevragen wij onze ouders en daarnaast ook onszelf. Op deze wijze stellen we, waar nodig, onze aanpak bij en blijven wij steeds in contact met voor ons belangrijke betrokkenen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Barbara Pronk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via barbara.pronk@conexus.nu. De vertrouwenspersonen op onze school zijn Betty van de Veerdonk, betty.vandeveerdonk@conexus.nu en Ineke Smulders, ineke.smulders@conexus.nu. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via hun eigen mailadres.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kion en Kindergarden, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kion, Kindergarden, Struin en Bosbengels, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Studiedag 1	01 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag 2	17 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag 3	01 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Studiedag 4	21 juni 2022	
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

