

Verslag MR vergadering 29 oktober 2019

Tijd: 19.30 uur tot 21.30 uur

Plaats: koffiekamer in de Klif

Notulant: Sandra

Afwezig: Moniek (vervangen door Bianca)

Aanwezig: Roy, Sharon, Martijn, Esther, Susanne, Sanne, Hanneke, Sandra

1. Opening van de vergadering en ingekomen post/mail/GMR

We ontvangen nog post van AOB. Dit zou vorig jaar opgezegd zijn. Het kan zijn dat dit laatste periode van het lidmaatschap is tot aan opzegging. Martijn checkt dit voor de zekerheid.

2. Notulen 24 september 2019

Er is een kleine aanpassing gedaan en de notulen zijn goedgekeurd. Hanneke kan ze op de site laten plaatsen.

3. Mededelingen directie (Bianca)

- Schoolplein is een heel leuk en mooi plan. Het is nog wel lastig hoe dit uit te voeren en te financieren.
- De Oudervereniging heeft een aantal nieuwe aanmeldingen binnen. Het is niet helemaal duidelijk of dit alle reacties zijn, omdat ouders ook via de leerkracht konden reageren. In de teaminfo wordt een oproep aan leerkrachten gedaan om terug te koppelen of er reacties zijn.

4. Jaarplan 2018-2019 (evaluatie)

Opmerkingen met betrekking tot Jaarplan:

- Leerkrachten zijn goed meegenomen in het opstellen van het schoolplan, maar er is in praktijk nog niet concreet iets verandert voor leerkrachten. In de klas lopen zaken (nog) niet anders dan voorheen.
- Pag. 7 Dit punt is te summier geëvalueerd. De duiding dat de vier pijlers zijn geëvalueerd ontbreekt hier nog in.
- Pag. 9 Het punt rondom nieuwsbrief. Dit functioneert nog niet goed (genoeg).
- Pag. 10 De evaluatie doel SEO ontbreekt nog. Deze is wel in werkgroep gemaakt en het plan is ingevuld en af. Dit kan nog toegevoegd worden.
- Pag. 11 Het meekijken methodespecialist is uitgevoerd, maar er is een vraag van de leerkrachten om meer bij elkaar te kunnen kijken. Wellicht kan dit meegenomen worden in evaluatie en plan 2019-2020?
- Pag. 17/18 De parallel kist is geen parallel kist. Iedereen heeft materiaal kunnen kiezen om in de eigen klas mee te werken.

5. Ouderbetrokkenheid (opmerkingen directie)

Het aangeleverde format is niet volgens het format van het schoolplan. Dat was bekend bij het schrijven en er zullen stukken tekst uitgehaald worden.

Terugkoppeling directie rondom de benoemde ideeën/actiepunten:

- Klassenouder aan laten sluiten bij oudervereniging. Directie is van mening dat er dan te veel mensen aan gaan sluiten. Nadenken over andere vorm.
- Eindmusical: dit punt wordt weer meegenomen.
- Informatieavond voor NIEUWE ouders

Volgende keer agenderen hoe nu verder invulling te geven aan deze punten. Wat wordt in het jaarplan opgenomen?

6. MR jaarverslag 2018-2019

- Verbouwing Klif mag nadrukkelijker verwoord worden.
- Er mag iets opgenomen worden over ontwikkeling medewerkers MR
- Sharon levert nog aanvullingen aan en volgende vergadering wordt het verslag definitief goedgekeurd.

7. Begroting MR

De begroting is doorgesproken en na kleine aanpassingen goedgekeurd. Martijn zorgt voor terugkoppeling van de begroting richting de directie.

8. Tekst voor nieuwsbrief

Vergadering MR 29 oktober 2019

De evaluatie van het jaarplan 2018-2019 is met de directie besproken.

Er is door de MR input geleverd voor het schoolplan 2019-2023 over ouderbetrokkenheid. Dit is met de directie besproken en komen maanden worden de activiteiten concreter vorm gegeven.

Het jaarverslag van de MR is geschreven en vastgesteld binnen de MR. Na goedkeuring van de directie wordt dit ook op de site van De Oversteek geplaatst.

Actiepunten:

- **Martijn checkt lidmaatschap AOB**
- **Sandra past verslag 24-9 aan en Hanneke plaatst dit op de site**
- **Sandra past MR jaarverslag aan met input van Sharon**
- **Voor volgende keer inhoud jaarplan agenderen**